

**ASSOCIAZIONE G.A.L.
“PREALPI E DOLOMITI”**

Provincia di Belluno

C.A.P. 32036 – T. Merlin, 1 Borgo Valbelluna - C.F. 93024150257

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

N. 24

Originale
del 24/02/2025

Oggetto: Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale PAC 2023-2027 per il Veneto - Intervento SRG06 – LEADER “Attuazione strategie di sviluppo locale” – Approvazione Rapporto Annuale 2024 - DGR n. 1690/2023- Procedure attuative Leader 2023-2027, par.7 - PSL A-tratti Attratti dal territorio.

L'anno duemilaventicinque il giorno 24 febbraio alle ore 13:30, in modalità mista presenza/videoconferenza presso la sede del GAL in P.zza T. Merlin, 1 – Borgo Valbelluna, a seguito di convocazione disposta dal Presidente si è riunito il Consiglio Direttivo nelle persone dei Signori:

	<i>Componente</i>	<i>Carica</i>	<i>Ente/Organismo di appartenenza</i>	<i>Gruppo di Interesse</i>	<i>Presenza/Assenza</i>
1	Sara Bona	Presidente	Comune di Tambre	Pubblico	Presente
2	Simone Deola	Vicepresidente	Comune di Borgo Valbelluna	Pubblico	Presente
3	Enzo Guarnieri	Consigliere	Confagricoltura Belluno	Settore Primario	Presente
4	Cristian Sacchet	Consigliere	Appia - CNA Belluno	Settore secondario	Presente
5	De Toffol Francesco	Consigliere	Confcommercio Belluno	Settore terziario	Presente

Assume la presidenza il Presidente Sara Bona che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Le funzioni di segretario vengono assegnate al dott. Matteo Aguanno, Direttore del GAL.

Il Presidente espone quanto segue:

Secondo quanto previsto dal Bando per l'intervento SRG06 tra gli impegni delle "Procedure attuative leader 2023 -2027" (DRG1960/2023) che prevede che il i GAL entro il 28 Febbraio di ogni anno approvino e trasmettano all'Autorità di Gestione ad Avepa il Rapporto Annuale riferito all'annualità precedente, nel quale è descritto lo stato di attuazione del PSL, e che il primo rapporto annuale va presentato relativamente all'anno 2024 indipendentemente dalla data di inizio di utilizzo delle risorse concesse ai sensi dell'intervento SRG06 azione B.

Le procedure attuative Leader 2023-2027 prevedono che nel Rapporto Annuale vengano descritti i contenuti minimi dello Stato di attuazione del PSL: conferma relativa all'adempimento di tutti gli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti, così come definiti al par. 6.5 dell'allegato c del bando; sintesi descrittiva delle attività svolte rispetto all'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale; monitoraggio obiettivi locali, indicatori relativi valori obiettivo raggiunti; eventuale aggiornamento di elementi relativi al quadro di riferimento descritti dal PSL approvato (impegno 9).

L'autorità di Gestione con nota prot. n. 0584176 del 15/11/2024 ha comunicato il Decreto n. 119 del 13/11/2024 che approva lo schema di Rapporto Annuale sull'attività del GAL.

Gli uffici del GAL hanno predisposto il Rapporto Annuale 2024 sullo stato di attuazione del PSL *Attratti dal territorio*, per la sua approvazione e successivo invio in Regione Veneto.

Il Presidente conclude la propria relazione e propone all'approvazione del Consiglio Direttivo il seguente provvedimento.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

UDITA la relazione del Presidente;

VISTI i Regolamenti (CE) n. 2021/2115 e n. 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021;

VISTA la Deliberazione amministrativa del 26 luglio 2022, n. 113 con la quale il Consiglio regionale ha approvato il Complemento regionale per lo sviluppo rurale del PSN PAC 2023-2027 per il Veneto;

VISTO il Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 dell'Italia (PSN PAC);

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 8645 final del 2 dicembre 2022 che approva il piano strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini del sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;

Oggetto: Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale PAC 2023-2027 per il Veneto - Intervento SRG06 - LEADER "Attuazione strategie di sviluppo locale" – Approvazione Rapporto Annuale 2024 -DGR n. 1690/2023- Procedure attuative Leader 2023-2027, par.7 - PSL A-tratti Attratti dal territorio.

VISTA la DGR n. 14 del 10 gennaio 2023 e s.m.i. con cui la Giunta Regionale ha approvato il Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale del PSN PAC 2023-2027 per il Veneto (CSR 2023-2027), successivamente aggiornato con DGR n. 259 del 15 marzo 2023 e n. 1511 del 04 dicembre 2023;

VISTA la DGR n. 294 del 21 marzo 2023 che ha disposto l'apertura dei termini per la presentazione delle domande di aiuto SRG06 "Leader – Attuazione strategie di sviluppo locale" del CSR Veneto 2023-2027;

VISTO che entro il termine stabilito, il Gal Prealpi e Dolomiti ha presentato il proprio PSL denominato "A-Tratti – Attratti dal Territorio" approvato dall'Assemblea degli Associati con delibera n. 19 del 07 agosto 2023;

VISTA la DGR n.1510 del 04 dicembre 2023 che approva la selezione dei Gal e le strategie di sviluppo locale con la relativa dotazione finanziaria in riferimento alle domande di aiuto SRG06 "Leader – Attuazione strategie di sviluppo locale" del CSR Veneto 2023-2027;

VISTA la DGR n.1690 del 29 dicembre 2023 della Regione Veneto che ha definito gli *Impegni (All. A)* e le *Procedure attuative (All. B) LEADER 2023-2027* per la corretta ed uniforme attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale;

PRESO ATTO della nota prot. n. 0584176 del 15/11/2024 con la quale l'Autorità di Gestione ha comunicato il Decreto n. 119 del 13/11/2024, che approvato lo schema di Rapporto Annuale sull'attività del GAL (Impegno 9).

PRESO ATTO dei documenti elaborati dagli uffici del GAL: "*Rapporto annuale 2024*" sullo stato di attuazione del PSL *Attratti dal Territorio*;

RICHIAMATA l'attenzione dei presenti nel rispetto degli obblighi ed impegni di cui alla DGR n. 294 del 21 marzo 2023 come dettagliati nella successiva DGR n. 1960 del 29 dicembre 2023 con particolare riguardo alla prevenzione dei conflitti d'interessi e alla garanzia che nessun singolo gruppo di interesse controlli il processo decisionale;

RICHIAMATO il regolamento interno del Gal approvato con Delibera dell'Assemblea degli Associati n. 17 del 07 agosto 2023 "Regolamento per la gestione dei conflitti di interessi del Gal Prealpi e Dolomiti";

RISCONTRATO che i membri del Consiglio Direttivo non hanno segnalato situazioni di conflitto di interessi in relazione all'oggetto del provvedimento da adottare;

RISCONTRATA la regolarità di appartenenza dei partecipanti affinché nessun gruppo di interesse possa controllare il processo decisionale, in quanto i voti espressi da ogni gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale;

Ad unanimità di voti palesi

DELIBERA

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il *"Rapporto annuale 2024"* sullo stato di attuazione del PSL *Attratti dal Territorio* - redatto sulla base dello schema approvato dalla Direzione ADG FEASR Bonifica ed Irrigazione con Decreto n. 119 del 13/11/2024, così come allegato A) parte integrante del presente atto;
3. di trasmettere all'autorità di Gestione Direzione ADG FEASR Bonifica ed Irrigazione ed ad Avepa SUA Belluno il *"Rapporto annuale 2024"* sullo stato di attuazione del PSL *Attratti dal Territorio* ed i relativi allegati, entro i termini previsti;
4. di confermare la validità delle decisioni assunte in quanto i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale;
5. di confermare l'avvenuta applicazione degli standard organizzativi ed operativi per la verifica dell'assenza di possibili situazioni di conflitto di interesse da cui è emerso che nessun componente del consiglio direttivo ha manifestato di possedere interessi che interferiscono con quelli del GAL;
6. di pubblicare il presente provvedimento e relativi allegati sul sito del Gal Prealpi e Dolomiti alla sezione <https://galprealpidolomiti.it/trasparenza/delibere-consiglio-direttivo/>
7. di dichiarare immediatamente esecutiva la presente deliberazione.

Il Segretario
Matteo Aguanno
Firmato digitalmente

Il Presidente
Sara Bona
Firmato digitalmente



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 119 del 13 Novembre 2024

pag. 1/45

Allegato A) alla Delibera del Consiglio Direttivo n. 24 del 24/02/2025



RAPPORTO ANNUALE

(DGR n. 1690/2023, Procedure Attuative LEADER 2023-2027, par. 7)

ANNO 2024

**PSL 2023-2027:
“A-Tratti – Attratti dal Territorio”**

GAL Prealpi e Dolomiti



Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 24 del 24/02/2025



Sommario

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE
 2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE
 - 2.1 Informazioni generali e riferimenti
 - 2.2 Atto costitutivo, composizione e organi del partenariato locale
 - 2.3 Assetto organizzativo e funzionale
 3. AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO (ATD)
 4. ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE
 5. ATTUAZIONE DEL PIANO DI AZIONE
 6. ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE LEADER
 7. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO
 8. ATTIVITA' DI VALUTAZIONE
 9. ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI CON IL FINANZIAMENTO
- APPENDICE 1 – Lista dei partner
- APPENDICE 2 – Scheda informativa nuovi partner eleggibili
- APPENDICE 3 – Lista Comuni ATD grafica

**1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE****Attratti dal Territorio**

Acronimo	A-tratti
----------	----------

2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE**2.1 Informazioni generali e riferimenti**

QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti	
Denominazione	Gruppo Azione Locale Prealpi e Dolomiti
Forma giuridica	Associazione giuridicamente riconosciuta
Anno di costituzione	1997
Sede legale	Piazza Toni Merlin, 1 – 32026 Borgo Valbelluna
Sede operativa	Piazza Toni Merlin, 1 – 32026 Borgo Valbelluna
Eventuali altre sedi	-----
Codice fiscale	93024150257
Partita IVA	01284570254
Telefono	0437838586
Sito Internet	www.galprealpidolomiti.it
Pagina Facebook	Gal Prealpi e Dolomiti - https://www.facebook.com/galprealpidolomiti/
Canale Youtube	GAL Prealpi e Dolomiti - https://www.youtube.com/@GALPREALPI
Profilo Instagram	Galprealpidolomiti - https://www.instagram.com/galprealpidolomiti/
Email	info@gal2.it
PEC	Gal2@legalmail.it
Rappresentante legale	Sara Bona
Direttore	Matteo Aguanno
Responsabile amministrativo	Carla Orzes
Responsabile dell'animazione e della comunicazione	Caviola Alessandro
Nei 2.2.2 organi statutari e 2.3.1 struttura tecnica del GAL sono descritte le variazioni intervenute per la nomina del Legare Rappresentante e il Responsabile dell'animazione e della comunicazione.	

**2.2 Atto costitutivo, composizione e organi del partenariato locale**

QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato locale	
1. Atto costitutivo/Statuto	
<u>Atto costitutivo/Statuto:</u> Il Gal Prealpi e Dolomiti si è costituito in forma di Associazione non riconosciuta a norma dell'articolo 36 del Codice Civile con Atto pubblico del 02 febbraio 1997 redatto dal Notaio Fiorella Francescon (repertorio n. 17110) e con successivo con atto pubblico del 21/09/2002 del Notaio Fiorella Francescon (repertorio n. 30263) è stato approvato il primo statuto dell'Associazione. Lo statuto attualmente in vigore è stato approvato dall'Assemblea degli Associati con atto pubblico il 17 Aprile 2023, redatto dal notaio Jacopo Costola con verbale Registrato a Belluno al numero 2021 del 19/04/2023 - Repertorio numero 3477 raccolta numero 2562. L'associazione GAL Prealpi e Dolomiti è iscritta al n. 443 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche della Regione Veneto. Nel corso dell'anno 2024 non sono state registrate variazioni dello statuto.	
2. Modifiche nella composizione	
Nel corso dell'anno 2024 si registra la variazione intervenuta nel partenariato per effetto dell'istituzione del nuovo Comune di Setteville. Con Legge Regionale del Veneto n. 34 del 29/12/2023 pubblicata sul BURV n. 171 del 29/12/2023, è stato istituito il nuovo Comune Setteville mediante la fusione dei comuni di Alano di Piave e Quero-Vas, entrambi associati del Gal Prealpi e Dolomiti. L'istituzione del nuovo comune è divenuta efficace dal 22/01/2024. Inoltre, sempre a decorrere dal 22/01/2024, l'Unione Setteville, associato del Gal Prealpi e Dolomiti risulta decaduta a seguito della cessazione dei Comuni di Alano di Piave e di Quero Vas. L'Assemblea degli Associati con Delibera n. 1 del 18/04/2024 ha preso atto di quanto stabilito dalla legge Regionale n. 34/2023 e quindi dalla data 22/01/2024 la compagine associativa del GAL è composta da n. 44 Associati. In appendice n. 1 è riportata la lista aggiornata dei partner eleggibili. In appendice n. 2 è riportata la scheda del partner Comune di Setteville che ha fatto ingresso nel partenariato nell'anno 2024.	
Partner eleggibili	N.
Gruppo di interesse pubblico	29
Gruppo di interesse settore primario	3
Gruppo di interesse settore secondario	4



Gruppo di interesse settore terziario	7	
Gruppo di interesse società civile	1	
TOTALE PARTNER ELEGGIBILI	44	
Ulteriori partner non eleggibili per le attività Leader	----	
3. Compartecipazione finanziaria dei partner eleggibili		
La compartecipazione finanziaria degli associati avviene secondo quanto stabilito dagli artt. 5 e 13 dello statuto e con le modalità già descritte nel PSL, cioè mediante versamento delle <i>quote associative annuali</i> deliberate dall'Assemblea degli Associati. Per l'anno 2024 si fa riferimento alla delibera dell'Assemblea degli Associati n. 14 del 07/03/2023. Per effetto dell'istituzione del Comune di Setteville, nell'anno 2024 il comune di Alano di Piave, il Comune di Quero-Vas e l'Unione Setteville essendo decaduti non hanno versato la quota associativa annuale. Nel corso dell'anno 2024 l'Assemblea degli Associati non ha deliberato l'ammontare della quota associativa per il nuovo comune. L'importo complessivo delle quote annuali ordinarie per l'anno 2024 somma ad € 96.700,00 Con delibera dell'Assemblea degli Associati n. 3 del 14/12/2021 è stata deliberata una quota associativa <i>straordinaria</i> a carico dell'Associato Consorzio BIM Piave per il quinquennio 2021-2025 pari ad euro 33.000; per l'anno 2024 la quota straordinaria concorre per € 7.000,00. Alla data 31/12/2024 n. 42 associati hanno versato integralmente le quote annuali (ordinarie) a proprio carico approvate con delibera n. 14 del 7 marzo 2023 e il Consorzio BIM Piave ha versato la quota straordinaria approvata con delibera n. 3 del 14/12/2021. Nel corso dell'anno 2024 l'Unione Montana Bellunese ha versato la quota di competenza per l'anno 2023 ed ha determinato la liquidazione per la quota relativa all'anno 2024, che verrà versata non appena la liquidità di cassa lo permetterà. Si segnala che l'Unione Montana Bellunese ha intrapreso l'iter per lo scioglimento e la liquidazione, anche in previsione della riorganizzazione ed accorpamento degli enti sovracomunali, previsto dal Piano di Riordino Territoriale della Regione Veneto. Come sopra indicato il Comune di Setteville <i>non ha versato</i> la quota annuale in quanto non ancora determinata dall'Assemblea degli Associati. <u>Atto che ha approvato il bilancio consuntivo annualità 2023</u> L'Assemblea degli Associati ha approvato il bilancio consuntivo dell'esercizio finanziario 2023 con delibera n. 02 del 18/04/2024		
Partner eleggibili che hanno versato la quota	Partner eleggibili che non hanno ancora versato la quota	% di partner eleggibili che hanno versato la quota (su totale partner eleggibili)
n. 42	n. 2	4,54



Importo versato	Importo non versato	% di importo delle quote versate sul totale dell'importo dovuto
97.700	6.000,00	94,21

QUADRO 2.2.2 - Organi statutari**1. Principali organi del partenariato locale**

Descrivere sinteticamente gli organi previsti dall'atto costitutivo/statuto, le relative funzioni e le eventuali cariche previste (presidenza, vicepresidenza, ...).

Inserire anche la Rappresentazione grafica Organigramma generale del GAL, inclusa la struttura tecnica.

L'art. 9 dello Statuto definisce gli organi dell'associazione che sono:

1. L'Assemblea degli Associati
2. Il Consiglio Direttivo
3. Il Presidente
4. Il Revisori dei conti.

1. *L'Assemblea* è costituita dagli associati regolarmente iscritti e in regola con il versamento della quota associativa annuale ogni associato ha diritto a un voto indipendentemente dall'ammontare della quota associativa di adesione versata. I compiti dell'Assemblea sono definiti all'articolo 13 dello Statuto. All'assemblea spetta: a) nominare o revocare il presidente e i componenti del consiglio direttivo determinandone anche il numero; b) stabilire gli indirizzi e le direttive generali dell'associazione; c) approvare il rendiconto di esercizio redatto nelle forme di legge; d) definire l'entità delle quote associative annuali; e) apportare le modifiche statutarie; f) deliberare sull'ammontare del compenso o dell'indennità del presidente e dei membri del consiglio direttivo; g) nominare il revisore dei conti; h) deliberare su eventuali regolamenti inerenti il funzionamento dell'associazione; i) deliberare su ogni altra questione demandata dalla legge.

2. *Il Consiglio Direttivo* è l'organo decisionale dell'Associazione nel quale nessun singolo gruppo di interesse controlla il processo decisionale ed è composto dal Presidente e da un minimo di quattro a un massimo di sei membri. I compiti del Consiglio Direttivo sono definiti all'articolo 16 dello Statuto. Al Consiglio Direttivo spetta: a) la nomina del vicepresidente; b) la gestione ordinaria e straordinaria dell'associazione senza limitazioni salvo quanto riservato alla competenza dell'assemblea; c) l'attivazione della struttura organizzativa disponendo l'assunzione dei dipendenti la gestione dell'organico la definizione degli incarichi e le retribuzioni; d) la predisposizione dei provvedimenti da trattare in seno all'assemblea; e) la predisposizione del DPA; f) la proposta di definizione dell'ambito territoriale d'intesa.

3. *Il Presidente* è il Legale Rappresentante dell'Associazione. I compiti del Presidente sono definiti all'art. 17 dello Statuto. Spetta al Presidente: a) convocare l'Assemblea e il Consiglio Direttivo stabilendo nell'ordine del giorno; b) dare esecuzione ai deliberati dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo; c) nominare il segretario per la redazione dei verbali dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo; d) rappresentare l'Associazione nei rapporti con gli organismi di partenariato; e) rappresentare l'Associazione nei confronti di terzi e in giudizio.

4. *Il Revisore dei Conti* è nominato dall'Assemblea degli Associati, deve essere iscritto nel Registro dei Revisori Legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. I compiti del Revisore sono definiti all'art. 18 dello Statuto. Spetta al Revisore il riscontro contabile della gestione dell'Associazione



riferendone in sede di approvazione del rendiconto di esercizio mediante una relazione scritta. Attualmente il ruolo è ricoperto dal Dott. Giampiero Perissinotto nominato dall'Assemblea degli Associati con delibera n. 22 del 25/10/2023.

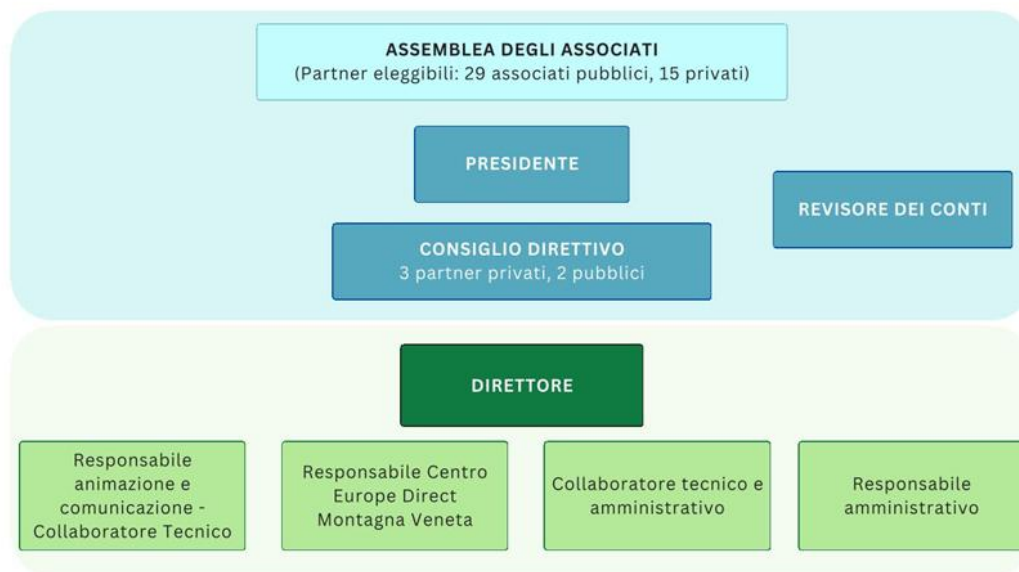
Il vicepresidente dell'Associazione non è un organo statutario, ma è previsto che venga nominato in seno del Consiglio Direttivo. In caso di assenza o di impedimento del Presidente, egli esercita temporaneamente le funzioni del Presidente.

Si riporta l'organigramma generale del GAL, approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 49 del 26/08/2024, e vigore al 31/12/2024.



Organigramma del GAL Prealpi e Dolomiti

Approvato dal Consiglio Direttivo con Deliberazione n. 49 del 26/08/2024



2. Assemblea dei partner

Attività svolta dall'Assemblea dei partner nell'anno di riferimento:

Nel corso dell'anno 2024 l'Assemblea degli Associati si è riunita una volta in data 18/04/2024 ed ha emanato numero 4 atti deliberativi, tra i quali si segnala l'atto di approvazione del bilancio consuntivo 2023 (delibera numero 2 del 18/04/2024)

- ✓ n. sedute: 1
- ✓ n. atti adottati: 4

**3. Organo decisionale**

Si **conferma** che la composizione dell'organo decisionale rispetta la condizione di ammissibilità a3 del bando (DGR 294/2023): il GAL è amministrato da un organo decisionale nel quale nessun singolo gruppo di interesse controlla il processo decisionale. Negli atti amministrativi assunti, i voti espressi da ogni gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale.

Atto di nomina dell'organo decisionale:

Il Consiglio Direttivo in carica al 31/12/2024, come rappresentato nella tabella sotto riportata e stato nominato dall'Assemblea degli Associati con delibere n. 23 e n. 24 del 25/10/2023. L'esecutività del Consiglio Direttivo è stata subordinata *“al giorno successivo alla pubblicazione sul BUR Veneto dell'atto di Avepa nel quale è stata approvata la graduatoria delle domande di aiuto finanziabili a conclusione dell'istruttoria relativa alle concessioni di aiuto previste dall'azione B dell'intervento SRG06 sulla base della DGR 294 del 21 Marzo 2023”*, pertanto il Consiglio Direttivo ha assunto completamente le proprie funzioni in data dal giorno 19 gennaio 2024.

Si **segnala** che a seguito delle elezioni amministrative tenutesi il 08-09 giugno 202, nel mese giugno sono iniziate le consultazioni per il rinnovo delle cariche di Presidente e Vice-Presidente.

L'Assemblea degli Associati in data 10/02/2025 ha nominato il nuovo presidente e il nuovo componente di parte pubblica, come comunicato con nostra nota prot. n. 94 del 13/02/2025

Scadenza prevista:

Come previsto all'articolo n. 14 dallo Statuto, il Consiglio Direttivo e il Presidente restano in carica tre anni salvo revoca o dimissioni. La scadenza naturale del Consiglio Direttivo nominato dall'Assemblea degli Associati con delibere n. 23 e n. 24 del 25/10/2023 è fissata al **25/10/2026**.

Attività svolta nell'anno di riferimento:

Nel corso dell'anno 2024, il Consiglio Direttivo si è riunito 24 volte e ha emanato n. 85 atti deliberativi (31/01/2024-13/02/2024-26/02/2024-04/03/2024-18/03/2024-21/03/2024-15/04/2024-22/04/2024-07/05/2024-20/05/2024-30/05/2024-01/07/2024-09/07/2024-22/07/2024-29/07/2024-26/08/2024-13/09/2024-23/09/2024-16/10/2024-21/10/2024-04/11/2024-25/11/2024-09/12/2024-18/12/2024).

Si specifica che nel corso dell'anno 2024 è stata privilegiata la convocazione delle sedute del Consiglio Direttivo in videoconferenza.

- ✓ n. sedute: 24
- ✓ n. atti adottati: 85

N.	Rappresentante (nominativo)	Ruolo	Partner rappresentato (denominazione)	Gruppo di interesse (gruppo)	Atto di nomina del Partner rappresentato
1	Milena De Zanet	Presidente	Comune di Limana	Pubblico	Sindaco
2	Alex Gallina	Vicepresidente	Comune di Alano di Piave	Pubblico	Delibera Comune di Alano di Piave n. 40 del 20/12/2023



3	Francesco De Toffol	Consigliere	Confcommercio Belluno	Settore Terziario	Giunta esecutiva Confcommercio del 23/10/2023
4	Cristian Sacchet	Consigliere	A.P.P.I.A – CNA Belluno	Settore Secondario	Nota Presidente APPIA CNA prot. N. 235 del 21/11/2023 che conferma la designazione della rappresentanza già comunicata con nota prot. n. 74 del 23/07/2020
5	Enzo Guarnieri	Consigliere	Confagricoltura Belluno	Settore Primario	Comunicazione del Presidente di Confagricoltura Belluno - Pec del 29/11/2023 relativa alla decisione del Consiglio Direttivo del 03/08/2023, in merito alla designazione della rappresentanza

2.3 Assetto organizzativo e funzionale

QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica del GAL selezionato per lo Sviluppo locale LEADER

1. Organigramma Struttura tecnica – Composizione

In riferimento alla composizione della struttura tecnica indicata nel *PSL Attratti dal Territorio*, si segnala per l'anno 2024, la variazione del Responsabile Animazione e Comunicazione.

Con delibera del Consiglio Direttivo n. 35 del 13/06/2023 era stata affidata la funzione obbligatoria di Responsabile Animazione e Comunicazione alla Dipendente Monica De Cet che ha presidiato la funzione con impegno medio pari a 18 ore settimanali; a completamento dell'orario di lavoro alla dipendente era stato affidato il ruolo di ED Manager del Centro Europe Direct Montagna Veneta. La dipendente si è dimessa dalla data 31/08/2024.

Il Consiglio Direttivo con delibera n. 49 del 26/08/2024 ha assegnato la funzione obbligatoria di Responsabile Animazione e Comunicazione al dipendente Alessandro Caviola, già assunto a tempo indeterminato con la funzione di Collaboratore Tecnico, e impegnato in maniera prevalente, con impegno di 40 ore settimanali al programma Leader. Il dipendente ha assunto la funzione di Responsabile Animazione e Comunicazione dalla data 01/09/2024.

In sostituzione della dipendente Monica De Cet per il ruolo di ED Manager è stata selezionata la dipendente Margherita Cittadino (delibera Consiglio Direttivo n. 41 del 22/07/2024), la quale è impiegata esclusivamente per le attività del Centro Europe Direct Montagna Veneta.



Il Direttore Matteo Aguanno ha presidiato la funzione obbligatoria di “*Direttore*” con impegno medio di circa 30 ore settimanali. A completamento dell’orario contrattuale è stato impegnato nelle attività attinenti l’IPA Prealpi Bellunesi, la Strategia Nazionale Aree Interne, la Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile ed altre attività marginali di interesse dell’Associazione GAL Prealpi e Dolomiti. Nelle attività diverse da quelle relative all’attuazione dello Sviluppo Locale Leader, il Direttore è coadiuvato dal Collaboratore Tecnico Alessia Andreina.

Il Responsabile Amministrativo Carla Orzes ha presidiato la funzione obbligatoria di “*Responsabile amministrativo*” con impegno medio di circa 30 ore settimanali. A completamento dell’orario contrattuale è stato impegnato nelle attività attinenti al Centro Europe Direct Montagna Veneta, la Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile ed altre attività marginali di interesse dell’Associazione GAL Prealpi e Dolomiti.

1	2	3	4	5	6	7
Funzione	Nominativo	Mansioni (referente/ collaboratore)	Tipologia contrattuale	Termini contrattuali	Impegno settimanale medio per LEADER	Costo aziendale (euro)
Direzione	Matteo Aguanno	Direttore	Lavoro dipendente a tempo indeterminato CCNLL commercio e servizi - Quadro	Assunzione 01/07/2015	30 ore	99.592,00
Gestione amministrativa	Carla Orzes	Responsabile Amministrativo	Lavoro dipendente a tempo indeterminato CCNLL commercio e servizi – 2° livello	Assunzione 01/01/2009	30 ore	56.020,00
Animazione e comunicazione	De Cet Monica	Responsabile animazione comunicazione	Lavoro dipendente a tempo indeterminato CCNLL commercio e servizi – 2° livello	Assunzione 14/06/2021- Cessazione 31/08/2024	18 ore	29.208,00
Collaboratore Tecnico	Alessandro Caviola	Collaboratore tecnico e dal 01/09/2024 responsabile animazione e comunicazione	Lavoro dipendente a tempo indeterminato CCNLL commercio e servizi – 3° livello	Assunzione 05/06/2023	40 ore	39.860,00



Collaboratore Tecnico	Alessia Andreina	Collaboratore Tecnico	Lavoro dipendente a tempo indeterminato CCNLL commercio e servizi – 3° livello	Assunzione 02/01/2023	0	33.147,00
Collaboratore Tecnico	Margherita Cittadino	Collaboratore	Lavoro dipendente a tempo determinato CCNLL commercio e servizi – 3° livello	Assunzione 21/08/2024 Termine 21/08/2025	0	12.815,00
Totale						270.642,00

2. Consulenze

Nel corso dell'anno 2024, il Direttore e il Responsabile amministrativo, si sono avvalsi:

- della consulenza dell'Avv. Vittorio Miniero in tema di Appalti pubblici, facendo riferimento al servizio di attività formativa/informativa e per il "Servizio a sportello" attivato con il Coordinamento Gal del Veneto;
- del servizio per la gestione del personale e adempimenti fiscali fornito dell'azienda Ascom Servizi Belluno;
- del servizio per la sicurezza sui luoghi di lavoro e di RSPP e fornito dall'azienda Gestione Sicurezza srl.

3. AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO (ATD)

QUADRO 3.1 - Descrizione generale

La Legge regionale 29 dicembre 2023, n. 34, della Regione Veneto, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto 29 dicembre 2023, n. 171, ha previsto l'istituzione del Comune di Setteville, mediante fusione dei comuni di Alano di Piave e Quero Vas, con efficacia 22 gennaio 2024.

4. ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE

QUADRO 4.1 – Aggiornamento del contesto di riferimento

Le principali variazioni intervenute nel corso dell'anno hanno rafforzato gli elementi e fabbisogni emersi all'interno del PSL, soprattutto per quanto riguarda la dimensione della demografia e delle imprese/lavoro.

Demografia

Nel corso del 2024 la Provincia di Belluno ha continuato a registrare un calo demografico, con una riduzione della popolazione dello 0,8% rispetto al 2023, secondo i dati ISTAT. L'invecchiamento della popolazione è un fenomeno rilevante, con il 28% degli abitanti over 65 e solo il 12% under 14. L'età media si attesta a



48,5 anni, evidenziando una struttura demografica sempre più sbilanciata. Questi numeri sono attenuati nel territorio del GAL Prealpi e Dolomiti rispetto alla media provinciale. Secondo uno studio della Camera di Commercio¹, complessivamente, i CPI di Belluno e Feltre insieme (che ricoprono l'intero ATD del GAL Prealpi e Dolomiti, stanno aumentando il loro peso sulla popolazione della provincia. Se nel 2001 rappresentavano il 71,9% della popolazione, nel 2031 dovrebbero arrivare al 75,2%. Oltre a questo, i dati dimostrano come la fascia di età 15-39 anni dovrebbe rimanere stabile grazie a un leggero aumento della fecondità registrato tra il 2005 e il 2015 e all'apporto dell'immigrazione.

Imprese

Secondo i dati della Camera di Commercio disponibili al 2024 (riferiti all'anno 2023) il numero totale di imprese attive nel territorio del GAL Prealpi e Dolomiti è rimasto sostanzialmente stabile, con una leggera riduzione dello 0,4% nel 2023. Sempre secondo i dati della Camera di Commercio, il territorio GAL Prealpi Dolomiti si distingue inoltre nel 2023 per ospitare il 65% delle imprese provinciali, con oltre il 93% di esse caratterizzate da una struttura aziendale di dimensioni ridotte (meno di 10 dipendenti). L'agricoltura ha registrato un incremento del 3% nella produzione biologica, con un aumento delle esportazioni di prodotti tipici come il formaggio Piave DOP e le mele delle Dolomiti.

Lavoro

Secondo i dati di UnionCamere, il mercato del lavoro ha mostrato segnali positivi, con un aumento della domanda di lavoro del 4% nel primo semestre del 2024, in controtendenza rispetto ad altre province venete. L'occupazione nel settore terziario è cresciuta del 3,2%, mentre l'agricoltura ha registrato un saldo occupazionale positivo di +9.000 posizioni lavorative dipendenti, con un aumento delle assunzioni dell'8,3%. Tuttavia, il settore manifatturiero ha continuato a soffrire di una carenza di manodopera qualificata, che ha limitato la sua capacità di attrarre giovani lavoratori. Il tasso di disoccupazione è sceso al 4,2%, segno di una leggera ripresa dell'artigianato e delle piccole imprese.

QUADRO 4.2 – Descrizione dell'attuazione della strategia: obiettivi locali e output

Al Quadro 4.3 sono riepilogati gli indicatori di risultato e i rispettivi valori obiettivo e valori realizzati al 31.12.2024, riferiti ai due Ambiti Tematici che compongono la SSL.

Lo stato di attuazione della SSL al 31.12.2024 in termini di output e risultati è analizzato in riferimento alle operazioni avviate. Per il calcolo degli indicatori ci si è avvalsi dei dati di monitoraggio (cfr. Quadro 7.1).

In relazione alle operazioni concluse, si comunica che per il 2024 è stato conseguito l'Obiettivo Locale 1.2, denominato "Supportare nuova imprenditoria per il contrasto allo spopolamento e il rafforzamento del tessuto sociale" riferito all'Ambito Tematico 1. In particolare, è stato superato il valore obiettivo previsto per il 2027 relativo all'Indicatore di Output "O.27 - Numero di imprese rurali che ricevono un sostegno per l'avvio di nuova impresa", con un risultato di 25 beneficiari rispetto ai 15 inizialmente previsti.

Questo risultato è stato raggiunto sia grazie alle diverse attività di animazione e comunicazione svolte dal GAL e supportate dal partenariato sia grazie alla semplicità dell'intervento che ha semplificato le procedure per la presentazione delle domande di aiuto.

In riferimento a questo obiettivo locale, al 31.12.2024, non sono state registrate particolari criticità.

I valori relativi agli Obiettivi Locali 1.1, 1.3, 1.4 e 2.1, per i quali sono stati attivati i corrispondenti interventi nel corso del 2024 (cfr. quadro 5.2), ad eccezione dell'intervento ISL05 previsto per il 2026, saranno monitorati e aggiornati nei prossimi anni al fine di verificarne il grado di raggiungimento.

¹ Camera di Commercio di Treviso-Belluno | Dolomiti: [Proiezioni demografiche Belluno al 2031](#)



--

QUADRO 4.3 – Obiettivi locali della strategia – Monitoraggio al 31/12/2024							
Ambito tematico	Obiettivi locali	Interventi /Azioni	Indicatore di Output (O) correlato all'intervento	Unità di misura	Valore obiettivo 2027	Indicatori di risultato correlati (R)	Valore raggiunto al 31/12/2024
AT.1	1.1 Promuovere e migliorare la qualità della vita e i servizi di base verso la cittadinanza e i target più fragili	ISL04	O.23 - Numero di operazioni o unità di investimento non produttivo sovvenzionati al di fuori dell'azienda agricola	Operazioni	22	R41 - Connettere l'Europa rurale	/
	1.2 Supportare nuova imprenditoria per il contrasto allo spopolamento e il rafforzamento del tessuto sociale	ISL02	O.27 - Numero di imprese rurali che ricevono un sostegno per l'avvio di nuova impresa	Beneficiari	15	R37 - Crescita e posti di lavoro nelle zone rurali R39 - Sviluppo dell'economia rurale	25
	1.3 Rigenerare il tessuto imprenditorial e a sostegno di nuove forme di economie e reti di prossimità	ISL03	O.24 - Numero di operazioni o unità d'investimento produttive al di fuori dell'azienda agricola sovvenzionate	Operazioni	22	R37 - Crescita e posti di lavoro nelle zone rurali	/
	1.4 Promuovere l'attrattività locale attraverso una comunicazione unitaria ed integrata	ISL05	O.33 - Numero di azioni o unità di formazione, consulenza e sensibilizzazione	Operazioni	1	R1 - Migliorare le prestazioni mediante la conoscenza e l'innovazione	/
	2.1 Sostenere la diversificazione e l'innovazione delle aziende agricole valorizzandone	ISL06	O.20 - Numero di operazioni o unità di investimenti produttivi sovvenzionati	Operazioni	15	R9 - Ammodernamento delle aziende agricole R37 - Crescita e posti di	/



	in particolare la funzione socio- ambientale e di presidio territoriale		nelle aziende agricole			lavoro nelle zone rurali	
		SRD03	O.24 - Numero di operazioni o unità d'investimento produttive al di fuori dell'azienda agricola sovvenzionate	Operazioni	10	R39 - Sviluppo dell'economia rurale	/

QUADRO 4.4 – Demarcazione e complementarità con altre strategie del territorio

All'interno del territorio del GAL Prealpi e Dolomiti sono presenti diversi strumenti e politiche che si integrano con la strategia di sviluppo locale LEADER. Di seguito si riportano i principali:

- **PNRR- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.**
- **Strategia di Sviluppo urbano Sostenibile** (Belluno, Borgo Valbelluna, Cesiomaggiore, Feltre, Fonzaso, Limana, San Gregorio nelle Alpi, Santa Giustina, Sedico, Sospirolo, Pedavena, Ponte nelle Alpi)
- **Strategia Nazionale Aree Interne** (Comuni di Alpago, Chies d'Alpago, Tambre)
- **CLLD Dolomiti Live – Area Funzionale**
- **FOSMIT** (Legge 31 dicembre 2021 n. 234) - Fondo per lo sviluppo delle montagne italiane per la valorizzazione dei comuni totalmente o parzialmente montani.
- **Fondo Comuni Confinanti** (FCC- di cui all'art. 2, commi 117 e 117 bis, Legge 23 dicembre 2009, n. 191) - Arsiè, Cesiomaggiore, Feltre, Lamon, Sovramonte (comuni di prima fascia), Borgo Valbelluna, Fonzaso, Pedavena, Quero Vas, Santa Giustina, San Gregorio nelle Alpi, Sedico, Seren del Grappa, Sospirolo (seconda fascia).

Tali fondi si integrano con il PSL sotto diversi aspetti e tematiche:

Inclusione abitativa e coesione

Con i fondi del PNRR sono stati finanziati numerosi progetti volti a supportare soggetti fragili del territorio quali anziani non autosufficienti, persone con disabilità e famiglie vulnerabili (Missione (M)5 Componente (C) 2). Questi interventi saranno realizzati grazie al ruolo degli ATS presenti nel territorio del GAL entro il 2026.

In termini di inclusione abitativa, il PNRR ha finanziato progetti di Housing first (legati a situazioni emergenziali) i quali si integrano con gli interventi potenzialmente sostenuti dai bandi LEADER (intervento ISL04) e con quelli previsti dalla SISUS: realizzazione di nuovi progetti di co-housing in 4 comuni differenti (Sedico, Sospirolo, Ponte nelle Alpi, Fonzaso) che saranno ultimati entro il 2026, riqualificazione di 10 edifici di proprietà dell'ATER e interventi di sistemazione di edifici di proprietà dell'ULSS 1 Dolomiti terminati entro il 2027.

Giovani, famiglie e aggregazione

Il territorio ha beneficiato di numerosi fondi per la realizzazione e potenziamento di strutture dedicate ai giovani: potenziamento di asili nido e scuola per l'infanzia, M4C1 1.1, realizzazione e potenziamento di mense e palestre nelle scuole primarie e secondarie, M4C1 1.2 e 1.3, riqualificazione edilizia dell'istituto secondario di secondo grado presente nel territorio M4 C1 3.3.



Inoltre, sono stati finanziati numerosi interventi legati alla riqualificazione di spazi da dedicare alla pratica sportiva a ricreativa (PNRR - M5 C2 3.1 e 2.1) che saranno terminati entro il 2026. Tali interventi, concentrati primariamente nei due comuni di Feltre e Belluno, sono complementari con altri interventi di rigenerazione urbana derivanti dai fondi SISUS nei comuni limitrofi di Borgo Valbelluna, Pedavena, Fonzaso e Santa Giustina, andando in questo modo ad aumentare l'offerta di spazi ricreativi per i giovani (tali interventi saranno realizzati a partire dal 2025).

I progetti presentati sul FOSMIT nelle annualità 2022 e 2023 hanno riguardato l'implementazione di servizi di trasporto per bambini e ragazzi in età scolare legati alla fruizione di attività sportive e ricreative extrascolastiche e intervento di sostegno ai servizi per la prima infanzia.

Le misure del PNRR con priorità "Giovani"² hanno incluso interventi strategici in diversi ambiti chiave (dati 2023): digitalizzazione, infrastrutture, impresa e lavoro, cultura e turismo, inclusione sociale, nonché scuola, università e ricerca. Questi investimenti mirano a favorire l'occupazione, la formazione e l'integrazione delle nuove generazioni, garantendo opportunità di crescita e sviluppo sostenibile. Il totale degli investimenti ammonta a 68.125.216,92 €, rivolti ai 24.626 giovani (tra i 6 e i 25 anni), con una media di 1.960,74 € per beneficiario.

Anche questi interventi si integrano in via complementare con quelli previsti dalla SSL (intervento ISL04) e a quelli previsti dalla SNAI, nello specifico con quelli previsti dal Piano di Azione Complementare FEASR 2023-2027 Area Interna Alpagò Zoldo.

Sostegno alle imprese e realtà non-profit

Alle azioni previste dal LEADER (nello specifico interventi ISL02, ISL03, ISL04 e ISL06) si uniscono anche altri interventi dedicati a sostenere lo spirito imprenditoriale e non-profit del territorio. Il PNRR, infatti, ha sostenuto attraverso il "Bando Borghi Imprese" (M1C3) la nascita e il potenziamento di nuove imprese e di enti non-profit nei comuni di Alano e Quero Vas (ora Setteville), già selezionate nel corso del 2024. Allo stesso modo anche la SISUS supporterà le imprese del territorio che fanno parte della strategia (l'avviso pubblico sarà pubblicato nel 2026). Infine, nell'ambito dell'area CLLD Dolomiti Live, di cui il territorio del GAL Prealpi e Dolomiti è area funzionale è stato sviluppato un progetto legato al ruolo delle cooperative come volano delle comunità, stimolando la nascita di nuove realtà (al momento il progetto è approvato ed in fase di realizzazione).

Infine, si evidenzia che tutti questi interventi LEADER previsti dalla SSL si integrano in modo complementare con quelli della SNAI, in particolare con gli interventi del Piano di Azione Complementare FEASR 2023-2027 per l'Area Interna Alpagò Zoldo che saranno attivati nel corso del 2025.

5. ATTUAZIONE DEL PIANO DI AZIONE

QUADRO 5.1 – Descrizione dell'attuazione del piano di azione

Complessivamente, alla data del 31/12/2024, sono stati pubblicati n.6 Bandi con la formula a Bando Pubblico, su un totale di 6 bandi previsti per l'anno 2024 dal Cronoprogramma Pluriennale approvato dal Consiglio Direttivo del GAL (Delibera n.15 del 21.03.2024). Sono pertanto 5 le tipologie di intervento attivate fino a questa data, su un totale di 6 interventi previsti all'interno del PSL:

Bando Pubblico ISL02 – Avviamento di attività extra agricole (Delibera n. 25 DEL 07.05.2024 del Consiglio Direttivo)

- **Pubblicazione bando:** 10.05.2024
- **Scadenza bando:** 09.07.2024

² Rielaborazione dati OPEN PNRR (2023)



- **Dotazione finanziaria:** 180.000,00 €
- **Aiuto concesso:** 300.000,00 €
- **Numero domande finanziate:** 25

Bando Pubblico ISL04 – Investimenti non produttivi nelle aree rurali (Beneficiari Enti Pubblici) - (Delibera n. 27 DEL 20.05.2024 del Consiglio Direttivo)

- **Pubblicazione bando:** 31.05.2024
- **Scadenza bando:** 30.09.2024
- **Dotazione finanziaria:** 2.209.456,00 €

Bando Pubblico ISL04 – Investimenti non produttivi nelle aree rurali (Beneficiari fondazioni e associazioni senza scopo di lucro) - (Delibera n. 35 DEL 01.07.2024 del Consiglio Direttivo)

- **Pubblicazione bando:** 05.07.2024
- **Scadenza bando:** 03.10.2024
- **Dotazione finanziaria:** 250.000,00 €

Bando Pubblico SRD03 – Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole - (Delibera n. 48 DEL 26.08.2024 del Consiglio Direttivo)

- **Pubblicazione bando:** 06.09.2024
- **Scadenza bando:** 05.12.2024
- **Dotazione finanziaria:** 500.000,00 €

Bando Pubblico ISL03 – Investimenti extra agricoli in aree rurali - (Delibera n. 56 DEL 16.10.2024 del Consiglio Direttivo)

- **Pubblicazione bando:** 25.10.2024
- **Scadenza bando:** 23.01.2025
- **Dotazione finanziaria:** 870.000,00 €

Bando Pubblico ISL06 – Investimenti agricoli non professionali in area montana - (Delibera n. 62 DEL 04.11.2024 del Consiglio Direttivo)

- **Pubblicazione bando:** 15.11.2024
- **Scadenza bando:** 13.02.2025
- **Dotazione finanziaria:** 400.000,00 €

Al 31 dicembre 2024, il bando pubblicato per l'Intervento ISL02 risulta essere l'unico per il quale è stata pubblicata la graduatoria di finanziabilità (Decreto del Dirigente dello Sportello Unico Agricolo Interprovinciale di AVEPA – Sede di Belluno, n. 83 del 30/10/2024), con un aiuto concesso pari a 300.000,00 €. L'intervento ha registrato un riscontro positivo, senza evidenziare particolari criticità nella sua attivazione.

Per quanto riguarda gli altri interventi avviati nel corso dell'anno, alla data del 31 dicembre 2024, i relativi aiuti non sono ancora stati concessi. Tuttavia, si rileva un'ampia partecipazione ai bandi pubblicati, favorita dalle numerose e capillari attività di animazione e comunicazione promosse dal GAL. Tali attività sono state efficacemente supportate dal partenariato, che ha contribuito alla loro diffusione tempestiva e ha facilitato il confronto continuo su specifici quesiti relativi alla presentazione delle domande di aiuto.

Si segnala che, con nota prot. 245341/2024 del 19/07/2024, AVEPA ha comunicato l'accertamento di un'inadempienza relativa all'Impegno 9, punto 4, a causa di un errore formale commesso dal GAL nella trasmissione del bando ISL04, approvato con delibera n. 35 del 01/07/2024. Nello specifico, l'inadempienza riguarda la mancata implementazione delle rettifiche e integrazioni richieste, in conformità



al documento “Procedure attuative LEADER 2023-2027”, dal parere di conformità espresso dalla Commissione Tecnica GAL AVEPA. A seguito di tale comunicazione, il bando è stato rettificato e corretto con delibera del Consiglio Direttivo n. 42 del 22/07/2024.

Le principali sfide riscontrate sono riconducibili alla novità introdotta dagli Interventi Specifici e alle iniziative precorritrici avviate dal GAL. Queste ultime, se da un lato hanno suscitato entusiasmo e interesse nel territorio, dall'altro hanno richiesto alcuni fisiologici aggiustamenti in itinere, resi possibili attraverso un costante dialogo con la Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione, l'AVEPA SUA di Belluno e le rappresentanze locali.

Nel complesso, la fase di attivazione degli interventi si è svolta senza criticità rilevanti. Le eventuali difficoltà, limitate a specifiche situazioni, sono state prontamente affrontate e risolte grazie a un'efficace collaborazione tra gli enti coinvolti.

Al 31.12.2024 non si registrano bandi che non abbiano portato al finanziamento di domande di aiuto.

**QUADRO 5.2 - Attuazione degli interventi programmati Monitoraggio al 31/12/2024**

Cod.	Nome intervento	Risorse programmate (€)	n. bandi pubblicati	Aiuto concesso (€)	n. operazioni finanziate	Aiuto liquidato (€)	n. operazioni chiuse	Aiuto revocato (€)	n. operazioni revocate
ISL02	Avviamento di attività extra agricole	180.000,00	1	300.000,00	25	/	/	/	/
ISL03	Investimenti extra agricoli in aree rurali	870.000,00	1	/	/	/	/	/	/
ISL04	Investimenti non produttivi nelle aree rurali	2.709.456,00	2	/	/	/	/	/	/
ISL05	Informazione per la fruibilità dei territori	90.000,00	/	/	/	/	/	/	/
ISL06	Investimenti agricoli non professionali in area montana	400.000,00	1	/	/	/	/	/	/
SRD03	Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole	500.000,00	1	/	/	/	/	/	/

I Quadri da 5.3 a 5.5 sono stati eliminati dal presente Rapporto annuale, in quanto il PSL non prevede Progetti di Comunità.



6. ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE LEADER

I Quadri da 6.1 a 6.3 sono stati eliminati dal presente Rapporto annuale, in quanto il PSL non prevede Progetti di Cooperazione

7. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO

QUADRO 7.1 - Descrizione attività di monitoraggio

L'attività di monitoraggio, di cui al capitolo 11 del PSL, rientra nelle attività prevista dal 1° livello: Monitoraggio finalizzato alla valutazione di efficacia ed efficienza della strategia. A questo livello appartiene l'attività di monitoraggio finalizzato alla valutazione inerente all'efficacia e l'efficienza del PSL sulla base delle operazioni previste dal Piano di Azione, all'insegna del raggiungimento di specifici target predefiniti.

Ad esso sono correlate le diverse attività di monitoraggio eseguite dal GAL, volte a dare una prima valutazione di quanto l'avanzamento del PSL stia concorrendo al raggiungimento degli *Output* e dei *Risultati* in esso definiti. Il riferimento è tipicamente quello degli Interventi che il GAL attiva, esclusivamente con la formula a Bando Pubblico. Nel suo insieme le attività di questo livello rispondono a quanto richiesto dalla normativa UE in particolare da quanto indicato all' art. 33 (comma. 3 lett. e) e g)) dal Reg. UE 2021/1060 risultando di utilità anche al valutatore indipendente incaricato dalla autorità responsabile della attuazione del CSR.

Per le attività di monitoraggio è stato definito un data management tool alimentato da tutti i dati ritenuti utili al fine di fornire un quadro analitico oggettivo dello stato di avanzamento procedurale e finanziario dei singoli interventi attivati.

A tal proposito, l'elenco analitico dei dati che vengono raccolti per le attività di monitoraggio si compone di:

Dati procedurali

1. Bandi pubblicati
2. Domande di aiuto (presentate, ammesse, finanziate, non finanziate, non ammesse, non ri
3. Domande di aiuto ammesse
4. Domande di aiuto finanziate
5. Domande di aiuto non finanziate
6. Domande di aiuto non ammesse
7. Domande di aiuto non ricevibili
8. Domande di aiuto oggetto di rinuncia
9. Domande di aiuto oggetto di revoca
10. Domande liquidate
11. Termini di scadenza
12. Richiesta di proroga

Dati finanziari³

13. Risorse stanziare per ogni bando Pubblico
14. Spesa richiesta per ogni singola domanda di aiuto
15. Spesa ammessa per ogni singola domanda di aiuto
16. Contributo concesso per ogni singola domanda di aiuto
17. Co-finanziamento del beneficiario privato

³ Gli indicatori finanziari sono utilizzati nel loro insieme anche ai fini della verifica del rispetto dello stanziamento pari all'80% delle risorse previste dal Piano di Azione entro il 31/12/2025.



18. Economie rilevate tra l'importo complessivo messo a bando e l'importo concesso
19. Richiesta di Anticipo/Aconto/Saldo Finale per ogni singola domanda di aiuto
20. Spesa Rendicontata per ogni singola domanda di aiuto
21. Contributo liquidato per ogni singola domanda di aiuto
22. Economie rilevate tra l'importo rendicontato e l'importo consesso di ogni singola
23. domanda
24. Risorse SRG06 - Azione B1 e Azione B2

Dati generali

25. Indicatori di Output (PSL - quadro 4.2.2)
26. Indicatori di Risultato (PSL - quadro 4.2.2)

Per la gestione di questi dati è stato definito e aggiornato un ulteriore data management tool alimentato dai risultati dei questionari somministrati ai beneficiari pubblici e privati utili al fine di fornire un quadro analitico oggettivo dello stato di avanzamento fisico delle singole operazioni finanziate.

Il monitoraggio procedurale e finanziario è stato effettuato ogni tre mesi (30/09 – 31/12) ed è stato oggetto di formale presa d'atto da parte del Consiglio Direttivo (delibera n.58 del 16/10/2024 e delibera. n. 03 del 21/01/2025).

Il monitoraggio procedurale e finanziario continuerà ad essere condotto trimestralmente e sarà ufficialmente registrato e convalidato dal Consiglio Direttivo del GAL.

Per i progetti finanziati attraverso bandi pubblici, il monitoraggio fisico avverrà due volte durante l'intero periodo di realizzazione del progetto. Il primo monitoraggio avverrà 4 mesi dopo la comunicazione di concessione del contributo, mentre il secondo avverrà a 4 mesi dalla chiusura dell'intervento. Inoltre, a 2 mesi dalla chiusura dell'intervento, nel caso in cui le richieste di saldo finale non siano state ancora inviate, i beneficiari saranno contattati individualmente per risolvere eventuali questioni o ritardi.

Tutte le attività di monitoraggio e valutazione sono rese pubbliche in una [specifica area dedicata nel sito web](#) del GAL "Monitoraggio"; sulla scorta delle elaborazioni di dettaglio in essa contenute, saranno prodotti e diffusi pubblicamente ai diversi portatori di interesse locali delle relazioni di sintesi periodiche inerenti lo stato di attuazione della SSL.

In particolare, si ricorda la pubblicazione della relazione trimestrale sullo stato di avanzamento del PSL al 31/12/2024 scaricabile nell'area web pocanzi ricordata, di cui si riporta a seguire una delle diverse Tavole grafiche e una tabella di sintesi per l'intervento SRG06:

Grafico n.1 – Dotazione Finanziaria PSL

**Tabella n. 2 – Bandi pubblicati**

CODICE INTERVENTO	DEFINIZIONE TIPOLOGIA INTERVENTO	SCADENZA BANDO	DOTAZIONE FINANZIARIA A BANDO	N. DOMANDE PRESENTATE	N. DOMANDE FINANZIATE	CONTRIBUTI CONCESSI
ISL02	"Avviamento di attività extra agricole"	09.07.2024	180.000,00 €	37	25	300.000,00

8. ATTIVITA' DI VALUTAZIONE

QUADRO 8.1 - Descrizione attività di valutazione

Le attività di valutazione del GAL Prealpi e Dolomiti saranno realizzate negli anni a venire, a seguito della nuova definizione del Piano di valutazione e del Disegno di Valutazione.

Le modalità di valutazione rientrano nell'ambito della governance regionale, all'interno del quadro strategico del CSR 2023-2027, coinvolgendo diversi organi preposti sia alla valutazione che al monitoraggio delle attività. Le attività di valutazione implementate dal GAL saranno strutturate in coerenza con il Piano di valutazione regionale (PianoR) descritto nel capitolo 14 del CSR. I dati provenienti dal sistema di monitoraggio (paragrafo 11) costituiranno la base informativa per la valutazione della SSL.

L'attività di valutazione sarà pertanto condotta in itinere ed ex post, rispondendo ai seguenti obiettivi:

- Verificare la pertinenza degli obiettivi del PSL nel medio/lungo periodo;
- Verificare il raggiungimento degli output e dei risultati dichiarati nel PSL;
- Contribuire a migliorare le attività e le procedure adottate dal GAL;
- Rendicontare in modo trasparente sull'utilizzo dei fondi pubblici ai portatori di interesse.

La valutazione della SSL mira a soddisfare le esigenze informative degli attori coinvolti nell'attuazione del PSL, fornendo evidenze sui risultati ottenuti e indicazioni operative per migliorare la strategia. I risultati della valutazione saranno condivisi con: soci del GAL e Consiglio Direttivo, beneficiari effettivi e potenziali, Autorità di Gestione (AdG) del CRS Veneto, altri GAL, la Rete Rurale Nazionale e la Rete Rurale Europea.

Attività previste Per i due livelli di valutazione previsti:

Primo livello – Valutazione dell'efficacia ed efficienza della strategia

- Definizione del nuovo "Piano di valutazione" e "Disegno di valutazione" con le relative domande;
- Redazione di "Rapporti di valutazione annuali".

Secondo livello - Autovalutazione del Valore Aggiunto Leader

- Redazione di report sul "Valore Aggiunto Leader";
- Aggiornamento del sito web nella [sezione dedicata](#).

Il Piano di valutazione e il Disegno di valutazione saranno definiti sulla base delle linee guida della Commissione Europea, in fase di pubblicazione.



9. ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI CON IL FINANZIAMENTO

QUADRO 9.1 - IMPEGNO 1 mantenere i requisiti essenziali, definiti dal bando, che riguardano il partenariato – comunicazione variazioni

Si conferma di avere effettuato tutte le comunicazioni relative alle modifiche intervenute ai requisiti essenziali del partenariato nell'anno 2024.

Nel quadro 9.1.1 sono riportati riporti gli estremi delle comunicazioni inviate.

QUADRO 9.1.1 - Variazioni ai requisiti essenziali del partenariato intervenute durante l'anno

Requisito	Oggetto della comunicazione	Prot. GAL (numero e data)	Atto di formalizzazione modifica (numero e data)	Descrizione atto di formalizzazione
a1	Comunicazione Variazione Associati	Prot. 36 Del 29/01/2024	-----	-----
a1	Comunicazione Variazione Associati	Prot. n. 254 del 06/05/2024	n. 01 del 18/04/2024	Delibera Assemblea Associati
a2	-----	-----	-----	-----
a3	Conferma esecutività variazione organo decisionale	Prot. 18 Del 22/01/2024	nn. 23 – 24 del 28/10/2023	Delibere Assemblea Associati
a3	Integrazione comunicazione e prot. n. 18 del 22/01/2024 - Conferma esecutività variazione organo decisionale	Prot. 25 Del 23/01/2024	nn. 23 – 24 del 28/10/2023	Delibere Assemblea Associati
a4	Comunicazione variazione organigramma – responsabile dell'animazione e Animazione e della comunicazione	Prot. 424 Del 02/09/2024	n. 49 del 26/08/2024	Delibera Consiglio Direttivo
a5	-----	-----	-----	-----
a6	-----	-----	-----	-----
a7	Comunicazione Conferma ATD	Prot. 36 Del 29/01/2024	-----	-----
a7	Comunicazione Conferma ATD	Prot. n. 254 del 06/05/2024	n. 01 del 18/04/2024	Delibera Assemblea Associati
a8	-----	-----	-----	-----

**QUADRO 9.1.2 - Variazioni ai requisiti essenziali del partenariato intervenute durante l'anno e non comunicate**

Requisito	Oggetto della modifica	Atto di formalizzazione modifica	Descrizione atto di formalizzazione
a1	-----	-----	-----
a2	-----	-----	-----
a3	-----	-----	-----
a4	-----	-----	-----
a5	-----	-----	-----
a6	-----	-----	-----
a7	-----	-----	-----
a8	-----	-----	-----

QUADRO 9.2 - IMPEGNO 2 elaborare e implementare procedure funzionali a prevenire conflitti di interessi

Atto che disciplina le procedure funzionali a prevenire conflitti di interessi:

Disciplina il conflitto di interessi il “*Regolamento per la gestione dei conflitti d'interessi del Gal Prealpi e Dolomiti*” approvato con Delibera dell'Assemblea degli Associati n. 17 del 07/08/2023

Indicare i soggetti tenuti alla presentazione della dichiarazione annuale relativa al conflitto di interessi:

Secondo quanto indicato all'art. 8 del “*Regolamento per la gestione dei conflitti d'interessi del Gal Prealpi e Dolomiti*” sono tenuti a presentare la *dichiarazione annuale* i seguenti soggetti:

- Presidente e Componenti del Consiglio Direttivo;
- Personale del Gal;

Riepilogare i riferimenti alle dichiarazioni annuali relative al conflitto di interesse da parte dei soggetti inclusi nell'ambito di applicazione soggettivo degli standard organizzativi e operativi, allegate al Rapporto annuale:

- Presidente, Consiglio Direttivo
- Personale Gal

1-Presidente - Milena De Zanet: prot. n. 601 del 30/12/2024

2-Consigliere - Alex Gallina: prot. n. 602 del 30/12/2024

3-Consigliere - Enzo Guarnieri: prot. n. 600 del 30/12/2024

4-Consigliere - Francesco De Toffol: prot. n. 598 del 30/12/2024

5-Consigliere - Cristian Sacchet: prot. n. 599 del 30/12/2024

6-Direttore - Matteo Aguanno: prot. n. 603 del 30/12/2024

7-Responsabile Amministrativo - Carla Orzes: prot. n. 605 del 30/12/2024

8-Resp. Comunicazione e Animazione - Monica De Cet: prot. n. 608 del 30/12/2024

9-Resp. Comunicazione e Animazione - Alessandro Caviola: prot. n. 606 del 30/12/2024

10- Collaboratore Tecnico - Alessia Andreina: prot. n. 604 del 30/12/2024

11- Collaboratore Tecnico - Margherita Cittadino: prot. n. 604 del 30/12/2024



(Allegato n. 1 - Dichiarazioni annuali conflitto interesse)

Rappresentanti del Gal nelle Commissioni Tecniche.

Con nota prot. n. 248 del 03/05/2024 sono state trasmesse ad Avepa SUA Belluno le dichiarazioni di conflitto di interesse relative ai componenti delle commissioni tecniche GAL/Avepa secondo il modello quanto della nota Avepa prot. n. 54449 del 27/03/2024.

Riepilogare e descrivere brevemente le situazioni in cui è stata rilevata la sussistenza di un possibile conflitto di interessi da parte dei soggetti individuati dall'Atto sopra indicato e della conseguente astensione dall'assunzione delle decisioni o dalle attività pertinenti

- 1- in sede di approvazione della *proposta* di bando dell'Intervento ISL04 "Investimenti produttivi nelle aree rurali" e successivamente all'*approvazione definitiva* del bando stesso, di cui alle deliberazioni del Consiglio Direttivo n. 20 del 22/04/2024 e n. 27 del 20/05/2024, il Presidente Milena De Zanet e il consigliere Alex Gallina hanno reso noto (prot. n. 225 del 18/04/2024 e n. 226 del 19/04/2024 – prot. n. 267 del 17/05/2024 e n. 269 del 17/05/2024) la loro situazione di potenziale conflitto di interesse legata alla rappresentanza dei Comini di Limana e Setteville. Questi enti risultavano potenzialmente interessati a presentare domanda di aiuto sul TI in oggetto di approvazione. I Sigg. Milena De Zanet e Alex Gallina non hanno presenziato alla seduta del Consiglio Direttivo in relazione ai provvedimenti n. 20 del 22/04/2024 e n. 27 del 20/05/2024
- 2- in sede di approvazione della *proposta* di bando dell'Intervento SRD03 "Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole nelle aree rurali" e successivamente all'*approvazione definitiva* del bando stesso, di cui alle deliberazioni del Consiglio Direttivo n. 43 del 29/07/2024 e n. 48 del 26/08/2024, il Consigliere Enzo Guarnieri ha reso noto (prot. n. 390 del 06/08/2024 e n. 410 del 06/08/2024) la sua situazione di potenziale conflitto di interesse legata al suo ruolo di imprenditore agricolo potenzialmente interessato a presentare domanda di aiuto sul TI in oggetto di approvazione. Il Sig. Enzo Guarnieri, si è astenuto nell'approvazione dei provvedimenti n. 43 del 29/07/2024 e n. 48 del 26/08/2024.
- 3- In sede di approvazione dell'affidamento dell'incarico per servizio di gestione paghe, contabile e discalco periodo 2025-2027, il Consigliere Francesco De Toffol ha reso noto (prot. n. 569 del 09/12/2024) la situazione di potenziale conflitto di interessi, in quanto dipendente dell'azienda proposta per l'affidamento del servizio. Il Sig. Francesco De Toffol, si è astenuto nell'approvazione dei provvedimenti n. 43 del 29/07/2024 e n. 48 del 26/08/2024.

(Allegato n. 2 - Dichiarazioni Consiglio Direttivo)

Confermare il rispetto delle incompatibilità generali previste dal Bando relative al direttore e al responsabile amministrativo:

Si conferma che il direttore Matteo Aguanno, incaricato del presidio della funzione "*direzione*" e il Responsabile Amministrativo Carla Orzes, incaricato del presidio della funzione di "*gestione amministrativa*" non hanno esercitato analogo incarico né in altra natura, presso un altro partenariato selezionato ai sensi degli artt. 31-34 del regolamento Ue 2021/1060 (CLLD - Sviluppo locale di tipo partecipativo) e/o presso un differente GAL selezionato ai sensi della misura 19 del PSR 2014-2022.

**QUADRO 9.3 - IMPEGNO 4 assicurare la massima trasparenza di tutti i processi decisionali e l'informazione relativa a: atti adottati, interventi attivati, risultati ottenuti e attività svolte**

In riferimento al punto xv. considerata la numerosità delle attività di comunicazione da segnalare (news, social, video...) al fine di facilitare il reperimento delle informazioni, si rimanda ai link indicati nella tabella (Allegato n. 3 - Riepilogo attività di animazione e comunicazione anno 2024) confermando che tutti i link fanno riferimento al sito <https://galprealpidolomiti.it/>

Elemento di verifica	URL
i. PSL ed eventuali Atti integrativi	https://galprealpidolomiti.it/programma-di-sviluppo-locale-2023-2027-a-tratti-attratti-dal-territorio/
ii. Ambito territoriale designato	https://galprealpidolomiti.it/territorio/
iii. Partenariato e organo decisionale	https://galprealpidolomiti.it/partner/
iv. Organigramma del GAL	https://galprealpidolomiti.it/rev_2025_organigramma-gal-prealpi-e-dolomiti-2/
v. Procedure di selezione del personale GAL, comprensive dei relativi esiti e conseguenti atti	https://galprealpidolomiti.it/trasparenza/bandi-di-concorso/
vi. Bilancio annuale approvato	https://galprealpidolomiti.it/trasparenza/bilancio-consuntivo/
vii. Carta dei servizi	https://galprealpidolomiti.it/trasparenza/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita/
viii. Atto che disciplina il conflitto di interessi	https://galprealpidolomiti.it/trasparenza/regolamenti/
ix. tutti gli atti adottati dall'organo decisionale e dall'assemblea dei soci	https://galprealpidolomiti.it/trasparenza/delibere-assemblea-associati/ https://galprealpidolomiti.it/trasparenza/delibere-consiglio-direttivo/
x. Cronoprogramma pluriennale dei bandi ed eventuali aggiornamenti	https://galprealpidolomiti.it/trasparenza/crono/
xi. Progetti di comunità e di cooperazione GAL attivati	-----
xii. Bandi pubblicati	https://galprealpidolomiti.it/bandi-pubblici/
xiii. Rapporto annuale	https://galprealpidolomiti.it/trasparenza/rapporti-annuali/



xiv.	Piano di animazione e comunicazione	https://galprealpidolomiti.it/amm-trasparente/piano-pluriennale-di-animazione-e-comunicazione/
xv.	Attività di animazione e comunicazione svolta	https://galprealpidolomiti.it/wp-content/uploads/2025/02/Allegato-n.-3-Riepilogo-attivita-di-animazione-e-comunicazione-anno-2024.pdf
xvi.	Monitoraggio finanziario dell'attuazione della strategia (almeno semestrale)	https://galprealpidolomiti.it/trasparenza/gestione-delle-risorse-2/
xvii.	Attività di valutazione della SSL e relative risultanze	https://galprealpidolomiti.it/monitoraggio-e-valutazione/

QUADRO 9.4 - IMPEGNO 5 - approvare ed attivare un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività sulla base di apposita "Carta dei servizi"

Atto che ha approvato la "Carta dei servizi":

La Carta dei Servizi è stata approvata con Delibera n. 18 del 07/08/2023 dall'Assemblea degli Associati, aggiornandone l'impianto concettuale in conformità alla DGR n. 294 del 21 marzo 2023 (cap. 5, par. 5.2.1, lettera a6). Questo aggiornamento si basa sulla precedente "CARTA DEI SERVIZI del Gal Prealpi e Dolomiti", adottata con la Delibera del Consiglio Direttivo n. 55 del 22 dicembre 2017.

Servizi erogati, relativi standard di qualità, destinatari e modalità di erogazione

Servizi erogati

Il GAL Prealpi e Dolomiti eroga servizi nell'ambito della programmazione *LEADER 2023-2027*, con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo locale sostenibile. I servizi principali sono:

Orientamento e Informazione

- Ascolto e analisi dei bisogni locali;
- Orientamento per lo sviluppo di progetti;
- Canali di comunicazione:
 - Accesso agli uffici;
 - Sito web e social media;
 - Newsletter.

Animazione del Territorio

- Organizzazione di eventi e incontri di partenariato;
- Creazione di reti tra attori locali;
- Promozione di innovazione sociale ed economica.

Standard di qualità

Il GAL ha definito standard minimi di qualità per garantire efficienza ed efficacia nei servizi erogati. Tra gli indicatori principali ci sono:

- **Accessibilità:** uffici aperti almeno 25 ore settimanali, disponibilità di appuntamenti per 10 ore settimanali;
- **Trasparenza:** sito web aggiornato almeno 24 volte l'anno;
- **Comunicazione:** almeno 50 post sui social e 10 news sul sito web all'anno;



- **Eventi e partecipazione:** almeno 2 incontri di partenariato e 2 eventi pubblici all'anno con almeno 20 partecipanti complessivi.

Destinatari

I servizi sono rivolti a diverse categorie di utenti:

- **Stakeholder** (enti, istituzioni, organizzazioni pubbliche e private);
- **Beneficiari potenziali** (soggetti interessati ai finanziamenti);
- **Beneficiari effettivi** (coloro che ricevono i fondi);
- **Cittadinanza generale;**
- **Associati del GAL;**
- **Media e stampa locale.**

Modalità di erogazione

I servizi vengono erogati attraverso:

- **Sede fisica:** uffici a Borgo Valbelluna (BL);
- **Canali digitali:** sito web, social media, e-mail, newsletter;
- **Eventi in presenza e online.**

Monitoraggio della qualità dei servizi erogati

Ogni servizio offerto viene attentamente seguito attraverso un sistema strutturato di controllo, che permette di misurare l'efficacia delle attività e di raccogliere il feedback degli utenti. Questo processo si basa su una combinazione di strumenti di verifica, analisi dei dati e coinvolgimento attivo della comunità.

Gli strumenti di monitoraggio

Per assicurare il rispetto degli standard qualitativi, il GAL si avvale di una serie di strumenti di monitoraggio:

- **Rilevazione degli accessi e dell'interazione con il pubblico:** il numero di persone che si rivolgono agli uffici del GAL, le richieste di informazioni ricevute e le visite al sito web vengono tracciate per comprendere il livello di accessibilità e fruibilità dei servizi.
- **Verifica della comunicazione e della trasparenza:** il sito web e i canali social vengono aggiornati con frequenza prestabilita, mentre il numero di newsletter e di post pubblicati viene confrontato con gli obiettivi fissati.
- **Partecipazione agli eventi:** il successo delle attività di animazione territoriale viene misurato attraverso la registrazione dei partecipanti agli incontri, il numero di eventi organizzati e l'efficacia della loro promozione.

Uno degli strumenti utilizzati per valutare la qualità percepita dai destinatari è l'indagine sulla **customer satisfaction**.

- Per il servizio di *Animazione del territorio*, al termine degli eventi viene somministrato un questionario ai partecipanti per raccogliere opinioni e suggerimenti. Si segnala che, per alcuni eventi realizzati in collaborazione con l'AVEPA (presentazione dei Bandi Pubblici), il questionario non è stato somministrato, in quanto era già prevista la raccolta di feedback tramite un questionario predisposto dall'AVEPA SUA di Belluno.
- Per il servizio di *Orientamento e informazione*, il livello di soddisfazione viene misurato attraverso il monitoraggio di segnalazioni e reclami ricevuti tramite il sito web.

Una sintesi della valutazione della customer satisfaction è disponibile alla pagina: [Carta dei servizi e standard di qualità Archivi - GAL Prealpi e Dolomiti](#)

Valutazione della qualità dei servizi erogati

I dati raccolti tramite il monitoraggio sono stati analizzati e inclusi nel Report di valutazione della Carta dei Servizi. Questo documento riporta il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati e viene pubblicato sul sito web del GAL, nella sezione [amministrazione trasparente](#).

In sintesi, si evidenzia come per il 2024, tutti gli indicatori previsti sono stati raggiunti o superati (tranne quello riferito agli incontri di partenariato), evidenziando una gestione efficace dei servizi e un'ottima capacità di comunicazione e trasparenza. I risultati positivi dimostrano che l'organizzazione ha saputo garantire accessibilità, informazione e coinvolgimento degli utenti in modo efficiente.

In particolare, si evidenzia come:

- L'**Help Desk** è stato assicurato sia su appuntamento che con accesso diretto, garantendo le 25 ore settimanali previste e registrando 79 accessi in presenza. Per gli accessi da remoto (online e telefonici), non è disponibile un sistema di tracciamento.
- Il **sito web** ha assicurato una disponibilità online continua (24/24 ore), con un numero significativo di visualizzazioni (84.580), dimostrando un buon livello di accesso alle informazioni.
- Le attività di informazione tramite **newsletter e news** sul sito hanno superato abbondantemente i target previsti. Sono state inviate 28 newsletter (a fronte di un minimo di 5 richieste) e gli iscritti hanno superato il valore obiettivo (1.571 rispetto agli 800 previsti). Anche la pubblicazione di news ha registrato un risultato eccellente (46 pubblicazioni complessive, di cui 23 relative al PSL e i bandi pubblici, rispetto a un minimo di 10).
- I risultati dei **canali social** sono stati molto superiori ai target minimi stabiliti. Con oltre 100 post pubblicati e un numero di follower superiore a 6.500 (contro i 500 minimi richiesti), l'attività social si dimostra efficace nel coinvolgimento dell'utenza.
- L'aggiornamento della sezione trasparenza del sito web ha rispettato il target annuale (>24 aggiornamenti), garantendo un costante presidio sulle informazioni di carattere amministrativo e trasparente.
- L'assenza di **reclami** ricevuti indica un'elevata soddisfazione dei servizi offerti, suggerendo che gli utenti non abbiano riscontrato problematiche rilevanti.

QUADRO 9.5 - IMPEGNO 8 elaborare e attuare un piano pluriennale di animazione, comprendente anche la comunicazioneModalità di attuazione delle attività previste, suddivise per area, con particolare riferimento al coinvolgimento dei destinatari coinvolti

Il Piano di Animazione e Comunicazione del GAL Prealpi e Dolomiti è stato approvato con Delibera Consiglio Direttivo n. 21 del 22.04.2024 e successivamente aggiornato con Delibera Consiglio Direttivo n. 81 del 18.12.2024 al fine di adeguarlo in risposta alle necessità emerse nei primi mesi di attività.

Le attività che sono state attivate per dare esecutività al piano di animazione e comunicazione si riferiscono a sette principali **aree di attività**, quali: **I. Web e social; II. Eventi e incontri; III. Campagne pubblicitarie; IV. Ufficio Stampa; V. Materiali e pubblicazioni; VI. Video e prodotti multimediali e VII. Altre attività.**

All'interno del Piano di Animazione e Comunicazione pluriennale è presente la descrizione dettagliata di ogni area, delle fasi temporali inizialmente previste, degli obiettivi specifici e delle campagne attivate.



La descrizione del completo range di azioni implementate nel periodo considerato (1.01.2024 - 31.12.2024) corrispondente alle diverse **aree d'attività**, può essere dettagliato come segue:

I. Web e social: per quanto riguarda quest'area di attività, si sono portate avanti diverse azioni che hanno previsto la realizzazione di gallery informative social sui bandi, articoli tecnici specialistici sui bandi, invio quindicinale e periodico delle newsletter sulle attività e opportunità del GAL così come un aggiornamento dei canali social, mantenimento web e gestione tecnica-redazionale dei contenuti. Gli interventi di quest'area di attività sono rivolti ai cittadini, agli stakeholder, ai potenziali beneficiari, hanno coperto il raggiungimento degli obiettivi previsti dal piano di animazione e comunicazione (Ob. Spec. 1, 2, 3 e 6) e hanno riguardato l'ambito della comunicazione. Attualmente in fase di implementazione l'attività di posizionamento/marchio propedeutica allo sviluppo e la messa in rete del nuovo sito web.

Dati al 31.12.2024: Si rilava una crescita degli accessi al sito web e dei followers dei di tutti i social network gestiti. Nello specifico: n. accessi al sito (tot. sessioni 31.440 - tot. utenti: 21.517), n. followers (YouTube: 75; Instagram: 1394; Facebook: 4742; LinkedIn: 376; Telegram: 112), n. articoli (n. 6 articolo tecnico), n. post pubblicati (n.122 post su tutti i canali del GAL), n. reclami (non sopraggiunti), n. newsletter (n.28, circa ogni 15 gg di martedì – iscritti alla newsletter 1.571), frequenza aggiornamento web e social (periodico), n. News (tot. 46).

II. Eventi e incontri: all'interno di quest'area di attività, si è mantenuto attivo un servizio di help-desk che ha previsto il walk-in senza appuntamento in relazione a informazione sui bandi erogati, nonché la possibilità di realizzare al bisogno incontri bilaterali e ristretti previo appuntamento. Si sono implementati inoltre seminari/workshop partecipativi di accompagnamento ai bandi. Oltre a ciò, si è realizzata un'assemblea ordinaria e di consolidamento dei rapporti. Le attività di quest'area di attività sono state rivolte ai cittadini, agli stakeholder, ai potenziali beneficiari, associati e media, hanno coperto il raggiungimento di un significativo numero di obiettivi previsti dal piano di animazione e comunicazione (Ob. Spec. 1, 2, 3, 5, 6) e hanno riguardato l'ambito dell'animazione e della comunicazione.

III. Campagne pubblicitarie: all'interno di quest'area di attività, si è avviato un servizio giornalistico specialistico sulla promozione dei bandi e dei percorsi di animazione, degli spot promozionali su tv e radio e delle inserzioni pubblicitarie su quotidiani. Le attività di quest'area di attività si sono rivolte ai cittadini, agli stakeholder, ai potenziali beneficiari e media, hanno coperto il raggiungimento dell'Ob. Spec. 2 e 6 hanno riguardato l'ambito della comunicazione.

IV. Ufficio stampa: per quanto concerne quest'area di attività, si è attivato l'ufficio stampa e si è aggiornato periodicamente il database dei media e la rassegna stampa web. Si sono realizzate delle conferenze stampa con la relativa emissione dei comunicati stampa. Le attività di quest'area di attività sono state rivolte ai media, hanno coperto il raggiungimento degli Ob. Spec. 1, 2 e 6 e hanno riguardato l'ambito della comunicazione e l'animazione.

V. Materiali promozionali: tale area d'attività non è stata ancora attivata ed è stata posticipata al 2025. Prevista comunque dopo l'attività di posizionamento e costruzione nuova immagine coordinata. In attesa.

VI. Video e prodotti multimediali: l'area di attività considerata ha incluso la realizzazione di brevi video informativi sui bandi. Le attività di quest'area di attività sono state rivolte ai cittadini, stakeholder, potenziali beneficiari e hanno coprono il raggiungimento degli Ob. Spec. 1, 2 e 6, hanno riguardato l'ambito della comunicazione.

VII. Altre attività: Tutti i bandi sono stati inviati al BURV per una loro pubblicazione. Per alcuni bandi (ISL02, ISL03, ISL06 e SRD03), inoltre, è stata creata un'infografica riassuntiva con i contenuti principali, successivamente condivisa con il partenariato. È stata inoltre offerta la possibilità di personalizzare la comunicazione inserendo il proprio logo all'interno della grafica proposta.

Le attività aggiuntive, che non rientrano nelle categorie sopraindicate, non sono state ancora attivate.



Il dettaglio e i riferimenti alle singole attività sono riportati all'interno dell'*Allegato n. 3 - Riepilogo attività di animazione e comunicazione anno 2024* al presente documento pubblicato all'interno del sito web alla pagina: [Allegato-n.-3-Riepilogo-attivita-di-animazione-e-comunicazione-anno-2024.pdf](#)

Attività di animazione

Le principali attività di animazione svolte dal GAL Prealpi e Dolomiti nell'anno 2024 hanno riguardato:

- **Incontri bilaterali e help-desk di supporto:** l'attività di help desk e l'organizzazione di incontri bilaterali sono state garantite cinque giorni su sette, sia su appuntamento che con accesso diretto. Nel corso del periodo considerato, sono stati registrati 79 accessi in presenza presso la sede del GAL. Al fine di agevolare la partecipazione di lavoratori e utenti provenienti da aree più distanti, è stata inoltre offerta la possibilità di svolgere incontri da remoto. Parallelamente, è stato assicurato un servizio di assistenza telefonica continuativa per fornire informazioni e supporto nella risoluzione di problematiche, con particolare riferimento alla presentazione delle domande di aiuto.
- **Seminari/workshop di accompagnamento ai bandi:** nel corso del 2024 sono stati organizzati diversi momenti di accompagnamento ai bandi:
 - Seminari di presentazione e accompagnamento ai bandi: Per ogni bando pubblicato il GAL ha organizzato dei seminari di presentazione finalizzati a presentare i principali contenuti del bando e le modalità di presentazione delle domande di aiuto. A tal proposito, gli incontri sono sempre stati organizzati con la collaborazione dell'AVEPA SUA di Belluno che ha approfondito gli aspetti relativi alle attenzioni da prestare nella presentazione delle domande. Gli incontri, elencati puntualmente con materiale grafico e fotografico all'interno dell'allegato al presente documento, hanno riguardato:
 - *Presentazione bando ISL02 – 15.05.2024*
 - *Presentazione bando ISL04 – dedicato a Enti Pubblici – 02.07.2024*
 - *Presentazione bando ISL04 – dedicato a Fondazioni e Associazioni senza scopo di lucro – 18.07.2024*
 - *Presentazione bando SRD03 – 26.08.2024*
 - *Presentazione bando ISL03 – 5.11.2024*
 - *Presentazione bando ISL06 - 25.11.2024*
 - Workshop/Percorso formativo “ATTRATTI DA...”: strutturato in 3 incontri (19 e 26 marzo, 3 aprile) condotti dal GAL e da esperti esterni con l'obiettivo principale di questi incontri di presentare le nuove opportunità offerte dai bandi della prossima programmazione. In particolare, l'attenzione sarà focalizzata sul bando di prossima pubblicazione ISL04 “Investimenti non produttivi nelle aree rurali”. Questo bando mira a sostenere progetti volti al potenziamento dei servizi di base per la popolazione residente nel territorio del GAL. La partecipazione agli incontri è stata riservata agli amministratori e dipendenti degli Enti Pubblici dell'ATD del GAL Prealpi e Dolomiti. I 3 incontri hanno riguardato:
 - *“Servizi di base: presente e futuro: Dati di contesto e prossime sfide per i territori”:* In questo incontro, l'analisi delle fragilità e opportunità del contesto territoriale è stata condotta attraverso una panoramica preliminare di alcuni servizi di base esistenti. Sono state inoltre esaminate alcune buone pratiche di sviluppo di servizi di base in contesti simili, facilitando un primo dialogo tra i presenti finalizzato a far emergere prospettive future di azione. Docente – Stefania Porchia (Sinodè)
 - *“Quali alleanze possibili? Risposte integrate per soluzioni efficaci”:* L'incontro ha avuto l'obiettivo di favorire alleanze tra enti del territorio attraverso lo svolgimento di alcune attività laboratoriali che hanno consentito ai soggetti interessati di individuare, laddove possibile,



iniziative mirate e sinergiche nell'ambito dello sviluppo dei servizi di base. Docente – Romano Astolfo (Sinodè)

- *“Amministrazione condivisa: Collaborazione pubblico-privato e servizi di base”*: presentazione di un primo inquadramento normativo e casi pratici, esaminando il coinvolgimento attivo delle comunità locali attraverso l'amministrazione condivisa. Approfondimento rispetto l'applicazione territoriale degli art. 55 e 56 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e le buone pratiche di amministrazione condivisa in contesti rurali. Docente – Paolo Pezzana (Università Cattolica del Sacro Cuore)

- **Incontri di briefing e confronto allargato:** Nel corso dell'anno è stato organizzato un incontro di briefing allargato, tenutosi l'8 agosto 2024, rivolto agli Enti Pubblici interessati a candidarsi al bando ISL04. L'incontro aveva l'obiettivo di fornire aggiornamenti su specifici aspetti del bando e di raccogliere elementi preliminari sulle idee progettuali presentate. Tali elementi sono stati utili per un confronto con l'Autorità di Gestione e con l'AVEPA, al fine di valutarne la pertinenza e la fattibilità.
- **Incontri con il partenariato:** in data 18.04.2024 si è svolta l'Assemblea degli associati del GAL Prealpi e Dolomiti durante la quale sono state presentate le attività in programma per l'anno 2024 e successivi.

Motivazione della eventuale mancata realizzazione di una attività prevista

La realizzazione del nuovo sito web del GAL Prealpi e Dolomiti, inizialmente prevista per il 2024 secondo il Piano di Animazione e Comunicazione, è stata posticipata al 2025. Tale rinvio è stato deliberatamente deciso per consentire al GAL di sfruttare l'opportunità del restyling del sito al fine di ridefinire il proprio posizionamento strategico in ambito comunicativo e promozionale.

A tal proposito, è stato affidato alla società Ginevra Communications srl (P. IVA 019022100229) il servizio di “Riposizionamento marchio”, con l'obiettivo di ridefinire l'identità e il posizionamento del GAL in linea con l'evoluzione delle relazioni interne ed esterne dell'associazione, attraverso nuove strategie narrative.

Le attività svolte nel corso del 2024 hanno riguardato:

- **Brief iniziale:** sessione di brainstorming con collaboratori, dipendenti, membri del Board, clienti e amministrazioni.
- **Organizzazione di un laboratorio:** interviste e somministrazione di questionari a un team interno selezionato in seguito al brief.
- **Redazione di un documento riepilogativo:** elaborazione e presentazione dei risultati in un workshop dedicato alle parti coinvolte.
- **Elaborazione di un documento strategico e creativo:** definizione delle linee guida per il posizionamento, del linguaggio e del Look&Feel dei principali touchpoint comunicativi.

Le attività previste per il 2025, che condurranno alla realizzazione del nuovo sito web, includono:

- **Supporto nella selezione dei fornitori:** assistenza nella definizione delle specifiche per l'individuazione dei partner più idonei alla progettazione e realizzazione degli strumenti di comunicazione, in base alle priorità stabilite.
- **Project management e affiancamento:** supporto organizzativo per l'intera durata del progetto, con attività di segreteria operativa, gestione della raccolta di materiali (testi, immagini, ecc.), organizzazione di call e briefing, oltre a fungere da referente diretto per il committente.



Si segnala, inoltre, che nel corso del 2024 le "Study Visit" programmate non sono state effettuate, in particolare per gli Enti Pubblici e per il partenariato. Ciò è dovuto alla coincidenza con la pubblicazione del bando ISL04 a loro indirizzato e con le elezioni amministrative di giugno 2024, eventi che avrebbero reso complessa la partecipazione degli enti, già impegnati in tali attività. L'attività di presentazione di buone prassi e casi studio è stata comunque assolta dagli esperti esterni invitati nel corso del Workshop/Percorso formativo "ATTRATTI DA..." presentato in precedenza.

Non sono state attivate campagne sponsorizzate sui canali social del GAL, in quanto si è ritenuto che le informazioni fossero già state adeguatamente diffuse attraverso gli strumenti e le attività realizzate, sia online che sui media tradizionali e durante gli eventi in presenza.

Descrizione di eventuali attività realizzate non previste dal Piano

A poco più di un mese dalla scadenza dei bandi ISL04 "Investimenti non produttivi nelle aree rurali", il GAL Prealpi e Dolomiti ha organizzato due giornate di incontri dedicati a fornire supporto nella compilazione dello "Schema di Piano".

Gli incontri, strutturati in modalità "**speed date**", hanno avuto l'obiettivo di offrire a Enti Pubblici, Fondazioni e Associazioni senza scopo di lucro un'assistenza mirata per chiarire eventuali dubbi e garantire la corretta presentazione della documentazione richiesta dal bando.

Le giornate si sono svolte nelle date di mercoledì 28 agosto 2023 e martedì 3 settembre 2023, con appuntamenti della durata di 30 minuti ciascuno, dalle 07:30 alle 17:30. I partecipanti hanno potuto prenotare il proprio slot orario tramite un link dedicato, contattando telefonicamente gli uffici del GAL o inviando una richiesta via e-mail.

Durante gli incontri, gli esperti del GAL hanno fornito consulenza personalizzata su aspetti tecnici e amministrativi della progettazione, facilitando la comprensione delle finalità del bando e supportando i partecipanti nella predisposizione dei documenti necessari.

L'iniziativa ha riscosso un'ampia partecipazione, contribuendo ad accendere l'attenzione sull'imminente scadenza e a migliorare la qualità delle candidature presentate e promuovendo una maggiore consapevolezza sulle opportunità offerte dal bando ISL04.

Valutazione sull'attività svolta

Nel corso del 2024, il GAL ha condotto un'intensa attività di animazione e comunicazione, mirata a favorire l'avvio della nuova programmazione e a valorizzare le nuove e innovative opportunità disponibili per il territorio.

Come già anticipato nel quadro 9.4, le attività sono state valutate in base agli standard qualitativi minimi definiti nella *Carta dei Servizi* del GAL, approvata con Delibera dell'Assemblea degli Associati n. 18 del 07/08/2023. Questo documento stabilisce i servizi offerti ai destinatari target, specificando le modalità di erogazione, misurazione, controllo e valutazione. Tali criteri si fondano sui principi di libero accesso, uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficacia, efficienza, chiarezza e cortesia.

L'attività del piano è stata quindi valutata anche in base alle indicazioni contenute in questo documento, che distingue i servizi offerti in due principali macrocategorie:

1. **Orientamento e informazione**
2. **Animazione del territorio**

I dati rilevati al 31/12 confermano che, per quasi tutte le categorie, sono state raggiunte le soglie previste.

Inoltre, la valutazione delle attività di Animazione e Valutazione prevede la redazione di due report di monitoraggio intermedi semestrali ad uso interno. Questi report servono a verificare il progresso rispetto agli obiettivi e l'efficacia delle azioni intraprese.



Infine, come già evidenziato, le diverse attività realizzate, dettagliate nell'Allegato n. 3 - Riepilogo attività di animazione e comunicazione anno 2024, hanno contribuito in modo sinergico al raggiungimento degli obiettivi specifici, confermando quanto stabilito nel Piano di Animazione e Comunicazione (vedi tabella seguente).

OB. SPEC.	TIPO	AREA DI ATTIVITA'						
Ob. Spec. 1 Rafforzare il livello di conoscenza del PSL e del GAL nella propria ATD	A-C	WS	EI		US	MP	VPM	AA
Ob. Spec. 2 Incentivare la risposta e la motivazione dei cittadini nei confronti del PSL e delle sue opportunità	A-C	WS	EI	CP	US		VPM	
Ob. Spec. 3 Garantire il flusso comunicativo per assistenza e supporto tecnico dei beneficiari e potenziali beneficiari	A-C	WS	EI					
Ob. Spec. 4 Promuovere la sensibilizzazione nei confronti dei risultati derivanti dal PSL nell'ATD	A-C	WS	EI	CP	US	MP	VPM	AA
Ob. Spec. 5 Consolidare la partecipazione del partenariato	A-C		EI				VPM	
Ob. Spec. 6 Garantire la trasparenza dell'informazione e delle procedure del PSL	C	WS			US			



Tabella 1 - Attuazione operativa Piano di animazione e comunicazione

Aree di attività	Descrizione attività, canali, strumenti	Contenuti	Target	Obiettivo specifico	Animazione/comunicazione (A-C-A/C)	Attuazione (SI/NO/IN PARTE)
<i>Web e social</i>	Nuovo sito web istituzionale	Sezioni del sito con informazioni riguardanti: chi siamo, interventi, bandi, documenti, media, archivio, monitoraggio, amministrazione trasparente, segnalazioni e reclami, newsletter, link e recapiti utili, area riservata agli associati.	CITT, BP, B, STK, ASS	1-6	C	NO
	Newsletter	Servizio d'informazione quindicinale del GAL su: attività, bandi, interventi, progetti, documentazioni attività svolte e partenariato	CITT, BP, STK, B	1, 2 e 6	C	SI
	Gallery informativa social sui bandi	Contenuti veicolati in relazione a: bandi, scadenze, modalità di presentazione delle domande, criteri di ammissibilità	CITT, BP, B, STK	1, 2, 3 e 6	C	SI
<i>Eventi e incontri</i>	Articolo tecnico specifico con FAQ e infografiche sui bandi	Contenuti veicolati in relazione ai bandi, scadenze, modalità di presentazione delle domande, criteri di ammissibilità	CITT, BP, STK	1, 2, 3 e 6	C	SI



	Aggiornamento dei canali social e mantenimento del sito web	Contenuti veicolati in relazione a: significato del GAL nel territorio, attività, bandi, interventi, progetti, documentazioni attività svolte e partenariato. Principali canali social del GAL: instagram, facebook, youtube, twitter e telegram	CITT, BP, B, STK, ASS	1-6	C	SI
	Gestione tecnica e redazionale	Gestione tecnica e redazionale dei contenuti dell'area web e social	CITT, BP, B, STK, ASS	1-6	C	SI
Eventi e incontri	Servizio di help-desk in presenza/da remoto, walk-in	Contenuti veicolati in relazione alle richieste degli utenti sui bandi erogati	BP, B	3	A	SI
	Incontri bilaterali e/o ristretti	Contenuti veicolati in relazione alle richieste degli utenti sui bandi erogati	BP, B	3	A	SI
	Conferenza di presentazione dei bandi	Contenuti veicolati in relazione a: inquadramento e presentazione del bando, approfondimento tematico	BP	2 e 3	C	SI
Ufficio stampa	Seminari/workshop di accompagnamento ai bandi	Contenuti veicolati in relazione ai bandi tramite attività partecipative che coinvolgono attivamente i partecipanti	BP	2 e 3	A	SI



	Briefing con potenziali beneficiari	Stato di avanzamento delle progettazioni delle domande di aiuto, condivisione di opinioni e strategie	BP	2 e 3	A	SI
	Study visit	Visita di realtà territoriali, istituzioni, imprese o organizzazioni che si distinguono per buone pratiche, innovazioni o progetti di successo in relazione a progetti comparabili a quanto può essere finanziato con i bandi	BP	2 e 3	A	NO
Materiali e pubblicazioni Campagne pubblicitarie	Assemblea ordinaria e di consolidamento di rapporti di network partenariale	Contenuti in relazione al OdG proposto	ASS	5	A	SI
	Servizio giornalistico specialistico sui bandi e percorso di animazione su tv	Elementi essenziali del singolo bando e del percorso di animazione	BP	2, 3 e 6	C	SI
	Spot promozionale dei bandi su tv e radio	Elementi essenziali del singolo bando	BP	2, 3 e 6	C	SI
Video e prodotti multimediali Ufficio stampa	Attivazioni di campagne sponsorizzate	Elementi essenziali del singolo bando. Al bisogno.	BP	2, 3 e 6	C	NO
	Inserzioni pubblicitarie dei bandi su quotidiani e periodici	Elementi essenziali del singolo bando	BP	2, 3 e 6	C	SI
	Diffusione di comunicati	Presentazione del PSL, del	MD	2 e 6	C	SI



	stampa	cronoprogramma dei bandi, del percorso di animazione e degli elementi essenziali dei bandi				
<i>Altre attività</i>	Conferenze stampa	Presentazione del PSL, del cronoprogramma dei bandi, del percorso di animazione e degli elementi essenziali dei bandi	MD	2 e 6	C	SI
	Servizio rassegna stampa web	Database online degli articoli sulla stampa e televisioni locali	MD	1, 2 e 6	C	SI
	Creazione di un database dei media e aggiornamento	Anagrafica dei media locali, suddivisi per categoria, per specializzazione e per area	MD	6	C	SI

**Tabella 2 - Attuazione finanziaria Piano di animazione e comunicazione**

Aree di attività	Risorse programmate 2024	Risorse utilizzate 2024	Risorse programmate complessive	Risorse utilizzate complessive
Web e social	40.000,00 €	15.725,00 €	44.905,00 €	15.725,00 €
Eventi e incontri	2.000,00 €	4.463,00 €	16.463,00 €	4.463,00 €
Campagne pubblicitarie	5.000,00 €	12.173,00 €	21.673,00 €	12.173,00 €
Ufficio stampa			3.000,00 €	
Materiali e pubblicazioni	5.000,00 €	150,00 €	8.150,00 €	150,00 €
Video e prodotti multimediali	5.000,00 €		15.000,00 €	
Altre attività	500,00 €	366,00 €	9.545,40 €	366,00 €
TOTALE	57.500,00 €	32.877,00 €	118.736,40 €	32.877,00 €



APPENDICI AL RAPPORTO ANNUALE

1. Lista dei partner
2. Scheda informativa dei nuovi partner eleggibili
3. Lista Comuni ATD



DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto (cognome e nome) _____ Sara Bona _____

in qualità di rappresentante legale del GAL (denominazione) GAL Prealpi e Dolomiti

con sede legale in (indirizzo completo) Piazza T: Merlin, 1 32026 Borgo Valbelluna

codice fiscale __ BNOSRA79A56A757G _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

dichiara

che tutte le informazioni fornite nel presente Programma di Sviluppo Locale, composto di n. (specificare) 45 pagine numerate progressivamente da 1 a (specificare) 45, e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Allegati.

- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante (in assenza di firma digitale)

Borgo Valbelluna, 27/02/2025

Luogo e data

IL DICHIARANTE

Sara Bona

Firmato Digitalmente

Firma del legale rappresentante



APPENDICE 1 – Lista dei partner

Partner eleggibili al 31/12/2024					
N.	Denominazione	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Codice ATECO dell'attività primaria	Gruppo di interesse (Pubblico; Primario; Secondario; Terziario; Società civile)
1	A.P.P.I.A. CNA Belluno	Belluno	Privata/Parti economiche sociali	94.11.00	Secondario
2	Confcommercio Belluno	Belluno	Privata/Parti economiche sociali	94.99.90	Terziario
3	Confindustria Belluno Dolomiti	Belluno	Privata/Parti economiche sociali	94.11.00	Secondario
4	Confederazione Italiana Agricoltura Belluno	Belluno	Privata/Parti economiche sociali	94.11.00	Primario
5	Federazione Provinciale Coldiretti Belluno	Belluno	Privata/Parti economiche sociali	94.11.00	Primario
6	Confartigianato Imprese Belluno	Belluno	Privata/Parti economiche sociali	94.11.00	Secondario
7	Confagricoltura Belluno	Belluno	Privata/Parti economiche sociali	94.12.20	Primario
8	Lattebusche sca	Cesiomaggiore	Privata/Parti economiche sociali	10.51.10	Secondario
9	Circolo Cultura e Stampa Bellunese	Belluno	Privata/Parti economiche sociali	90.04.00	Terziario
10	FPB CASSA - ex Cassa Rurale Dolomiti	Sedico	Privata/Parti economiche sociali	64.19.10	Terziario
11	Banca Prealpi San Biagio	Belluno	Privata/Parti economiche sociali	64.19.10	Terziario
12	Cassa Rurale Valsugana e Tesino	Lamon	Privata/Parti economiche sociali	64.19.10	Terziario



13	Comitato d'Intesa tra le Associazioni Volontaristiche della Provincia di Belluno ODV	Belluno	Privata/Società civile	94.99.50	Società civile
14	Provincia di Belluno	Belluno	Pubblica	Ente Pubblico	Pubblico
15	Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Treviso - Belluno	Belluno	Pubblica	Ente Pubblico	Pubblico
16	Unione Montana Bellunese	Belluno	Pubblica	Ente Pubblico	Pubblico
17	Unione Montana Alpago	Tambre	Pubblica	Ente Pubblico	Pubblico
18	Unione Montana Feltrina	Feltre	Pubblica	Ente Pubblico	Pubblico
19	Unione Montana Val Belluna	Sedico	Pubblica	Ente Pubblico	Pubblico
20	Ente Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi	Feltre	Pubblica	Ente Pubblico	Pubblico
21	Istituto Istruzione Superiore "A. Della Lucia"	Feltre	Pubblica	Ente Pubblico	Pubblico
22	Comune di Feltre	Feltre	Pubblica	Ente Pubblico	Pubblico
23	Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Piave	Belluno	Pubblica	Ente Pubblico	Pubblico
24	Comune di Alpago	Alpago	Pubblica	Ente Pubblico	Pubblico
25	Comune di Arsìè	Arsìè	Pubblica	Ente Pubblico	Pubblico
26	Comune di Borgo Valbelluna	Borgo Valbelluna	Pubblica	Ente Pubblico	Pubblico
27	Comune di Cesiomaggiore	Cesiomaggiore	Pubblica	Ente Pubblico	Pubblico
28	Comune di Chies d'Alpago	Chies d'Alpago	Pubblica	Ente Pubblico	Pubblico
29	Comune di Fonzaso	Fonzaso	Pubblica	Ente Pubblico	Pubblico
30	Comune di Limana	Limana	Pubblica	Ente Pubblico	Pubblico
31	Comune di Pedavena	Pedavena	Pubblica	Ente Pubblico	Pubblico
32	Comune di Ponte Nelle Alpi	Ponte Nelle Alpi	Pubblica	Ente Pubblico	Pubblico
33	Comune di San Gregorio Nelle Alpi	San Gregorio Nelle Alpi	Pubblica	Ente Pubblico	Pubblico
34	Comune di Santa Giustina	Santa Giustina	Pubblica	Ente Pubblico	Pubblico
35	Comune di Sedico	Sedico	Pubblica	Ente Pubblico	Pubblico



36	Comune di Seren del Grappa	Seren del Grappa	Pubblica	Ente Pubblico	Pubblico
37	Comune di Sospirolo	Sospirolo	Pubblica	Ente Pubblico	Pubblico
38	Comune di Sovramonte	Sovramonte	Pubblica	Ente Pubblico	Pubblico
39	Comune di Tambre	Tambre	Pubblica	Ente Pubblico	Pubblico
40	Comune di Lamon	Lamon	Pubblica	Ente Pubblico	Pubblico
41	UST CISL Belluno Treviso	Belluno	Privata/Parti economiche sociali	94.20.00	Terziario
42	Legacoop Veneto	Chies d'Alpago	Privata/Parti economiche sociali	94.11.00	Terziario
43	Comune di Belluno	Belluno	Pubblica	Ente Pubblico	Pubblico
44	Comune di Setteville	Setteville	Pubblica	Ente Pubblico	Pubblico

Ulteriori partner (non eleggibili per le attività Leader) al 31/12/2024

N.	Denominazione	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Codice ATECO dell'attività primaria	Gruppo di interesse (Pubblico; Primario; Secondario; Terziario; Società civile)
1	-----	-----	-----	-----	-----

APPENDICE 2 – Scheda informativa nuovi partner eleggibili⁴

Partner - Scheda informativa	
Anagrafica generale	Descrizione
N. ⁵	44
Denominazione:	Comune di Setteville
Codice fiscale	
Codice ATECO dell'attività primaria	84.11.10
Componente:	☒ pubblica ☐ privata/parti economiche sociali ☐ privata/società civile
Gruppo di interesse	☒ pubblico ☐ primario ☐ secondario ☐ terziario ☐ società civile
Forma giuridica:	Ente Pubblico
Indirizzo sede legale:	Piazza G. Marconi, 1 – Quero 32038 Setteville
Indirizzo sede operativa:	Piazza G. Marconi, 1 – Quero 32038 Setteville
Telefono:	0439 781811
PEC:	comune.setteville@cert.ip-veneto.net
E-mail:	comune.setteville@cert.ip-veneto.net (indirizzo PEC abilitato a ricevere e-mail)
Sito internet:	www.comune.setteville.bl.it
Data ammissione al partenariato:	18/04/2024

⁴ Inserire solo le schede dei partner eleggibili che hanno aderito nell'anno di riferimento.⁵ Riportare il medesimo n. e denominazione riportati nella Lista dei partner.



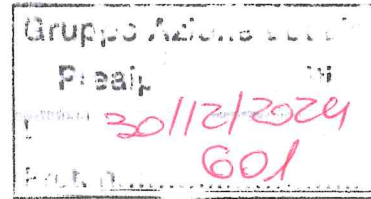
APPENDICE 3 – Lista Comuni ATD

Comune			Residenti 2021	Densità 2021	Superficie	Area rurale
<i>N</i>	<i>cod. ISTAT</i>	<i>denominazione</i>	<i>n. abit.</i>	<i>ab./Kmq</i>	<i>Kmq</i>	<i>cod.</i>
1	25072	Alpago	6.594	82	80,3	D
2	25004	Arsiè	2.180	34	64,8	D
3	25006	Belluno	35.436	241	147,2	D
4	25074	Borgo Valbelluna	13.441	80	167,7	D
5	25011	Cesiomaggiore	3.910	48	82,1	D
6	25012	Chies d'Alpago	1.258	28	45,0	D
7	25021	Feltre	20.321	204	99,8	D
8	25022	Fonzaso	3.044	110	27,6	D
9	25026	Lamon	2.651	49	54,4	D
10	25029	Limana	5.340	137	39,1	D
11	25036	Pedavena	4.332	173	25,1	D
12	25040	Ponte nelle Alpi	7.903	136	58,1	D
13	25045	San Gregorio nelle Alpi	1.546	81	19,1	D
14	25048	Santa Giustina	6.632	185	35,9	D
15	25053	Sedico	10.155	111	91,2	D
16	25055	Seren del Grappa	2.376	38	62,5	D
17	25056	Sospirolo	3.047	46	65,9	D
18	25058	Sovramonte	1.312	26	50,5	D
18	25060	Tambre	1.283	28	45,3	D
20	25075	Setteville **	5.761	140	82,40	D

** I dati del Comune di Setteville sono il risultato della somma dei comuni di Alano di Piave e Quero-Vas indicati nell'appendice n. 3 "Elenco dei Comuni dell'Ambito Territoriale Designato" del PSL "Attratti dal Territorio".



Egregio Presidente
GAL PREALPI E DOLOMITI
P.zza Toni Merlin, 1
32026 Borgo Valbelluna

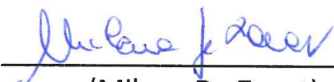


Oggetto: Dichiarazione annuale relativa alla segnalazione di situazioni di potenziale conflitto di interesse con lo svolgimento di attività resa all'interno del GAL Prealpi e Dolomiti.

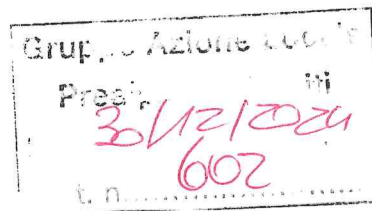
Il sottoscritto, Milena De Zanet, nata a Belluno il 01/04/1976 e residente a Limana - C.F. DZNMLN76D41A757Y, in riferimento al ruolo di Componente del Consiglio Direttivo del GAL Prealpi e Dolomiti, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle pene previste dal codice per le ipotesi di falsità e di mendaci dichiarazioni, **dichiara:**

- Di essere a conoscenza delle situazioni che possono produrre conflitto di interesse con altre attività svolte al di fuori del GAL Prealpi e Dolomiti.
- Di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare tempestivamente ogni potenziale situazione che possa manifestarsi nel corso dello svolgimento dell'incarico.
- Di non avere partecipato ad attività economiche che possano porsi in conflitto di interesse con le attività svolte dal GAL, nel corso dell'anno 2024.

Borgo Valbelluna, 30/12/2024


(Milena De Zanet)

Egregio Presidente
GAL PREALPI E DOLOMITI
P.zza Toni Merlin, 1
32026 Borgo Valbelluna



Oggetto: Dichiarazione annuale relativa alla segnalazione di situazioni di potenziale conflitto di interesse con lo svolgimento di attività resa all'interno del GAL Prealpi e Dolomiti.

Il sottoscritto, Gallina Alex, nato a Feltre il 16/07/1999 e residente a Setteville - C.F. GLLXA99L16D530G, in riferimento al ruolo di Componente del Consiglio Direttivo del GAL Prealpi e Dolomiti, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle pene previste dal codice per le ipotesi di falsità e di mendaci dichiarazioni, **dichiara:**

- Di essere a conoscenza delle situazioni che possono produrre conflitto di interesse con altre attività svolte al di fuori del GAL Prealpi e Dolomiti.
- Di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare tempestivamente al Presidente ogni potenziale situazione che possa manifestarsi nel corso dello svolgimento dell'incarico.
- Di non avere partecipato ad attività economiche che possano porsi in conflitto di interesse con le attività svolte dal GAL, nel corso dell'anno 2024.

Borgo Valbelluna, 30/12/2024



(Alex Gallina)

SCADE IL 16-07-2028



AY 7674813

IPZS - D.C.N. ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
ALANO DI PIAVE (BL)

CARTA D'IDENTITÀ

N° AY 7674813

DI

GALLINA

ALEX

Cognome **GALLINA**
Nome **ALEX**
nato il **16-07-1999**
(atto n. **14** P. **1** S. **A**)
a **FELTRE** (BL)
Cittadinanza **ITALIANA**
Residenza **ALANO DI PIAVE (BL)**
Via **PIAZZA EGIDIO PORCELLINI, 23**
Stato civile **---**
Professione **---**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **1,82**

Capelli **CASTANI**

Occhi **CASTANI**

Segni particolari

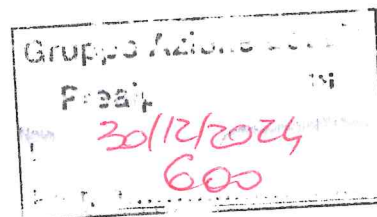


Firma del titolare **Alex Gallina**
ALANO DI PIAVE il **19-07-2017**

Impronta del dito
indice sinistro

IL SINDACO

COORDINATORE DEL SINDACO
IL FUNZIONARIO INCARICATO
Cattolico



Egregio Presidente
GAL PREALPI E DOLOMITI
P.zza Toni Merlin, 1
32026 Borgo Valbelluna

Oggetto: Dichiarazione annuale relativa alla segnalazione di situazioni di potenziale conflitto di interesse con lo svolgimento di attività resa all'interno del GAL Prealpi e Dolomiti.

Il sottoscritto, Enzo Guarnieri, nato a Feltre il 28/09/1967 e residente a Feltre - C.F. GRNNZE67P28D530C, in riferimento al ruolo di Componente del Consiglio Direttivo del GAL Prealpi e Dolomiti, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle pene previste dal codice per le ipotesi di falsità e di mendaci dichiarazioni, **dichiara:**

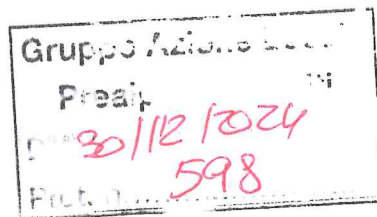
- Di essere a conoscenza delle situazioni che possono produrre conflitto di interesse con altre attività svolte al di fuori del GAL Prealpi e Dolomiti.
- Di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare tempestivamente al Presidente ogni potenziale situazione che possa manifestarsi nel corso dello svolgimento dell'incarico.
- Di non avere partecipato ad attività economiche che possano porsi in conflitto di interesse con le attività svolte dal GAL, nel corso dell'anno 2024.

Borgo Valbelluna, 30/12/2024



(Enzo Guarnieri)

Egregio Presidente
GAL PREALPI E DOLOMITI
P.zza Toni Merlin, 1
32026 Borgo Valbelluna

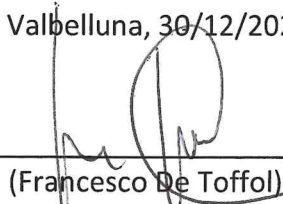


Oggetto: Dichiarazione annuale relativa alla segnalazione di situazioni di potenziale conflitto di interesse con lo svolgimento di attività resa all'interno del GAL Prealpi e Dolomiti.

Il sottoscritto, Francesco De Toffol, nato a Belluno il 16/07/1974 e residente a Belluno - - C.F. DTFNC74L16A757Q, in riferimento al ruolo di Componente del Consiglio Direttivo del GAL Prealpi e Dolomiti, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle pene previste dal codice per le ipotesi di falsità e di mendaci dichiarazioni, **dichiara:**

- Di essere a conoscenza delle situazioni che possono produrre conflitto di interesse con altre attività svolte al di fuori del GAL Prealpi e Dolomiti.
- Di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare tempestivamente al Presidente ogni potenziale situazione che possa manifestarsi nel corso dello svolgimento dell'incarico.
- Di non avere partecipato ad attività economiche che possano porsi in conflitto di interesse con le attività svolte dal GAL, nel corso dell'anno 2024.

Borgo Valbelluna, 30/12/2024


(Francesco De Toffol)

AC 2014

REPUBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

Codice Fiscale **DTFFNC74L16A757Q** Sesso **M**

Cognome **DE TOFFOL**

Nome **FRANCESCO**

Luogo di nascita **BELLUNO**

Data di scadenza **20/02/2024**

Provincia **BL**

Data di nascita **16/07/1974**

Dati sanitari regionali
REGIONE DEL VENETO

REPUBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO
CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD
COMUNE DI / MUNICIPALITY
BELLUNO

CA96989AB

COGNOME / SURNAME
DE TOFFOL

NOME / NAME
FRANCESCO

LUOGO E DATA DI NASCITA
PLACE AND DATE OF BIRTH
BELLUNO (BL) 16.07.1974

SESSO / SEX
M

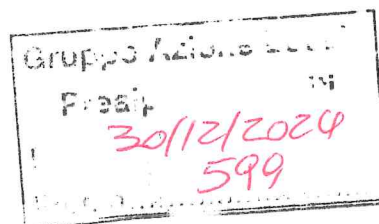
STATURA / HEIGHT
175

CITTADINANZA / NATIONALITY
ITA

EMISSIONE / ISSUING
02.01.2017

SCADENZA / EXPIRY
16.07.2027

FIRMA DEL TITOLARE / HOLDER'S SIGNATURE
611449



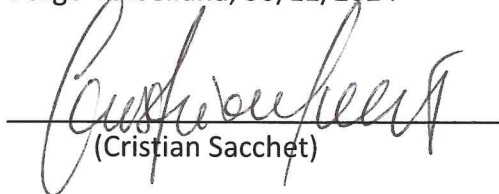
Egregio Presidente
GAL PREALPI E DOLOMITI
P.zza Toni Merlin, 1
32026 Borgo Valbelluna

Oggetto: Dichiarazione annuale relativa alla segnalazione di situazioni di potenziale conflitto di interesse con lo svolgimento di attività resa all'interno del GAL Prealpi e Dolomiti.

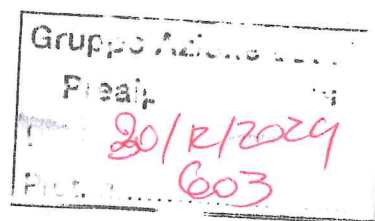
Il sottoscritto, Cristian Sacchet, nato a Feltre il 15/01/1977 e residente a Sedico - C.F. SCCCST77A15D530H, in riferimento al ruolo di Componente del Consiglio Direttivo del GAL Prealpi e Dolomiti, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle pene previste dal codice per le ipotesi di falsità e di mendaci dichiarazioni, **dichiara:**

- Di essere a conoscenza delle situazioni che possono produrre conflitto di interesse con altre attività svolte al di fuori del GAL Prealpi e Dolomiti.
- Di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare tempestivamente al Presidente ogni potenziale situazione che possa manifestarsi nel corso dello svolgimento dell'incarico.
- Di non avere partecipato ad attività economiche che possano porsi in conflitto di interesse con le attività svolte dal GAL, nel corso dell'anno 2024.

Borgo Valbelluna, 30/12/2024


(Cristian Sacchet)

Egregio Presidente
GAL PREALPI E DOLOMITI
P.zza Toni Merlin, 1
32026 Borgo Valbelluna

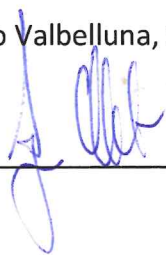


Oggetto: Dichiarazione annuale relativa alla segnalazione di situazioni di potenziale conflitto di interesse con lo svolgimento di attività resa all'interno del GAL Prealpi e Dolomiti.

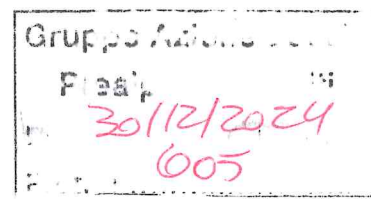
Il sottoscritto, Matteo Aguanno, nato a Venezia il 27/10/1972 e residente a Feltre - - C.F. GNNMTT72R27L736D, in riferimento al ruolo di Direttore svolto durante l'anno **2024**, alle dipendenze del GAL Prealpi e Dolomiti ed ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle pene previste dal codice per le ipotesi di falsità e di mendaci dichiarazioni, **dichiara:**

- Di essere a conoscenza delle situazioni che possono produrre conflitto di interesse con altre attività svolte al di fuori del GAL Prealpi e Dolomiti;
- Di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare tempestivamente al Presidente ogni potenziale situazione che possa manifestarsi nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- Di non essere parte della struttura tecnica di un altro GAL;
- Di non avere assunto nell'anno 2024, incarichi lavorativi o di altra natura, anche a carattere gratuito presso enti (pubblici e privati) o aziende;
- Di non avere svolto nell'anno 2024 altre attività economiche che possano porsi in conflitto di interesse con le attività svolte dal GAL, in particolare per quanto riguarda i rapporti con i richiedenti ed i beneficiari, inerentemente la presentazione e la gestione delle domande di aiuto.

Borgo Valbelluna, 30/12/2024



Egregio Presidente
GAL PREALPI E DOLOMITI
P.zza Toni Merlin 1
32026 Borgo Valbelluna

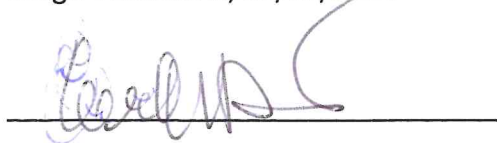


Oggetto: Dichiarazione annuale relativa alla segnalazione di situazioni di potenziale conflitto di interesse con lo svolgimento di attività resa all'interno del GAL Prealpi e Dolomiti.

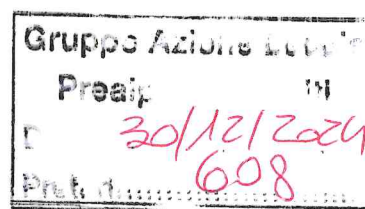
La sottoscritta, Carla Orzes nata a Ponte nelle Alpi il 04/11/1961 e residente a Ponte nelle Alpi Viale Dolomiti, 124 - C.F. RZS CRL 61S44B662E, in riferimento al ruolo di Responsabile Amministrativo svolto durante l'anno **2024** alle dipendenze del GAL Prealpi e Dolomiti ed ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle pene previste dal codice per le ipotesi di falsità e di mendaci dichiarazioni, **dichiara:**

- Di essere a conoscenza delle situazioni che possono produrre conflitto di interesse con altre attività svolte al di fuori del GAL Prealpi e Dolomiti;
- Di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare tempestivamente al Presidente ogni potenziale situazione che possa manifestarsi nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- Di non essere parte della struttura tecnica di un altro GAL;
- Di non avere assunto nell'anno 2024, incarichi lavorativi o di altra natura, anche a carattere gratuito presso enti (pubblici e privati) o aziende
- Di non avere svolto nell'anno 2024 altre attività economiche che possano porsi in conflitto di interesse con le attività svolte dal GAL, in particolare per quanto riguarda i rapporti con i richiedenti ed i beneficiari, inerentemente la presentazione e la gestione delle domande di aiuto.

Borgo Valbelluna, 30/12/2024



Egregio Presidente
GAL PREALPI E DOLOMITI
P.zza Tini Merlin, 1
32026 Borgo Valbelluna



Oggetto: Dichiarazione annuale relativa alla segnalazione di situazioni di potenziale conflitto di interesse con lo svolgimento di attività resa all'interno del GAL Prealpi e Dolomiti.

La sottoscritta, De Cet Monica, nata a Feltre il 25/10/1984 e residente a Feltre - - C.F. DTCMNC84R65D530X, in riferimento al ruolo di Collaboratore tecnico svolto durante l'anno **2024**, alle dipendenze del GAL Prealpi e Dolomiti fino alla data 31/08/2024, ed ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle pene previste dal codice per le ipotesi di falsità e di mendaci dichiarazioni, **dichiara:**

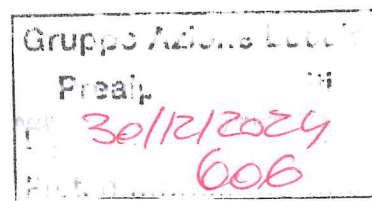
- Di essere a conoscenza delle situazioni che possono produrre conflitto di interesse con altre attività svolte al di fuori del GAL Prealpi e Dolomiti.
- Di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare tempestivamente al Presidente ogni potenziale situazione che possa manifestarsi nel corso dello svolgimento dell'incarico.
- Di non avere svolto nell'anno 2024 altre attività economiche che possano porsi in conflitto di interesse con le attività svolte dal GAL, in particolare per quanto riguarda i rapporti con i richiedenti ed i beneficiari, inerentemente la presentazione e la gestione delle domande di aiuto.

Sedico, 30/12/2024





Egregio Presidente
GAL PREALPI E DOLOMITI
P.zza Tini Merlin, 1
32026 Borgo Valbelluna

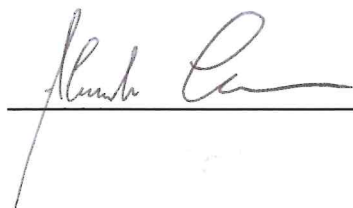


Oggetto: Dichiarazione annuale relativa alla segnalazione di situazioni di potenziale conflitto di interesse con lo svolgimento di attività resa all'interno del GAL Prealpi e Dolomiti.

La sottoscritta, Caviola Alessandro, nato a Belluno il 18/12/1991 e residente a Belluno - C.F. CVLLSN91T18A757F, in riferimento al ruolo di Collaboratore tecnico svolto durante l'anno **2024**, alle dipendenze del GAL Prealpi e Dolomiti ed ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle pene previste dal codice per le ipotesi di falsità e di mendaci dichiarazioni, **dichiara:**

- Di essere a conoscenza delle situazioni che possono produrre conflitto di interesse con altre attività svolte al di fuori del GAL Prealpi e Dolomiti.
- Di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare tempestivamente al Presidente ogni potenziale situazione che possa manifestarsi nel corso dello svolgimento dell'incarico.
- Di non avere svolto nell'anno 2024 altre attività economiche che possano porsi in conflitto di interesse con le attività svolte dal GAL, in particolare per quanto riguarda i rapporti con i richiedenti ed i beneficiari, inerentemente la presentazione e la gestione delle domande di aiuto.

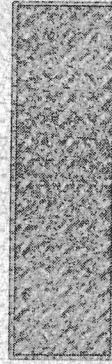
Borgo Valbelluna, 30/12/2024



SCADE IL 18/12/2029



AY 0095502



1925 Strada - CUGLIATE F. VARESE

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI

BELLUNO

CARTA D'IDENTITÀ

N° AY 0095502

DI

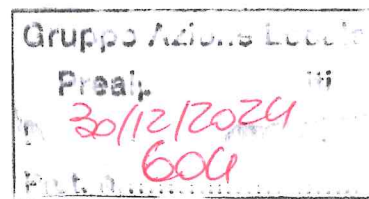
CAVIOLA

ALESSANDRO

Cognome	CAVIOLA
Nome	ALESSANDRO
nato il	18/12/1991
(atto n.	497p I S A 1)
a	BELLUNO (BL)
Cittadinanza	Italiana
Residenza	BELLUNO
Via	SAN GIACOMO n. 70
Stato civile	=====
Professione	impiegato
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura	1,75
Capelli	castani
Occhi	marroni
Segni particolari	-----

	
Firma del titolare	<i>Alessandro Caviola</i>
BELLUNO, l.	08/07/2019
IL SINDACO	
L'ISTRUTTORE AMM. VO	
<i>[Signature]</i>	
	
Impronta del dito indice sinistro	

Egregio Presidente
GAL PREALPI E DOLOMITI
P.zza Tini Merlin, 1
32026 Borgo Valbelluna



Oggetto: Dichiarazione annuale relativa alla segnalazione di situazioni di potenziale conflitto di interesse con lo svolgimento di attività resa all'interno del GAL Prealpi e Dolomiti.

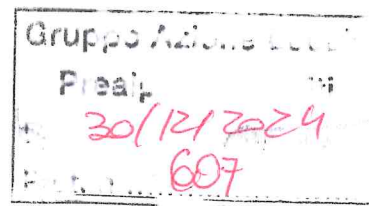
La sottoscritta, Andreina Alessia, nata a Feltre il 19/09/1997 e residente a Feltre - - C.F. NDRLSS97P59D530T, in riferimento al ruolo di Collaboratore tecnico svolto durante l'anno **2024**, alle dipendenze del GAL Prealpi e Dolomiti ed ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle pene previste dal codice per le ipotesi di falsità e di mendaci dichiarazioni, **dichiara:**

- Di essere a conoscenza delle situazioni che possono produrre conflitto di interesse con altre attività svolte al di fuori del GAL Prealpi e Dolomiti.
- Di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare tempestivamente al Presidente ogni potenziale situazione che possa manifestarsi nel corso dello svolgimento dell'incarico.
- Di non avere svolto nell'anno 2024 altre attività economiche che possano porsi in conflitto di interesse con le attività svolte dal GAL, in particolare per quanto riguarda i rapporti con i richiedenti ed i beneficiari, inerentemente la presentazione e la gestione delle domande di aiuto.

Borgo Valbelluna, 30/12/2024

Andreina Alessia

Egregio Presidente
GAL PREALPI E DOLOMITI
P.zza Tini Merlin, 1
32026 Borgo Valbelluna

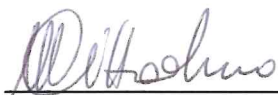


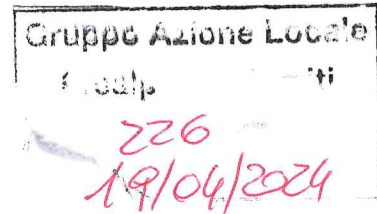
Oggetto: Dichiarazione annuale relativa alla segnalazione di situazioni di potenziale conflitto di interesse con lo svolgimento di attività resa all'interno del GAL Prealpi e Dolomiti.

La sottoscritta, Cittadino Margherita, nato a Feltre il 29/01/1994 e residente a Feltre - C.F. CTTMGH94A690530P, in riferimento al ruolo di Collaboratore tecnico svolto durante l'anno **2024**, alle dipendenze del GAL Prealpi e Dolomiti ed ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle pene previste dal codice per le ipotesi di falsità e di mendaci dichiarazioni, **dichiara:**

- Di essere a conoscenza delle situazioni che possono produrre conflitto di interesse con altre attività svolte al di fuori del GAL Prealpi e Dolomiti.
- Di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare tempestivamente al Presidente ogni potenziale situazione che possa manifestarsi nel corso dello svolgimento dell'incarico.
- Di non avere svolto nell'anno 2024 altre attività economiche che possano porsi in conflitto di interesse con le attività svolte dal GAL, in particolare per quanto riguarda i rapporti con i richiedenti ed i beneficiari, inerentemente la presentazione e la gestione delle domande di aiuto.

Borgo Valbelluna, 30/12/2024



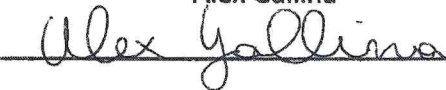


Il sottoscritto **Alex Gallina**, Componente il Consiglio Direttivo del Gal Prealpi e Dolomiti, ai sensi del *all'art. 8 del Regolamento interno per la gestione del conflitto di interesse* ed in riferimento all'ordine del giorno del Consiglio Direttivo convocato il giorno 22 aprile 2024, segnala il proprio potenziale conflitto di interesse in merito al punto:

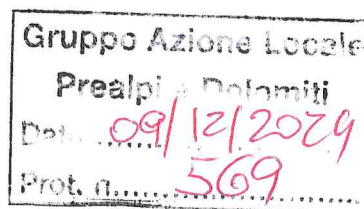
- Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale PAC 2023-2027 per il Veneto - Intervento SRG06 - LEADER "Attuazione strategie di sviluppo locale - Azione B - Animazione e gestione delle strategie di Sviluppo Locale" – Approvazione proposta di bando ISL04 - "Investimenti non produttivi nelle aree rurali".

La situazione del conflitto di interesse è legata al rappresentante del Comune Setteville in seno al Consiglio Direttivo ed è motivata dal fatto che lo stesso è potenzialmente interessato a presentare una domanda di aiuto sull'intervento ISL04 oggetto del bando in approvazione.

Sedico, 19/04/2024

Alex Gallina


Gent.le Presidente
Gal Prealpi e Dolomiti
P.zza T. Merlin, 1
32026 Borgo Valbelluna



Belluno, 09/12/2024

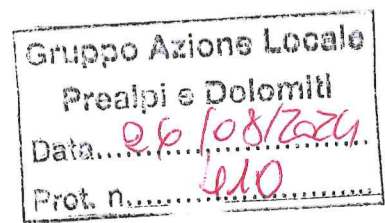
A seguito della comunicazione relativa alla trasmissione della documentazione dei punti all'ordine del giorno del Consiglio Direttivo convocato per il giorno 09/12/2024, ai sensi del *all'art. 4 del Regolamento interno per la gestione del conflitto di interesse*, segnalo il potenziale conflitto di interesse in merito al punto:

- Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale del PSN PAC 2023-2027 per il Veneto - Intervento SRG06 - LEADER "Attuazione strategie di sviluppo locale - Azione B - Animazione e gestione delle strategie di Sviluppo Locale" - Affidamento incarico per servizio gestione paghe, contabile e fiscale periodo 2025-2027;

La situazione del conflitto di interesse è motivata dal fatto che il sottoscritto è dipendente dell'azienda proposta per l'affidamento dei servizi oggetto di approvazione. Comunico pertanto che asterrò dalla votazione del citato punti all'odg.

Francesco De Toffol

A handwritten signature in black ink, written over a solid horizontal line. The signature is stylized and appears to be "Francesco De Toffol".

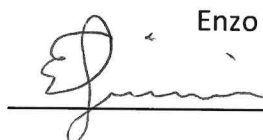


Il Sottoscritto ENZO Guarnieri, membro del Consiglio Direttivo del Gal Prealpi e Dolomiti, ai sensi del
all'art. 8 del Regolamento interno per la gestione del conflitto di interesse ed in riferimento all'ordine
del giorno del Consiglio Direttivo convocato il giorno 26 agosto 2024, segnala il proprio conflitto di
interesse in merito al punto:

- Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale PAC 2023-2027 per il Veneto - Intervento SRG06 - LEADER "Attuazione strategie di sviluppo locale - Azione B - Animazione e gestione delle strategie di Sviluppo Locale" – Approvazione bando pubblico SRD03 "Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole".

La situazione di conflitto di interesse è dovuta al mio ruolo di imprenditore agricolo e al fatto che la
proposta di bando pubblico SRD03, attualmente in approvazione, prevede gli imprenditori agricoli
come beneficiari degli aiuti.

Borgo Valbelluna, 26/08/2024

 Enzo Guarnieri

Gruppo Azione Locale
Prealpi e Dolomiti
Data... <u>24/07/2024</u>
Prot. n. <u>390</u>

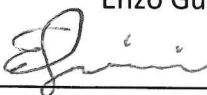
Il Sottoscritto ENZO Guarnieri, membro del Consiglio Direttivo del Gal Prealpi e Dolomiti, ai sensi del *all'art. 8 del Regolamento interno per la gestione del conflitto di interesse* ed in riferimento all'ordine del giorno del Consiglio Direttivo convocato il giorno 29 luglio 2024, segnala il proprio conflitto di interesse in merito al punto:

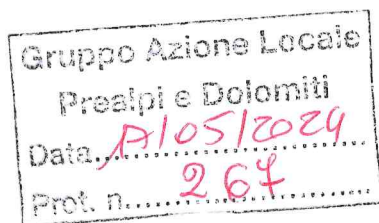
- Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale PAC 2023-2027 per il Veneto - Intervento SRG06 - LEADER "Attuazione strategie di sviluppo locale - Azione B - Animazione e gestione delle strategie di Sviluppo Locale" – Approvazione proposta bando pubblico SRD03 "Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole".

La situazione di conflitto di interesse è dovuta al mio ruolo di imprenditore agricolo e al fatto che la proposta di bando pubblico SRD03, attualmente in approvazione, prevede gli imprenditori agricoli come beneficiari degli aiuti.

Borgo Valbelluna, 26/07/2024

Enzo Guarnieri





La sottoscritta **Milena De Zanet**, Presidente del Gal Prealpi e Dolomiti, ai sensi dell'art. 8 del *Regolamento interno per la gestione del conflitto di interesse* ed in riferimento all'ordine del giorno del Consiglio Direttivo convocato il giorno 20 maggio 2024, segnala il proprio potenziale conflitto di interesse in merito al punto:

- Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale PAC 2023-2027 per il Veneto - Intervento SRG06 - LEADER "Attuazione strategie di sviluppo locale - Azione B - Animazione e gestione delle strategie di Sviluppo Locale" – Approvazione di bando ISL04 - "Investimenti non produttivi nelle aree rurali".

La situazione del conflitto di interesse è legata al mio ruolo di Sindaco del Comune di Limana ed è motivata dal fatto che il Comune di Limana è potenzialmente interessato a presentare una domanda di aiuto sull'intervento ISL04 oggetto del bando in approvazione.

Sedico, 16/05/2024

Milena De Zanet

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to read "Milena De Zanet".

Gruppo Azione Locale
Prealpi e Dolomiti
Data... 18/04/2024
Prot. n... 225

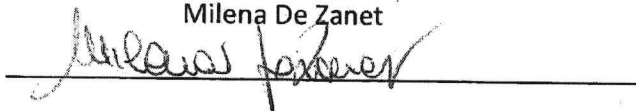
La sottoscritta **Milena De Zanet**, Presidente del Gal Prealpi e Dolomiti, ai sensi dell'art. 8 del *Regolamento interno per la gestione del conflitto di interesse* ed in riferimento all'ordine del giorno del Consiglio Direttivo convocato il giorno 22 aprile 2024, segnala il proprio potenziale conflitto di interesse in merito al punto:

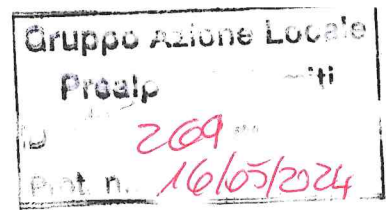
- Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale PAC 2023-2027 per il Veneto - Intervento SRG06 - LEADER "Attuazione strategie di sviluppo locale - Azione B - Animazione e gestione delle strategie di Sviluppo Locale" – Approvazione proposta di bando ISL04 - "Investimenti non produttivi nelle aree rurali".

La situazione del conflitto di interesse è legata al mio ruolo di Sindaco del Comune di Limana ed è motivata dal fatto che il Comune di Limana è potenzialmente interessato a presentare una domanda di aiuto sull'intervento ISL04 oggetto del bando in approvazione.

Sedico, 19/04/2024

Milena De Zanet





Il sottoscritto **Alex Gallina**, Componente il Consiglio Direttivo del Gal Prealpi e Dolomiti, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento interno per la gestione del conflitto di interesse ed in riferimento all'ordine del giorno del Consiglio Direttivo convocato il giorno 20 maggio 2024, segnala il proprio potenziale conflitto di interesse in merito al punto:

- Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale PAC 2023-2027 per il Veneto - Intervento SRG06 - LEADER "Attuazione strategie di sviluppo locale - Azione B - Animazione e gestione delle strategie di Sviluppo Locale" – Approvazione di bando ISL04 - "Investimenti non produttivi nelle aree rurali".

La situazione del conflitto di interesse è legata al rappresentante del Comune di Setteville in seno al Consiglio Direttivo ed è motivata dal fatto che lo stesso è potenzialmente interessato a presentare una domanda di aiuto sull'intervento ISL04 oggetto del bando in approvazione.

Sedico, 16/05/2024

Alex Gallina

Allegato n.3 al Rapporto Annuale 2024

Programma di Sviluppo Locale 2023-27 “At-tratti dal Territorio”

Riepilogo attività di animazione e comunicazione: anno 2024

Tabella A. Web e Social (Facebook, Instagram, LinkedIn, Telegram, YouTube)

DATA	TEMA	SOCIAL	Rif.
01.02.2024	Nuova presidenza	Facebook	Link
01.02.2024	Nuova presidenza	Instagram	Link
01.02.2024	Nuova presidenza	Telegram	Link
01.02.2024	Nuova presidenza	LinkedIn	Link
01.02.2024	Nuova presidenza	YouTube	Link
13.03.2024	Incontro Coordinamento GAL	Facebook	Link
13.03.2024	Incontro Coordinamento GAL	Instagram	Link
13.03.2024	Incontro Coordinamento GAL	LinkedIn	Link
20.03.2024	Primo incontro “ATTRATTI DA... - Servizi di base: presente e futuro	Facebook	Link
20.03.2024	Primo incontro “ATTRATTI DA... - Servizi di base: presente e futuro	Instagram	Link
20.03.2024	Primo incontro “ATTRATTI DA... - Servizi di base: presente e futuro	LinkedIn	Link
27.03.2024	Secondo appuntamento “ATTRATTI DA... - Quali alleanze possibili	Facebook	Link
27.03.2024	Secondo appuntamento “ATTRATTI DA... - Quali alleanze possibili	Instagram	Link
27.03.2024	Secondo appuntamento “ATTRATTI DA... - Quali alleanze possibili	LinkedIn	Link
04.04.2024	Terzo appuntamento "Attratti DA... - Amministrazione condivisa"	Facebook	Link
04.04.2024	Terzo appuntamento "Attratti DA... - Amministrazione condivisa"	Instagram	Link
08.04.2024	Apertura cronoprogramma	Telegram	Link
08.05.2024	ISL02	Facebook	Link
08.05.2024	ISL02	Instagram	Link
08.05.2024	ISL02	Telegram	Link
08.05.2024	ISL02	LinkedIn	Link
09.05.2024	ISL02	Telegram	Link
09.05.2024	ISL02	LinkedIn	Link
10.05.2024	ISL02	Facebook	Link
10.05.2024	ISL02	Instagram	Link
24.05.2024	ISL02- video informativo bando	Facebook	Link
24.05.2024	ISL02- video informativo bando	Instagram	Link
27.05.2024	ISL02- servizio redazionale Telebelluno	YouTube	Link
03.06.2024	ISL02 - attenzioni particolari	Facebook	Link
03.06.2024	ISL02 - attenzioni particolari	Instagram	Link
03.06.2024	ISL02 - attenzioni particolari	Telegram	Link
03.06.2024	ISL02 - attenzioni particolari	LinkedIn	Link
05.06.2024	Sviluppo locale LEADER: chi ben comincia è a metà dell'opera!	Telegram	Link
07.06.2024	ISL02-attenzioni particolari	Facebook	Link
07.06.2024	ISL02-attenzioni particolari	Instagram	Link
07.06.2024	ISL02-attenzioni particolari	Telegram	Link
07.06.2024	ISL02-attenzioni particolari	LinkedIn	Link
18.06.2024	ISL04 PUB - video informativo bando	Facebook	Link
18.06.2024	ISL04 PUB - video informativo bando	Instagram	Link
18.06.2024	ISL04 PUB	Telegram	Link
08.07.2024	ISL04 PRIV – bando	Facebook	Link
08.07.2024	ISL04 PRIV – bando	Instagram	Link

08.07.2024	ISL04 PRIV – bando	Telegram	Link
08.07.2024	ISL04 PRIV – bando	LinkedIn	Link
20.08.2024	Aggiornamento Linee Guida interventi specifici	Facebook	Link
20.08.2024	Aggiornamento Linee Guida interventi specifici	Instagram	Link
20.08.2024	Aggiornamento Linee Guida interventi specifici	Telegram	Link
20.08.2024	Aggiornamento Linee Guida interventi specifici	LinkedIn	Link
21.08.2024	ISL04 "Speed Date"	Facebook	Link
21.08.2024	ISL04 "Speed Date"	Instagram	Link
21.08.2024	ISL04 "Speed Date"	Telegram	Link
21.08.2024	ISL04 "Speed Date"	LinkedIn	Link
10.09.2024	SRD03 – bando	Facebook	Link
10.09.2024	SRD03 – bando	Instagram	Link
10.09.2024	SRD03 – bando	Telegram	Link
10.09.2024	SRD03 – bando	LinkedIn	Link
17.09.2024	Presentazione bando SRD03	Facebook	Link
17.09.2024	Presentazione bando SRD03	Instagram	Link
17.09.2024	Presentazione bando SRD03	Telegram	Link
17.09.2024	Presentazione bando SRD03	LinkedIn	Link
04.10.2024	SRD03 - pillola video bando	Facebook	Link
04.10.2024	SRD03 - pillola video bando	Instagram	Link
04.10.2024	SRD03 - pillola video bando	LinkedIn	Link
29.10.2024	Presentazione bando ISL03	Facebook	Link
29.10.2024	Presentazione bando ISL03	Instagram	Link
29.10.2024	Presentazione bando ISL03	Telegram	Link
29.10.2024	Presentazione bando ISL03	LinkedIn	Link
05.11.2024	ISL03 bando pubblicazione	Facebook	Link
05.11.2024	ISL03 bando pubblicazione	Instagram	Link
05.11.2024	ISL03 bando pubblicazione	Telegram	Link
05.11.2024	ISL03 bando pubblicazione	LinkedIn	Link
15.11.2024	ISL06 bando pubblicazione	Facebook	Link
15.11.2024	ISL06 bando pubblicazione	Instagram	Link
15.11.2024	ISL06 bando pubblicazione	Telegram	Link
15.11.2024	ISL06 bando pubblicazione	LinkedIn	Link
19.11.2024	Presentazione bando ISL06	Facebook	Link
19.11.2024	Presentazione bando ISL06	Instagram	Link
19.11.2024	Presentazione bando ISL06	Telegram	Link
19.11.2024	Presentazione bando ISL06	LinkedIn	Link
12.12.2024	Promozione bando ISL03	Facebook	Link
12.12.2024	Promozione bando ISL03	Instagram	Link
12.12.2024	Promozione bando ISL03	LinkedIn	Link
18.12.2024	Promozione bando ISL06	Facebook	Link
18.12.2024	Promozione bando ISL06	Instagram	Link
18.12.2024	Promozione bando ISL06	LinkedIn	Link

Tabella B. Web e Social - News e articoli tecnici <https://galprealpidolomiti.it/>

Data	Tema	Rif.
15.02.2024	PSL Attratti dal Territorio	Link
27.02.2024	Avvio PSL	Link
29.02.2024	Pubblicazione Atti deliberativi	Link
01.03.2024	Rapporto Annuale 2023	Link
07.03.2024	Incontri enti pubblici Attratti dal Territorio	Link
13.03.2024	Coordinamento GAL	Link

29.03.2024	Pubblicazione Atti deliberativi	Link
15.04.2024	Cronoprogramma	Link
23.04.2024	Assemblea Associati	Link
08.05.2024	ISL02 Animazione	Link
10.05.2024	ISL02	Link
14.05.2024	Pubblicazione Atti deliberativi	Link
31.05.2024	ISL04 Enti pubblici	Link
07.06.2024	ISL02 Attenzioni particolari	Link
17.06.2024	ISL04 Enti pubblici animazione	Link
05.07.2024	ISL04 Privati	Link
08.07.2024	ISL04 Privati presentazione	Link
09.09.2024	SRD03	Link
17.09.2024	SRD03 Presentazione	Link
25.10.2024	ISL03	Link
29.10.2024	ISL03 Presentazione	Link
15.11.2024	ISL06	Link
19.11.2024	ISL06 Presentazione	Link

Tabella C. Web e Social - Newsletter

Data	Rif.
09.01.2024	Link
23.01.2024	Link
06.02.2024	Link
19.02.2024	Link
29.02.2024	Link
12.03.2024	Link
08.04.2024	Link
22.04.2024	Link
06.05.2024	Link
20.05.2024	Link
04.06.2024	Link
17.06.2024	Link
28.06.2024	Link
09.07.2024	Link
23.07.2024	Link
20.08.2024	Link
02.09.2024	Link
10.09.2024	Link
17.09.2024	Link
01.10.2024	Link
15.10.2024	Link
29.10.2024	Link
05.11.2024	Link
12.11.2024	Link
20.11.2024	Link
27.11.2024	Link
10.12.2024	Link
17.12.2024	Link

Tabella D. Ufficio Stampa - Conferenze stampa e comunicati*

Data	Tema	Tipo	Luogo
26.02.2024	Nuova Presidenza e nuovo Consiglio Direttivo	Conferenza	Sede GAL - Trichiana
18.04.2024	Assemblea Associati	Conferenza	Ristorante "Al Moro" - Mel
10.05.2024	Pubblicazione ISL02	Comunicato	
17.06.2024	Pubblicazione ISL04 Enti pubblici	Comunicato	
08.07.2024	Pubblicazione ISL04 Privati	Comunicato	
10.09.2024	Pubblicazione SRD03	Comunicato	
30.10.2024	Risultati ISL02	Conferenza	Sede GAL - Trichiana
11.11.2024	Pubblicazione ISL03	Comunicato	
15.11.2024	Pubblicazione ISL06	Comunicato	

*Per la rassegna stampa completa e gli avvisi legali 2024 si rimanda al sito web del GAL Prealpi e Dolomiti alla pagina: [Rassegna Stampa - GAL Prealpi e Dolomiti](#)

Tabella E. Campagne Pubblicitarie - Uscite tv e radio

Data/Periodo	Tema	Tipo	Canale	Rif.
26.02.2024	Presentazione nuovo CD e PSL	TV	Telebelluno	Link
18.04.2024	Assemblea Associati	TV	Telebelluno	Link
20.05.2024 – 26.05.2024	Spot promozione ISL02 (n. 6)	Radio	Radio Belluno	Link
20.05.2024 – 26.05.2024	Spot promozione ISL02 (n. 6)	TV	Telebelluno	Link
23.05.2024 – 25.05.2024	Servizio promozione ISL02 (n.3)	TV	Telebelluno	Link
02.07.2024	Presentazione ISL04 Privati	TV	Telebelluno	Link
08.07.2024 – 14.07.2024	Spot promozione ISL04 Privati (n. 7)	TV	Telebelluno	Link
08.07.2024 – 14.07.2024	Spot promozione ISL04 Privati (n. 7)	Radio	Radio Belluno	Link
12.07.2024 – 13.07.2024	Servizio promozione ISL04 Privati (n.2)	TV	Telebelluno	Link
11.09.2024 – 17.09.2024	Spot promozione SRD03 (n. 7)	Radio	Radio Belluno	Link
23.09.2024 – 29.09.2024	Spot promozione SRD03 (n. 7)	TV	Telebelluno	Link
28.10.2024 – 03.11.2024	Spot promozione ISL03 (n. 7)	Radio	Radio Belluno	Link
28.10.2024 – 03.11.2024	Spot promozione ISL03 (n. 7)	TV	Telebelluno	Link
11.11.2024 – 17.11.2024	Spot promozione SRD03 (n. 7)	Radio	Radio Belluno	Link
11.11.2024 – 17.11.2024	Spot promozione SRD03 (n. 7)	TV	Telebelluno	Link
11.11.2024 – 13.11.2024	Servizio promozione ISL03 + ISL06 (n.3)	TV	Telebelluno	Link
14.11.2024	Servizio promozione SRD03	TV	Telebelluno	Link
16.12.2024 – 22.12.2024	Spot promozione ISL03 (n. 7)	Radio	Radio Belluno	Link
16.12.2024 – 22.12.2024	Spot promozione ISL03 (n. 7)	TV	Telebelluno	Link
23.12.2024 – 29.12.2024	Spot promozione ISL06 (n. 7)	TV	Telebelluno	Link
23.12.2024 – 29.12.2024	Spot promozione ISL06 (n. 7)	Radio	Radio Belluno	Link

Tabella F. Campagne pubblicitarie – Avvisi legali

Data	Tema	Canale	Testata
16.05.2024	Pubblicazione ISL02	Stampa	Amico del Popolo
30.05.2024	Pubblicazione ISL02	Stampa	Amico del Popolo
11.07.2024	Pubblicazione ISL04 Privati	Stampa	Amico del Popolo
19.07.2024	Pubblicazione ISL04 Privati	Stampa	Corriere delle Alpi
09.11.2024	Pubblicazione ISL03	Stampa	Amico del Popolo
28.11.2024	Pubblicazione ISL06	Stampa	Amico del Popolo
30.11.2024	Pubblicazione ISL06	Stampa	Corriere delle Alpi
05.12.2024	Pubblicazione ISL03	Stampa	Amico del Popolo

Tabella F. Eventi e incontri

Data	Tema	Luogo	Intervento	n. Partecipanti	n. Relatori
19.03.2024	Percorso formativo “ATTRATTI DA...”	Sede del GAL	ISL04 PUBB.	15	1
26.03.2024	Percorso formativo “ATTRATTI DA...”	Sede del GAL	ISL04 PUBB.	18	1
04.04.2024	Percorso formativo “ATTRATTI DA...”	Sede del GAL	ISL04 PUBB.	17	1
18.04.2024	Assemblea associati	Ristorante “Al Moro” Borgo Valbelluna	AA	33	2
15.05.2024	Presentazione bando	Biblioteca di Sedico	ISL02	32	3
02.07.2027	Presentazione bando	Sede del GAL	ISL04 PUBB.	15	2
18.07.2024	Presentazione bando	Biblioteca di Sedico	ISL04 PRIV	44	2
08.08.2024	Briefing bando	Online	ISL04 PUBB.	31	2
26.08.2024	Presentazione bando	Sede del GAL	SRD03	16	2
28.08.2024	Speed Date informativo	Misto online/sede del GAL	ISL04 PUBB. +PRIV	7	2
03.09.2024	Speed Date informativo	Misto online/sede del GAL	ISL04 PUBB. +PRIV	6	2
05.11.2024	Presentazione bando	Biblioteca di Sedico	ISL03	16	2
25.11.2024	Presentazione bando	Sala Conferenze di Lattebusche	ISL06	29	2

Documentazione fotografica eventi ed incontri

Assemblea degli Associati -18.04.2024



Percorso formativo "ATTRATTI DA..."



Primo incontro – 19.03.2024
"ATTRATTI DA...: Servizi di base: presente e futuro"



Secondo incontro – 26.03.2024
"ATTRATTI DA...: Quali alleanze possibili?"



Secondo incontro 04.04.2024
"ATTRATTI DA...: Amministrazione condivisa"




Locandina percorso formativo "ATTRATTI DA..."

Presentazione pubblica - bandi



Presentazione bando ISL02 – 15.05.2024




Presentazione bando ISL04 – 18.07.2024





Presentazione bando ISL04 PUBBL. – 02.07.2024



Presentazione bando SRD03 – 26.08.2024



Presentazione bando ISL03 – 05.11.2024



Presentazione bando ISL06 – 25.11.2024



Altre attività di comunicazione

Infografiche relative ai bandi

Per alcuni bandi (ISL02, ISL03, ISL06 e SRD03) è stata creata un'infografica riassuntiva con i contenuti principali, successivamente condivisa con il partenariato. È stata inoltre offerta la possibilità di personalizzare la comunicazione inserendo il proprio logo all'interno della grafica proposta.



BANDO PER L'AVVIO DI NUOVE ATTIVITÀ EXTRA AGRICOLE
INTERVENTO ISL02 DEL GAL PREALPI E DOLOMITI

Chi può partecipare?

- Persone fisiche che intendono avviare una nuova impresa
- Micro o piccole imprese iscritte alla Camera di Commercio da non più di 6 mesi

Ambito territoriale

L'impresa deve essere collocata nei comuni di: Alpago, Arsè, Belluno, Borgo Valbelluna, Cesiomaggiore, Chies d'Alpago, Feltre, Fonzaso, Lamon, Limana, Pedavena, Ponte nelle Alpi, San Gregorio nelle Alpi, Santa Giustina, Sedico, Seren del Grappa, Setteville, Sospirolo, Sovramonte, Tambre.

Cosa può sostenere il bando?

Il bando sostiene l'avviamento di nuove attività d'impresa nel territorio del GAL Prealpi e Dolomiti con un premio forfetario di 12.000€.

Quando scade il bando?

Il termine per la presentazione delle domande di aiuto è fissato per il giorno 9 luglio 2024.

Cosa devo fare per presentare la domanda?

Per presentare la domanda è necessaria l'apertura del proprio fascicolo aziendale contattando gli uffici AVEPA di Belluno e caricare la documentazione sul portale GUARD di AVEPA.

MAGGIORI INFORMAZIONI SUL SITO: WWW.GALPREALPIDOLOMITI.IT

Inserire logo

Iniziativa Finanziata dal Programma di Sviluppo Rurale per l'anno 2023-2027 - FASR Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
Organismo responsabile dell'informazione: GAL Prealpi e Dolomiti
Autorità di gestione regionale: Regione del Veneto - Direzione Agricoltura e Sviluppo

Infografica ISL02



BANDO PER IL SOSTEGNO DEI PICCOLI IMPRENDITORI AGRICOLI "NON PROFESSIONALI"
INTERVENTO ISL06 DEL GAL PREALPI E DOLOMITI

Chi può partecipare?

Imprenditori agricoli ai sensi dell'art. 2135 del codice civile e non sono in possesso dei requisiti di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP) e/o di coltivatore diretto ai sensi della normativa nazionale e regionale di riferimento e con soglie di Produzione Standard tra i 2.000 e i 15.000 €.

Ambito territoriale

L'impresa deve essere collocata nei comuni di: Arsè, Belluno, Borgo Valbelluna, Cesiomaggiore, Feltre, Fonzaso, Lamon, Limana, Pedavena, Ponte nelle Alpi, San Gregorio nelle Alpi, Santa Giustina, Sedico, Seren del Grappa, Setteville, Sospirolo, Sovramonte.

Cosa può sostenere il bando?

Il bando offre un sostegno, coprendo fino al 50% delle spese ammissibili, per progetti che riguardano: miglioramento fondiario per colture arboree, prati e pascoli; acquisto, costruzione e ristrutturazione di fabbricati aziendali; eliminazione amianto; acquisto macchinari; difesa coltivazioni/allevamenti; tecnologie digitali.

Quando scade il bando?

Il termine per la presentazione delle domande di aiuto è fissato per il giorno 13 febbraio 2024.

Cosa devo fare per presentare la domanda?

Per presentare la domanda è necessaria l'apertura del proprio fascicolo aziendale rivolgendosi agli Sportelli unici agricoli dell'AVEPA o ad un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola (CAA) abilitato dalla Regione e convenzionato con l'AVEPA. In seguito sarà possibile procedere con la presentazione delle domande di aiuto e pagamento esclusivamente online tramite l'applicativo AVEPA.

MAGGIORI INFORMAZIONI SUL SITO: WWW.GALPREALPIDOLOMITI.IT

Iniziativa Finanziata dal Programma di Sviluppo Rurale per l'anno 2023-2027 - FASR Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
Organismo responsabile dell'informazione: GAL Prealpi e Dolomiti
Autorità di gestione regionale: Regione del Veneto - Direzione Agricoltura e Sviluppo

Infografica ISL06



BANDO PER INVESTIMENTI NELLE MICRO E PICCOLE IMPRESE DELL'ARTIGIANATO, COMMERCIO E SERVIZI
INTERVENTO ISL03 DEL GAL PREALPI E DOLOMITI

Chi può partecipare?

Microimprese e piccole imprese non agricole del settore dell'artigianato commercio e servizi. L'attività oggetto di intervento deve essere riconducibile ai codici ATECO indicati nell'allegato 12.1 del bando.

Ambito territoriale

L'impresa deve essere collocata nei comuni di: Arsè, Belluno, Borgo Valbelluna, Cesiomaggiore, Feltre, Fonzaso, Lamon, Limana, Pedavena, Ponte nelle Alpi, San Gregorio nelle Alpi, Santa Giustina, Sedico, Seren del Grappa, Setteville, Sospirolo, Sovramonte.

Cosa può sostenere il bando?

Il bando offre un sostegno, coprendo fino al 50% delle spese ammissibili, per progetti che spaziano dal miglioramento di fabbricati, all'acquisto di nuovi macchinari e attrezzature, fino allo sviluppo di software. Gli importi finanziabili variano da un minimo di 15.000 € a un massimo di 150.000 € per progetto.

Quando scade il bando?

Il termine per la presentazione delle domande di aiuto è fissato per il giorno 23 gennaio 2025.

Cosa devo fare per presentare la domanda?

Per presentare la domanda è necessaria l'apertura del proprio fascicolo aziendale rivolgendosi agli Sportelli unici agricoli dell'AVEPA o ad un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola (CAA) abilitato dalla Regione e convenzionato con l'AVEPA. In seguito sarà possibile procedere con la presentazione delle domande di aiuto e pagamento esclusivamente online tramite l'applicativo AVEPA.

MAGGIORI INFORMAZIONI SUL SITO: WWW.GALPREALPIDOLOMITI.IT

Iniziativa Finanziata dal Programma di Sviluppo Rurale per l'anno 2023-2027 - FASR Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
Organismo responsabile dell'informazione: GAL Prealpi e Dolomiti
Autorità di gestione regionale: Regione del Veneto - Direzione Agricoltura e Sviluppo

Infografica ISL03



BANDO PER INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE PER LA DIVERSIFICAZIONE IN ATTIVITÀ NON AGRICOLE
INTERVENTO SRD03 DEL GAL PREALPI E DOLOMITI

Chi può partecipare?

Imprenditori agricoli, singoli o associati (art. 2135 Codice Civile) con l'iscrizione degli imprenditori che esercitano esclusivamente attività di selvicoltura e acquacoltura.

Ambito territoriale

L'impresa deve essere collocata nei comuni di: Alpago, Arsè, Belluno, Borgo Valbelluna, Cesiomaggiore, Chies d'Alpago, Feltre, Fonzaso, Lamon, Limana, Pedavena, Ponte nelle Alpi, San Gregorio nelle Alpi, Santa Giustina, Sedico, Seren del Grappa, Setteville, Sospirolo, Sovramonte, Tambre.

Cosa può sostenere il bando?

Il sostegno si riferisce allo sviluppo di attività come la trasformazione di prodotti agricoli, agriturismo, somministrazione di pasti in malga, turismo rurale, fattorie didattiche o sociali, con un'aliquota fino al 50% per investimenti strutturali o dotazionali (macchinari, attrezzature, software, siti web, ecc.).

Quando scade il bando?

Il termine per la presentazione delle domande di aiuto è fissato per il giorno 5 dicembre 2024.

Cosa devo fare per presentare la domanda?

Per presentare la domanda è necessaria l'apertura del proprio fascicolo aziendale rivolgendosi agli Sportelli unici agricoli dell'AVEPA o ad un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola (CAA) abilitato dalla Regione e convenzionato con l'AVEPA.

MAGGIORI INFORMAZIONI SUL SITO: WWW.GALPREALPIDOLOMITI.IT

Iniziativa Finanziata dal Programma di Sviluppo Rurale per l'anno 2023-2027 - FASR Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
Organismo responsabile dell'informazione: GAL Prealpi e Dolomiti
Autorità di gestione regionale: Regione del Veneto - Direzione Agricoltura e Sviluppo

Infografica SRD03