

All. 1 Del. N. 85 del 29.09.2025

FORMAZIONE GRADUATORIA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA SELEZIONE PUBBLICA DI UN COLLABORATORE TECNICO PER LE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE PRESSO IL GAL PREALPI E DOLOMITI

Art. 1 - PREMESSA

Il GAL Prealpi e Dolomiti è una Associazione senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato riconosciuta dalla Regione Veneto, la cui principale finalità è quella di concorrere alla promozione dello sviluppo sostenibile sulla base delle necessità espresse dai soggetti economici, sociali e culturali del proprio territorio operando prioritariamente per la promozione dello sviluppo rurale nell'ambito delle Strategie e degli strumenti promossi dalla UE.

Il GAL Prealpi e Dolomiti incoraggia e sostiene i rappresentanti degli interessi socioeconomici locali sia pubblici che privati a riflettere sulle potenzialità del territorio in una prospettiva di sostenibilità, attraverso l'elaborazione e l'attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo che comprendono elementi innovativi per il contesto locale e attività di creazione di reti. Il lavoro dei GAL si concretizza attraverso l'attuazione della propria Strategia di Sviluppo Locale, contenuta nel PSL "A-Tratti dal territorio" ed approvata dalla Regione Veneto con DGR n. 1510 del 04/12/2023, nonché nella partecipazione ad altre azioni e programmi per lo sviluppo del territorio dando concreta attuazione al ruolo di Intesa Programmatica d'Area assunto dal GAL Prealpi e Dolomiti ai sensi della LR n.35/01 e ss.mm.ii.

Art. 2 - OGGETTO

La procedura avviata con il presente avviso non costituisce procedimento concorsuale pubblico. In attuazione della Delibera del Consiglio Direttivo del GAL n. 85 del 29.09.2025 e nel rispetto dei principi di trasparenza previsti dalla DGR n. 294 del 21/03/2023, con il presente avviso il GAL-Prealpi e Dolomiti intende selezionare un elenco di soggetti idonei al ruolo di "Collaboratore tecnico per le attività di comunicazione".

Il soggetto selezionato verrà inserito all'interno di un gruppo composto da differenti competenze e dovrà occuparsi di supportare il "Responsabile dell'animazione e comunicazione" per l'attività comunicativa prevista dalla Strategia di Sviluppo Locale CRS - PSN PAC 2023-2027 per il Veneto - Intervento SRG06 - LEADER "Attuazione strategie di sviluppo locale" - PSL 2023-2027 "A-Tratti - Attratti dal Territorio".

Il collaboratore da selezionare dovrà caratterizzarsi per un approccio marcatamente proattivo, per una spiccata predisposizione alla crescita professionale e all'accrescimento delle competenze, in particolare riguardo alle iniziative di comunicazione sulle opportunità attive per lo sviluppo sostenibile delle aree rurali. Sarà inoltre essenziale che dimostri solide capacità di analisi e risoluzione delle problematiche, nonché di lavoro in team, unitamente a piena consapevolezza delle responsabilità inerenti al ruolo. Fondamentale infine sarà l'attitudine a

costruire, coltivare e gestire relazioni istituzionali e network con una platea ampia e diversificata di portatori di interesse.

Art. 3 – COMPITI E MANSIONI

A titolo esemplificativo, non esaustivo, le principali mansioni affidate faranno riferimento a:

1. **Pianificazione e sviluppo della comunicazione:** ideazione, co-progettazione e realizzazione di contenuti e materiali informativi multicanale (quali brochure, newsletter, infografiche e videoclip) per campagne di comunicazione coordinate.
2. **Gestione dei canali digitali:** cura e ottimizzazione della presenza online attraverso la gestione integrata del nuovo sito web, dei social media e delle altre piattaforme digitali, garantendo una veicolazione efficace dei contenuti.
3. **Relazioni con i media:** costruzione e gestione dei rapporti con i media locali, regionali e nazionali (stampa, radio, TV, web) per la diffusione di notizie, comunicati stampa e l'organizzazione di eventi, al fine di massimizzare la visibilità delle attività del GAL.
4. **Monitoraggio e reportistica:** raccolta, analisi e sistematizzazione di dati e informazioni riguardanti le politiche, le strategie e gli strumenti dell'UE, finalizzata alla produzione di report periodici e contenuti informativi dedicati.
5. **Ottimizzazione del sistema informativo:** supporto alla pianificazione e all'evoluzione del sistema informativo e comunicativo del GAL per potenziarne l'efficacia e l'allineamento strategico.

Art. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità" e ss.mm.ii escludendo ogni forma di discriminazione ingiustificata, nonché il rispetto della disciplina prevista in materia di trasparenza.

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti (generali e specifici), che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso (diversamente la domanda non potrà essere ritenuta valida al fine dell'ammissione alla selezione) e capacità tecnico professionali di seguito elencati:

I REQUISITI ESSENZIALI:

- a) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
- b) possesso della maggiore età;
- c) godere di diritti civili e politici (per i cittadini UE è richiesto anche nel paese di origine o di provenienza);
- d) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- e) assenza di condanne penali passate in giudicato ed assenza di procedimenti penali pendenti, anche negli stati di appartenenza o provenienza, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

- f) assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni o società;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o società, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- i) ottima conoscenza della lingua italiana in caso di cittadini stranieri;
- j) essere in possesso di patente di guida B ed essere automunito (disponibilità all'uso del proprio mezzo per ragioni di ufficio previo riconoscimento del rimborso spese);
- k) conoscenza della lingua inglese (livello minimo B1).

I REQUISITI PREFERENZIALI:

- l) titolo di laurea in materia afferenti alla sfera della comunicazione e del marketing;
- m) comprovata esperienza professionale, nella progettazione, gestione e realizzazione di attività e/o campagne di comunicazione istituzionale, corporate o di marketing;

I candidati saranno ammessi al colloquio con riserva. Il GAL potrà compiere idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese dal candidato. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato DPR n. 445/2000.

Qualora venga accertato che anche solo una delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione contenga informazioni non veritiere, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria.

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1), nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa al possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui al precedente art. 4, sottoscritta in originale e corredata **pena l'esclusione** della seguente documentazione:

1. curriculum vitae (CV formato europeo) debitamente sottoscritto con evidenziati gli elementi di valutazione indicati all'art. 7 lett. A) del presente avviso. Il CV dovrà esplicitare apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute ed espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE GDPR 2016/679 sulla tutela della privacy;
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
3. Relazione di candidatura, che dovrà presentare gli argomenti richiesti al successivo art. 7 in modo chiaro, completo e obiettivo. La forma di presentazione (digitale, grafica, testuale) è lasciata alla libera interpretazione del candidato.

Facoltativamente potrà essere allegato un portfolio delle attività/progetti di comunicazione svolti dal candidato ed eventuale altra documentazione utile alla valutazione della candidatura.

La Commissione di Valutazione procederà all'assegnazione dei punti solo in presenza di informazioni chiare ed esaustive in merito ai criteri di valutazione adottati.

La domanda e la documentazione richiesta dovrà riportare in oggetto la dicitura "**Selezione Collaboratore tecnico per le attività di comunicazione del GAL Prealpi e Dolomiti**" e dovrà essere presentata, pena esclusione, entro le ore 13:00 del giorno 20.10.2025 ed **esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:**

- 1) Posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo gal2@legalmail.it
- 2) Posta elettronica (e-mail) all'indirizzo info@gal2.it
- 3) A mano presso la sede del GAL Prealpi e Dolomiti - Piazza Toni Merlin 1 - Trichiana - 32026 - Borgo Valbelluna, negli orari di apertura al pubblico degli Uffici (tutti i giorni dalle ore 08:30 alle ore 13:00).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Tutti i documenti inviati tramite PEC/e-mail dovranno essere prodotti in formato non modificabile.

La domanda di ammissione alla selezione deve altresì contenere la clausola di autorizzazione al trattamento dei dati personali in essa contenuti, una dichiarazione di disponibilità immediata a ricoprire l'incarico, entro 5 (cinque) giorni dalla data della comunicazione di richiesta di accettazione dell'incarico da parte del GAL, nonché l'indirizzo di posta elettronica attraverso il quale potranno essere effettuate eventuali comunicazioni inerenti alla procedura di selezione. La firma posta in calce alla domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso. La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum comporterà l'esclusione dalla selezione.

I candidati sono tenuti ad applicare la massima diligenza affinché la domanda di partecipazione pervenga completa, compilata e firmata in tutte le sue parti e recapitata entro il termine perentorio previsto. Scaduto tale termine non sarà accettata altra documentazione. L'utilizzo di modulistica diversa da quella appositamente predisposta e allegata al presente avviso di selezione ovvero la sua modifica comporta la non ammissione alla selezione.

Il GAL Prealpi e Dolomiti non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione da parte degli stessi del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, inoltre non è responsabile per gli eventuali disguidi imputabili a terzi, a cause fortuite o di forza maggiore.

Art. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Ferme restando le altre casistiche di esclusione previste dal presente avviso, comportano l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

1. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dall'avviso di selezione;
2. le domande non pervenute via pec, e-mail o a mano;
3. le domande prive della documentazione richiesta (domanda di ammissione, curriculum vitae, copia documento di riconoscimento, relazione di candidatura);
4. la non sottoscrizione della domanda di ammissione (All.1) e del curriculum vitae in forma autografa o digitale;
5. la mancata presentazione al colloquio, anche se dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 7 – PROCEDURA DI SELEZIONE

La valutazione avverrà da parte di una apposita commissione nominata dal Presidente del GAL. La Commissione verrà comunicata con apposito avviso nel sito web del GAL presso la pagina dedicata alla selezione in oggetto dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

La selezione procederà con metodologia comparativa basata sulla valutazione della *Relazione di candidatura* finalizzata all'individuazione di un numero di candidati, fino ad un massimo di sette, ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico.

La *Relazione di candidatura* sarà valutata dalla Commissione, anche in coerenza al CV allegato, con particolare rilevanza ai seguenti aspetti, che vanno presi tutti in considerazione, nessuno escluso:

1. Elementi motivazionali connessi al ruolo;
2. Conoscenza del territorio del GAL e delle sue principali attività;
3. Conoscenza delle applicazioni informatiche/strumenti web inerenti al ruolo da ricoprire.
4. Percorso formativo e qualifiche coerenti alle attività da svolgere;
5. Pregressa esperienza lavorativa in ruoli simili;

Oltre alla completezza e alla correttezza dei contenuti, la Commissione valuterà la Relazione di candidatura sotto il profilo della chiarezza espositiva, dell'efficacia narrativa (storytelling) e della cura formale e originalità nella presentazione.

Il GAL Prealpi e Dolomiti renderà nota la lista dei candidati ammessi al colloquio, nonché la data dei colloqui stessi attraverso apposita comunicazione nel proprio sito web; pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione di ammissione alla selezione. **Tali pubblicazioni equivalgono a comunicazione personale ai singoli candidati.** Sarà inviata comunicazione di esclusione ai candidati che non avranno presentato domanda regolare e/o non in possesso dei requisiti richiesti.

Il colloquio, al quale i candidati dovranno presentarsi con documento di identità, ha l'obiettivo di approfondire la valutazione delle attitudini, conoscenze, competenze e requisiti connessi al ruolo, con particolare riferimento ai principali aspetti utilizzati per la selezione dei candidati e

alla verifica del requisito della lingua inglese. Il colloquio avverrà in presenza presso la sede del GAL.

La Commissione di valutazione procederà all'assegnazione dei punti solo in presenza di informazioni chiare ed esaustive.

Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 100 punti così ripartiti:

- A.** curriculum vitae - max 10/100 punti
- B.** relazione di candidatura - max 20/100 punti
- C.** colloquio - max 70/100 punti

Saranno ammessi al colloquio - fino a un massimo di sette candidati - coloro che avranno raggiunto un punteggio minimo di 18 punti nella somma delle valutazioni del curriculum vitae (A) e della relazione di candidatura (B).

A conclusione della selezione, il GAL Prealpi e Dolomiti renderà noti i risultati attraverso apposita comunicazione nel sito internet. La pagina del sito internet dedicata alla presente selezione è la seguente: <https://galprealpidolomiti.it/amm-trasparente/avviso-selezione-collaboratore-tecnico-per-le-attivit -di-comunicazione-scadenza-20-10-2025-ore-1300/>.

La mancata presentazione del candidato ammesso al colloquio, per qualsiasi motivo anche non dipendente dallo stesso, costituir  motivo di esclusione dalla selezione.

Al termine della procedura, la Commissione rediger  una relazione contenente il giudizio complessivo su ciascun candidato.

L'esito della procedura dar  luogo ad una graduatoria di merito alla quale il GAL potr  fare riferimento in base alle proprie esigenze per eventuali ulteriori assunzioni, anche per figure professionali diverse, purch  compatibili con le attivit  svolte dal GAL.

Nel caso di rinuncia del candidato prescelto l'incarico potr  essere affidato ad altro candidato appartenente al gruppo dei candidati ritenuti pi  idonei.

Il GAL si riserva altres  la facolt  di aggiudicare l'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purch  risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'incarico o di non assegnare l'incarico qualora ritenesse non vi fossero candidati idonei.

Art. 8 - GRADUATORIA E PUBBLICIT 

Al termine della fase di selezione la Commissione rediger  una graduatoria finale sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti nelle singole fasi di valutazione. Qualora all'esito delle operazioni di valutazione, si verificano casi di *ex aequo* fra i candidati verr  preferito, in applicazione del disposto dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, modificato dall'art. 2 L. n. 191/98, il candidato pi  giovane di et .

L'elenco cos  formato sar  trasmesso dal Presidente di Commissione al Consiglio Direttivo per la definitiva approvazione e pubblicato sul sito istituzionale del GAL Prealpi e Dolomiti <https://galprealpidolomiti.it/amm-trasparente/avviso-selezione-collaboratore-tecnico-per-le-attivit -di-comunicazione-scadenza-20-10-2025-ore-1300/>, senza ulteriore comunicazione e/o notificazione ai singoli candidati.

Il GAL si riserva la facoltà, in relazione alle proprie esigenze organizzative, di attingere dalla graduatoria per 6 (sei) mesi dall'approvazione della medesima da parte del Consiglio Direttivo del GAL.

Art. 9 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il candidato risultato al primo posto nella graduatoria sarà invitato a dichiarare la propria volontà ad assumere l'incarico entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di ricevuta della comunicazione. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione dell'incarico. In detta ipotesi il GAL si riserva la facoltà di conferire l'incarico al successivo candidato così come nel caso di rinuncia, recesso o risoluzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore sarà inoltre chiamato a presentarsi con la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro entro i termini fissati dal GAL; qualora tali termini non dovessero essere rispettati il GAL potrà procedere alla sua esclusione e al conferimento dell'incarico al successivo candidato in graduatoria. In tale sede il GAL si riserva la facoltà di richiedere e/o di acquisire d'ufficio documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae.

Art. 10 - INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

La figura selezionata sarà inserita nella struttura tecnica del GAL con un contratto di lavoro a tempo determinato, previo il superamento del periodo di prova pari a 60 giorni lavorativi. L'orario settimanale è di 40 ore. Il rapporto di lavoro ed il relativo trattamento economico sono disciplinati dal C.C.N.L. del comparto terziario, Commercio, Distribuzione e Servizi – inquadramento impiegato Terzo Livello. Il collaboratore selezionato dovrà svolgere le proprie mansioni in presenza presso la sede del GAL in Comune di Borgo Valbelluna, P.zza T. Merlin n. 1 Trichiana BL. È richiesta la disponibilità ad effettuare trasferte sia in Italia sia in altri paesi Europei.

In relazione all'attività da svolgere il lavoratore potrà essere comandato in missione in luogo diverso dalla sede. Per le spese di missioni e trasferte anche all'estero, autorizzate e giustificate, verranno applicati, previa presentazione di idonea documentazione, rimborsi stabiliti per le missioni secondo i massimali previsti dai relativi regolamenti.

Al soggetto selezionato è fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del GAL non potendo esercitare nessun altro impiego né accettare incarichi temporanei estranei al GAL senza espressa autorizzazione da parte del Presidente e in ogni caso secondo la normativa di settore.

Art. 11 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Sarà facoltà del GAL risolvere il contratto, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità, conflitto di interesse mancato raggiungimento degli obiettivi richiesti e, nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci, adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge. Costituirà inoltre causa di risoluzione del rapporto di lavoro, oltre alle normali cause vigenti previste per legge, la cessazione per qualsiasi causa dell'attività da parte dell'Associazione.

Pertanto, il dipendente in caso di mancanza di esercizio dell'attività di cui sopra, non potrà essere impiegato in altre attività se il GAL non necessita di altre figure oltre la dotazione organica esistente.

Art. 12 - RISERVE

Il presente avviso non è vincolante per il GAL, il quale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di sospendere temporaneamente, ovvero di annullare, di revocare la presente procedura di selezione, o ancora di prorogare o riaprire i termini di scadenza della stessa qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione.

Il GAL, inoltre, si riserva di: 1) stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi di assunzione, nonché di rinunciare, anche dopo la formazione della graduatoria di merito, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati; 2) conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, ovvero di non conferirlo, qualora, ad insindacabile giudizio dello stesso, le candidature avanzate siano ritenute inadeguate rispetto al contenuto e/o alla professionalità richiesta.

Art. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di domanda di ammissione e di esecuzione della selezione saranno utilizzati dal GAL Prealpi e Dolomiti esclusivamente per le attività amministrative istruttorie inerenti la gestione del procedimento di ricerca e selezione del personale oggetto di avviso pubblico, l'adozione del provvedimento di assunzione, per gestire gli adempimenti previsti dall'avviso e da norme di legge o regolamento, per effettuare la valutazione dei requisiti soggettivi, esperienze, titoli e ogni altro elemento del Curriculum Vitae della partecipazione alla selezione, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e/o manuali, ai sensi del Reg. UE 679/2016. Il trattamento avviene in esecuzione degli obblighi dell'avviso, quindi ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. B e C del Reg. 679/16. Titolare del trattamento dei dati personali è il GAL Prealpi e Dolomiti in persona del Presidente Dott.ssa Sara Bona, cui è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 15 e ss del Reg. 679/16 e ove è possibile reperire ogni ulteriore informazione sul trattamento dei dati personali.

Art. 14 - PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE

Il presente avviso pubblicato per almeno 20 giorni naturali e consecutivi, in forma integrale, sul sito istituzionale del GAL Prealpi e Dolomiti all'indirizzo: <https://galprealpidolomiti.it/>
Per informazioni contattare gli uffici tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 – Telefono: 0437838586, e-mail: info@gal2.it.

Art. 15 - ALTRE INFORMAZIONI UTILI

I richiedenti potranno prendere visione ai seguenti link:

- delle informazioni sull'Associazione GAL Prealpi e Dolomiti: www.galprealpedolomiti.it

delle disposizioni attuative dell'Intervento SRG06 del CSR PSN 2023 - 2027 Regione Veneto e relativi alle attività di animazione e comunicazione:
<https://galprealpidolomiti.it/piano-di-animazione-e-comunicazione/>

Art. 16 - DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

La partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni di cui al presente Avviso. Per quanto non previsto valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Trichiana, 30.09.2025

Il Presidente
Dott.ssa Sara Bona
Firmato digitalmente

Allegati:

- All. 1) Domanda di ammissione