

**ASSOCIAZIONE G.A.L.
“PREALPI E DOLOMITI”**

Provincia di Belluno

C.A.P. 32036 – T. Merlin, 1 Borgo Valbelluna - C.F. 93024150257

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

N. 65

Originale
del 15/07/2025

Oggetto: Attività Associazione - Servizio a favore del Comune di Cesiomaggiore per il supporto alle attività di co-progettazione del progetto “Fattoria Sociale in Loc. Pullir”: Affidamento incarico di consulenza.

L’anno duemilaventicinque il giorno 15 luglio alle ore 8:30, presso la sede del GAL Prealpi e Dolomiti in P.zza T. Merlin, 1 – 32026 Borgo Valbelluna (BL) a seguito di convocazione disposta dal Presidente si è riunito il Consiglio Direttivo nelle persone dei Signori:

	<i>Componente</i>	<i>Carica</i>	<i>Ente/Organismo di appartenenza</i>	<i>Gruppo di Interesse</i>	<i>Presenza/Assenza</i>
1	Sara Bona	Presidente	Comune di Tambre	Pubblico	Presente
2	Simone Deola	Vicepresidente	Comune di Borgo Valbelluna	Pubblico	Presente
3	Enzo Guarnieri	Consigliere	Confagricoltura Belluno	Settore Primario	Presente
4	Cristian Sacchet	Consigliere	Appia - CNA Belluno	Settore secondario	Presente
5	De Toffol Francesco	Consigliere	Confcommercio Belluno	Settore terziario	Presente

Assume la presidenza il Presidente Sara Bona che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell’argomento di cui all’oggetto.

Le funzioni di segretario vengono assegnate al dott. Matteo Aguanno, Direttore del GAL.

Il Presidente espone quanto segue.

Con Delibera n. 64 del 15/07/2025 è stata approvata la sottoscrizione del contratto con il Comune di Cesiomaggiore per la realizzazione del "Servizio di supporto amministrativo e consulenziale per l'espletamento di una procedura di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del d. Lgs n. 117 del 3 luglio 2017 "Codice del terzo settore" per la realizzazione dell'idea progettuale "Fattoria sociale in località Pullir"

Il contratto con il Comune di Cesiomaggiore è stato sottoscritto in data 16/07/2025 per il corrispettivo di € 7.440,00 (esclusa Iva).

Al fine di procedere con l'attività progettuale richiesta e considerata la complessità e l'importanza del processo, si rende necessaria la presenza di facilitatori esterni con comprovata esperienza, incaricati di condurre il percorso partecipativo e di tradurre le proposte emerse in un piano operativo strutturato.

A tale scopo, con nota protocollo 385 del 04/07/2025 è stato chiesto al dott. Paolo Pezzana la formulazione di un preventivo di spesa per il servizio di supporto e consulenza alle attività di :

1. **Fase pre-procedimentale:**
 - Definizione e condivisione, con i soggetti interessati, delle modalità organizzative e dei contenuti del percorso di co-progettazione.
2. **Fase di avvio del procedimento:**
 - Redazione e pubblicazione dell'avviso pubblico di avvio della co-progettazione.
3. **Fase endoprocedimentale – Parte A:**
 - Progettazione degli interventi di ristrutturazione sull'immobile *Ex Colonia n. 8*;
 - Individuazione e acquisizione delle aree agricole.
4. **Fase endoprocedimentale – Parte B:**
 - Progettazione delle attività culturali e sociali;
 - Definizione delle fonti e dei meccanismi di finanziamento delle stesse.
5. **Fase di convenzionamento – Parte A:**
 - Definizione della convenzione per l'affidamento e l'avvio delle attività presso la struttura *Ex Colonia n. 8*.
6. **Fase extra-procedimentale:**
 - Supervisione all'esecuzione degli interventi edilizi previsti.
7. **Fase di convenzionamento – Parte B:**
 - Definizione della convenzione per l'affidamento e l'avvio delle attività culturali previste dal progetto.

Il dottor Paolo Pezzana con nota assunta al prot. n. 406 del 14/07/2025 ha presentato la propria offerta per il servizio richiesto definendo l'importo complessivo pari ad € 3.640,00 (esclusa Iva di fatturazione). L'attività si concluderà in data 31/12/2025.

Il Presidente conclude la propria relazione e propone all'approvazione del Consiglio Direttivo il seguente provvedimento.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

UDITA la relazione del Presidente;

PRESO ATTO del contratto stipulato con il Comune di Cesiomaggiore, con oggetto l’attività progettuale, per la realizzazione del “Servizio di supporto amministrativo e consulenziale per l’espletamento di una procedura di coprogettazione ai sensi dell’art. 55 del d. Lgs n. 117 del 3 luglio 2017 “Codice del terzo settore” per la realizzazione dell’idea progettuale “*Fattoria sociale in località Pullir*”, sottoscritto in data 16/07/2025 per il corrispettivo di € 7.440,00 (esclusa Iva).

RAVVISATA la necessità procedere con l’attività progettuale richiesta e considerata la complessità e l’importanza del processo, si rende necessaria la presenza di facilitatori esterni con comprovata esperienza, incaricati di condurre il percorso partecipativo e di tradurre le proposte emerse in un piano operativo strutturato.

RITENUTO opportuno acquisire un servizio esterno per le attività di supporto e consulenza in materia di “co-progettazione”

VALUTATO che il costo del servizio esterno è stimato in € 4.000,00 e che il servizio dovrà concludersi entro il 31/12/2025;

CONSIDERATO opportuno, per economicità ed efficienza, di avviare le procedure per l’acquisizione dei servizi, ai sensi dell’art. 50, co. 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 - mediante la Piattaforma Unificata Appalti della Società Informatica Territoriale (SIT);

CONFERMATO che ai sensi dell’art. 15 del D.lgs n. 36/2023 (che disciplina la nomina del responsabile di progetto) è stato Individuato il Sig. Matteo Aguanno individuato quale Responsabile Unico del Progetto ed opera nei limiti previsti dalle lettere a), b), c) e d), dell’art. 6 della Legge n.241/90 restando in capo al Consiglio Direttivo del GAL quanto previsto alla lettera e) dell’art. 6 della Legge n. 241/90.

CONFERMATO che ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 36/2023, l’appalto del servizio “Supporto e consulenza in materia di “co-progettazione - *Fattoria sociale in località Pullir*” non presenta un interesse transfrontaliero certo in quanto si è stata condotta la verifica tenendo conto di quanto desunto dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia dell’Unione Europea, tra cui:

- l’importo contenuto dell’appalto, inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- il luogo di esecuzione, circoscritto al territorio nazionale e privo di elementi di attrattività per operatori economici di altri Stati membri;

CONFERMATO che in riferimento all’art. 58 D.lgs 36/2023, non si è proceduto alla suddivisione dell’appalto in lotti, in quanto visto l’oggetto, le tempistiche e le modalità di esecuzione il servizio non è distinguibile in diverse categorie o specializzazioni sulla base delle quali sia possibile aggiudicare, con separata ed autonoma procedura uno specifico oggetto/parte del servizio definito sia in base alla funzionalità che sulla base prestazionale o quantitativa.

PRESO ATTO che si è proceduto, con nota protocollo n. 385 del 04/07/2025, a chiedere al dott. Paolo Pezzana, esperto in Scienze dell’Organizzazione e Scienze Sociali con particolari competenze giuridiche e sociologiche nel campo dell’analisi organizzativa e dei processi partecipativi, dell’amministrazione condivisa tra Pubblica Amministrazione, Imprese e Terzo Settore, la formulazione di un preventivo di spesa per il servizio di supporto e consulenza delle attività descritte in premessa;

PRESO ATTO che dott. Paolo Pezzana (p.i. 02217620992) con nota assunta al prot. prot. n. 406 del 14/07/2025 ha presentato la propria offerta per il servizio richiesto, definendo l’importo complessivo pari ad € 3.640,00 (esclusa IVA).

VERIFICATO che dott. Paolo Pezzana (p.i. 02217620992) possiede i requisiti economici, finanziari e tecnico professionali necessari per lo svolgimento del servizio;

CONSIDERATO che i controlli sulle dichiarazioni sostitutive acquisite in merito al possesso dei requisiti dichiarati nell'ambito delle procedure di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000 di cui il Codice dei Contratti Pubblici, vengono effettuati sulla scorta delle disposizioni previste dal Regolamento per l'esecuzione dei Controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese secondo il DPR 445/2000 approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 55 del 23/09/2024;

PRECISATO che il servizio da acquisire corrisponde sul piano qualitativo e quantitativo a quanto ritenuto necessario e utile per il miglior svolgimento delle attività del GAL e non presenta caratteristiche inidonee o superflue;

RITENUTO di avere rispettato il principio di rotazione in quanto è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro (art. 49 co. 6 - D.L.36/2023);

RICHIAMATA l'attenzione dei presenti nel rispetto degli obblighi ed impegni di cui alla DGR n. 294 del 21 marzo 2023 come dettagliati nella successiva DGR n. 1960 del 29 dicembre 2023 con particolare riguardo alla prevenzione dei conflitti d'interessi e alla garanzia che nessun singolo gruppo di interesse controlli il processo decisionale;

CONFERMATO di non essere a conoscenza se un'autorità giudiziaria o amministrativa abbia accertato con sentenza un conflitto di interesse da parte dell'aggiudicatario (orientamenti UE9 527 del 19/12/2023) per l'affidamento dell'incarico in oggetto;

PRESO ATTO che Il RUP ai sensi dell'art. 16 di L.gs 36/2023, ha dichiarato l'insussistenza di conflitto di interessi per l'affidamento dell'incarico in oggetto.

RICHIAMATO il regolamento interno del GAL approvato con Delibera dell'Assemblea degli Associati n. 17 del 07 agosto 2023 "Regolamento per la gestione dei conflitti di interessi del GAL Prealpi e Dolomiti";

RISCONTRATO che i membri del Consiglio Direttivo non hanno segnalato situazioni di conflitto di interessi in relazione all'oggetto del provvedimento da adottare;

RISCONTRATA la regolarità di appartenenza dei partecipanti affinché nessun gruppo di interesse possa controllare il processo decisionale, in quanto i voti espressi da ogni gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale;

Ad unanimità di voti palesi.

DELIBERA

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che assume anche valenza di determinazione a contrarre ed affidamento del servizio;
2. Di approvare l'acquisizione del servizio di "Servizio di supporto amministrativo e consulenziale per l'espletamento di una procedura di coprogettazione ai sensi dell'art. 55 del d. Lgs n. 117 del 3 luglio 2017 "Codice del terzo settore" per la realizzazione di "co-progettazione - Fattoria sociale in località Pullir";

3. Di affidare l'incarico al dott. Paolo Pezzana (p.i. 02217620992) - (CIG B7A98735F3) per l'importo complessivo di € 3.640 (Iva esclusa) in riferimento al preventivo di spesa assunto al prot. n. 406 del 14/07/2025 ;
4. Di impegnare a favore dott. Paolo Pezzana (p.i. 02217620992) la somma complessiva di € € 4.440,80 (€3.640,00 + € 800,80 Iva) , imputando la spesa all'attività commerciale dell'Associazione – Contratto Comune di Cesiomaggiore (CIG B7A98735F3);
5. Di autorizzare gli uffici del GAL alla liquidazione della spesa al dott. Paolo Pezzana (p.i. 02217620992) la somma pari ad € 4.440,80 su presentazione di documento di spesa e secondo quanto indicato nell'atto di incarico;
6. Di confermare che l'incarico si concluderà entro il 30/04/2025 nelle modalità indicate negli atti di incarico;
7. Di confermare la validità delle decisioni assunte in quanto i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale;
8. Di confermare l'avvenuta applicazione degli standard organizzativi ed operativi per la verifica dell'assenza di possibili situazioni di conflitto di interesse da cui è emerso che nessun componente del consiglio direttivo ha manifestato di possedere interessi che interferiscono con quelli del GAL;
9. Di pubblicare il presente provvedimento e relativi allegati sul sito del Gal Prealpi e Dolomiti alla sezione <https://galprealpidolomiti.it/trasparenza/delibere-consiglio-direttivo/> .

Il Segretario
Matteo Aguanno
Firmato digitalmente

Il Presidente
Sara Bona
Firmato digitalmente