

GAL PREALPI E DOLOMITI – Bando ISL 02

Indicazioni utili per la presentazione della domanda

AVEPA - Sportello Unico Agricolo di Belluno

Lisa Burlinetto
Matteo Masin

15 maggio 2024



Chi è AVEPA



Conosci AVEPA?



POLITICHE E
STRATEGIE



PROGRAMMA
ZIONE



REGIONE DEL VENETO

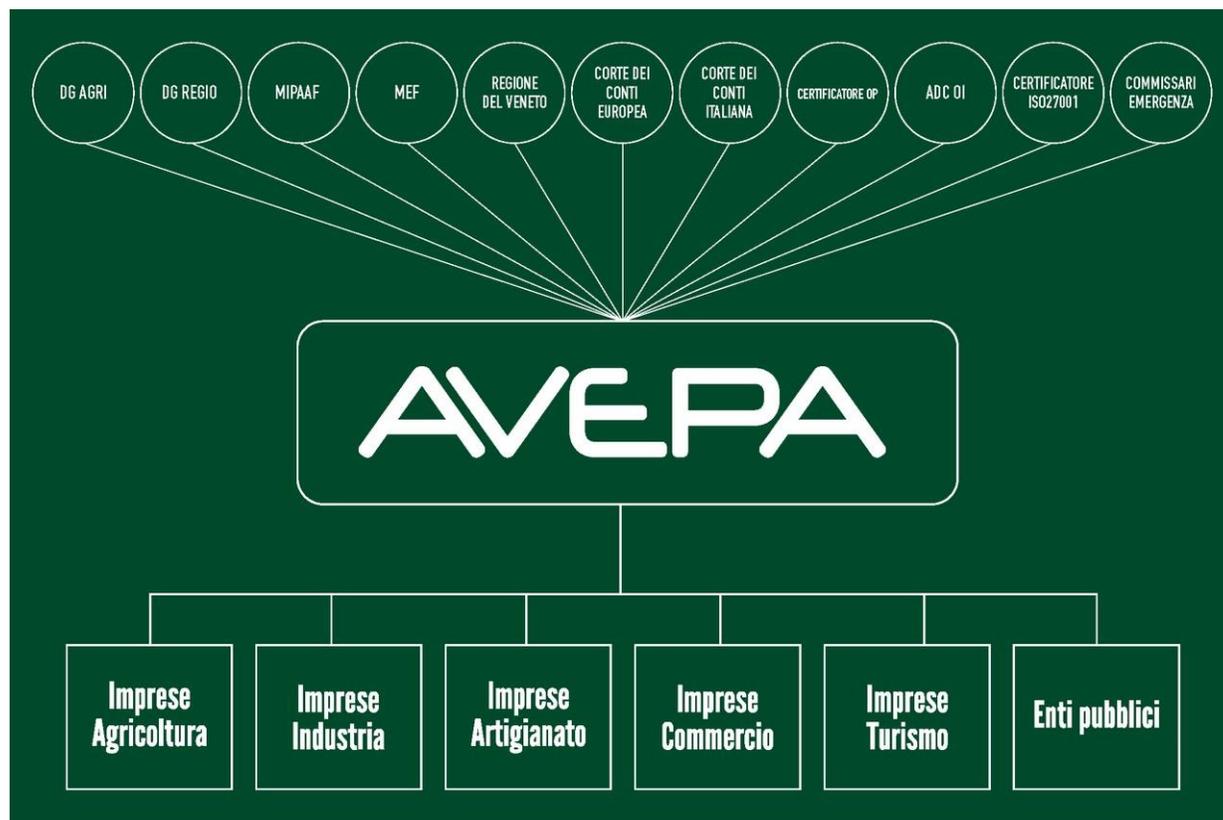


GAL PREALPI E
DOLOMITI

GESTIONE



Il sistema AVEPA



220.000
AZIENDE



Conosci AVEPA?

ORGANISMO
PAGATORE

PAC

Sviluppo rurale
PSN/CSR
LEADER

OCM viticolo
ortofrutta
zootecnia

Patentini
fitosanitari/Libre
tti UMA

ATTIVITA'
DELEGATE

Anagrafiche
aziende agricole/
Schedario viticolo

Aiuti di Stato
Danni da fauna
selvatica/Grandi
carnivori

Controlli
obbligatori
settore primario

Edilizia
rurale/Biogas
PNRR

ORGANISMO
INTERMEDIO

FESR POC PSC

Conciliazioni
agrarie/Commis
sioni CISOA

Indennizzi
calamità
nat. **OCDPC Fondi**
Protezione civile

PNRR Edilizia
rurale/settore
primario



Il controllo come garanzia: PROCEDURE



I controlli sull'operato dell'AVEPA si traducono in conseguenze dirette sulle aziende: **un'istruttoria accurata da parte dell'Agenzia è garanzia di certezza del contributo e stabilità per le aziende.**



Etica ed integrità

Anticorruz.

Trasparenza

Codice di
comportam.

Conflitto di
interessi

Rotazione del
personale

Whistleblowing

Piano antifrode

Procedura
antiriciclag.

Gestione
segnalazioni

L'AVEPA, nello svolgimento delle funzioni di Organismo Pagatore (PAC) e di Organismo Intermedio per la gestione del POR FESR, **si impegna a garantire elevati standard giuridici, etici e morali e ad aderire ai principi di integrità, obiettività ed onestà.**



Trasparenza

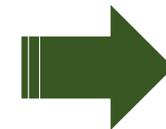
L'AVEPA come comunica la propria attività?



WWW.AVEPA.IT

- Amministrazione trasparente**


 - Disposizioni generali
 - Organizzazione
 - Consulenti e collaboratori
 - Personale
 - Bandi di concorso
 - Performance
 - Enti controllati
 - Attività e procedimenti
 - Provvedimenti
 - Controlli sulle imprese
 - Bandi di gara e contratti
 - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
 - Bilanci
 - Beni immobili e gestione patrimonio
 - Controlli e rilievi sull'amministrazione
 - Servizi erogati
 - Pagamenti dell'amministrazione
 - Opere pubbliche
 - Pianificazione e governo del territorio
 - Informazioni ambientali
 - Interventi straordinari e di emergenza
 - Altri contenuti



Indicazioni per la presentazione delle domande del Bando GAL



CSR 2023-2027 per il Veneto

46,5 MLN €
per il LEADER



BANDO GAL "da conoscere con attenzione"

Atto con cui il Gruppo di azione locale indice l'apertura termini per la presentazione delle domande di aiuto a valere su un intervento-azione così come definito nel PSL del GAL.

Il bando indica:

1. gli obiettivi specifici di riferimento,
 2. i criteri di ammissibilità,
 3. i criteri di selezione,
 4. i fondi disponibili,
 5. le percentuali di contribuzioni,
 6. le scadenze,
 7. gli impegni,
 8. i vincoli e le limitazioni
-

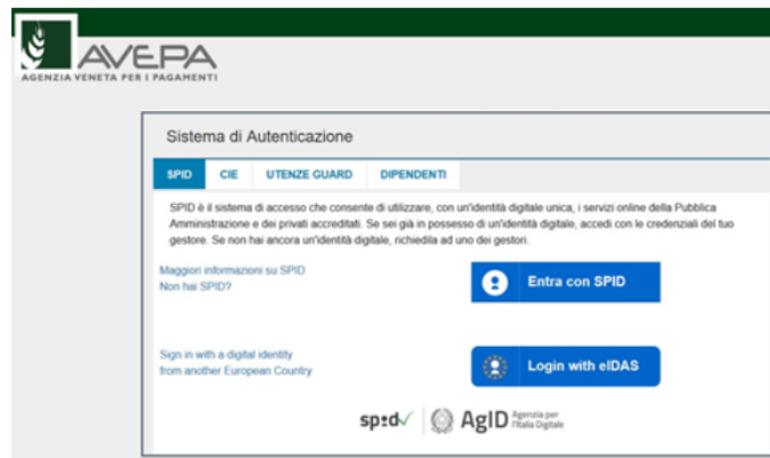


Per interfacciarsi con AVEPA è necessaria la Registrazione nel sistema GUARD



Applicativi AVEPA: modalità di accesso e utilizzo

Per utilizzare gli applicativi AVEPA è necessario disporre delle credenziali SPID o della Carta di Identità Elettronica, che permetteranno di accedere al sistema GUARD (Gestione utenze applicativi e restrizioni sui dati).



- **Gli utenti già registrati in Guard**, potranno accedere (fino al 30 settembre 2021) con le vecchie credenziali, e dovranno utilizzare il tab "Utenze Guard"; a parte questa prima fase di autenticazione, non ci saranno cambiamenti per le loro profilazioni. Gli utenti dal 1° ottobre 2021 potranno accedere solo con SPID o CIE.
- **I nuovi utenti**, dovranno utilizzare il tab "SPID" oppure il tab "CIE", relativo alla Carta di Identità elettronica, identificarsi secondo la tipologia ed il fornitore di SPID prescelto, e quindi proseguire la procedura entro il sistema Guard, seguendo le nuove indicazioni che troveranno.

Le nuove credenziali SPID o CIE, a conclusione della fase di registrazione in GUARD, consentono di accedere direttamente agli applicativi AVEPA per effettuare le seguenti operazioni:

- visualizzare/aggiornare il fascicolo aziendale delle aziende agricole con sede legale in Veneto;
- visualizzare i pagamenti effettuati a favore dell'azienda agricola;
- visualizzare il sistema informativo geografico (GIS) dell'AVEPA contenente i dati di utilizzo del suolo del Veneto;
- presentare le domande relative agli aiuti finanziati dai fondi europei agricoli FEAGA e FEASR e dal Programma di sviluppo rurale (PSR) del Veneto;

In caso di problematiche relative all'accesso agli applicativi AVEPA e/o di malfunzionamento degli stessi è possibile rivolgersi al numero verde **800 918 230**.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO

La domanda si presenta on line:

- **Step 1: fascicolo aziendale** valido
- **Step 2: presentazione informatica della istanza/domanda di aiuto attraverso l'applicativo specifico**



PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO

Step 1: Fascicolo aziendale

Il **fascicolo aziendale** è l'insieme delle informazioni e dei documenti relativi all'azienda: dati anagrafici, IBAN, PEC, ecc.

Per **costituire** il proprio fascicolo, l'azienda può rivolgersi ad un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola (CAA) abilitato dalla Regione e convenzionato con l'AVEPA o agli Sportelli unici agricoli dell'AVEPA. Il CAA o lo Sportello unico agricolo dell'AVEPA a cui l'azienda conferisce il **mandato** si occupano di raccogliere e conservare la documentazione, e di inserire le informazioni nel sistema.



PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO

Step 2: Presentazione informatica dell'istanza

La **presentazione** avviene attraverso un **applicativo messo a disposizione dall'AVEPA**, che consente direttamente dal proprio computer di:

- compilare la domanda (dati importati dal fascicolo, altri da compilare)
- caricare gli allegati (ove richiesti dal bando)
- trasmettere la domanda (direttamente dall'applicativo)

Chi?

In proprio: richiedente/rappresentante legale o **Delega** alla compilazione e presentazione informatica della domanda



Punti di attenzione
nella presentazione
della domanda di aiuto



Suggerimenti presentazione domande di aiuto

Punti di **attenzione** prima della presentazione!

- **Termine ultimo** per presentare la domanda **09/07/2024** (**NO PROROGHE**)
- **Valida sottoscrizione** da parte del titolare/rappresentante legale in quanto soggetto responsabile degli impegni assunti con la domanda (*firma **digitale** con certificato valido oppure firma **autografa** con allegata la copia di un documento di identità in corso di validità*)



Suggerimenti presentazione domande di aiuto

Punti di **attenzione** prima della presentazione!

- Condizioni di **ammissibilità** dei soggetti richiedenti (no frazionamento, no quiescenza,...)
- Rispettare **impegni e vincoli** previsti (**prima e dopo aver ricevuto il pagamento**)
- **Documenti essenziali** da allegare (indicati nei bandi al capitolo «*documentazione da allegare*»)
- **Caricamento in applicativo dei file corretti** di domanda e allegati



Dopo la presentazione
della domanda di aiuto



Le fasi del processo istruttorio



COMMISSIONE
AVEPA-GAL

Istruttoria
domande
pervenute

Elenco
domande
ammissibili

Elenco
domande
finanziabili



REQUISITI DEL BANDO

GRADUATORIA

La «realizzazione del progetto»

-  BENEFICIARIO
-  AVEPA



Info utili reperibili sul sito di AVEPA

- **modalità per accreditarsi al sistema informativo di Avepa**
(sezione applicativi)
- **per il caricamento informatico delle domande** (compilazione e presentazione)
(sezione servizi/ aiuti e contributi/ PSR / LEADER 2023-2027)
- **per la compilazione dei singoli quadri (parti) di cui si compone la domanda fino alla fase ultima di invio al protocollo di Avepa**
(sezione servizi/ aiuti e contributi/ PSR / LEADER 2023-2027)
- **per la possibilità di consultare direttamente il proprio fascicolo aziendale**
(sezione servizi/ servizi alle imprese/ fascicolo aziendale)



Contatti utili AVEPA

Per quesiti:

rivolgersi allo Sportello Interprovinciale di Belluno

Uff. Sviluppo del territorio

Matteo Masin (e-mail: matteo.masin@avepa.it, tel. 0437 356309)

Per fascicolo:

scrivere a **sportello.bl@avepa.it , tel. 0437 356311**

Per errori e problematiche di natura strettamente informatica:

scrivere a **helpdesk.ne@eng.it, tel. 800 918 230**



La tua opinione per noi è importante!

Partecipa al nostro questionario



Grazie!