

**Prot. n. 655 del 05.12.2025**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER UN COORDINATORE CENTRO EUROPE DIRECT MONTAGNA  
VENETA PRESSO IL GAL PREALPI E DOLOMITI**

**Art.1 - PREMESSA**

Il GAL Prealpi e Dolomiti è una associazione di diritto privato riconosciuta dalla Regione Veneto e iscritta al numero d'ordine n. 443 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche di diritto privato. La principale finalità del GAL è di concorrere alla promozione dello sviluppo sostenibile sulla base delle necessità espresse dai soggetti economici, sociali e culturali del proprio territorio operando prioritariamente per la promozione dello sviluppo rurale nell'ambito delle Strategie e degli strumenti promossi dalla UE. Per avere ulteriori informazioni sul ruolo e attività del GAL si invita a visitare il sito: [www.galprealpidolomiti.it](http://www.galprealpidolomiti.it).

Il CENTRO EUROPE DIRECT MONTAGNA VENETA, presso il GAL Prealpi e Dolomiti, è membro della rete Europe Direct in Italia, che a sua volta fa parte di una famiglia di centri a livello europeo. I centri EUROPE DIRECT rendono l'Europa accessibile ai cittadini sul territorio e consentono loro di partecipare a dibattiti sul futuro dell'UE. La rete è gestita dalla Commissione europea.

**Art.2 - OGGETTO**

La procedura avviata con il presente avviso non costituisce procedimento concorsuale pubblico. In attuazione della Delibera del Consiglio Direttivo del GAL n. 107 del 25.11.2025 e nel rispetto dei principi di trasparenza previsti dalla DGR n. 294 del 21/03/2023, con il presente avviso il GAL Prealpi e Dolomiti intende selezionare un elenco di soggetti idonei al ruolo di "Coordinatore Centro Europe Direct Montagna Veneta", che si occuperà di tutte le attività inerenti la comunicazione esterna volta a informare e avvicinare il territorio rurale alle opportunità UE attraverso il dialogo diretto con i vari stakeholder dell'area del Gal e del territorio montano Veneto, l'addetto dovrà anche accompagnare e organizzare le diverse attività offerte dal centro Europe Direct Montagna Veneta.

Il collaboratore da selezionare dovrà caratterizzarsi per un approccio marcatamente proattivo, per una spiccata predisposizione alla crescita professionale e all'accrescimento delle competenze, in particolare riguardo alle iniziative di comunicazione sulle opportunità attive per lo sviluppo sostenibile delle aree rurali e il loro avvicinamento alle opportunità dell'UE. Sarà inoltre essenziale che dimostri solide capacità di analisi e risoluzione delle problematiche, nonché di lavoro in team, unitamente a piena consapevolezza delle responsabilità inerenti al ruolo. Fondamentale infine sarà l'attitudine a costruire, coltivare e gestire relazioni istituzionali e network con una platea ampia e diversificata di portatori di interesse.

**Art. 3 – COMPITI E MANSIONI**

A titolo esemplificativo, non esaustivo, le principali mansioni affidate faranno riferimento a:

- Pianificazione delle campagne informative e comunicative;

- Coordinamento, gestione, animazione della rete dei partner dello sportello Europe Direct;
- Preparazione tavoli di lavoro tra i partner dello sportello Europe Direct e del partenariato del Gal;
- Raccolta dati e di informazioni sulle attività, politiche, strategie e strumenti dell'UE e creazione di report informativi (testi, news, post, infografiche, etc....);
- Gestione delle pagine web del centro ED;
- Supporto alla creazione di videoclip da veicolare tramite social e radio-TV;
- Co-progettazione di eventi – seminari – workshop - sondaggi aventi a tema attività, politiche, strategie e strumenti dell'UE;
- Organizzazione di conferenze stampa – comunicati stampa,
- Creazione e gestione di newsletter;
- Ideazione e co-progettazione di brochure informative a valere sulle politiche, strumenti e strategie UE;
- Animazione e gestione di uno sportello informativo sulle politiche, strumenti e strategie UE aperto alla cittadinanza;
- Ideazione e svolgimento incontri informativi (on line e/o in presenza) a valere sulle politiche, strumenti e strategie UE;

Il collaboratore inoltre dovrà essere in grado di trattare informazioni derivanti e riguardanti i principali strumenti e programmi UE gestiti dal GAL e di interesse per il territorio.

#### **Art. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità” e ss.mm.ii escludendo ogni forma di discriminazione ingiustificata, nonché il rispetto della disciplina prevista in materia di trasparenza.

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso (diversamente la domanda non potrà essere ritenuta valida al fine dell'ammissione alla selezione) e capacità tecnico professionali di seguito elencati:

#### **I REQUISITI GENERALI:**

- a) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
- b) possesso della maggiore età;
- c) godere di diritti civili e politici (per i cittadini UE è richiesto anche nel paese di origine o di provenienza);
- d) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- e) assenza di condanne penali passate in giudicato ed assenza di procedimenti penali pendenti, anche negli stati di appartenenza o provenienza, che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni o società;

- g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o società, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) titolo di studio: laurea triennale;
- i) ottima conoscenza della lingua italiana in caso di cittadini stranieri;
- j) essere in possesso di patente di guida B ed essere automunito (disponibilità all'uso del proprio mezzo per ragioni di ufficio previo riconoscimento del rimborso spese);
- k) conoscenza della lingua inglese (livello minimo B2).

I candidati saranno ammessi al colloquio con riserva. Il GAL potrà compiere idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese dal candidato. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato DPR n. 445/2000.

Qualora venga accertato che anche solo una delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione contenga informazioni non veritieri, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria.

#### **Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1), nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa al possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui al precedente art. 4, sottoscritta in originale e corredata pena l'esclusione della seguente documentazione:

1. curriculum vitae (CV formato europeo) debitamente sottoscritto e riportante in particolare informazioni pertinenti agli aspetti di valutazione indicati all'art. 7 del presente avviso. Il CV dovrà esplicitare apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute ed espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE GDPR 2016/679 sulla tutela della privacy;
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
3. Relazione di candidatura, che dovrà trattare in particolare gli aspetti richiesti al successivo art. 7.

La Commissione di Valutazione procederà all'assegnazione dei punti solo in presenza di informazioni chiare ed esaustive in merito ai criteri di valutazione adottati.

La domanda e la documentazione richiesta dovrà riportare in oggetto la dicitura **“Selezione Coordinatore Centro Europe Direct Montagna Veneta”** e dovrà essere presentata, pena esclusione, **entro le ore 13:00 del giorno 19 dicembre 2025** ed **esclusivamente mediante una delle seguenti modalità**:

- 1) Posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo [gal2@legalmail.it](mailto:gal2@legalmail.it)
- 2) Posta elettronica (e-mail) all'indirizzo [info@galprealpi.it](mailto:info@galprealpi.it)

- 3) A mano presso la sede del GAL Prealpi e Dolomiti - Piazza Toni Merlin 1 - Trichiana - 32026 - Borgo Valbelluna, negli orari di apertura al pubblico degli Uffici (dalle ore 08:30 alle ore 13:00).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Tutti i documenti inviati tramite PEC/e-mail dovranno essere prodotti in formato non modificabile.

La domanda di ammissione alla selezione deve altresì contenere la clausola di autorizzazione al trattamento dei dati personali in essa contenuti, una dichiarazione di disponibilità immediata a ricoprire l'incarico, entro 5 (cinque) giorni dalla data della comunicazione di richiesta di accettazione dell'incarico da parte del GAL, nonché l'indirizzo di posta elettronica attraverso il quale potranno essere effettuate eventuali comunicazioni inerenti alla procedura di selezione. La firma posta in calce alla domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso. La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum comporterà l'esclusione dalla selezione.

I candidati sono tenuti ad applicare la massima diligenza affinché la domanda di partecipazione pervenga completa, compilata e firmata in tutte le sue parti e recapitata entro il termine perentorio previsto. Scaduto tale termine non sarà accettata altra documentazione. L'utilizzo di modulistica diversa da quella appositamente predisposta e allegata al presente avviso di selezione ovvero la sua modifica comporta la non ammissione alla selezione.

Il GAL Prealpi e Dolomiti non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione da parte degli stessi del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, inoltre non è responsabile per gli eventuali disguidi imputabili a terzi, a cause fortuite o di forza maggiore.

#### **Art. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Ferme restando le altre casistiche di esclusione previste dal presente avviso, comportano l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

1. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dall'avviso di selezione;
2. le domande non pervenute via pec, e-mail o a mano;
3. le domande prive della documentazione richiesta (domanda di ammissione, curriculum vitae, copia documento di riconoscimento, relazione di candidatura);
4. la non sottoscrizione della domanda di ammissione (All.1) e del curriculum vitae in forma autografa o digitale;
5. la mancata presentazione al colloquio, anche se dipendente da causa di forza maggiore.

#### **Art. 7 – PROCEDURA DI SELEZIONE**

La valutazione avverrà da parte di una apposita Commissione nominata dal Presidente del GAL. La Commissione verrà comunicata con apposito avviso nel sito web del GAL presso la pagina dedicata alla selezione in oggetto dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

La selezione procederà con metodologia comparativa basata sulla valutazione del curriculum vitae e della Relazione di candidatura finalizzata all'individuazione di un numero di candidati, fino ad un massimo di cinque, ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico.

La Relazione di candidatura sarà valutata dalla Commissione, anche in coerenza al CV allegato, con particolare rilevanza ai seguenti aspetti, che vanno presi tutti in considerazione, nessuno escluso:

1. Elementi motivazionali connessi al ruolo
2. Capacità di gestire reti e attitudine a creare relazioni esterne al Gal con particolare riferimento ai giovani
3. Conoscenza delle applicazioni informatiche/strumenti web inerenti al ruolo da ricoprire
4. Pregressa esperienza e qualifiche coerenti alle attività da svolgere
5. Conoscenze dei temi attinenti al ruolo da svolgere e dei principali strumenti e programmi UE di interesse per il territorio
6. Conoscenza di lingue straniere.

Oltre alla completezza e alla correttezza dei contenuti, la Commissione valuterà la Relazione di candidatura sotto il profilo della chiarezza espositiva, dell'efficacia narrativa (storytelling) e della cura formale e originalità nella presentazione. La Relazione di candidatura non potrà superare complessivamente le 5.000 battute per ogni aspetto elencato sopra (punti 1-6).

Il GAL Prealpi e Dolomiti renderà nota la lista dei candidati ammessi al colloquio, nonché la data dei colloqui stessi attraverso apposita comunicazione nel proprio sito web; pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione di ammissione alla selezione. **Tali pubblicazioni equivalgono a comunicazione personale ai singoli candidati.** Sarà inviata comunicazione di esclusione ai candidati che non avranno presentato domanda regolare e/o non in possesso dei requisiti richiesti.

Il colloquio, al quale i candidati dovranno presentarsi con documento di identità, ha l'obiettivo di approfondire la valutazione delle attitudini, conoscenze, competenze e requisiti connessi al ruolo, con particolare riferimento ai principali aspetti trattati nella Relazione di candidatura utilizzati per la selezione dei candidati e alla verifica del requisito della lingua inglese. Il colloquio avverrà in presenza presso la sede del GAL.

La Commissione di valutazione procederà all'assegnazione dei punti solo in presenza di informazioni chiare ed esaustive.

Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 100 punti così ripartiti:

- A.** curriculum vitae - max 10/100 punti
- B.** relazione di candidatura - max 20/100 punti
- C.** colloquio - max 70/100 punti

Saranno ammessi al colloquio - fino a un massimo di cinque candidati - coloro che avranno raggiunto un punteggio minimo di 18 punti nella somma delle valutazioni del curriculum vitae (A) e della relazione di candidatura (B).

A conclusione della selezione, il GAL Prealpi e Dolomiti renderà noti i risultati attraverso apposita comunicazione nel sito internet. La pagina del sito internet dedicata alla presente selezione è la seguente:

<https://galprealpidolomiti.it/amm-trasparente/avviso-selezione-coordinatore-centro-europe-direct-montagna-veneta-scadenza-19-12-2025-ore-1300/>.

La mancata presentazione del candidato ammesso al colloquio, per qualsiasi motivo anche non dipendente dallo stesso, costituirà motivo di esclusione dalla selezione.

Al termine della procedura, la Commissione redigerà una relazione contenente il giudizio complessivo su ciascun candidato.

L'esito della procedura darà luogo ad una graduatoria di merito alla quale il GAL potrà fare riferimento in base alle proprie esigenze per eventuali ulteriori assunzioni, anche per ruoli diversi, purché coerenti con il presente avviso e compatibili con le attività svolte dal GAL.

Nel caso di rinuncia del candidato prescelto l'incarico potrà essere affidato ad altro candidato appartenente al gruppo dei candidati ritenuti più idonei.

Il GAL si riserva altresì la facoltà di aggiudicare l'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'incarico o di non assegnare l'incarico qualora ritenesse non vi fossero candidati idonei.

#### **Art. 8 - GRADUATORIA E PUBBLICITÀ**

Al termine della fase di selezione la Commissione redigerà una graduatoria finale sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti nelle singole fasi di valutazione. Qualora all'esito delle operazioni di valutazione, si verifichino casi di *ex aequo* fra i candidati verrà preferito, in applicazione del disposto dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, modificato dall'art. 2 L. n. 191/98, il candidato più giovane di età.

L'elenco così formato sarà trasmesso dal Presidente di Commissione al Consiglio Direttivo per la definitiva approvazione e pubblicato sul sito istituzionale del GAL Prealpi e Dolomiti <https://galprealpidolomiti.it/amm-trasparente/avviso-selezione-coordinatore-centro-europe-direct-montagna-veneta-scadenza-19-12-2025-ore-1300/>, senza ulteriore comunicazione e/o notificazione ai singoli candidati.

Il GAL si riserva la facoltà, in relazione alle proprie esigenze organizzative, di attingere dalla graduatoria per 12 mesi dall'approvazione della medesima da parte del Consiglio Direttivo del GAL.

#### **Art. 9 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il candidato risultato al primo posto nella graduatoria sarà invitato a dichiarare la propria volontà ad assumere l'incarico entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di ricevuta della comunicazione. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione dell'incarico. In detta ipotesi il GAL si riserva la facoltà di conferire l'incarico al successivo candidato così come nel caso di rinuncia, recesso o risoluzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore sarà inoltre chiamato a presentarsi con la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro entro i termini fissati dal GAL; qualora tali termini non dovessero essere rispettati il GAL potrà procedere alla sua esclusione e al conferimento dell'incarico al successivo candidato in graduatoria. In tale sede il GAL si riserva la facoltà di richiedere e/o di acquisire d'ufficio documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae.

## **Art. 10 - INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La figura selezionata sarà inserita nella struttura tecnica del GAL con un contratto di lavoro a tempo determinato di 6 mesi, con possibilità di proroga, previo il superamento del periodo di prova pari a 60 giorni lavorativi. L'orario settimanale è di 40 ore. Il rapporto di lavoro ed il relativo trattamento economico sono disciplinati dal C.C.N.L. del comparto terziario, Commercio, Distribuzione e Servizi – inquadramento impiegato Secondo Livello. Il collaboratore selezionato dovrà svolgere le proprie mansioni in presenza presso la sede del GAL in Comune di Borgo Valbelluna, P.zza T. Merlin n. 1 Trichiana BL. È richiesta la disponibilità ad effettuare trasferte sia in Italia sia in altri paesi Europei.

In relazione all'attività da svolgere il lavoratore potrà essere comandato in missione in luogo diverso dalla sede. Per le spese di missioni e trasferte anche all'estero, autorizzate e giustificate, verranno applicati, previa presentazione di idonea documentazione, rimborsi stabiliti per le missioni secondo i massimali previsti dai relativi regolamenti.

Al soggetto selezionato è fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del GAL non potendo esercitare nessun altro impiego né accettare incarichi temporanei estranei al GAL senza espressa autorizzazione da parte del Presidente e in ogni caso secondo la normativa di settore.

## **Art. 11 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Sarà facoltà del GAL risolvere il contratto, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità, conflitto di interesse mancato raggiungimento degli obiettivi richiesti e, nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovesse rivelarsi mendaci, adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge. Costituirà inoltre causa di risoluzione del rapporto di lavoro, oltre alle normali cause vigenti previste per legge, la cessazione per qualsiasi causa dell'attività da parte dell'Associazione.

Pertanto, il dipendente in caso di mancanza di esercizio dell'attività di cui sopra, non potrà essere impiegato in altre attività se il GAL non necessita di altre figure oltre la dotazione organica esistente.

## **Art. 12 - RISERVE**

Il presente avviso non è vincolante per il GAL, il quale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di sospendere temporaneamente, ovvero di annullare, di revocare la presente procedura di selezione, o ancora di prorogare o riaprire i termini di scadenza della stessa qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione.

Il GAL, inoltre, si riserva di: 1) stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi di assunzione, nonché di rinunciarvi, anche dopo la formazione della graduatoria di merito, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati; 2) conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, ovvero di non conferirlo, qualora, ad insindacabile giudizio dello stesso, le candidature avanzate siano ritenute inadeguate rispetto al contenuto e/o alla professionalità richiesta.

## **Art. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di domanda di ammissione e di esecuzione della selezione saranno utilizzati dal GAL Prealpi e Dolomiti esclusivamente per le attività amministrative istruttorie inerenti la gestione del procedimento di ricerca e selezione del personale oggetto di avviso pubblico, l'adozione del provvedimento di assunzione, per gestire gli adempimenti previsti dall'avviso e da norme di legge o regolamento, per effettuare la valutazione dei requisiti soggettivi, esperienze, titoli e ogni altro elemento del Curriculum Vitae della partecipazione alla selezione, garantendone l'assoluta sicurezza

e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e/o manuali, ai sensi del Reg. UE 679/2016. Il trattamento avviene in esecuzione degli obblighi dell'avviso, quindi ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. B e C del Reg. 679/16. Titolare del trattamento dei dati personali è il GAL Prealpi e Dolomiti in persona del Presidente Dott.ssa Sara Bona, cui è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 15 e ss del Reg. 679/16 e ove è possibile reperire ogni ulteriore informazione sul trattamento dei dati personali.

#### **Art. 14 - PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato, in forma integrale, sul sito istituzionale del GAL Prealpi e Dolomiti all'indirizzo: <https://galprealpidolomiti.it/>.

Per informazioni contattare gli uffici tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 – Telefono: 0437838586, e-mail: [info@galprealpi.it](mailto:info@galprealpi.it).

#### **Art. 15 - ALTRE INFORMAZIONI UTILI**

Per informazioni in merito alle attività, funzioni e ruoli svolti dal GAL Prealpi e Dolomiti è possibile consultare il sito [www.galprealpidolomiti.it](http://www.galprealpidolomiti.it) e <https://galprealpidolomiti.it/europe-direct-montagna-veneta/>.

#### **Art. 16 - DISPOSIZIONI CONCLUSIVE**

La partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni di cui al presente Avviso. Per quanto non previsto valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il Presidente

Dott.ssa Sara Bona

Firmato digitalmente

Allegati:

- All. 1) Domanda di ammissione

**Prot. n. 655 del 05.12.2025**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER UN COORDINATORE CENTRO EUROPE DIRECT MONTAGNA  
VENETA PRESSO IL GAL PREALPI E DOLOMITI**

**Art.1 - PREMESSA**

Il GAL Prealpi e Dolomiti è una associazione di diritto privato riconosciuta dalla Regione Veneto e iscritta al numero d'ordine n. 443 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche di diritto privato. La principale finalità del GAL è di concorrere alla promozione dello sviluppo sostenibile sulla base delle necessità espresse dai soggetti economici, sociali e culturali del proprio territorio operando prioritariamente per la promozione dello sviluppo rurale nell'ambito delle Strategie e degli strumenti promossi dalla UE. Per avere ulteriori informazioni sul ruolo e attività del GAL si invita a visitare il sito: [www.galprealpidolomiti.it](http://www.galprealpidolomiti.it).

Il CENTRO EUROPE DIRECT MONTAGNA VENETA, presso il GAL Prealpi e Dolomiti, è membro della rete Europe Direct in Italia, che a sua volta fa parte di una famiglia di centri a livello europeo. I centri EUROPE DIRECT rendono l'Europa accessibile ai cittadini sul territorio e consentono loro di partecipare a dibattiti sul futuro dell'UE. La rete è gestita dalla Commissione europea.

**Art.2 - OGGETTO**

La procedura avviata con il presente avviso non costituisce procedimento concorsuale pubblico. In attuazione della Delibera del Consiglio Direttivo del GAL n. 107 del 25.11.2025 e nel rispetto dei principi di trasparenza previsti dalla DGR n. 294 del 21/03/2023, con il presente avviso il GAL Prealpi e Dolomiti intende selezionare un elenco di soggetti idonei al ruolo di "Coordinatore Centro Europe Direct Montagna Veneta", che si occuperà di tutte le attività inerenti la comunicazione esterna volta a informare e avvicinare il territorio rurale alle opportunità UE attraverso il dialogo diretto con i vari stakeholder dell'area del Gal e del territorio montano Veneto, l'addetto dovrà anche accompagnare e organizzare le diverse attività offerte dal centro Europe Direct Montagna Veneta.

Il collaboratore da selezionare dovrà caratterizzarsi per un approccio marcatamente proattivo, per una spiccata predisposizione alla crescita professionale e all'accrescimento delle competenze, in particolare riguardo alle iniziative di comunicazione sulle opportunità attive per lo sviluppo sostenibile delle aree rurali e il loro avvicinamento alle opportunità dell'UE. Sarà inoltre essenziale che dimostri solide capacità di analisi e risoluzione delle problematiche, nonché di lavoro in team, unitamente a piena consapevolezza delle responsabilità inerenti al ruolo. Fondamentale infine sarà l'attitudine a costruire, coltivare e gestire relazioni istituzionali e network con una platea ampia e diversificata di portatori di interesse.

**Art. 3 – COMPITI E MANSIONI**

A titolo esemplificativo, non esaustivo, le principali mansioni affidate faranno riferimento a:

- Pianificazione delle campagne informative e comunicative;

- Coordinamento, gestione, animazione della rete dei partner dello sportello Europe Direct;
- Preparazione tavoli di lavoro tra i partner dello sportello Europe Direct e del partenariato del Gal;
- Raccolta dati e di informazioni sulle attività, politiche, strategie e strumenti dell'UE e creazione di report informativi (testi, news, post, infografiche, etc....);
- Gestione delle pagine web del centro ED;
- Supporto alla creazione di videoclip da veicolare tramite social e radio-TV;
- Co-progettazione di eventi – seminari – workshop - sondaggi aventi a tema attività, politiche, strategie e strumenti dell'UE;
- Organizzazione di conferenze stampa – comunicati stampa,
- Creazione e gestione di newsletter;
- Ideazione e co-progettazione di brochure informative a valere sulle politiche, strumenti e strategie UE;
- Animazione e gestione di uno sportello informativo sulle politiche, strumenti e strategie UE aperto alla cittadinanza;
- Ideazione e svolgimento incontri informativi (on line e/o in presenza) a valere sulle politiche, strumenti e strategie UE;

Il collaboratore inoltre dovrà essere in grado di trattare informazioni derivanti e riguardanti i principali strumenti e programmi UE gestiti dal GAL e di interesse per il territorio.

#### **Art. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità” e ss.mm.ii escludendo ogni forma di discriminazione ingiustificata, nonché il rispetto della disciplina prevista in materia di trasparenza.

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso (diversamente la domanda non potrà essere ritenuta valida al fine dell'ammissione alla selezione) e capacità tecnico professionali di seguito elencati:

#### **I REQUISITI GENERALI:**

- a) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
- b) possesso della maggiore età;
- c) godere di diritti civili e politici (per i cittadini UE è richiesto anche nel paese di origine o di provenienza);
- d) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- e) assenza di condanne penali passate in giudicato ed assenza di procedimenti penali pendenti, anche negli stati di appartenenza o provenienza, che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni o società;

- g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o società, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) titolo di studio: laurea triennale;
- i) ottima conoscenza della lingua italiana in caso di cittadini stranieri;
- j) essere in possesso di patente di guida B ed essere automunito (disponibilità all'uso del proprio mezzo per ragioni di ufficio previo riconoscimento del rimborso spese);
- k) conoscenza della lingua inglese (livello minimo B2).

I candidati saranno ammessi al colloquio con riserva. Il GAL potrà compiere idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese dal candidato. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato DPR n. 445/2000.

Qualora venga accertato che anche solo una delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione contenga informazioni non veritieri, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria.

#### **Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1), nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa al possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui al precedente art. 4, sottoscritta in originale e corredata pena l'esclusione della seguente documentazione:

1. curriculum vitae (CV formato europeo) debitamente sottoscritto e riportante in particolare informazioni pertinenti agli aspetti di valutazione indicati all'art. 7 del presente avviso. Il CV dovrà esplicitare apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute ed espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE GDPR 2016/679 sulla tutela della privacy;
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
3. Relazione di candidatura, che dovrà trattare in particolare gli aspetti richiesti al successivo art. 7.

La Commissione di Valutazione procederà all'assegnazione dei punti solo in presenza di informazioni chiare ed esaustive in merito ai criteri di valutazione adottati.

La domanda e la documentazione richiesta dovrà riportare in oggetto la dicitura **“Selezione Coordinatore Centro Europe Direct Montagna Veneta”** e dovrà essere presentata, pena esclusione, **entro le ore 13:00 del giorno 19 dicembre 2025** ed **esclusivamente mediante una delle seguenti modalità**:

- 1) Posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo [gal2@legalmail.it](mailto:gal2@legalmail.it)
- 2) Posta elettronica (e-mail) all'indirizzo [info@galprealpi.it](mailto:info@galprealpi.it)

- 3) A mano presso la sede del GAL Prealpi e Dolomiti - Piazza Toni Merlin 1 - Trichiana - 32026 - Borgo Valbelluna, negli orari di apertura al pubblico degli Uffici (dalle ore 08:30 alle ore 13:00).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Tutti i documenti inviati tramite PEC/e-mail dovranno essere prodotti in formato non modificabile.

La domanda di ammissione alla selezione deve altresì contenere la clausola di autorizzazione al trattamento dei dati personali in essa contenuti, una dichiarazione di disponibilità immediata a ricoprire l'incarico, entro 5 (cinque) giorni dalla data della comunicazione di richiesta di accettazione dell'incarico da parte del GAL, nonché l'indirizzo di posta elettronica attraverso il quale potranno essere effettuate eventuali comunicazioni inerenti alla procedura di selezione. La firma posta in calce alla domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso. La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum comporterà l'esclusione dalla selezione.

I candidati sono tenuti ad applicare la massima diligenza affinché la domanda di partecipazione pervenga completa, compilata e firmata in tutte le sue parti e recapitata entro il termine perentorio previsto. Scaduto tale termine non sarà accettata altra documentazione. L'utilizzo di modulistica diversa da quella appositamente predisposta e allegata al presente avviso di selezione ovvero la sua modifica comporta la non ammissione alla selezione.

Il GAL Prealpi e Dolomiti non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione da parte degli stessi del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, inoltre non è responsabile per gli eventuali disguidi imputabili a terzi, a cause fortuite o di forza maggiore.

#### **Art. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Ferme restando le altre casistiche di esclusione previste dal presente avviso, comportano l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

1. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dall'avviso di selezione;
2. le domande non pervenute via pec, e-mail o a mano;
3. le domande prive della documentazione richiesta (domanda di ammissione, curriculum vitae, copia documento di riconoscimento, relazione di candidatura);
4. la non sottoscrizione della domanda di ammissione (All.1) e del curriculum vitae in forma autografa o digitale;
5. la mancata presentazione al colloquio, anche se dipendente da causa di forza maggiore.

#### **Art. 7 – PROCEDURA DI SELEZIONE**

La valutazione avverrà da parte di una apposita Commissione nominata dal Presidente del GAL. La Commissione verrà comunicata con apposito avviso nel sito web del GAL presso la pagina dedicata alla selezione in oggetto dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

La selezione procederà con metodologia comparativa basata sulla valutazione del curriculum vitae e della Relazione di candidatura finalizzata all'individuazione di un numero di candidati, fino ad un massimo di cinque, ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico.

La Relazione di candidatura sarà valutata dalla Commissione, anche in coerenza al CV allegato, con particolare rilevanza ai seguenti aspetti, che vanno presi tutti in considerazione, nessuno escluso:

1. Elementi motivazionali connessi al ruolo
2. Capacità di gestire reti e attitudine a creare relazioni esterne al Gal con particolare riferimento ai giovani
3. Conoscenza delle applicazioni informatiche/strumenti web inerenti al ruolo da ricoprire
4. Pregressa esperienza e qualifiche coerenti alle attività da svolgere
5. Conoscenze dei temi attinenti al ruolo da svolgere e dei principali strumenti e programmi UE di interesse per il territorio
6. Conoscenza di lingue straniere.

Oltre alla completezza e alla correttezza dei contenuti, la Commissione valuterà la Relazione di candidatura sotto il profilo della chiarezza espositiva, dell'efficacia narrativa (storytelling) e della cura formale e originalità nella presentazione. La Relazione di candidatura non potrà superare complessivamente le 5.000 battute per ogni aspetto elencato sopra (punti 1-6).

Il GAL Prealpi e Dolomiti renderà nota la lista dei candidati ammessi al colloquio, nonché la data dei colloqui stessi attraverso apposita comunicazione nel proprio sito web; pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione di ammissione alla selezione. **Tali pubblicazioni equivalgono a comunicazione personale ai singoli candidati.** Sarà inviata comunicazione di esclusione ai candidati che non avranno presentato domanda regolare e/o non in possesso dei requisiti richiesti.

Il colloquio, al quale i candidati dovranno presentarsi con documento di identità, ha l'obiettivo di approfondire la valutazione delle attitudini, conoscenze, competenze e requisiti connessi al ruolo, con particolare riferimento ai principali aspetti trattati nella Relazione di candidatura utilizzati per la selezione dei candidati e alla verifica del requisito della lingua inglese. Il colloquio avverrà in presenza presso la sede del GAL.

La Commissione di valutazione procederà all'assegnazione dei punti solo in presenza di informazioni chiare ed esaustive.

Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 100 punti così ripartiti:

- A.** curriculum vitae - max 10/100 punti
- B.** relazione di candidatura - max 20/100 punti
- C.** colloquio - max 70/100 punti

Saranno ammessi al colloquio - fino a un massimo di cinque candidati - coloro che avranno raggiunto un punteggio minimo di 18 punti nella somma delle valutazioni del curriculum vitae (A) e della relazione di candidatura (B).

A conclusione della selezione, il GAL Prealpi e Dolomiti renderà noti i risultati attraverso apposita comunicazione nel sito internet. La pagina del sito internet dedicata alla presente selezione è la seguente:

<https://galprealpidolomiti.it/amm-trasparente/avviso-selezione-coordinatore-centro-europe-direct-montagna-veneta-scadenza-19-12-2025-ore-1300/>.

La mancata presentazione del candidato ammesso al colloquio, per qualsiasi motivo anche non dipendente dallo stesso, costituirà motivo di esclusione dalla selezione.

Al termine della procedura, la Commissione redigerà una relazione contenente il giudizio complessivo su ciascun candidato.

L'esito della procedura darà luogo ad una graduatoria di merito alla quale il GAL potrà fare riferimento in base alle proprie esigenze per eventuali ulteriori assunzioni, anche per ruoli diversi, purché coerenti con il presente avviso e compatibili con le attività svolte dal GAL.

Nel caso di rinuncia del candidato prescelto l'incarico potrà essere affidato ad altro candidato appartenente al gruppo dei candidati ritenuti più idonei.

Il GAL si riserva altresì la facoltà di aggiudicare l'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'incarico o di non assegnare l'incarico qualora ritenesse non vi fossero candidati idonei.

#### **Art. 8 - GRADUATORIA E PUBBLICITÀ**

Al termine della fase di selezione la Commissione redigerà una graduatoria finale sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti nelle singole fasi di valutazione. Qualora all'esito delle operazioni di valutazione, si verifichino casi di *ex aequo* fra i candidati verrà preferito, in applicazione del disposto dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, modificato dall'art. 2 L. n. 191/98, il candidato più giovane di età.

L'elenco così formato sarà trasmesso dal Presidente di Commissione al Consiglio Direttivo per la definitiva approvazione e pubblicato sul sito istituzionale del GAL Prealpi e Dolomiti <https://galprealpidolomiti.it/amm-trasparente/avviso-selezione-coordinatore-centro-europe-direct-montagna-veneta-scadenza-19-12-2025-ore-1300/>, senza ulteriore comunicazione e/o notificazione ai singoli candidati.

Il GAL si riserva la facoltà, in relazione alle proprie esigenze organizzative, di attingere dalla graduatoria per 12 mesi dall'approvazione della medesima da parte del Consiglio Direttivo del GAL.

#### **Art. 9 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il candidato risultato al primo posto nella graduatoria sarà invitato a dichiarare la propria volontà ad assumere l'incarico entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di ricevuta della comunicazione. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione dell'incarico. In detta ipotesi il GAL si riserva la facoltà di conferire l'incarico al successivo candidato così come nel caso di rinuncia, recesso o risoluzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore sarà inoltre chiamato a presentarsi con la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro entro i termini fissati dal GAL; qualora tali termini non dovessero essere rispettati il GAL potrà procedere alla sua esclusione e al conferimento dell'incarico al successivo candidato in graduatoria. In tale sede il GAL si riserva la facoltà di richiedere e/o di acquisire d'ufficio documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae.

## **Art. 10 - INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La figura selezionata sarà inserita nella struttura tecnica del GAL con un contratto di lavoro a tempo determinato di 6 mesi, con possibilità di proroga, previo il superamento del periodo di prova pari a 60 giorni lavorativi. L'orario settimanale è di 40 ore. Il rapporto di lavoro ed il relativo trattamento economico sono disciplinati dal C.C.N.L. del comparto terziario, Commercio, Distribuzione e Servizi – inquadramento impiegato Secondo Livello. Il collaboratore selezionato dovrà svolgere le proprie mansioni in presenza presso la sede del GAL in Comune di Borgo Valbelluna, P.zza T. Merlin n. 1 Trichiana BL. È richiesta la disponibilità ad effettuare trasferte sia in Italia sia in altri paesi Europei.

In relazione all'attività da svolgere il lavoratore potrà essere comandato in missione in luogo diverso dalla sede. Per le spese di missioni e trasferte anche all'estero, autorizzate e giustificate, verranno applicati, previa presentazione di idonea documentazione, rimborsi stabiliti per le missioni secondo i massimali previsti dai relativi regolamenti.

Al soggetto selezionato è fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del GAL non potendo esercitare nessun altro impiego né accettare incarichi temporanei estranei al GAL senza espressa autorizzazione da parte del Presidente e in ogni caso secondo la normativa di settore.

## **Art. 11 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Sarà facoltà del GAL risolvere il contratto, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità, conflitto di interesse mancato raggiungimento degli obiettivi richiesti e, nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovesse rivelarsi mendaci, adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge. Costituirà inoltre causa di risoluzione del rapporto di lavoro, oltre alle normali cause vigenti previste per legge, la cessazione per qualsiasi causa dell'attività da parte dell'Associazione.

Pertanto, il dipendente in caso di mancanza di esercizio dell'attività di cui sopra, non potrà essere impiegato in altre attività se il GAL non necessita di altre figure oltre la dotazione organica esistente.

## **Art. 12 - RISERVE**

Il presente avviso non è vincolante per il GAL, il quale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di sospendere temporaneamente, ovvero di annullare, di revocare la presente procedura di selezione, o ancora di prorogare o riaprire i termini di scadenza della stessa qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione.

Il GAL, inoltre, si riserva di: 1) stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi di assunzione, nonché di rinunciarvi, anche dopo la formazione della graduatoria di merito, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati; 2) conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, ovvero di non conferirlo, qualora, ad insindacabile giudizio dello stesso, le candidature avanzate siano ritenute inadeguate rispetto al contenuto e/o alla professionalità richiesta.

## **Art. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di domanda di ammissione e di esecuzione della selezione saranno utilizzati dal GAL Prealpi e Dolomiti esclusivamente per le attività amministrative istruttorie inerenti la gestione del procedimento di ricerca e selezione del personale oggetto di avviso pubblico, l'adozione del provvedimento di assunzione, per gestire gli adempimenti previsti dall'avviso e da norme di legge o regolamento, per effettuare la valutazione dei requisiti soggettivi, esperienze, titoli e ogni altro elemento del Curriculum Vitae della partecipazione alla selezione, garantendone l'assoluta sicurezza

e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e/o manuali, ai sensi del Reg. UE 679/2016. Il trattamento avviene in esecuzione degli obblighi dell'avviso, quindi ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. B e C del Reg. 679/16. Titolare del trattamento dei dati personali è il GAL Prealpi e Dolomiti in persona del Presidente Dott.ssa Sara Bona, cui è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 15 e ss del Reg. 679/16 e ove è possibile reperire ogni ulteriore informazione sul trattamento dei dati personali.

#### **Art. 14 - PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato, in forma integrale, sul sito istituzionale del GAL Prealpi e Dolomiti all'indirizzo: <https://galprealpidolomiti.it/>.

Per informazioni contattare gli uffici tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 – Telefono: 0437838586, e-mail: [info@galprealpi.it](mailto:info@galprealpi.it).

#### **Art. 15 - ALTRE INFORMAZIONI UTILI**

Per informazioni in merito alle attività, funzioni e ruoli svolti dal GAL Prealpi e Dolomiti è possibile consultare il sito [www.galprealpidolomiti.it](http://www.galprealpidolomiti.it) e <https://galprealpidolomiti.it/europe-direct-montagna-veneta/>.

#### **Art. 16 - DISPOSIZIONI CONCLUSIVE**

La partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni di cui al presente Avviso. Per quanto non previsto valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il Presidente

Dott.ssa Sara Bona

Firmato digitalmente

Allegati:

- All. 1) Domanda di ammissione