



FEASR



REGIONE DEL VENETO



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



RAPPORTO ANNUALE

ANNO 2023



GAL Prealpi e Dolomiti



**PRESCRIZIONI OPERATIVE GENERALI**

Bando 19.4.1, Allegato tecnico 12.3.2, punto 2.6. Attuazione PSL - Rapporto annuale

RAPPORTO ANNUALE**ISTRUZIONI OPERATIVE E SCHEMA**

1. Il Bando relativo al Tipo di intervento 19.4.1 prevede, nell'ambito degli "impegni" a carico del soggetto beneficiario GAL (allegato tecnico 12.3.1), la presentazione alla Regione di un *Rapporto annuale* e di un *Rapporto finale di esecuzione*, ai fini della descrizione dello stato di attuazione e avanzamento del PSL (impegno f) e nel contesto degli obblighi di comunicazione delle informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del PSR (impegno g).

In relazione agli ulteriori impegni a-mantenimento dei requisiti essenziali e d-attività di pubblicità ed informazione, il *Rapporto annuale* deve inoltre prevedere e fornire la conferma e dimostrazione della sussistenza di specifiche condizioni operative, per quanto riguarda la gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'attività del GAL (requisito a.5) e l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, attività e servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi" (requisito a.6).

2. Le Prescrizioni operative generali precisano che, fatte salve le specifiche esigenze di modifica e adeguamento del PSL operate attraverso l'Atto integrativo annuale, il *Rapporto annuale* rappresenta anche lo strumento di supporto alla gestione del PSL (punto 2.2 – gestione PSL), attraverso il quale il GAL può apportare gli opportuni aggiornamenti del quadro d'insieme prefigurato dal Programma, per assicurare la corretta contestualizzazione della fase attuativa e dello stato di esecuzione.

Il *Rapporto annuale* assume quindi, oltre alla funzione di "report esecutivo" sullo stato di avanzamento del PSL, una più ampia valenza di "complemento di attuazione" del medesimo Programma.

I dati riportati nel Rapporto annuale fanno riferimento al PSL integrato attraverso gli eventuali Atti integrativi annuali e/o speciali approvati dall'organo decisionale del GAL.

3. Le Prescrizioni operative generali definiscono le modalità operative per la predisposizione, presentazione e valutazione del *Rapporto annuale* (punto 2.6), che deve assicurare quindi le informazioni necessarie a documentare:

i) il mantenimento dei requisiti di ammissibilità relativi all'impegno a), Allegato tecnico 12.3.1, con riferimento alle eventuali notifiche operate dal GAL rispetto a modifiche intervenute in fase esecutiva, rispetto alla situazione presente al momento della domanda di aiuto

ii) la conferma del rispetto degli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti (19.4.1), con riferimento alla documentazione delle modalità e risultati relativi ai requisiti:

- (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi;
- (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni;
- (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità.

iii) eventuale aggiornamento di aspetti ed elementi relativi al quadro di riferimento descritto dal PSL approvato

iv) monitoraggio interventi attivati e stato di avanzamento della spesa programmata, concessa ed erogata, anche in funzione dei relativi target

v) sintesi descrittiva delle attività svolte rispetto alle azioni previste dai capitoli 9 (gestione e animazione), 10 (monitoraggio) e 11 (valutazione) del PSL

vi) monitoraggio indicatori e target.

4. Le presenti istruzioni operative e relativo schema di formulario (Schema 5) sono adottati in attuazione alle



sudette Prescrizioni operative generali, le quali prevedono che l'AdG disciplini e approvi la modulistica e gli aspetti di dettaglio operativo per la presentazione del "Rapporto annuale".

5. Il *Rapporto annuale* è predisposto e presentato dal GAL, sulla base dello Schema-5 e si compone di tutti i capitoli previsti, che sono articolati in funzione dello schema di PSL e delle relative note metodologiche e istruzioni.

Ciascun paragrafo prevede l'indicazione ed il richiamo ad una o più specifiche "funzioni", rispetto agli obiettivi e alla valenza generale del rapporto.

Le informazioni richieste in ciascun paragrafo sono precisate direttamente all'interno dello Schema, articolate per singoli punti (a, b, c...); nella versione del Rapporto approvata dall'organo decisionale del GAL il testo delle presenti istruzioni e delle informazioni richieste può essere eliminato.

L'articolazione per punti deve in ogni caso essere opportunamente richiamata nella compilazione dei quadri. Tutte le tabelle previste dal rapporto devono essere predisposte utilizzando fogli elettronici di calcolo inseriti, eventualmente, anche sotto forma di allegati, nell'ambito dello schema proposto. Alcune tabelle dello Schema sono precompilate a mero titolo esemplificativo.

6. Il "Rapporto annuale" è approvato dall'organo decisionale del GAL, pubblicato sul relativo sito internet e viene presentato ad AdG e Avepa entro i termini previsti dalle Prescrizioni operative generali. Avepa verifica il rispetto dei termini per la presentazione, ai fini degli impegni del GAL. L'AdG esegue, entro i 60 giorni successivi alla suddetta scadenza, le conseguenti verifiche e valutazioni, anche per quanto riguarda la documentazione delle modalità e risultati relativi agli aspetti/elementi contenuti nella sezione 8: requisito a5-governo situazioni di conflitto di interessi; requisito a6-sistema di misurazione e valutazione prestazioni; impegno d-attività di informazione, comunicazione e pubblicità, previsti dall'Allegato tecnico 12.3.1, che comportano la segnalazione ad Avepa delle informazioni necessarie ai fini delle eventuali sanzioni e riduzioni applicabili (Prescrizioni operative generali, punto 2.6).



SCHEMA 5 – RAPPORTO ANNUALE

Sommario

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE5

2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE5

2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato6

2.2.1 - Descrizione del partenariato6

2.2.2 - Organi statutari7

2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale9

3. DESCRIZIONE DELL’AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO13

4. ATTUAZIONE STRATEGIA.....13

4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori20

5. PIANO DI AZIONE27

5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione27

6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE39

6.1 Descrizione generale.....39

7. PIANO DI FINANZIAMENTO22

8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL49

9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL59

9.1 Gestione attuativa del PSL.....59

9.2 Animazione del PSL60

10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL64

11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL67

APPENDICE 174

APPENDICE 275

APPENDICE 380

FUNZIONI RAPPORTO ANNUALE - Legenda



stato di attuazione e avanzamento PSL



conferma e dimostrazione requisiti



aggiornamento quadro di contesto PSL

**1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE**

#facciamolonoio2020: la rete che crea sviluppo

Acronimo #facciamolonoio2020

Pagina del sito <https://www.galprealpidolomiti.it/psl-2014-2020/>**2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE****2.1 Informazioni generali e riferimenti**

- a) Nel quadro 2.1.1 sono riportate le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31/12/2023.
- b) **Si conferma** di aver compilato l'Appendice n. 1 relativamente ai cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento per il **requisito a1** - Composizione del partenariato **e requisito a4)** – Organigramma – per le motivazioni specificate nei paragrafi seguenti e di aver inviato la relativa notifica ad Avepa e all'Autorità di Gestione.
- c) **Si conferma** il rispetto al **requisito a2)** – Forma giuridica del GAL e di aver comunicato la **modifica** dello Statuto dell'Associazione.
- Si conferma** il mantenimento della sede operativa all'interno dell'Ambito Territoriale Designato. (**requisito a8**).
- Si conferma** il mantenimento della funzione di Direttore e del Responsabile Amministrativo (**requisito a4**).

QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti

Denominazione	Gruppo di Azione Locale Prealpi e Dolomiti
Forma giuridica	Associazione giuridicamente riconosciuta
Anno di costituzione	1997
Sede legale	Piazza Toni Merlin – 32026 Borgo Valbelluna (BL)
Sede operativa	Piazza Toni Merlin – 32026 Borgo Valbelluna (BL)
Eventuali altre sedi	-----
Codice fiscale	93024150257
Partita IVA	01284570254
Telefono	0437 838586
Fax	-----
Sito Internet	www.galprealpidolomiti.it
Email	info@gal2.it
PEC	gal2@legalmail.it
Rappresentante legale	Milena De Zanet
Direttore	Matteo Aguanno
Responsabile amministrativo	Orzes Carla



2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato



2.2.1 - Descrizione del partenariato

Atto costitutivo/Statuto

- a) Nel corso dell'anno 2023 si segnala la **variazione dello Statuto** dell'Associazione avvenuta con atto deliberativo dell'Assemblea degli Associati n. 01 del 17/04/2023 e comunicato all'Adg ed ad Avepa con nota prot. n. 273 del 08/05/2023. Le modifiche allo Statuto, che sono state approvate alla presenza del Notaio Dott. Jacopo Costola che ha provveduto a redigere l'atto di verbale rep. N. 3477 raccolta n. 2562 e registrato a Belluno il n. 2021 del 19/04/2023, si sono rese necessarie oltre che per aggiornare la localizzazione della sede e correggere riferimenti normativi obsoleti anche per meglio dettagliare gli scopi e gli ambiti di interesse nei quali il GAL opera, attualizzandone il ruolo all'interno del proprio contesto territoriale. Più nei dettagli le modifiche hanno riguardato: Modifica della denominazione; nuova denominazione "GRUPPO DI AZIONE LOCALE PREALPI E DOLOMITI"; b. Trasferimento della sede dal Comune di Sedico (BL) al Comune di Borgo Valbelluna (BL), piazza Toni Merlin n. 1 - Trichiana; c. Introduzione del nuovo articolo 2 dello statuto (Sede) e remunerazione degli articoli successivi; d. Sostituzione degli articoli 2 - Finalità e 3 - Attività dello statuto, con i nuovi articoli 3 - Scopi e 4 - Ambiti di interesse; e. Revisione dello statuto con modifica e remunerazione degli articoli 4 - Patrimonio ed entrate; 6 - Gli Associati; 7 - Rapporto associativo; 8 - Organi dell'Associazione; 9 - Assemblea degli associati; 10 - Convocazioni; 11 - Funzionamento dell'Assemblea degli associati; 12 - Compiti dell'Assemblea; 13 - Consiglio Direttivo; 14 - Funzionamento del Consiglio Direttivo; 15 - Compiti del Consiglio Direttivo; 16 - Il Presidente; f. Soppressione della clausola compromissoria all'articolo 20.

Composizione e caratteristiche

- b) Nell'Appendice 2 è riportato l'elenco dei partner aggiornato al 31/12/2023, con evidenziate le variazioni che riguardino il partenariato, intervenute nell'anno 2023.
- c) Nel quadro 2.2.1 sono inseriti i dati di sintesi dei partner eleggibili.
- d) **Si evidenzia la variazione** intervenuta nell'anno 2023 relativamente al partenariato (**requisito a1**). La variazione è stata approvata dall'Assemblea degli Associati con delibera n. 5 del 26/04/2023 con la quale è stato accettato come nuovo associato il Comune di Lamon e con delibera n. 13 del 07/06/2023 con la quale sono stati accettati i nuovi Associati il Comune di Belluno, UST CISL Belluno Treviso e LegaCoopVeneto. La variazione è stata comunicata all'AdG e all'Avepa con note prot. n. 274 del 08/05/2023 e n. 471 del 07/06/2023. Alla data 31/12/2023 i soci risultano essere n. 46
- e) Nel corso dell'anno 2023 il Partenariato **ha registrato** variazioni in termini di adesioni, con l'acquisizione di n. 4 nuovi associati di cui 2 di parte pubblica e 2 di parte privata/parti economiche sociali. La variazione segue il percorso già avviato nel corso dell'anno 2022, indirizzato alla completa adesione al partenariato di tutti i comuni appartenenti all'ATD e a migliorare la rappresentanza dei portatori di interesse ampliando il partenariato a rappresentanze sindacali che hanno un forte radicamento nel settore sociale ed economico. Alla data 31/12/2023 i soci risultano essere n. 46, come riportato nel quadro 2.2.1. del PSL nell'Appendice 2.

Si segnala inoltre che la Legge della Regione Veneto n. 34 del 29/12/2023, pubblicata sul BURV n. 171 del 29/12/2023, ha istituito il nuovo Comune "Setteville" mediante la fusione dei Comuni di Alano di Piave e Quero Vas, entrambi associati del GAL Prealpi e Dolomiti. La variazione decorre dal 22/01/2024. Inoltre sempre a decorrere dal 22/01/2024 l'Unione Setteville, associato del GAL Prealpi e Dolomiti, risulterà decaduta a seguito della cessazione dei Comuni di Alano di Piave e Quero Vas. Da tale data gli Associati saranno n. 44.

- f) **Si conferma** che la compartecipazione finanziaria degli associati avviene secondo le condizioni e le



modalità già descritte nel PSL, cioè mediante il versamento di quote associative annuali deliberate dall'Assemblea degli Associati (delibere n. 4 del 17/04/2023 – 06 del 26/04/2023 – n. 14 del 07/06/2023). Come riportato nel quadro 2.2.1/bis, gli importi dovuti a titolo di quote associative annuali ordinarie per l'anno 2023 ammontano a 100.700,00 euro.

Con delibera dell'Assemblea degli Associati n. 03 del 14/12/2021 è stata deliberata la *quota associativa straordinaria* dell'Associato Consorzio Bim Piave per il quinquennio 2021-2025 pari ad € 33.000. Per l'anno 2021 la quota concorre per € 5.000,00 mentre per le annualità successive la quota straordinaria concorre per € 7.000,00.

Con delibera dell'Assemblea degli Associati n. 16 del 07/08/2023 è stata deliberata la *quota associativa straordinaria* per l'anno 2023 dell'Associato Unione Comuni Basso Feltrino – Sette Ville” con la somma di € 5000,00.

Alla data 31/12/2023, tutti gli associati hanno versato integralmente le quote annuali a proprio carico, approvate con Delibere n. 4 del 17/04/2023 – 06 del 26/04/2023 – n. 14 del 07/06/2023 (quota ordinaria), delibera n. 03 del 14/12/2021 e delibera n. 16 del 07/08/2023 (quote straordinarie), tranne l'Unione Montana Bellunese che ha versato la quota di competenza nell'anno 2022 e determinato la liquidazione per la quota di competenza dell'anno 2023 che sarà versata non appena la liquidità di cassa lo permetterà.

In Appendice 2 si riportano gli importi dovuti dal singolo socio a titolo di quota associativa per l'anno 2023.

QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato

Partner eleggibili totale n.	Componente pubblica (partner n.)	31
	Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)	14
	Componente privata/ società civile (partner n.)	1
Partner NON eleggibili totale n.	Componente pubblica (partner n.)	-
	Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)	-
	Componente privata/ società civile (partner n.)	-

QUADRO 2.2.1/bis - Compartecipazione finanziaria dei soci

Partner eleggibili	Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento	€	112.700
	Importo totale quote associative riscosse, per l'anno di riferimento	€	106.700
	Numero di soci non in regola con il versamento della quota associativa, per l'anno di riferimento	n.	-----
Partner NON eleggibili	Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento	€	-----

2.2.2 - Organi statutari



Organi statutari

- a) Nel corso dell'anno 2023 gli organi decisionali del GAL – Consiglio Direttivo ed Assemblea degli Associati – hanno svolto regolarmente le loro attività nell'ambito delle rispettive funzioni stabilite dallo statuto dell'Associazione.



L'Assemblea degli Associati si è riunita 6 volte, nelle seguenti date : 17/04/2023 - 26/04/2023 – 29/04/2023 – 07/06/2023 – 07/08/2023 - 25/10/2023 ed ha emanato n. 24 atti deliberativi, tra i quali si segnala l'atto di approvazione del bilancio consuntivo 2022 (Delibera n. 7 del 26/04/2023).

Il Consiglio Direttivo si è riunito 15 volte nelle date sotto indicate ed ha emesso n. 55 atti deliberativi:
18/01/2023 - 06/02/2023 - 27/02/2023 - 06/04/2023 - 13/04/2023 - 21/04/2023 -15/05/2023 - 18/05/2023 - 26/05/2023 - 13/06/2023 - 18/07/2023 - 13/10/2023 - 24/10/2023 - 09/11/2023 - 14/12/2023.

Tutti gli atti deliberativi sia dell'Assemblea degli Associati che del Consiglio Direttivo sono visibili e scaricabili nella sezione trasparenza del sito web del GAL.

Si specifica, che anche nel corso dell'anno 2023, è stata privilegiata la convocazione delle sedute del Consiglio Direttivo in videoconferenza.

Organo decisionale

- b) Nel Quadro 2.2.2 è riepilogata la composizione dell'organo decisionale al 31/12/2023.
- c) Nel corso dell'anno 2023 l'Assemblea degli Associati con delibera n. 24 del 25/10/2023 ha nominato il nuovo Consiglio Direttivo, che la cui esecutività è stata subordinata al “giorno successivo alla pubblicazione sul BUR Veneto dell'atto di Avepa nel quale si approva la graduatoria delle domande di aiuto finanziabili a conclusione dell'istruttoria relativa alla concessione di aiuti previsti dall'Azione B dell'Intervento SRG06, sulla base della DGR n. 294 del 21 marzo 2023”, pertanto il nuovo Consiglio Direttivo ha assunto completamente le proprie funzioni dal giorno 19/01/2024. Fino a tale data ha operato il Consiglio Direttivo descritto al quadro 2.2.2
- d) **Si conferma**, in riferimento all'organo decisionale in carica alla data 31/12/2023, l'assenza di variazioni ai gruppi di interesse (**requisito a3**). La variazione segnalata al precedente punto c) è stata **notifica** all'Avepa e all'AdG con nota prot. n. 639 del 13/11/2023.

Si conferma che la composizione dell'organo decisionale rispetta la rappresentanza richiesta dall'art. 34 lett. b) Regolamento (CE) 1303/13, ovvero i partner che sono autorità non pubbliche devono essere almeno pari al 50% e, a livello decisionale, né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse possono rappresentare più del 49% degli aventi diritto al voto.

QUADRO 2.2.2 - Organo decisionale				
N.	Rappresentante (nominativo)	Partner rappresentato (denominazione)	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Gruppo di interesse (gruppo)
1	Alberto Peterle	Unione Montana Alpago	Pubblica	Pubblica
2	Paolo Perenzin	Comune di Feltre	Pubblica	Pubblica
3	Luca Cosul Cuffaro	Confederazione Italiana Agricoltori	Privata/Parti economiche sociali	Settore Primario
4	Cristian Sacchet	Appia – Cna Belluno	Privata/Parti economiche sociali	Settore Secondario



5	Francesco De Toffol	Confcommercio Belluno	Privata/Parti economiche sociali	Settore Terziario
---	---------------------	--------------------------	-------------------------------------	-------------------

2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale



a) Nel corso del 2023 l'organigramma della struttura tecnica del GAL ha subito delle variazioni.

Il Consiglio Direttivo, anche sulla base dell'aumento del carico di lavoro come dimostrato dall'aver fatto più volte ricorso all'istituto delle somministrazione lavoro, ha deciso di potenziare la struttura tecnica ed amministrativa dell'Associazione composta dal Direttore, dal Responsabile Amministrativo e da un Collaboratore Tecnico, stabilizzando nell'organigramma specifiche figure professionali da utilizzare conformemente alle necessità rilevate: un addetto per le attività inerenti l'animazione e l'informazione volte ad avvicinare il territorio rurale alle opportunità UE attraverso il dialogo diretto con i vari stakeholder dell'area del GAL e del territorio montano Veneto (Collaboratore animazione e informazione), un addetto per le attività inerenti il monitoraggio e la valutazione e supporto amministrativo alla struttura tecnica (Collaboratore monitoraggio e valutazione), e un collaboratore tecnico amministrativo di supporto alla direzione ed alla struttura tecnica per svolgere indagini territoriali/di contesto, analisi stakeholder, rapporti con o partenariati elaborazione di piani e programmi e supporto all'attività amministrativa e gestionale.

Come già segnalato nei precedenti Rapporti annuali, nell'anno 2021 è stata inserita nell'organigramma la funzione di Collaboratore animazione e informazione, assumendo la dott.ssa Monica De Cet, con la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno con inquadramento al 2° livello del CCNL del settore commercio, servizi e terziario. (Delibera n. 39 del 02/12/2021).

Il Consiglio Direttivo al fine di rafforzare la struttura tecnica per un periodo di tempo limitato ha ritenuto opportuno avviare un servizio di somministrazione lavoro con un'agenzia interinale. Con Delibera n. 32 del 28/10/2021 è stato affidato il servizio all'Agenzia Adecco Italia spa, la quale ha provveduto ad espletare l'attività di ricerca e selezione della figure professionali richieste.

Con delibera n. 40 del 02/12/2021, il Consiglio Direttivo ha condiviso ed approvato la selezione effettuata dall'Agenzia Adecco spa, per la ricerca di un Collaboratore monitoraggio e valutazione, contrattualizzando la dott.ssa Ambra Bars mediante l'inquadramento al 4° livello del CCNL del settore commercio, servizi e terziario, con impegno temporale di 20 ore settimanali e per la durata di 12 mesi - scadenza 05/12/2022. Data la complessità e l'entità delle attività da compiere, nonché l'opportunità di approfondire l'analisi dei dati raccolti, il contratto è stato prorogato fino al 31/01/2023. In tale data il contratto è stato concluso.

Come già evidenziato, il Consiglio Direttivo dopo aver attentamente analizzato la programmazione e l'evoluzione delle attività del prossimo triennio ed i carichi di lavoro della struttura tecnica del GAL, ha deciso il reclutamento, in via definitiva, di un supporto tecnico alla direzione. Nel mese di settembre 2022 è stata avviata la selezione pubblica per la ricerca di un collaboratore tecnico amministrativo. Il Consiglio Direttivo con delibera n. 49 del 16/11/2022 ha ratificato le risultanze della commissione incaricata per la selezione, autorizzando l'assunzione della Dott.ssa Andreina Alessia dal 02/01/2023.

Si segnala inoltre che il Collaboratore tecnico David Rech, a seguito di dimissione, in data 01/03/2023 ha cessato il servizio presso il GAL Prealpi e Dolomiti.

Per la sostituzione del Collaboratore Tecnico, la cui attività è dedicata in via principale all'attivazione della Strategia di Sviluppo Locale Leader, si è provveduto ad avviare una selezione, pubblicando l'avviso



pubblico prot. n. 99 del 02/03/2023. A conclusione dell'attività di selezione, il Consiglio Direttivo con delibera n. 31 del 18/05/2023 ha ratificato le risultanze della commissione incaricata per la selezione, autorizzando l'assunzione della Dott. Caviola Alessandro dal 05/06/2023. La procedura di selezione è pubblicata nella seguente pagina: <https://galprealpidolomiti.it/amm-trasparente/avviso-selezione-collaboratore-tecnico-scadenza-14-04-2023/>

Si conferma che l'inserimento delle figure professionali selezionate è avvenuto secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione.

- b) Nel quadro 2.3.1 è riepilogata la composizione della struttura tecnica per l'anno 2023, con riferimento a incarichi/funzioni aspetti contrattuali del personale impiegato, includendo anche le risorse inserite mediante l'istituto della somministrazione lavoro.
- c) Con riferimento all'Appendice 1, **si conferma** l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG dalla variazione dell'organigramma e delle funzioni qualificanti intervenute nell'anno di riferimento – nota prot. n. 03 del 02/01/2023 e nota prot. n. 356 del 09/06/2023 (**requisito a4**).
- d) **Si conferma** che l'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica è coerente con il quadro complessivo dei fabbisogni (in termini di funzioni/attività/figure) connessi all'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni). La struttura organizzativa del GAL è funzionale allo svolgimento dei compiti assegnati nell'ambito della misura 19.4.1.

Si conferma che l'assetto organizzativo, funzionale e gestionale del GAL, oltre alla presenza dei ruoli istituzionali previsti dallo statuto, ha mantenuto attive le funzioni di Direttore, Responsabile Amministrativo e Collaboratore Tecnico con le funzioni loro assegnate negli specifici atti di incarico.

In data 14/06/2021 è stata inserita nell'organigramma la figura di Istruttore Tecnico Amministrativo con le funzioni qualificanti "Collaboratore animazione e informazione" - Atto d'incarico prot. n. 188 del 09/06/2021 (Monica De Cet).

In data 06/12/2021 è stata inserita nell'organigramma la figura di Istruttore Tecnico Amministrativo con le funzioni qualificanti "Collaboratore monitoraggio e valutazione" - Atto d'incarico prot. n. 431 del 06/12/2021 (Ambra Bars).

In data 02/01/2023 è stata inserita nell'organigramma la figura di Istruttore Tecnico Amministrativo con le funzioni qualificanti "Selezione e gestione interventi e progetti – animazione e informazione" - Atto d'incarico prot. n. 02 del 02/01/2023 (Alessia Andreina).

In data 05/06/2023 è stata inserita nell'organigramma la figura di Collaboratore Tecnico con le funzioni qualificanti "Selezione e gestione interventi e progetti – animazione e informazione" - Atto d'incarico prot. n. 336 del 05/06/2023 (Alessandro Caviola).

Si ricordano inoltre gli atti d'incarico per la funzione "Direttore" - Dott. Matteo Aguanno prot. n. 251 del 09/03/2016, Per la funzione "Responsabile Amministrativo" - Carla Orzes prot. n. 252 del 09/03/2016 e per la funzione "Collaboratore Tecnico" - David Rech prot. n. 253 del 09/03/2016.

Si segnala che, dando seguito all'istanza presentata dalla cordata di GAL con capofila il GAL Terre di Pre.Gio., con decreto n. 378/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio Civile Universale, è stata accolta la richiesta del GAL Prealpi e Dolomiti di iscrizione all'Albo degli enti sede SCU. Con la partecipazione al Bando Ministeriale chiusosi nel mese di febbraio 2023 è stata selezionata la candidatura del Civilino Roberto Deon che dal mese di giugno 2023 presta il proprio servizio presso la nostra struttura tecnica. Il servizio civile si concluderà nel mese di maggio 2024.

Inoltre, nel corso del 2023 la struttura tecnica del GAL ha accolto due giovani laureandi per il tirocinio



curricolare di formazione ed orientamento. Mei mesi di maggio e giugno è stata accolta la studentessa Elisa Mondino, laureanda presso l'università degli studi di Padova – corso Local Development; nei mesi di novembre e dicembre 2023 e gennaio 2024 è stato accolto lo studente Alessandro Floris, Laureando presso l'università degli Studi di Trento – corso Gestione Aziendale.

- e) Nel quadro 2.3.2 sono stati riepilogati i fabbisogni effettivamente rilevati nel corso dell'anno 2023 che hanno determinato il ricorso a consulenze e collaborazioni con soggetti terzi ed indicando il riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma.
Quanto segnalato fa riferimento al proseguo di collaborazioni già avviate negli esercizi precedenti ed oggetto di incarichi pluriennali.
- f) Nel quadro 2.3.3 sono riportate le informazioni relative ai singoli incarichi di consulenza e collaborazione con specificata l'attività svolta: si segnala le collaborazioni pluriennali: RSPP, consulenza legale sul codice degli appalti.

QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione

1	2	3	6	7	8	9
Nominativo	Incarico/ Funzioni (¹)	Tipologia contrattuale (²)	Termini contrattuali (³)	Importo netto (euro) (⁴)	Importo lordo (euro) (⁵)	Quota Misura 19 (%) (⁶)
Aguanno Matteo	Direttore	CCNL del settore del terziario della distribuzione e dei servizi Quadro - Tempo indeterminato	Data assunzione 01/07/2015	46.002	91.163	80%
Orzes Carla	Responsabile amministrativo	CCNL del settore del terziario della distribuzione e dei servizi – 2° livello tempo indeterminato	Data assunzione 01/01/2009	26.505	51.256	100%
Rech David	Collaboratore Tecnico	CCNL del settore del terziario della distribuzione e dei servizi – 2° livello tempo indeterminato	Data assunzione 22/08/2016 Data Dimissioni 01/03/2023	9.056	18.150	100%

¹ Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente.

² Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

³ Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l'eventuale data di cessazione intervenuta.

⁴ Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l'anno di riferimento.

⁵ **Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL** (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l'anno di riferimento.

⁶ Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (Feasr), ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.



De Cet Monica	Collaboratore Animazione /informazione	CCNL del settore del terziario della distribuzione e dei servizi – 2° livello tempo determinato- tempo indeterminato	Data assunzione 14/06/2021	██████	██████	0
Bars Ambra	Collaboratore Monitoraggio e Valutazione	Somministrazione lavoro	Contratto somministrazione n. 10950 del 3/12/2021 Scadenza 31/01/2023	██████	██████	100%
Andreina Alessia	Collaboratore Tecnico Amministrativo	CCNL del settore del terziario della distribuzione e dei servizi – 3° livello - tempo indeterminato	Data assunzione 02/01/2023	██████	██████	0
Caviola Alessandro	Collaboratore Tecnico	CCNL del settore del terziario della distribuzione e dei servizi – 3° livello - tempo indeterminato	Data assunzione 05/06/2023	██████	██████	100%
Totale					██████	

QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni

Funzione	Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche
Direzione	Adempimenti relativi agli appalti
Gestione Amministrativa	Adempimenti per la gestione del personale e fiscale; RSPP

QUADRO 2.3.3 – Consulenze/collaborazioni acquisite

Funzione	Attività svolta	Atto dell'organo decisionale	Consulente/ Collaborato re	Termini contratto	Procedura di selezione	Importo di spesa per l'anno 2023
Direzione	Consulenza/for mazione in materia di appalti pubblici	n. 14 del 01/06/2022	Miniero Vittorio	Lettera incarico del 13/06/2022	Affidamento diretto	0
Gestione Amministrati va	RSPP	n. 43 del 16/11/2022	Gestione Sicurezza	Lettera incarico del 29/11/2022 prot. n. 621	Affidamento diretto	427,00
Totale						427,00

**3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO****3.2 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato**

Si conferma che nel corso dell'anno 2023 non sono intervenute modifiche alla conformazione dell'Ambito Territoriale Designato (*requisito 7*)

4. ATTUAZIONE STRATEGIA**4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento**

In un contesto caratterizzato sempre più da un elevato grado di incertezza, il presente capitolo intende restituire un'analisi di contesto aggiornata e riguardante in particolare, oltreché le principali caratteristiche territoriali, le **componenti socioeconomiche del territorio del GAL Prealpi e Dolomiti**, iniziando dagli aspetti sociodemografici e procedendo con l'analisi delle dinamiche imprenditoriali, occupazionali e inerenti al settore dell'istruzione del turismo e del comparto agricolo.

I dati relativi all'andamento della popolazione residente nel territorio del GAL Prealpi e Dolomiti indicano un lieve **rallentamento della tendenza allo spopolamento**. Confrontando gli ultimi dati ISTAT disponibili, ossia quelli al 31 ottobre 2023, con quelli dei dodici mesi precedenti, il numero di residenti nell'ATD (136.036) risulta diminuito di sole 9 unità, corrispondenti a un sostanziale equilibrio (-0,01%).

Tuttavia, questo dato va interpretato non come un riflesso accurato della realtà territoriale, ma piuttosto come un indicatore approssimativo di una **situazione molto variabile tra i 21 comuni del GAL Prealpi e Dolomiti**. Infatti, durante gli stessi dodici mesi di riferimento, i valori oscillano dal -1,32% di Arsìe (vicino ai -0,98% di Lamon e -0,88% di Chies d'Alpago) al +2,09% di Sospirolo, seguito dai comuni di Sovramonte (+1,86%) e Cesiomaggiore (+1,28%).

Considerando i due casi estremi, ovvero i comuni di Sospirolo e quello di Arsìe, si nota in entrambi i casi un saldo naturale negativo e un saldo migratorio positivo. Pertanto, la differenza numerica tra i due saldi motiva la crescita o la decrescita totale della popolazione.

Tuttavia, allontanandoci dall'analisi annuale e rivolgendo l'attenzione verso gli anni passati, emerge chiaramente la costante tendenza allo spopolamento: la popolazione è infatti passata dai 145.162 abitanti del 31/12/2010 ai 139.262 del 31/12/2020, fino ai 136.036 del 31/10/2023. Le relative variazioni percentuali sono del -6,31% rispetto al 2010 e del -2,34% rispetto al 2020.

Gli ultimi dati disponibili al 1° gennaio 2023 indicano una riduzione della popolazione attiva (15-64 anni) del -2,5% rispetto al 1° gennaio 2019 e -0,3% rispetto al 1° gennaio 2022. Ancora più preoccupante è il calo della popolazione giovane (0-14 anni), che, nei medesimi periodi, registra variazioni rispettivamente del -7% e del -1,7%.

Come mostra il grafico in *Figura 1*, **l'invecchiamento della popolazione residente nel territorio del GAL**, con il conseguente assottigliamento della base della piramide generazionale, è un fattore ultradecennale che continua ad accentuarsi. L'anzianità della popolazione influisce su molti aspetti della realtà territoriale, soprattutto quelli sociali e di welfare, ma anche sull'economia locale e sul mercato del lavoro.

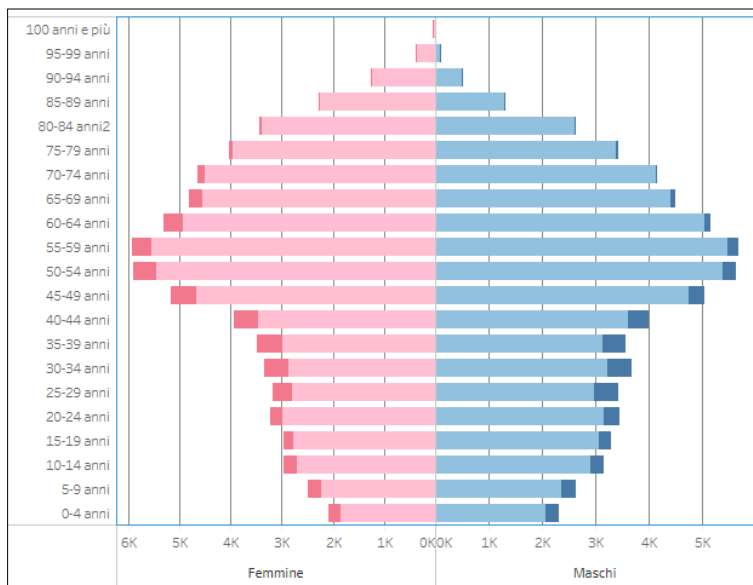


Figura 1. Piramide della popolazione del GAL Prealpi e Dolomiti al 31/12/2022. Fonte: elaborazione dell'Ufficio Studi e Statistica della CCIAA Treviso-Belluno su base di dati ISTAT.

L'indice di vecchiaia registrato al 31 dicembre 2022 (dati ISTAT) per l'area del GAL Prealpi e Dolomiti è di 239,6. Questo dato si colloca circa 15 punti sotto al dato provinciale, ma ben 44 punti sopra al dato regionale e in crescita di circa 14 punti dal 2018.

Secondo gli ultimi dati ISTAT disponibili, a fine 2022, rispetto a un anno prima, la percentuale di popolazione in età 0-14 sul totale è diminuita (da 11,5% a 11,3%), mentre la fascia 65 anni o più è aumentata dal 26,8% al 27,1%.

Un'importante fetta della popolazione del GAL è rappresentata dalla **comunità straniera** (Figura 2), che al 31.12.2022, secondo dati ISTAT, rappresenta il 6,75% della popolazione residente. Il dato risulta in lieve crescita rispetto al 6,6% del 2018, ma leggermente inferiore al 6,95% del 2014. Inoltre, questa componente risulta essere particolarmente giovane, considerando la presenza di una fascia d'età 0-14 che numericamente risulta il doppio di quella 65+.

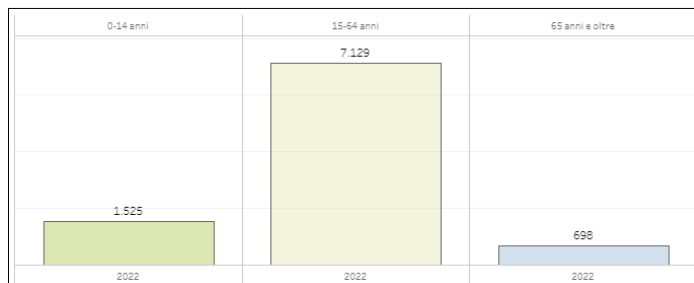


Figura 2. Popolazione straniera residente nell'ATD GAL Prealpi e Dolomiti al 31/12/2022 per fasce d'età. Elaborazione dell'Ufficio Studi e Statistica della CCIAA Treviso-Belluno su base di dati ISTAT.



La **struttura delle famiglie nel territorio del GAL Prealpi e Dolomiti** rispecchia in larga parte quella nazionale e regionale, con un numero medio di componenti pari a 2,3, secondo i dati del Censimento 2021. Questa struttura è influenzata non solo dalle evoluzioni delle preferenze sociali e degli stili di vita, ma anche dai trend di lungo periodo legati al declino della natalità e all'aumento della mortalità, quest'ultimo conseguenza naturale dell'invecchiamento della popolazione.

Come evidenziato dall'Ufficio di statistica della Provincia di Belluno⁷, la natalità in Provincia è in calo da oltre mezzo secolo e questo incide sulla composizione demografica delle nostre comunità, che sono sempre più anziane. **L'età media** provinciale è aumentata di due anni e mezzo in dieci anni, raggiungendo il valore di 48,7, mentre quella **del territorio del GAL si attesta a circa 47,7** (al 1° gennaio 2023, secondo dati ISTAT).

Il tasso di fecondità della provincia, pari a 1,24 figli per donna, è in lieve calo rispetto al dato di 1,26 figli per donna di un anno fa e poco sotto il dato regionale di 1,3 figli per donna⁸. I dati provinciali dei cinque e dieci anni precedenti sono rispettivamente di 1,29 e 1,39, quelli regionali di 1,39 e 1,47.

Per quanto riguarda i servizi a disposizione delle famiglie, si evidenzia che il numero di **posti in asilo ogni 100 bambini** in età 0-2 anni è di 21, secondo i dati ISTAT del 2021. Nello stesso anno, il dato a livello provinciale si avvicina ai 20 posti ogni 100 bambini, mentre il dato regionale si attesta a 25,2. Considerando anche i posti offerti nelle "sezioni primavera", **l'area del GAL Prealpi e Dolomiti offre 28,6 posti ogni 100 bambini** fino a due anni, la Provincia di Belluno 24,7 e la Regione del Veneto 30,7. Da questi dati, emerge chiaramente la distanza dal target europeo fissato in 33 posti in asilo nido ogni 100 bambini.

Al fine di contrastare questa carenza, si segnala come alcuni comuni dell'ATD del GAL Prealpi e Dolomiti – Feltre, Pedavena, Borgo Valbelluna, Sedico - risultino beneficiari di finanziamenti del PNRR afferenti all'Investimento 1.1: "Piano per gli asili nido e le scuole dell'infanzia" (Missione 4, Componente 1).

La disponibilità di **servizi socioeducativi per la prima infanzia** è un aspetto rilevante per la conciliazione dei tempi di vita-lavoro, un tema di fondamentale importanza per il territorio del GAL Prealpi e Dolomiti, un'area interamente montana dove la distanza tra i centri produttivi, residenziali e dei servizi diventa un fattore penalizzante per le famiglie.

Relativamente alla sfera delle esigenze delle famiglie, un'iniziativa che si ritiene utile evidenziare è **Family Audit** progetto che punta a generare un cambiamento culturale legato alla conciliazione della vita privata e del lavoro nel territorio della Provincia di Belluno attraverso un percorso che porta alla certificazione "Family Audit" per le organizzazioni che vi aderiscono. Attualmente, sette organizzazioni del territorio del GAL, sia del settore pubblico, sia del settore privato, hanno aderito all'iniziativa e ottenuto la certificazione, e sono: Azienda Feltrina Servizi alla Persona (partecipata dai comuni di Feltre e Cesiomaggiore), Comune di Feltre, Provincia di Belluno, Manifattura Valcison spa, Meccanostampi srl, Bauunternehmung srl e Società Nuova Cooperativa Sociale⁹.

Per quanto concerne il **settore economico e imprenditoriale**, nell'ambito territoriale del GAL insistono il 63% delle unità locali totali dell'intera Provincia di Belluno (n. 11.544 su 18.326).

Il 2023¹⁰ conferma le tendenze degli anni precedenti, cioè la **perdita di sedi d'impresa**. Secondo i dati della Camera di Commercio di Treviso – Belluno, **in dodici mesi le sedi d'impresa "perse", nel territorio del GAL Prealpi e Dolomiti sono state 41**. Il dato si scontra con l'aumento in numero quasi identico (40) di unità locali dipendenti. Il totale delle unità locali che risulta da questa somma è di 11.544, numero che è più alto dei livelli pre-covid (11.487 al II trimestre 2019), ma che evidenzia la perdita di circa 400 unità locali rispetto a dieci anni fa.

Pur verificandosi una diminuzione delle sedi aziendali, l'incremento pressoché equivalente delle unità locali dipendenti potrebbe indicare una variazione nelle modalità di organizzazione delle imprese. Sembra

⁷ "La Provincia di Belluno tra 15 anni: alcuni scenari possibili", luglio 2023. A cura di Giovanni Gobitti, Responsabile dell'ufficio di statistica della Provincia di Belluno

⁸ I dati sono forniti dall'ISTAT si riferiscono all'anno 2021.

⁹ Per maggiori informazioni consultare il sito "FA' UN PASSO AVANTI: <https://www.faunpassoavanti.it/percorsi/>

¹⁰ Dati al 30 giugno 2023.



pertanto che sempre più imprese prediligano adottare una struttura con unità locali più ridotte o decentralizzate, collocate in prossimità delle comunità e del territorio.

Nel periodo 2015-2023 **il territorio del GAL Prealpi e Dolomiti ha perso 180 imprese giovanili (-20,7%)**. Nello stesso periodo il dato provinciale è pari a -15,7%.

Il **tasso di imprenditorialità** dell'area risulta inoltre contenuto: **6,6 imprese ogni 100 abitanti**, il dato provinciale e regionale si attesta rispettivamente a 7 e 8,7.

Al II trimestre 2023 sono presenti 8.949 sedi d'impresa di cui oltre il 93% con un numero di addetti inferiore a 10. Quasi tre imprese su quattro (74%) rientrano nelle seguenti 5 macrocategorie ATECO:

g. commercio all'ingrosso e al dettaglio: 1.982 imprese

a. agricoltura, silvicoltura e pesca: 1.484 imprese

f. costruzioni: 1.444 imprese

c. attività manifatturiere: 902 imprese

i. attività dei servizi di alloggio e di ristorazione: 822 imprese

Il **settore del commercio** ha registrato i dati più negativi durante la prima parte del 2023. In dodici mesi, ha perso 56 sedi d'impresa, mentre le unità locali dipendenti sono aumentate da 740 a 765, rivelando una perdita complessiva di oltre 30 unità locali nell'arco di un anno. Questa tendenza riflette quanto osservato nell'ultimo decennio nel territorio del GAL e nell'intera Provincia di Belluno, dove il numero di imprese nel settore commerciale è in costante diminuzione. Nonostante questa dinamica sfavorevole, **il commercio continua a essere un settore cruciale per l'economia dell'ATD**. Le 2.747 unità locali operative al 30 giugno 2023, che includono sia sedi d'impresa che dipendenti, rappresentano il settore economico più diffuso nel territorio, costituendo quasi un quarto di tutte le unità locali.

Nel territorio del GAL Prealpi e Dolomiti, a inizio 2023 erano presenti **n. 3 Distretti del Commercio**, riconosciuti dalla Regione del Veneto:

- *Borghi delle Valli Dolomitiche* – Belluno e Ponte Nelle Alpi;

- *Distretto del Commercio di Borgo Valbelluna*;

- *Distretto Territoriale del Commercio di Feltre e Pedavena*.

A questi se ne è aggiunto un altro, che ha ottenuto il riconoscimento ai sensi della normativa regionale nel corso del 2023: il *Distretto Urbano del Commercio del Comune di Alpago*.

Il restante 26% di imprese del territorio appartiene al **settore dei servizi**. In particolare, al secondo posto per numero di unità locali totali nel territorio del GAL Prealpi e Dolomiti si colloca il settore dei **servizi alle imprese**, che con oltre 2.000 unità rappresenta il 18,6% del totale. Inoltre, il dato significativo per questo settore consiste nel fatto di essere l'unico che ha visto **aumentare le sedi d'impresa**¹¹. Infatti, a fronte della perdita di 8 unità locali dipendenti, il numero di sedi d'impresa è aumentato di 23 unità in un anno.

Consultando il portale del Registro delle Imprese dedicato alle Startup e PMI innovative, si riscontra che le imprese iscritte a tale registro con sede nell'ATD sono 12, rappresentando il 70% del totale provinciale (12 su 17) ma solo l'1,23% del dato regionale (12 su 978). 8 delle 12 Startup o PMI innovative iscritte all'apposito registro si concentrano nel Comune di Belluno e una è nata da meno di un anno¹².

Il **tasso di occupazione** in provincia (classe di età 15-64)¹³ è tra i più alti della regione ed è pari a 68,2% (dato regionale pari a 65,7%), spicca in tal senso il tasso di occupazione femminile, il più alto del Veneto (63%, la media regionale è al 57,7%). Il gap tra il tasso di occupazione maschile e femminile in provincia di Belluno è il più basso del territorio Veneto ed è pari a 10 punti percentuali (M 73,3%; F 63%), la media regionale si attesta al 15,8%. In linea risulta essere il tasso di disoccupazione, il più basso del Veneto pari al 4,2% (dato regionale pari al 5,4%), anche in questo caso il tasso di disoccupazione femminile in provincia risulta essere il migliore (3,9%, media regionale pari al 6,3%). La provincia di Belluno è l'unica in territorio veneto in cui

¹¹ Anche in altri settori si sono rilevati aumenti per le sedi d'impresa: "costruzioni" +2, "altra industria" +2, "non classificate" +3.

¹² Per maggiori informazioni: "SEARCH STARTUP OR INNOVATIVE SMES" di Infocamere, accessibile al link: <https://startup.registroimprese.it/isin/search?4>

¹³ Fonte dati ISTAT (2021).



il tasso di disoccupazione femminile è inferiore al tasso maschile (M 4,5%; F 3,9%).

I due Centri per l'impiego (CPI) presenti nell'ATD del GAL, cioè quelli di Feltre e Belluno, indicano un saldo occupazione complessivo di **circa 700 lavoratori in più al 30 settembre 2023**, rispetto al 1° gennaio dello stesso anno. Nello stesso periodo di tempo, il totale di assunzioni nel bacino di riferimento è stato di oltre 15.000, di cui circa 3.000 a tempo indeterminato, e gli occupati a tempo indeterminato sono aumentati complessivamente di circa 1.200 unità. Il macrosettore trainante è quello dell'industria, dove si collocano i quattro quinti del saldo occupazionale (+575 del settore su +705 totale, corrispondente a 81,56%). Le industrie che contribuiscono maggiormente alla crescita dell'occupazione sono quelle del manifatturiero *Made in Italy*, della metalmeccanica e delle costruzioni¹⁴.

Per quanto riguarda l'ambito dell'**istruzione e della formazione**, i dati del Censimento 2021 indicano che **meno del 2% della popolazione dell'ATD tra 25 e 49 anni non ha nessun titolo di studio** oppure solo la licenza elementare. Il dato è di circa un punto percentuale più basso del livello regionale. Nel territorio si riscontra infatti una presenza capillare di scuole primarie (presenti in tutti i comuni) e scuole secondarie, presenti in quasi tutti i comuni. A tal proposito 12 dei 21 Comuni dell'ATD sono risultati assegnatari di finanziamenti a fondo perduto provenienti dal **PNRR per interventi di edilizia scolastica**. Hanno avuto accesso ai finanziamenti della Missione 4 del Piano gli istituti scolastici e anche l'ente Provincia di Belluno è risultata destinataria di fondi cospicui. In totale, tra risorse del PNRR e altri fondi collegati, il sistema scolastico dell'area GAL Prealpi e Dolomiti risulta destinatario di quasi 50 milioni di euro.

Nella fascia 25-49 anni, **il 17% della popolazione del GAL Prealpi e Dolomiti possiede un titolo di laurea o superiore**. Il dato è in linea con i dati relativi alla Regione del Veneto, secondo il Censimento 2021.

Per quanto concerne l'istruzione universitaria, nella Regione del Veneto sono presenti quattro prestigiosi atenei di risonanza internazionale, e nel territorio del GAL si offrono opportunità formative di pari livello. È degno di nota il prossimo avvio di una sede dell'Università di Padova a Spert, nel Comune di Alpagò. Lo stesso ateneo organizza anche corsi di laurea a Feltre. Inoltre, da alcuni anni è attiva la sede di Belluno della LUISS Business School, nel Comune di Belluno. Altri corsi di laurea vengono erogati nel territorio da istituzioni di formazione universitaria diverse da quelle precedentemente menzionate.

Relativamente al settore turistico e ricettivo dell'ATD, i dati ISTAT indicano un **aumento** sia del numero delle **strutture alberghiere**, da 54 a 62 in un anno, sia del numero di **strutture extra-alberghiere**, da 718 a 762. Il dato è relativo alle rilevazioni al 31 dicembre del 2021 e del 2022, non essendo ancora disponibili i dati per il 2023. Belluno e Feltre assorbono più di 1 esercizio ricettivo su 3. La **qualità ricettiva** risulta **carente**: non sono presenti alberghi a 5 stelle, gli alberghi a 4 stelle sono pari a 5. Il 65% degli esercizi ricettivi è rappresentato da "alloggi in affitto" (n. 534, +39 in un anno) e quattro esercizi ricettivi su cinque sono strutture "extra-alberghiere".

Nel 2022 il **totale dei posti letto offerti nel territorio del GAL è di oltre 9.000**, di cui 1.660 (meno di un quinto) collocati nelle strutture alberghiere. Il 34% di posti letto è disponibile nella categoria degli "alloggi in affitto".

I posti letto del territorio del GAL rappresentano il **15% dell'intera provincia** (tot. PV. 59.642; 17.891 in esercizi alberghieri, 41.751 in esercizi extra-alberghieri).

Sempre secondo dati ISTAT, gli arrivi continuano la crescita post-pandemica anche nell'anno 2022. Nel territorio del GAL si registrano infatti **146.964 arrivi, quasi 20.000 in più dell'anno precedente**. Tuttavia, bisogna constatare il netto **calo delle presenze, da circa 450.000 a circa 410.000**, che indica quindi la diminuzione della permanenza media. Questo dato rappresenta un indicatore particolarmente critico, anche in considerazione del fatto che le presenze sono invece aumentate sia in Provincia di Belluno, sia a livello veneto, anche se in maniera meno che proporzionale all'aumento degli arrivi.

La provincia è caratterizzata da una bassa destagionalizzazione turistica, anche se maggiormente distribuita rispetto al 2021, il 39% degli arrivi ed il 42% delle presenze si concentra nei mesi di luglio ed agosto (dato 2022 del Sistema Statistico della Regione Veneto¹⁵). Anche nel caso del territorio del GAL, **arrivi e presenze**

¹⁴ Fonte: elaborazione Veneto Lavoro su dati Silv. Disponibile su <https://www.venetolavoro.it/geografia-territorio>

¹⁵ [Regione Veneto - U.O. Sistema Statistico Regionale - Banche dati economia - Movimento turistico nel Veneto](#)



si concentrano principalmente nei mesi di luglio e agosto (35% di arrivi, 37% di presenze).

Una ultima novità da segnalare è l'avvenuta trasformazione della Destination Management Organization "Dolomiti Bellunesi" da consorzio a fondazione pubblica¹⁶. Il passaggio è in linea con gli indirizzi regionali in materia di turismo sanciti dalla L.R. 11/2013 "Testo Unico turistico".

Per quanto riguarda il **settore primario**, i dati del 7° Censimento generale dell'agricoltura, riferiti all'anno 2020 ma pubblicati sul portale dell'ISTAT il 29 gennaio 2024, indicano la perdita del 13% circa della **superficie agricola totale del territorio del GAL** (sat), che passa dagli oltre 50.000 ettari del 2010 ai poco meno di 44.000 ettari del 2020, rappresentando il 32,7% della superficie totale dell'ATD. Cala anche la superficie agricola utilizzata, con un passaggio dagli oltre 28.000 ettari del 2010 ai 20.776 ettari del 2020. In questo caso, la diminuzione è di più di un quarto del totale in dieci anni e oggi **la SAU rappresenta il 15,5% del territorio del GAL Prealpi e Dolomiti**.

Il dato sulla SAU riflette una situazione particolarmente critica. Infatti, la diminuzione a livello provinciale è stata minore, cioè del 14,7% contro il 25,8% del GAL, e a livello regionale c'è stato addirittura un leggero aumento della superficie agricola utilizzata (0,92%). La componente **prati e pascoli** continua a rappresentare la maggior parte della SAU dell'ATD, coprendone il 76,7%.

In un decennio, le **aziende agricole nel territorio dell'ATD** sono diminuite di sole dodici unità, raggiungendo l'attuale cifra di 1.896. Di queste, il 90% (1.709) è rappresentato da aziende individuali o familiari. Questi dati indicano una relativa stabilità nel numero di aziende, e il fatto che la maggioranza di esse sia composta da aziende individuali o familiari sottolinea l'importanza delle piccole e medie imprese agricole nella zona.

La **manodopera impiegata in agricoltura**, considerando il decennio intercorso tra i due censimenti, ha visto aumentare le proprie fila di circa 300 addetti. Dei 4.431 addetti totali, 1.836 sono capi d'azienda e 919 sono familiari del conduttore. Relativamente al genere dei capi d'azienda, le donne sono 467 e rappresentano un quarto del totale, in linea con i dati della Provincia di Belluno e della Regione del Veneto.

La relazione tra la diminuzione della SAU e il numero di aziende agricole mostra un quadro interessante. Nonostante la perdita significativa di terreni coltivati, il numero di aziende agricole è rimasto sostanzialmente stabile. Questo potrebbe indicare una maggiore concentrazione di terra in un numero limitato di aziende, con una possibile tendenza verso la consolidazione e l'efficienza. La prevalenza delle aziende individuali o familiari (90%) suggerisce che, nonostante le numerose sfide, ci sia una resistenza delle piccole e medie imprese agricole.

Il numero di **imprese giovanili nel settore dell'agricoltura**, secondo dati della Camera di Commercio di Treviso – Belluno, è pari al 9,1% del totale. Inoltre, il 7,4% delle imprese agricole ha adottato modelli di diversificazione agricola. Il territorio del GAL conta infatti quasi 100 cento agriturismi, 21 fattorie didattiche e 2 fattorie sociali¹⁷. Tale dato indica la volontà di adattamento di queste imprese alle nuove esigenze del mercato. Queste iniziative possono contribuire a rafforzare l'agricoltura locale, promuovendo la sostenibilità e la connessione con la comunità.

Per l'economia del GAL Prealpi e Dolomiti, la produzione agricola rappresenta una risorsa caratterizzante. Il territorio si inserisce in un contesto provinciale e regionale ricco di **prodotti agroalimentari di qualità**. Per il Veneto, sono ben 42 riconoscimenti ottenuti dai prodotti di eccellenza del territorio, fra DOP, IGT e STG. In particolare, coinvolgono l'ATD due prodotti DOP, "Piave DOP" e "Miele delle Dolomiti Bellunesi DOP", il "Fagiolo di Lamon e della Vallata Bellunese IGP" e numerosi prodotti di montagna e prodotti tradizionali riconosciuti dalla normativa regionale.

L'intera provincia è coperta da foreste per oltre il 60% della propria estensione territoriale (222.437 ha). Il 66% della superficie forestale è di proprietà privata, il rimanente 34% di proprietà pubblica. A tal proposito, ad eccezione dell'area Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi (per la maggior parte demanio statale, demanio regionale e boschi comunali) e la foresta del Cansiglio (Regione Veneto), si rileva come il **territorio del GAL sia coperto principalmente da superficie forestale di proprietà privata**, caratterizzata da una forte

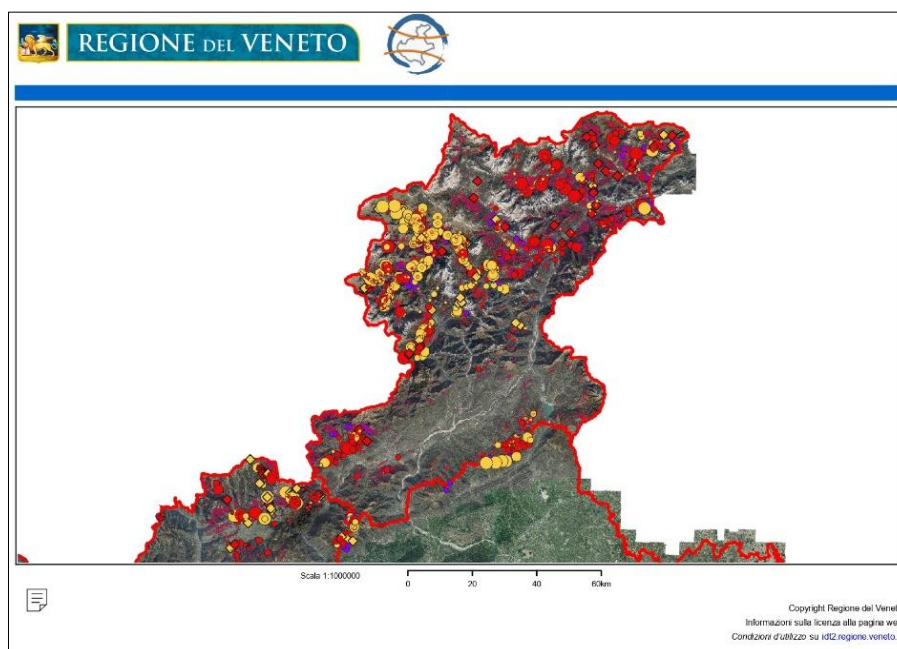
¹⁶ Sito web FONDAZIONE DMO DOLOMITI BELLUNESI: [Home - Dolomiti Bellunesi \(dmodolomiti.it\)](http://dmodolomiti.it)

¹⁷ Regione del Veneto "Le Fattorie Didattiche nel Veneto, per le scuole, i bambini e i cittadini" - <https://www.regione.veneto.it/web/turismo/fattorie-didattiche>

**frammentazione fondiaria.**

Infine, circa il 15% della superficie destinata alle attività agricole dell'ATD è coperto da **boschi**¹⁸. Da evidenziare come il 72% delle aziende agricole dell'ATD lavora, parzialmente o totalmente, su superfici agricole.

Nella *Figura 3* viene rappresentata la diffusione del bostrico, parassita che sta proliferando nelle aree boschive e forestali della Regione del Veneto. La rappresentazione grafica illustra che il parassita è diffuso in tutta l'area del GAL Prealpi e Dolomiti, in particolare nelle zone del feltrino e lamonese, nelle Prealpi bellunesi e in Alpago. Tuttavia, dalla stessa immagine, si osserva che rispetto alle zone contermini, vale a dire la parte settentrionale della Provincia di Belluno e la montagna vicentina, l'area del GAL Prealpi e Dolomiti sembra essere la meno esposta al bostrico. Nel corso del 2023, gli enti locali dell'ATD sono risultati beneficiari oltre €500.000 di fondi provenienti dal PSR Veneto 2014-2020 per il risanamento e ripristino delle foreste danneggiate da calamità naturali e infestazioni parassitarie¹⁹.



*Figura 3. Monitoraggio infestazione da bostrico a cura della Regione del Veneto.
Dati 2023. <https://idt2.regione.veneto.it/idt/webgis/viewer?webqisId=204>*

In conclusione, possiamo affermare che l'evoluzione in atto non ha compromesso la regolare esecuzione della strategia, giunta oramai quasi al suo termine. Ciò nonostante, la tendenza sempre più forte e inarrestabile di generale "spopolamento" e "desertificazione", sia sociale che imprenditoriale, suona come un campanello di allarme che impone di prestare particolare attenzione nel potenziare, numericamente e qualitativamente, interventi volti a promuovere una "nuova attrattività" territoriale verso i cittadini e le imprese sia esistenti sia, si auspica, di nuovo arrivo.

¹⁸ 19.931 ettari di superficie a bosco, su cui insistono 1.367 aziende agricole, e 41 ettari di superficie per coltivazioni arboree da legna, su cui insistono 10 aziende agricole. Dati Censimento agricoltura 2020.

¹⁹ Decreto n. 687 del 23 febbraio 2023 del Dirigente di AVEPA. *Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020: DGR n. 769 del 29/06/2022.*



4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori



a) Al **Quadro 4.2.2** sono riepilogati gli indicatori di risultato e i rispettivi valori target e valori realizzati al 31/12/2023, riferiti ai due Ambiti di Interesse che compongono la SSL.

Al **Quadro 4.2.3** sono riepilogati gli obiettivi specifici della SSL, con i rispettivi indicatori di output, valorizzati al 31/12/2023, riferiti ai due Ambiti di Interesse che compongono la SSL.

Lo stato di attuazione della strategia al 31/12/2023 in termini di output e risultati prodotti è analizzato in riferimento alle operazioni avviate, ovvero ai progetti finanziati (conclusi o in corso/in fase di chiusura) al netto di revoche, decadenze e rinunce. Il valore dell'indicatore sugli esiti occupazionali (R3) è invece riferito ai progetti conclusi e il dato è stato estrapolato dal campo "nuovi occupati" inserito nelle domande di saldo. Per il calcolo degli indicatori ci si è avvalsi dei dati di monitoraggio (cfr. Sezione 10) integrati da fonti esterne (DemoIstat, Infocamere) utilizzate per la misurazione di alcuni indicatori di risultato.

Si sottolinea che lo stato di attuazione della strategia risente degli effetti del fluire verso la chiusura della programmazione. Si riscontra infatti che *quasi tutti* gli obiettivi di risultato e di output sono stato raggiunti con l'attivazione degli interventi nel corso degli anni precedenti.

Il **Quadro 5.1.2** – Piano di azione del PSL è compilato per rendere possibile la verifica della correlazione tra i tipi di intervento programmati e gli obiettivi prefissati.

Più nel dettaglio, con riferimento all'Ambito di Interesse 2. Come già detto in precedenza, i **Risultati** previsti dai Target indicati nel PSL sono stati raggiunti con l'attivazione degli interventi negli scorsi anni e quanto svolto nel corso del 2023 non ha prodotto modifiche. Pertanto, di seguito si riassume quanto già riportano nel Rapporto annuale precedente:

- la quota di popolazione interessata da nuove infrastrutture o infrastrutture migliorate (*indicatore R1*) è pari al 99%, in quanto al 31.12.2023 tutti i Comuni dell'ATD contano almeno un intervento a regia a valere sui T.I. 7.5.1 o 7.6.1, ad eccezione del Comune di Sovramonte, che beneficia di nuove infrastrutture tramite l'utilizzo di fondo non legati al PSL;
- il risultato associato all'indicatore R2, che prevede almeno un accordo di collaborazione con un'organizzazione esterna, risulta raggiunto, in virtù dell'accordo di collaborazione stipulato con il GAL Trentino Orientale nell'ambito della cooperazione inter-territoriale;
- il numero di posti di lavoro creati nell'ambito dei *Progetti Chiave* (*indicatore R3*) è pari a 16. Il dato è relativo alle stime di avvio programmazione e fa riferimento alle operazioni concluse sui tre bandi a valere sul T.I. 6.4.2, riferiti ai *Progetti Chiave 1, 2 e 3*.

Il dato, superiore alle stime di avvio programmazione, fa riferimento alle operazioni concluse sui tre bandi a valere sul T.I. 6.4.2, riferiti ai *Progetti Chiave 1, 2 e 3*. Va anche segnalato che questo dato non esprime l'intero impatto occupazionale del PSL (e nello specifico del T.I. 6.4.2, cui l'indicatore è associato) ma solo quello realizzato nell'ambito dei *Progetti Chiave*: se a tale valore si aggiungono quelli riferiti ai bandi T.I. 6.4.2 chiusi al 31.12.2023, non riferiti ai *Progetti Chiave* ma rivolti all'intero ATD, la stima dei nuovi occupati sale a 39 unità complessive.

- infine (*indicatore R4*), la quota di imprese turistiche raggiunte si attesta al 6,8% (31.12.2023), risultato nettamente superiore al valore atteso: le aziende con Codice Ateco I.55 e I.56 finanziate nell'ambito della misura 6.4.2 sono infatti 56, su un totale di 827 sedi censite nell'ATD (Fonte: Camera di Commercio di Treviso e Belluno, 2018).

In riferimento all'Ambito di Interesse 7:

- la superficie coperta dalle attività di promozione della filiera corta (*indicatore R5*) risulta pari al 100% in quanto i due raggruppamenti finanziati nel corrispondente T.I. (16.4.1) contano nel complesso 37 partner



- (aziendali e non), estensione tale da garantire la piena copertura territoriale sia in termini di partecipanti sia con riguardo alla capillarità delle attività promozionali previste dai progetti;
- una azienda beneficiaria su 3 (*indicatore R6*), partecipa a un progetto di rete. In termini assoluti si tratta di 34 aziende, su un totale di 111 aziende beneficiarie alla data del 31.12.2023. Anche in questo caso il valore si pone ancora al di sopra della misura target, anche se a seguito del finanziamento di nuove imprese, il valore è diminuito rispetto al dato dell'anno precedente;
 - infine il rapporto tra le imprese di trasformazione finanziate e le imprese con Ateco C10 e C11 (*indicatore R7*) è pari al 3,03%, superiore quindi al valore target (2,94%).

Quadro 4.2.3 – Obiettivi della strategia

Di seguito si descrive lo stato di attuazione rispetto al quadro complessivo degli **Obiettivi** definito dal PSL. All'interno dell'A.I. 2 – Turismo Sostenibile. Come già detto in precedenza, gli obiettivi previsti dai Target indicati nel PSL sono stati raggiunti con l'attivazione degli interventi negli scorsi anni. Quanto svolto nel corso del 2023 ha prodotto solo variazioni percentuali, che non modificano il raggiungimento degli obiettivi fissati:

- l'obiettivo specifico 1.1, volto ad *accrescere la capacità delle reti locali di imprese di attrarre e accogliere visitatori promuovendo la conoscenza e la competitività del sistema*, relativo alla spesa pubblica per iniziative informative e dimostrative (*indicatore O1*) non è stato raggiunto. Con decreto di AVEPA n. 918 del 23/04/2021 è stata accolta la richiesta di rinuncia da parte dell'unico beneficiario del tipo intervento 1.2.1.
- le realizzazioni connesse all'obiettivo specifico 1.2, "*Promozione di un'offerta turistica integrata e diffusa, di qualità e sostenibile basata su formule di fruizione estensiva e mobilità dolce*" superano il target previsto: sono 34 i progetti di investimento in infrastrutture ricreative/turistiche (*indicatore O2*, valore target pari a 31), di cui 29 progetti a regia a valere sul T.I. 7.5.1 e 5 progetti pubblici attivati nell'ambito del T.I. 19.2.1.x, che concorre anch'esso all'obiettivo specifico 1.2, come da disposizioni individuate all'atto integrativo speciale. Rispetto a quanto segnalato nel Rapporto annuale precedente, il Valore al 31/12/2023 è diminuito di una unità in quanto un intervento finanziato è stato oggetto di decadenza.
- l'obiettivo specifico 1.3, teso a *potenziare e migliorare la fruibilità del patrimonio paesaggistico e culturale anche a livello internazionale*, si pone sul 82,6% in termini di capacità realizzativa. I progetti di sostegno agli investimenti nel patrimonio paesaggistico e culturale avviati (*indicatore O3* a valere sul T.I. 7.6.1) sono 19 (valore target 23);
- l'obiettivo specifico 1.4, finalizzato a *destagionalizzare i movimenti turistici promuovendo uno sviluppo economico diversificato*, è valorizzato da due diversi indicatori che rilevano il numero di interventi di sostegno attivati rispettivamente a favore di aziende agricole (*indicatore O4*, a valere sul T.I. 6.4.1) ed extra agricole (*indicatore O5* a valere sul T.I. 6.4.2). In particolare, l'avanzamento rispetto al target per quanto riguarda le aziende agricole si pone al 133.3% a seguito di nuovi interventi finanziati nel corso del 2023 (16 aziende che percepiscono aiuti, a fronte di un target pari a 12) ed è superiore al 370% per quelle extra-agricole. In questo segmento si contano 97 aziende finanziate in relazione ad un target pari a 26, definito in avvio di programmazione;

All'interno dell'A.I. 7 – Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali:

- l'obiettivo specifico 2.1, volto ad *integrare e accorciare le filiere locali rafforzando le connessioni intersettoriali e i processi di aggregazione*, mostra una capacità realizzativa pari al 50% dell'obiettivo target definito. I gruppi di cooperazione finanziati (*indicatore O6* a valere sulla sottomisura 16.4) sono stati 2 invece dei 4 attesi;
- l'obiettivo specifico 2.2, teso a *rafforzare le imprese esistenti e promuovere le condizioni per introdurre innovazione e favorire il ricambio generazionale*, è valorizzato da due diversi indicatori volti a cogliere rispettivamente il numero di aziende beneficiarie di interventi ex T.I. 4.1.1 (*indicatore O7*) e T.I. 4.2.1



(indicatore O8). L'indicatore O7 supera il target definito in quanto il valore è 3 in luogo di 2. Il valore dell'indicatore O8 risulta pari a 3, pertanto il medesimo target risulta raggiunto;

- l'obiettivo specifico 2.3, "Migliorare la redditività delle imprese locali incoraggiando forme di innovazione e cooperazione", è misurato attraverso tre indicatori di output (O9 Spesa pubblica totale per iniziative informative e dimostrative, O10 Spesa pubblica totale per l'avvio di Gruppi Operativi e O11 numero di progetti innovativi finanziati). Con 7.480 euro di aiuti concessi, la spesa per iniziative informative e dimostrative si pone al di sotto del valore target (pari a 20.000 euro) mentre risultano sopra soglia sia la spesa per l'avvio dei Gruppi Operativi nell'ambito della cooperazione, (127.000 euro raggiunti su un target di 100.000 euro) sia i progetti innovativi finanziati, che sono 4 su un target pari a 2;
- infine, l'obiettivo specifico 2.4 "Migliorare le capacità materiali e immateriali delle imprese locali nel rispondere alla crescente domanda del mercato di prodotti tipici e di qualità", associato al T.I. 3.2.1, si registra al 31/12/2022 un volume di impegni pari a 126.135 euro, pari all'84,1% del target di riferimento, definito in 150.000 euro (indicatore O12).

In sintesi, per quanto concerne i Risultati ottenuti dalla Strategia si riscontrano valori ampiamente superiori ai target previsti dagli indicatori definiti ad inizio programmazione; per quanto concerne invece i valori di Prodotto o Output pur riscontrando anche per questi una buona performance rispetto ai target previsti inizialmente, emergono alcune differenze dovute ad aspetti eminentemente tecnici di alcuni Interventi inseriti in Strategia le cui caratteristiche di ammissibilità e spesa non erano ancora del tutto note durante la scrittura del PSL.

- b) Si segnala che in questa fase di chiusura degli interventi finanziati, si sono registrate economie e rinunce/decadenze dovute essenzialmente all'aumento dei costi delle materie prime nel periodo post-pandemico e più in generale al clima di incertezza che ha indotto i beneficiari a rivalutare attentamente l'investimento inizialmente previsto. Malgrado l'interesse del GAL a riutilizzare tutte le risorse, tali economie (la cui entità - sulla base dell'ultima relazione trimestrale 2023 - si ritiene sia in linea ai valori che solitamente vengono riscontrati in programmi di tale tipo) non potranno più essere utilizzate in quanto, giunti a fine programmazione, non è più possibile approvare nuovi bandi



QUADRO 4.2.2 – Ambiti di interesse						
Ambito di interesse		Risultato (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2023	% raggiungimento target al 31.12.2023
<i>cod.</i>	<i>denominazione</i>	<i>definizione</i>	<i>unità di misura</i>	<i>valore</i>		
AI2	<i>Turismo sostenibile</i>	R1 popolazione che beneficia delle infrastrutture realizzate/migliorate rispetto al totale	% di popolazione	98,98%	99,0%	100%
		R2 organizzazioni esterne al territorio con cui sono stati stretti accordi di collaborazione	N. organizzazioni	1	1	100%
		R3 posti di lavoro creati nell'ambito dei Progetti Chiave realizzati	N. posti di lavoro	10	16	160%
		R4 imprese turistiche finanziate sul totale delle imprese con codice ATECO I.55 e I.56	% di imprese	1,46%	6,8%	464%
AI7	<i>Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri)</i>	R5 superficie totale coperta dalle attività di promozione della filiera corta	%kmq di superficie	100%	100%	100%
		R6 imprese che partecipano a reti di cooperazione rispetto al totale delle imprese beneficiarie degli interventi del PSL	% di imprese	29,51%	32,08%	108,70%
		R7 imprese della trasformazione finanziate sul totale delle imprese con codice ATECO C.10 e C.11	% di imprese	2,94%	3.03%	103,1%

QUADRO 4.2.3 – Obiettivi della strategia



Ambito di interesse	Obiettivi specifici		Output (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2023	% raggiungimento target al 31.12.2023
<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>denominazione</i>	<i>definizione</i>	<i>unità di misura</i>	<i>valore</i>		
Ai2	1.1	<i>Accrescere la capacità delle reti locali di imprese di attrarre e accogliere visitatori promuovendo la conoscenza e la competitività del sistema</i>	O1 Spesa pubblica totale per iniziative informative e dimostrative	Euro	30.000	0	0%
	1.2	<i>Promuovere all'interno della nuova destinazione turistica locale un'offerta turistica integrata e diffusa, di qualità e sostenibile basata su formule di fruizione estensiva e mobilità dolce</i>	O2 operazioni beneficiarie del sostegno agli investimenti in infrastrutture ricreative/turistiche	N. progetti	31	34	109,7%
	1.3	<i>Potenziare e migliorare la fruibilità anche a livello internazionale del patrimonio paesaggistico e culturale</i>	O3 operazioni beneficiarie del sostegno agli investimenti nel patrimonio culturale e naturale nelle zone rurali	N. progetti	23	19	82,6%
	1.4	<i>Destagionalizzare i movimenti turistici promuovendo uno sviluppo economico diversificato</i>	O4 aziende agricole che percepiscono aiuti per l'avviamento/sostegno agli investimenti per attività non agricole nelle zone rurali	N. aziende agricole	12	16	133,3%
O5 aziende extra-agricole che percepiscono aiuti per l'avviamento/sostegno agli investimenti per attività non agricole nelle zone rurali			N. aziende extra-agricole	26	97	373,10%	
Ai7	2.1	<i>Integrare e accorciare le filiere locali rafforzando le connessioni intersettoriali e i processi di aggregazione</i>	O6 N. Gruppi di Cooperazione finanziati	N. Gruppi di Cooperazione	4	2	50,0%



	2.2	<i>Rafforzare le imprese esistenti e promuovere le condizioni per introdurre innovazione e favorire il ricambio generazionale</i>	O7 operazioni beneficiarie del sostegno agli investimenti	N. aziende	2	3	150,0%
			O8 operazioni beneficiarie del sostegno agli investimenti nella trasformazione e nella commercializzazione di prodotti agricoli	N. aziende	3	3	100%
	2.3	<i>Migliorare la redditività delle imprese locali incoraggiando forme di innovazione e cooperazione</i>	O9 Spesa pubblica totale per iniziative informative e dimostrative	<i>Euro</i>	20.000	7.480	37,4%
			O10 Spesa pubblica totale per l'avvio di Gruppi Operativi	<i>Euro</i>	100.000	127.335	127,3%
			O11 Progetti innovativi finanziati	N. progetti innovativi	2	4	200,0%
	2.4	<i>Migliorare le capacità materiali e immateriali delle imprese locali nel rispondere alla crescente domanda del mercato di prodotti tipici e di qualità</i>	O12 Spesa pubblica totale per iniziative promozionali sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari	Euro	150.000	126.135	84,1%



QUADRO 5.1.2 – Piano di azione

Ambito interesse	Ob. specifico	Tipo intervento				
<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>
AI2	1.1	1.2.1				
	1.2	7.5.1	19.2.1.x			
	1.3	7.6.1				
	1.4	6.4.1	6.4.2			
AI.7	2.1.	16.4.1				
	2.2	4.1.1	4.2.1			
	2.3	1.2.1	16.1.1	16.2.1		
	2.4	3.2.1				



5. PIANO DI AZIONE

5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione



- a) Nel Quadro 5.1.1 è riepilogato lo stato di attuazione della sottomisura 19.2, rispetto all'anno solare di riferimento (2023) e con riguardo a bandi pubblicati (BUR); bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa; bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile); numero di domande di aiuto finanziate.
- Nel corso del 2023 non sono stati pubblicati bandi.
- Il Consiglio Direttivo con atto n. 28 del 15/05/2023 (comunicazione AdG/Avepa prot. n. 297 del 17/05/2023), utilizzando le economie e le revoche registrate, ha modificato l'importo a bando del T.I. 6.4.1 "Creazione e sviluppo della diversificazione delle aziende agricole", bando pubblicato nel mese di ottobre 2022 ed approvato con delibera n. 37 del 26/10/2022. Con decreto Avepa n. 1270 del 01/04/2023 è stata approvata la graduatoria e sono stati finanziati n. 9 interventi.
- Il totale cumulato al 31/12/2023 vede n. 34 bandi pubblicati, di cui n.14 con la formula a Regia GAL e n.20 con la formula a Bando Pubblico. Il numero cumulato di domande finanziate è pari a n.200: tra queste sono comprese 20 domande rinunciate e/o decadute.
- b) Per quanto attiene i Progetti Chiave (Quadro 5.2.3) si ricorda quanto già esplicitato nei precedenti Rapporti annuali, confermando che tutti i PC sono stati attivati. Nello specifico:
- Progetto Chiave 1 "Da lago a lago lungo il Piave": sono stati attivati n. 3 tipi intervento sui 4 previsti, mediante la pubblicazione di 5 bandi (3 a Regia GAL e 2 Bandi Pubblici). Complessivamente sono state finanziate n. 36 domande di aiuto, di cui n. 5 rinunciata/revocate.
 - Progetto Chiave 2 "La montagna di mezzo": sono stati attivati n. 4 tipi intervento sui 5 previsti, mediante la pubblicazione di n. 9 Bandi (di cui n. 5 a Regia GAL e n. 4 Bandi Pubblici). Complessivamente sono state finanziate n. 31 domande di aiuto, di cui n. 4 rinunciata/revocate. Si evidenzia che l'intervento a regia R16 (beneficiaria Unione Montana Bellunese) è stato rinunciato ed emesso il provvedimento di revoca n. 1266 del 31/05/2023.
 - Progetto Chiave 3 "Turismo sostenibile nelle Dolomiti Unesco": sono stati attivati tutti e tre gli interventi previsti mediante la pubblicazione di n. 6 Bandi (di cui n. 4 Bandi a Regia GAL e n. 2 Bandi Pubblici). Complessivamente sono state finanziate n. 13 domande di aiuto, di cui n. 3 rinunciata/revocate.
 - Progetto Chiave 4 "Sviluppo integrato ed aggregato del sistema turistico nelle Prealpi Dolomiti": sono stati attivati tutti e tre gli interventi previsti, mediante la pubblicazione di n. 5 bandi (di cui n. 2 Bandi a Regia GAL e n. 3 Bandi Pubblici). Complessivamente sono state finanziate n. 14 domande di aiuto di cui n. 6 domande all'interno del T.I. 19.2.1.x che, in base alle disposizioni dell'atto integrativo speciale, costituisce il tipo di intervento attivabile con bando pubblico in relazione al PC4, in luogo del T.I. 7.5.1 originariamente previsto dal PSL. Tra le complessive n. 14 domande finanziate, si registra n. 1 rinuncia (decreto n. 918 del 23/04/2021).
- c) Alla data del 31/12/2023 il quadro degli interventi risulta coerente rispetto a quanto programmato nel PSL e negli atti integrativi che hanno reso disponibili le risorse aggiuntive. Gli unici scostamenti da segnalare (T.I 6.4.1 bandito al di fuori del P.C. 1 e 2 e apertura di due nuovi bandi con le risorse aggiuntive su T.I 6.4.1 e 6.4.2) sono già stati comunicati puntualmente nel precedente rapporto annuale.

**QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2**

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave (cod.)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati, totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
1.2.1	BP	PC4	0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO 1.2.1			0	0	0	0	1	1	0	1
3.2.1	BP	-	0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO 3.2.1			0	0	0	0	1	1	0	1
4.1.1	BP	-	0	0	0	0	1	1	0	3
TOT. TIPO INTERVENTO 4.1.1			0	0	0	0	1	1	0	3
4.2.1	BP	-	0	0	0	0	1	1	0	4
TOT. TIPO INTERVENTO 4.2.1			0	0	0	0	1	1	0	4
6.4.1	BP	-	0	0	0	0	2	2	0	16
TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.1			0	0	0	0	2	2	0	16
6.4.2	BP	PC1	0	0	0	0	1	1	0	18
6.4.2	BP	PC2	0	0	0	0	1	1	0	13
6.4.2	BP	PC3	0	0	0	0	1	1	0	3
6.4.2	BP	-	0	0	0	0	2	2	0	73
TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.2			0	0	0	0	5	5	0	107
7.5.1	BR	PC1	0	0	0	0	2	2	0	10
7.5.1	BR	PC2	0	0	0	0	3	3	0	8



7.5.1	BR	PC3	0	0	0	0	4	4	0	6
7.5.1	BR	PC4	0	0	0	0	2	2	0	7
TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1			0	0	0	0	11	11	0	31
7.6.1	BR	PC1	0	0	0	0	1	1	0	1
7.6.1	BR	PC2	0	0	0	0	2	2	0	4
7.6.1	BP	PC1	0	0	0	0	1	1	0	7
7.6.1	BP	PC2	0	0	0	0	1	1	0	4
TOT. TIPO INTERVENTO 7.6.1			0	0	0	0	6	6	0	20
16.1.1	BP	No PC	0	0	0	0	1	1	0	5
TOT. TIPO INTERVENTO 16.1.1			0	0	0	0	1	1	0	5
16.2.1	BP	No PC	0	0	0	0	1	1	0	4
TOT. TIPO INTERVENTO 16.2.1			0	0	0	0	1	1	0	4
16.4.1	BP	PC2	0	0	0	0	2	2	1	2
TOT. TIPO INTERVENTO 16.4.1			0	0	0	0	2	2	1	2
19.2.1.x	BP	PC4	0	0	0	0	2	2	0	6
TOT. TIPO INTERVENTO 19.2.1.x			0	0	0	0	2	2	0	6
TOT. COMPLESSIVO SM 19.2			0	0	0	0	34	33	1	200

QUADRO 5.2.3 – Quadro Progetti chiave
A-Progetti chiave attivati²⁰

Progetto cod./titolo	Atto GAL (attivazione esecutiva)	Tipo/i intervento attivato/i nell'ambito del PC ²¹		
		cod.	formula operativa	beneficiari ²²
PC1 <i>Da lago a lago lungo il Piave</i>	Delibera CD n. 42 del 28/12/2016	6.4.2	Bando Pubblico	Privati
		7.5.1	Bando a Regia GAL	Pubblici
		7.6.1	Bando a Regia GAL	Pubblici
		7.6.1	Bando Pubblico	Privati
PC2 <i>La montagna di mezzo</i>	Delibera CD n. 43 del 28/12/2016	6.4.2	Bando Pubblico	Privati
		7.5.1	Bando a Regia GAL	Pubblici
		7.6.1	Bando a Regia GAL	Pubblici
		7.6.1	Bando Pubblico	Privati e Pubblici
		16.4.1	Bando Pubblico	Privati
PC3 <i>Turismo sostenibile nelle Dolomiti</i>	Delibera CD n. 44 del 28/12/2016	6.4.2	Bando Pubblico	Privati
		7.5.1	Bando a Regia GAL	Pubblici
		7.6.1	Bando Pubblico	Privati e Pubblici
PC4 <i>Turismo sostenibile nelle Dolomiti</i>	Delibera CD n. 45 del 28/12/2016	1.2.1	Bando Pubblico	Privati
		7.5.1	Bando a Regia GAL	Pubblici
		19.2.1x	Bando Pubblico	Privati

²⁰ L'attuazione di ciascuno dei Progetti chiave programmati nel PSL (Quadri 5.2.2 e 5.2.3) avviene sulla base di un apposito atto dell'organo decisionale, che approva: l'attivazione esecutiva del Progetto chiave descritto nel PSL; la conferma del quadro dei tipi di intervento previsti dal Progetto chiave e delle relative formule operative programmate (Quadro 5.2.3); i tempi indicativi di esecuzione del Progetto; la proposta di bando relativa ad almeno uno dei tipi di intervento previsti.

Si considerano pertanto non ancora attivati i Progetti chiave per i quali non è ancora stato approvato il suddetto apposito atto.

²¹ I tipi di intervento programmati nel progetto chiave si considerano effettivamente attivati, anche sotto il profilo finanziario, sulla base di almeno una domanda ammessa e finanziata sulla base dei conseguenti decreti di concessione. Indicare, quindi, solo i tipi di intervento che hanno già originato concessioni.

²² Indicare se i beneficiari finanziati (decreti di concessione) sono "pubblici", "privati", "privati e pubblici".



B-Progetti chiave non ancora attivati			
Progetto cod./titolo		Tipo/i intervento programmato/i	
		cod.	formula operativa
PCn	-----		-
			-
			-
			-

QUADRO 5.2.5 - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)								
A- Operazioni a regia attivate e finanziate								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo ²³
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R1	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario ciclabile della Lunga Via delle Dolomiti, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC1	7.5.1	Comune di Alpago (Modifica delibera n.19 del 13/07/2016)	n.94 del 18/07/2017	135.000,00	SI	112.532,50
R2	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di itinerari R.E.V. (Rete escursionistica Veneta) e loro digressioni, compresa la realizzazione	PC1	7.5.1	Comune di Santa Giustina	n.94 del 18/07/2017	30.000,00	SI	28.722,45

²³ Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



	ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti							
R3	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di itinerari R.E.V. (Rete escursionistica Veneta) e loro digressioni, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC1	7.5.1	Comune di Lentiai	n.94 del 18/07/2017	52.500,00	SI	49.934,35
R4	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di itinerari R.E.V. (Rete escursionistica Veneta) e loro digressioni, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC1	7.5.1	Unione Montana Valbelluna	n.94 del 18/07/2017	200.000,00	SI	182.942,55
R5	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di itinerari R.E.V. (Rete escursionistica Veneta) e loro digressioni, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC1	7.5.1	Unione Montana Bellunese	n.94 del 18/07/2017	200.000,00	SI	190.764,40
R6	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di itinerari R.E.V. (Rete escursionistica Veneta) e loro digressioni, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC1	7.5.1	Comune di Sospirolo	n.68 del 18/07/2017	60.000,00	SI	52.859,99



R7	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di itinerari R.E.V. (Rete escursionistica Veneta) e loro digressioni, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC1	7.5.1	Unione Sette Ville	n.94 del 18/07/2017	84.209,10	SI	80.430,98
R8	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di itinerari R.E.V. (Rete escursionistica Veneta) e loro digressioni, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC1	7.5.1	Comune di Quero Vas	n.94 del 18/07/2017	60.000,00	SI	58.282,98
R9	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di itinerari R.E.V. (Rete escursionistica Veneta) e loro digressioni, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC1	7.5.1	Comune di Sedico	n.94 del 18/07/2017	60.000,00	SI	53.141,85
R10	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di itinerari R.E.V. (Rete escursionistica Veneta) e loro digressioni, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC1	7.5.1	Comune di Cesiomaggiore	n.94 del 18/07/2017	40.000,00	SI	40.000,00
R11	Investimenti relativi al recupero del patrimonio	PC1	7.6.1	Comune di Mel	n.71 del 19/05/2017	140.513,67	SI	137.948,52



	architettonico rurale di proprietà comunale							
R12	Investimenti relativi al recupero di elementi tipici del paesaggio rurale di interesse tipico e testimoniale	PC1	7.6.1	Unione Sette Ville (accorpato con progetto R7)				
R13	Realizzazione e ammodernamento di infrastrutture su piccola scala a valenza turistico/sportiva	PC2	7.5.1	Comune di Alpago (modifica delibera n.19 del 13/07/2016)	n.94 del 18/07/2017	140.000,00	SI	136.551,24
R14	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di percorsi MTB esistenti, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC2	7.5.1	Comune di Chies d'Alpago	n.94 del 18/07/2017	119.200,00	SI	97.827,39
R15	Realizzazione e ammodernamento di infrastrutture su piccola scala a valenza turistica su importante snodo di percorsi MTB esistenti	PC2	7.5.1	Unione Montana Valbelluna (accorpato con progetto R20)				
R16	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di percorsi MTB esistenti, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC2	7.5.1	Unione Montana Bellunese *** variazione beneficiario come da atto integrativo annuale 2018	n.1549 del 04/10/2019	100.000,00	NO Rinunciato Decreto di decadenza n. 1266 del 31/05/2023	0
R17	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di percorsi MTB	PC2	7.5.1	Unione Montana Bellunese	n.94 del 18/07/2017	200.000,00	SI	188.537,80



	esistenti, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti							
R18	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di percorsi escursionistici esistenti, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC2	7.5.1	Unione Montana Valbelluna *** variazione beneficiario come da atto integrativo annuale 2018	n.273 del 18/12/2018	43.448,36	SI	41.637,01
R19	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di percorsi escursionistici esistenti, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC2	7.5.1	Comune di Alano di Piave	n.94 del 18/07/2017	29.425,80	SI	25.268,73
R20	Investimenti relativi al recupero del patrimonio architettonico rurale di proprietà comunale	PC2	7.6.1	Unione Montana Valbelluna	n.95 del 18/07/2017	85.000,00	SI	85.000,00
R21	Investimenti relativi al recupero del patrimonio architettonico di interesse tipico e testimoniale, nonché elementi tipici dei borghi rurali	PC2	7.6.1	Comune di Seren del Grappa	n.70 del 19/05/2017	59.850,00	SI	58.100,42
R22	Investimenti relativi al recupero del patrimonio architettonico rurale di proprietà comunale	PC2	7.6.1	Comune di Alano di Piave	n. 95 del 18/07/2017	170.000,00	SI	169.918,31
R23	Investimenti relativi al recupero del patrimonio	PC2	7.6.1	Comune di Limana	n. 95 del 18/07/2017	96.271,46	SI	96.271,46



	architettonico rurale di proprietà comunale							
R24	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di percorsi escursionistici esistenti, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC3	7.5.1	Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi	n. 94 del 18/07/2017	80.000,00	SI	80.000,00
R25	Realizzazione e ammodernamento di infrastrutture su piccola scala funzionale all'accoglienza turistica e valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di percorsi escursionistici esistenti	PC3	7.5.1	Unione Montana Valbelluna *** variazione beneficiario come da atto integrativo annuale 2018	n.468 del 30/01/2019	70.425,02	NO Rinunciato Decreto di decadenza 97/2022 del 16/11/2021	0
R26	Realizzazione e ammodernamento di infrastrutture su piccola scala funzionale all'accoglienza turistica e valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di percorsi escursionistici esistenti	PC3	7.5.1	Unione Montana Valbelluna *** variazione beneficiario come da atto integrativo annuale 2018	n.469 del 30/01/2019	41.997,65	SI	39.968,18
R27	Realizzazione e ammodernamento di infrastrutture su piccola scala a valenza turistica	PC3	7.5.1	Comune di San Gregorio nelle Alpi	n.69 del 19/05/2017	60.000,00	SI	60.000,00
R28	Realizzazione e ammodernamento di infrastrutture su piccola scala a valenza turistica	PC4	7.5.1	Comune di Tambre	n.94 del 18/07/2017	184.537,50	SI	149.746,00



R29	Realizzazione e ammodernamento di infrastrutture su piccola scala a valenza turistica	PC4	7.5.1	Unione Montana Alpago	n.94 del 18/07/2017	200.000,00	SI	188.773,75
R30	Iniziative informative sull'offerta turistica	PC4	7.5.1	Provincia di Belluno	n.67 del 19/05/2017	93.000,00	SI	85.354,40
R31	Realizzazione e ammodernamento di infrastrutture su piccola scala a valenza turistica	PC4	7.5.1	Comune di Trichiana	n.67 del 19/05/2017	97.546,28	SI	91.765,34
R32	Realizzazione e ammodernamento di infrastrutture su piccola scala a valenza turistica	PC4	7.5.1	Comune di Ponte nelle Alpi	n.94 del 18/07/2017	130.000,00	SI	130.000,00
R33	Realizzazione e ammodernamento di infrastrutture su piccola scala a valenza turistica	PC4	7.5.1	Comune di Arsìe	n.67 del 19/05/2017	29.400,00	SI	28.875,00
R34	Realizzazione e ammodernamento di infrastrutture su piccola scala a valenza turistica	PC4	7.5.1	Comune di Pedavena	n.67 del 19/05/2017	49.000,00	SI	46.441,67

B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate

Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn							-	-
Rn							-	-
Rn							-	-
Rn							-	-

C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate



Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn					-		-	-
Rn					-		-	-
Rn					-		-	-
Rn								



6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE

6.1 Descrizione generale



- a) La domanda di aiuto riferita al progetto di cooperazione “*Sulle Tracce dell’antica Via Claudia Augusta tra Turismo e Cultura*”, a valere sulla sottomisura 19.3, è stata finanziata con decreto AVEPA n.565 del 27/02/2019. La domanda di aiuto è riferita alla medesima idea progetto selezionata nel PSL e aggiornata:
- con atto integrativo annuale n. 1/2017 approvato con deliberazione del CD n. 45 del 27.09.17, prevedendo l’inserimento a progetto di un nuovo partner, GAL Trentino Orientale;
 - con atto integrativo speciale 2018, che ha comportato la modifica del nome del progetto;
 - con atto integrativo annuale n. 2/2018, approvato con deliberazione del CD n. 44 del 28.09.18, che ha stabilito la variazione della tipologia di progetto, da progetto di cooperazione transnazionale a cooperazione interterritoriale, a seguito della rinuncia del partner austriaco LAG Regio-Imst (ns. prot.396 del 30.08.18) e la conseguente modifica del titolo di Progetto, in accordo con il rimanente partner GAL Trentino Orientale, e dell’ambito territoriale.

Si segnala la richiesta di proroga del termine del progetto di cooperazione I-IT042-002 “*Sulle tracce dell’antica via Claudia Augusta tra turismo e cultura*” con relativa modifica del fascicolo, approvata con delibera n. 45 del 21/12/2021 ed inviata con nota prot. n. 463 del 22/12/2021.

Con decreto del Dirigente di AVEPA n. 458 del 17/02/2022 la richiesta di proroga è stata accolta stabilendo nel giorno 31 dicembre 2023 la data ultima per la realizzazione degli interventi e per la presentazione della domanda di pagamento.

In data 12/12/2023 è stata presentata la domanda di saldo, per la completa chiusura dell’intervento, inviando il Rapporto Generale di Progetto in qualità di GAL Capofila e la Relazione di progetto in qualità di partner. In quest’ultima sono state descritte le attività realizzate, con evidenza dell’azione di sensibilizzazione e informazione dei territori interessati dagli interventi previsti dal progetto di Cooperazione e delle località di connessione legate al percorso. La pubblicazione realizzata è indirizzata ad un pubblico di turisti e cicloturisti quale guida per esplorare la Via Claudia Augusta e si avvale di materiale promozionale comprendente un’introduzione generale ed arricchita da dettagli storici, culturali e turistici e corredata da materiale fotografico; tutto il materiale è stato tradotto. Tutti i testi sono fruibili sul sito web del GAL Prealpi e Dolomiti in lingua italiana, inglese e lingua tedesca.

Nel rapporto Generale di Progetto si conferma che i 4 progetti a regia GAL, relativi all’azione attuativa comune, risultano conclusi e liquidati. In sintesi, si riporta una breve descrizione delle attività realizzate con l’azione attuativa comune:

- L’intervento 7.6.1 in Comune di Feltre ha riguardato il recupero delle fontane lombardesche della storica Piazza Maggiore all’interno della cittadina storica di Feltre. Le fontane lombardesche costituiscono uno straordinario ornamento di Piazza Maggiore formando un fondale di notevole valenza artistico-architettonica. L’intervento ha riguardato la riattivazione delle fontane, riprendendone la funzione originaria attraverso un impianto di riciclo dell’acqua e di rinforzo della vasca, arricchendola con un impianto di illuminazione. L’iniziativa ha contribuito al miglioramento dell’immagine e della funzionalità di Piazza Maggiore, iniziativa che va ad integrarsi con la riqualificazione dell’adiacente Torre dell’orologio e del museo civico dedicato all’età romana, progetti entrambi finanziati con un progetto Interreg Italia Austria 2014-2020 “Via Claudia Augusta”.
- L’intervento 7.5.1 ha visto tra i propri beneficiari i Comuni di Borgo Valbelluna, Fonzaso e Lamon. I 3 interventi hanno riguardato la manutenzione straordinaria di itinerari e sentieri situati lungo la storica via romana. A Borgo Valbelluna si è provveduto a riqualificare i percorsi funzionali alla valorizzazione turistica dell’area circostante il Castello di Zumelle, crocevia di uno dei percorsi più accreditati della



storica via romana; in comune di Fonzaso l'intervento ha riguardato la riqualificazione di un vecchio percorso comunale in cui presumibilmente transitava la strada romana Paolina variante "commerciale" della militare Claudia Augusta Altinate; infine a Lamon l'intervento ha consentito di riqualificare più tratti di itinerario lungo la storica via romana tra i quali il tratto che attraversa il ponte romano sul Rio Stalena, antica testimonianza del passaggio della strada romana sul territorio di Lamon.

È proprio con questo intervento che il territorio del GAL Prealpi e Dolomiti confina con il partner di progetto GAL Trentino Orientale con l'adiacente comune di Castel Tesino. Si ricorda infatti come il progetto di cooperazione si basa su di una importante realtà storica-turistica-culturale che unisce aspetti immateriali (storia, servizi turistici, etc..) ad altri fortemente legati al paesaggio e territorio (sentieri, ciclabili, antiche vie, manufatti e edifici di pregio, etc...) prestandosi al meglio per una valorizzazione in ambito di cooperazione Leader. Malgrado ciò i progetti relativi al Trentino appaiono in forte ritardo anche per le diverse tempistiche di avvio dell'iniziativa Leader in genere. Dalle ultime interlocuzioni avute con il partner, si è appreso che i lavori dei due progetti infrastrutturali finanziati - corrispondenti alla riqualificazione di due percorsi lungo l'antica via - non sono ancora iniziati pur avendo raggiunto la progettualità esecutiva. La perdurante disparità di cronoprogramma tra i due partner ha di fatto rallentato molto la definitiva scelta in merito alle azioni da svolgere per la promozione del progetto ovvero per il supporto all'azione attuativa comune. Ciò nonostante, anche sulla base di alcune riflessioni tenute tra i partner, si ipotizzano alcune possibili azioni legate all'organizzazione di visite guidate e/o lezioni didattiche sui luoghi valorizzati dagli interventi di progetto promuovendo l'antica via con l'eventuale coinvolgimento dell'Associazione Via Claudia Augusta Italia.

Intervento GAL Trentino Orientale:

- realizzazione, riqualificazione ed ammodernamento di "infrastrutture su piccola scala" in disponibilità pubblica, finalizzate al miglioramento dell'informazione turistica e della fruibilità turistico-ricreativa del territorio attraversato dai tracciati della via storica Claudia Augusta, quali punti di informazione turistica, aree ricreative e di servizio;
- riqualificazione, messa in sicurezza e valorizzazione di "infrastrutture su piccola scala" finalizzate al turismo sostenibile, costituite da percorsi ed itinerari esistenti riconducibili ai tracciati della via storica Claudia Augusta, comprese la relativa segnaletica e le infrastrutture a questi complementari;
- creazione di sistemi di e-booking per servizi turistici;
- investimenti a supporto dell'informazione e orientamento per visitatori e turisti.

b) Nel quadro 6.3.1, sezione A, sono riepilogate le operazioni a regia attivate e finanziate, pienamente congruenti con le operazioni previste dal PSL al quadro 6.3. Come riepilogato nel quadro 6.3.2 l'attivazione del progetto si è realizzata attraverso due bandi a regia, dedicati rispettivamente:

- al TI 7.5.1, che ha comportato il finanziamento di n.3 progetti (beneficiari: Comune di Lamon, Comune di Fonzaso, Comune di Borgo Valbelluna);
- al TI 7.6.1, che ha comportato il finanziamento di n.1 progetto (beneficiario Comune di Feltre).

QUADRO 6.2 – Quadro Progetti di cooperazione

A- Cooperazione interterritoriale – Progetti presentati/approvati

Progetto di cooperazione Codice unico - titolo	Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi Intervento cod.			
			7.5.1	7.6.1		
I- Sulle Tracce dell'antica	GAL Prealpi e	Territorio GAL	7.5.1	7.6.1		



IT042-002	Via Claudia Augusta tra Turismo e Cultura	Dolomiti GAL Trentino Orientale	Prealpi e Dolomiti interessato dalla Via Territorio GAL Trentino Orientale interessato dalla Via				
B - Cooperazione transnazionale - Progetti presentati/approvati							
Progetto di cooperazione Codice unico - titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi intervento cod.			
C- Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non presentate							
Cod. PSL	titolo						
D- Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non presentate							
Cod. PSL	Titolo						



QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia

A- Operazioni a regia attivate e finanziate

Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo ²⁴
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza del percorso VCA e sue varianti, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	I-IT042-002	7.5.1	Comune di Lamon	277 del 10/12/2019	59.209,59	SI	59.209,59
Rn	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza del percorso VCA e sue varianti, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	I-IT042-002	7.5.1	Comune di Fonzaso	277 del 10/12/2019	60.000,00	SI	57.000,00
Rn	Valorizzazione, realizzazione e riqualificazione di infrastrutture a finalità turistiche adiacenti al	I-IT042-002	7.5.1	Comune di Borgo Valbelluna (istituito con L.R. 1/2019 dalla fusione dei	277 del 10/12/2019	39.980,98	SI	37.936,74

²⁴ Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



	percorso VCA			Comuni di Mel, Lentiai e Trichiana)				
Rn	Investimenti relativi al recupero del patrimonio architettonico rurale di interesse all'interno della cittadella storica	I-IT042-002	7.6.1	Comune di Feltre	278 del 10/12/2019	40.000,00	SI	40.000,00
B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate								
Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn							-	-
Rn							-	-
Rn							-	-
Rn							-	-
C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate								
Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn					-		-	-
Rn					-		-	-
Rn					-		-	-
Rn								

**QUADRO 6.3.2 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3**

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto cooperazione (cod.unico)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
7.5.1	BR	I-IT042-002	0	0	0	0	1	1	0	3
TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1			0	0	0	0	1	1	0	3
7.6.1	BR	I-IT042-002	0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO 7.6.1			0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. COMPLESSIVO SM 19.3			0	0	0	0	2	2	0	4

**7. PIANO DI FINANZIAMENTO**

- a) Nel **quadro 7.1.1** è riepilogata la **dotazione** delle risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016 e ss.mm.ii; nel **quadro 7.1.1/bis** è riportata la dotazione finanziaria complessiva confermata con la DGR n. 162/2019 e con il DDR 58/2019, a seguito dell'assegnazione della premialità e della riallocazione delle risorse TI 19.3 TI 19.3.1 e la dotazione finanziaria assegnata con la DGR n. 1065/2021 e con il DDR 44/2021 a valere sulle risorse Reg. (UE) 2020/2220.
- b) Nei **quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4** è riepilogata la situazione della spesa attivata al 31 dicembre 2023, con riferimento agli aiuti concessi (*al netto di revoche e rinunce*) e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa. Gli importi degli aiuti concessi e liquidati (anticipi, acconti e saldi) sono rilevati nel sistema DWH della Regione Veneto (*scarico data 13-02-2024*).
Nella compilazione del Quadro 7.1.2 e il Quadro 7.1.3 nella parte relativa alle risorse programmate, si è fatto riferimento ai corrispondenti quadri dell'Atto integrativo Reg. (UE) 2020/2220.
I quadri **7.1.3 e 7.1.4** sono compilati per singolo progetto attivato, con riferimento agli importi totali (*al netto di revoche e rinunce*) comprensivi di tutti i bandi attivati in attuazione del progetto stesso.
- c) Di seguito si descrive lo stato di avanzamento della spesa, rilevando variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, così come le situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

Alla data del 31/12/2023 gli aiuti concessi – al netto delle somme revocate e rinunciate - ammontano a € 9.268.160 euro, per una capacità d'impegno pari al 96,67% della dotazione finanziaria complessiva (19.2.1) che ammonta a € 9.586.893,32, di cui € 7.512.290,43 relativi alla dotazione iniziale, € 110.000 euro riconosciuti a titolo di premialità ed € 1.964.602,89 riconosciuti dal Reg. (UE) 2020/2220 .

Il profilo degli impegni evidenzia alcuni scostamenti rispetto al programmato, in funzione da un lato delle scelte attuative, dall'altro della risposta ai bandi ottenuta dal territorio: nello specifico si registra un volume di aiuti concessi superiore agli importi programmati in corrispondenza dei T.I. 6.4.2 e 16.2.1. Di converso, tutti gli altri tipi di intervento mantengono un volume di aiuti concessi inferiore al programmato.

In particolare, per quanto riguarda il T.I. 6.4.2 in fase di programmazione attuativa si è deciso di incrementare le risorse a valere su questo intervento in considerazione dell'interesse suscitato dalla prima tornata di bandi; nell'anno 2019 è stato pubblicato un bando, che ha richiesto un rifinanziamento. Nel 2022 a seguito dei risultati del sondaggio per la Rilevazione del fabbisogno delle imprese del territorio del GAL Prealpi e Dolomiti svolto durante i mesi di agosto/settembre 2021, si è riscontrato un notevole interesse da parte delle imprese extra agricole ad avviare nuovi investimenti nella fase di ripresa economica post pandemia. Sulla base anche delle diverse informazioni ottenute dal sondaggio, è stato pubblicato un ulteriore bando finanziato con le nuove risorse di cui al decreto regionale n. 44/21.

I risultati del sondaggio eseguito nel 2022 unitamente ai riscontri avuti direttamente dalle associazioni di rappresentanza del settore primario, hanno confermato l'interesse anche per il T.I. 6.4.1.

Per tale motivo è stato aperto, nel mese di ottobre 2022, un bando pubblico associato al T.I. 6.4.1, sostenuto dalle nuove risorse di cui al decreto regionale n. 44/21 e dalle economie derivanti da risparmi, rinunce e decadenze. Ai fini di una maggiore semplificazione e considerati i tempi ristretti concessi per l'esecuzione degli investimenti, si è ritenuto opportuno non legarlo ad alcun Progetto Chiave.

L'istruttoria delle domande di aiuto si è conclusa con il decreto di finanziabilità n. 1270 del 01/06/2023.

Come già segnalato nei Rapporti annuali precedenti, per quanto riguarda gli aiuti concessi nell'ambito del T.I. 16.2.1, il surplus è legato al rifinanziamento dell'importo bandito con la delibera n.58/2017, in ragione



dell'interesse suscitato, che ha portato a un volume di spesa richiesta molto superiore agli importi programmati.

Si segnala che nel corso del 2023 i T.I. 6.4.2. e 7.5.1 hanno registrato rinunce ed economie da parte dei beneficiari, determinando una diminuzione dell'importo "aiuti concessi" rispetto a quanto segnalato nell'anno precedente. In particolare, si segnala la rinuncia da parte dell'Unione Montana Bellunese, beneficiaria di un progetto a Regia R16 (T.I) 7.5.1.

Per quanto attiene gli importi liquidati, alla data del 31/12/2023 si registra un volume pari a 7.839.655 euro, corrispondente all'81,74% della dotazione complessiva (19.2.1) e all'84,58% degli aiuti concessi.

Il livello di avanzamento della spesa nei diversi T.I. si differenzia sostanzialmente in funzione della data di pubblicazione dei bandi e comunque al 31/12/2023 rimangono aperte da liquidare essenzialmente le domande del T.I. 6.4.2 finanziate con decreto Avepa n. 1304 del 09/09/2022 e le domande del T.I. 6.4.1 finanziate con decreto Avepa n. 1270 del 01/06/2023.

Il monitoraggio permanente degli interventi in corso di attuazione e il costante dialogo con la struttura tecnica di Avepa permette il continuo controllo sullo stato di avanzamento dei progetti.

Per quanto riguarda i Progetti Chiave, alla data del 31/12/2023 si registra una capacità d'impegno pari al 69,07% circa degli importi programmati. Questo valore ha registrato la diminuzione rispetto a quanto già comunicato a seguito della rinuncia del progetto a regia R16 (T.I) 7.5.1 finanziato sul Progetto chiave PC2 "La montagna di Mezzo". Questo rapporto deve ritenersi consolidato in quando tutti i progetti risultano conclusi. La capacità d'impegno passa dal 62% del PC1 al 88% del PC4. Il volume di aiuti liquidati si attesta sul 99% degli aiuti concessi.

Il Progetto di Cooperazione è stato attivato con 217.190,57 euro di aiuti concessi, di cui 18.000 euro a valere sull'intervento a) Preparazione e realizzazione e 199.190,57 euro a valere sui 4 progetti di cui all'intervento b) Azione attuativa comune. Lo scostamento tra programmato e concesso è pari a 809,43 euro. Alla data del 31/12/2023 tutti i 4 progetti previsti dall'azione comune risultano conclusi e liquidati, corrispondenti al 91,71% degli aiuti concessi. Come precedentemente descritto al paragrafo 6.1, il progetto di cooperazione si è concluso il 31/12/2023.

In sintesi, riguardo allo stato di avanzamento della spesa alla data del 31/12/2023 non si registrano particolari criticità. Si evidenzia che il GAL adotta regolarmente una procedura di rilevazione dello stato di avanzamento dei progetti in corso attivando tutte le procedure previste dal documento di indirizzo per il sistema di monitoraggio e valutazione approvato con delibera n. 56 del 22/12/2017 ed aggiornato con Delibera CD n. 07 del 25/02/2022, come dettagliatamente specificate nel successivo paragrafo 10.



**QUADRO 7.1.1 – Risorse programmate – Dotazione PSL
DGR 1547/2016
(importi in euro)**

Tipo intervento	Tipo intervento		Tipo intervento	TOTALE PSL	
19.4.1	19.2.1	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia	19.3.1	Importo	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia
1.159.506,13	7.512.290,43		218.000	8.889.796,56	

**QUADRO 7.1.1/bis - Risorse programmate–
Dotazione PSL confermata e aggiornata al Reg. (UE) 2020/2220
DGR 1065/2021 e DDR 44/2021
(importi in euro)**

Tipo intervento 19.4.1		Tipo intervento 19.2.1		Tipo intervento 19.3.1	TOTALE PSL
Dotazione DGR 1547/2016	Dotazione Risorse Reg. (UE) 2020/2220	Dotazione DGR 162/2019 e DDR 58/2019	Dotazione Risorse Reg. (UE) 2020/2220	Dotazione DGR 162/2019 e DDR 58/2019	
1.159.506,13	323.061,77	7.622.290,43	1.964.602,89	218.000	11.287.461,22

QUADRO 7.1.2 – Spesa attivata 19.2.1 (per Misura/Tipo di intervento)

Misura cod.	Tipo intervento cod.	Importo iniziale programmato (€)	Importo premialità/ Riallocazione programmato	Importo Reg. (UE) 2020/2220 programmato	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
1	1.2.1	50.000,00			7.480,00	7.480,00
3	3.2.1	150.000,00			126.135,00	126.135,00
4	4.1.1	105.000,00			46.341,00	46.341,00
4	4.2.1	105.000,00			106.211,00	106.212,00
6	6.4.1	640.000,00		500.000,00	525.248,00	364.424,00
6	6.4.2	1.300.000,00		1.464.602,89	3.913.666,00	2.663.524,00
7	7.5.1	2.678.200,00			2.240.350,00	2.240.350,00
19	19.2.1.x	368.000,00	110.000,00		326.181,00	326.181,00
7	7.6.1	1.314.090,43			1.026.201,00	1.026.202
16	16.1.1	182.000,00			122.861,00	114.341,00
16	16.2.1	500.000,00			760.466,00	760.465,00
16	16.4.1	120.000,00			67.020,00	58.000,00
Totale 19.2.1		7.512.290,43	110.000,00	1.964.602,89	9.268.160,00	7.839.655,00



QUADRO 7.1.3 – Spesa attivata (Progetti chiave)					
Progetto chiave cod./titolo		Importo iniziale programmato (€)	Importo Reg. (UE) 2020/2220 programmato	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
PC1	Da Lago a Lago Lungo il Piave	2.327.500,00		1.441.823,00	1.441.823,00
PC2	La montagna di Mezzo	2.104.200,00		1.437.873,00	1.428.852,00
PC3	Turismo sostenibile nelle Dolomiti Unesco	636.590,43		397.490,00	397.490,00
PC4	Sviluppo integrato ed aggregato del sistema turistico nelle Prealpi e Dolomiti	1.192.000,00		1.047.127,00	1.047.127,00
Totale		6.260.290,43		4.324.313,00	4.315.292,00

QUADRO 7.1.4 – Spesa attivata 19.3.1 (Progetti di Cooperazione)				
Progetto cod.unico/titolo		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
I- IT042- 002	Sulle Tracce dell'antica Via Claudia Augusta tra Turismo e Cultura	218.000,00	217.190,57	194.146,00
Totale 19.3.1		218.000,00	217.190,57	194.146,00

**8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL****Conflitto di interesse (requisito a5)**

Nel corso dell'anno 2023 l'Assemblea degli Associati, con delibera n. 17 del 07/08/2023, ha approvato un nuovo *Regolamento per la gestione dei conflitti di interesse* in quanto l'organo decisionale ha ritenuto di ampliarne i contenuti, rinnovando l'impianto concettuale e valoriale del regolamento precedentemente adottato.

a) **Si Conferma**, fino alla data 07/08/2023, il mantenimento in vigore e l'effettiva applicazione del Regolamento interno per la gestione del conflitto di interesse modificato con delibera del Consiglio Direttivo n. 54 del 22/12/2017 che aveva recepito le raccomandazioni dell'Autorità di Gestione espresse nelle note prot. 434018 del 17/10/2017, n. 445605 del 25/10/2017, prot. n. 0241735 del 26/06/2018 e prot. n. 0347473 del 24/08/2018 e **si conferma** che, dalla data di approvazione da parte dell'Assemblea degli Associati della delibera n. 17 del 07/08/2023, si è proseguito con l'effettiva applicazione del nuovo Regolamento interno.

Si conferma l'effettiva applicazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione, disciplinati dai seguenti atti:

- 1- Delibera Consiglio Direttivo n. 03 del 15/02/2016;
- 2- Delibera Consiglio Direttivo n. 54 del 22/12/2017;
- 3- Delibera Consiglio Direttivo n. 22 del 24/07/2018;
- 4- Delibera Consiglio Direttivo n. 42 del 14/09/2018;
- 5- Delibera Assemblea Associati n. 17 del 07/08/2023;

b) Modalità Operative

L'adozione del nuovo regolamento ha definito con maggiore chiarezza le tipologie di conflitti di interesse, dando indicazioni precise sulla natura delle possibili situazioni di conflitto e della natura degli interessi al fine di garantire che i processi decisionali non vengano deviati in favore di interessi privati. Sono stati quindi disciplinati i comportamenti da adottare da tutti i soggetti che possono influire sui processi decisionali avvalendosi di misure di prevenzione finalizzate a mitigare il rischio e che costituiscono un elemento tangibile dell'impegno del GAL Prealpi e Dolomiti a promuovere la cultura della legalità, della corretta amministrazione, dell'efficiente ed efficace gestione per il perseguimento esclusivo del bene pubblico.

Le attività funzionali al governo delle situazioni di conflitto di interesse sono state applicate operativamente dal GAL secondo due diverse modalità:

1) Raccolta documentale:

a) I componenti del Consiglio Direttivo hanno dichiarato, in ogni atto assunto, l'insussistenza del conflitto di interessi in merito all'oggetto della deliberazione. Inoltre tutti i componenti del Consiglio Direttivo, in riferimento alle responsabilità soggettive e di eventuali parti correlate di cui art. 8 (Ex art. 6) del "*Regolamento interno per la gestione del conflitto di interesse*", hanno trasmesso una dichiarazione cumulativa di insussistenza di situazioni di conflitto (anche potenziale), di non avere rilevato cause di incompatibilità ai fini dei processi decisionali dell'Associazione GAL Prealpi e Dolomiti e qualora



necessario, di aver tempestivamente comunicato al Presidente la potenziale situazione di conflitto nell'ambito dei processi decisionali delle cause di incompatibilità, di non avere partecipato ad attività economiche che possano porsi in conflitto di interesse con le attività svolte dal GAL, nel corso dell'anno 2023.

(dichiarazioni: Alberto Peterle prot. n. 711 del 29/12/2023; Perenzin Paolo prot. n. 714 del 29/02/2024; Cristian Sacchet prot. n. 703 del 29/12/2023; Francesco de Toffol prot. n. 700 del 29/12/2023; Cosul Cuffaro Luca prot. n. 713 del 29/12/2023).

Le dichiarazioni fanno riferimento all'allegato n. 01.

- b) Il Personale impiegato dal GAL, con particolare riferimento al Direttore, a fine anno, hanno dichiarato di non avere svolto attività economica che lo abbia posto in conflitto di interesse con l'attività svolta dal GAL per quanto riguarda i rapporti con i richiedenti ed i beneficiari.

(Dichiarazioni: Matteo Aguanno prot. n. 701 del 29/12/2023, Orzes Carla prot. n. 698 del 29/12/2023, Rech David prot. n. 712 del 29/12/2023, Caviola Alessandro prot. n. 704 del 29/12/2023, Monica de Cet prot. n. 702 del 29/12/2023 e Alessia Andreina prot. n. 697 del 29/12/2023).

Le dichiarazioni fanno riferimento all'allegato n. 02.

- c) In riferimento ai componenti della Commissione esaminatrice nominata con decreto del Presidente prot. n. 240 del 20/04/2023 per la selezione pubblica (avviso prot. n. 99 del 02/03/2023) del collaboratore tecnico, è stata raccolta per ognuno la dichiarazione personale di assenza di conflitto di interesse in relazione all'attività svolta. (Dichiarazioni: Strappazon Dina del 08/05/2023, Di Benedetto Elisa del 08/05/2023, D'Incau Marianna del 08/05/2023, Matteo Aguanno del 08/05/2023)

Tutti le dichiarazioni sono conservate agli atti del GAL.

- d) In riferimento alle Commissioni congiunte GAL / Avepa, i membri effettivi e supplenti nominati dal Consiglio Direttivo hanno inviato ad Avepa in data 26/01/2017, le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse.

Tutti i documenti/dichiarazioni sono conservati agli atti del GAL.

2) Monitoraggio/verifiche interne:

Il percorso di approfondimento tematico sul conflitto di interesse intrapreso dal GAL con tutti i soggetti coinvolti nei processi decisionali ed amministrativi ha permesso di maturare un approccio più consapevole sulla natura e sulla varietà dei conflitti di interesse, permettendo quindi di individuare, valutare ed affrontare con maggiore convincimento le potenziali situazioni di conflitto di interesse. È con la consapevolezza della natura del GAL, la quale esprime una varietà di interessi in gioco nel territorio, che è stata rinnovata la struttura valoriale del nuovo "Regolamento interno Per la gestione dei conflitti di interesse"

Le attività inerenti alla gestione dei conflitti di interesse fino ad ora adottate sono state ritenute adeguate al controllo degli stessi, ma l'applicazione delle nuove misure di prevenzione ha fornito uno strumento migliore per decodificare i conflitti di interesse reali, potenziali ed apparenti (o percepiti), che richiedono differenti soluzioni gestionali. La struttura del GAL presta la massima attenzione nei confronti di tali aspetti che si possono manifestare in circostanze complesse e di difficile interpretazione.

Concretamente tale attività avviene in occasione della convocazione di ogni Consiglio Direttivo: a seguito all'invio della convocazione e dell'ordine del giorno a tutti i componenti del Consiglio Direttivo, viene inviata una mail con allegata la documentazione relativa agli argomenti in discussione e si ricorda l'adozione del regolamento per la "Gestione del Conflitto di Interesse", il link dove il documento è visionabile ed infine si chiede di porre attenzione ai contenuti dei paragrafi n. 6 "Situazioni di potenziale



conflitto di interesse" e n. 8 (ex §7) lettera a) "Misure di prevenzione adottate - Componenti Consiglio Direttivo"

Durante la seduta del Consiglio Direttivo, prima di iniziare la discussione dell'ordine del giorno, il Presidente, raccomanda ai presenti l'osservanza delle misure preventive e dei principi atti a contrastare il Conflitto di Interesse nell'attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale.

Il Presidente chiede ai Consiglieri conferma di aver preso in attento esame l'ordine del giorno anche sulla base di quanto trasmesso, ponendo particolare attenzione all'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, con riferimento al regolamento interno approvato con Delibera Assemblea Associati n. 17 del 07/08/2023 (ex Delibera del Consiglio Direttivo n. 42 del 19/09/2018), relativo agli specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse.

I Consiglieri presenti, sulla base di quanto a loro noto e conosciuto, dichiarano l'insussistenza di conflitto di interessi in merito a quanto verrà discusso. Tutta la procedura viene verbalizzata.

L'oggetto di ogni deliberazione viene preventivamente valutata ed analizzata dagli uffici in riferimento ai potenziali interessi dei consiglieri e ad eventuali criticità.

È in corso l'acquisizione delle dichiarazioni da parte di tutti i soggetti interessati, delle parti correlate di natura economico finanziaria.

Risultati

Nel corso dell'anno 2023, è stato registrato un caso di potenziale conflitto di interessi: a seguito della comunicazione mail relativa alla trasmissione della documentazione dei punti all'ordine del giorno del Consiglio Direttivo convocato per il giorno 13/10/2023, il consigliere Francesco De Toffol ha comunicato al Presidente il conflitto di interesse rispetto al punto relativo all'affidamento di incarichi di servizio, in quanto dipendente dell'azienda proposta per l'aggiudicazione del servizio oggetto di approvazione. Ha comunicato quindi di non partecipare alla seduta del Consiglio Direttivo.

Come sopra segnalato, si riscontra da parte di ogni categoria di interessati, una maggiore consapevolezza ed attenzione sulle tipologie e situazioni di possibile Conflitto di interessi ed alle misure di prevenzione e riduzione del rischio adottate.

Durante il 2023 il GAL ha mantenuto le iniziative volte a governare le possibili situazioni di conflitto di interesse con particolare impegno da parte dei componenti dell'Organo decisionale a fornire tutte le informazioni utili alla prevenzione dei conflitti di interesse, prima che si riunisca il Consiglio Direttivo.

Al riguardo si ricordano le azioni già precedentemente descritte:

- invio nota mail ad ogni convocazione del Consiglio Direttivo con richiamo ai contenuti del Regolamento per la Gestione del Conflitto di Interesse.
- invio nota mail ad ogni convocazione del Consiglio Direttivo con la documentazione inerente i punti all'ordine del giorno al fine di valutarne preventivamente potenziali conflitti di interesse
- richiamo verbale espresso dal Presidente durante ogni Consiglio Direttivo in merito alla preventiva valutazione dei documenti inviati.

Attualmente il GAL utilizza il regolamento interno per la gestione delle situazioni di conflitti d'interesse anche per tutte le azioni ed interventi che non ricadono nella sfera del PSR.



Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)

Nel corso dell'anno 2023 l'Assemblea degli Associati, con delibera n. 18 del 07/08/2023, ha approvato una nuova Carta dei Servizi del GAL Prealpi e Dolomiti, finalizzata a restituire a tutti gli interessati l'operato del GAL. È stato rinnovato l'impianto concettuale al fine di migliorare e attualizzare gli standard dei servizi erogati, definendo puntualmente i destinatari dell'azione GAL e individuando le modalità di valutazione più idonee.

a) **Si conferma**, fino alla data 07/08/2023 il mantenimento in vigore del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari e della collettività, sulla base della Carta dei Servizi approvata con delibera del Consiglio Direttivo n. 6 del 08/03/2016 e modificata con delibera n. 55 del 22/12/2017 che recepisce le raccomandazioni dell'Autorità di Gestione espresse nelle note prot. 434018 del 17/10/2017 e n. 445605 del 25/10/2017 e **si conferma** che, dalla data di approvazione da parte dell'Assemblea degli Associati della delibera n. 18 del 07/08/2023, si è proseguito con l'effettiva applicazione della nuova Carta dei Servizi.

□ **Si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:

- 1- Delibera Consiglio Direttivo n. 06 del 08/03/2016
- 2- Delibera Consiglio Direttivo n. 55 del 22/12/2017
- 3- Delibera Assemblea Associati n. 18 del 07/08/2023

Nell'anno 2023, si è realizzata una intensa attività di animazione e comunicazione, non solo veicolata attraverso le ICT ma anche con in presenza e tramite i canali di contatto telefonico, mail e videochiamate. Si è riscontrato che la scelta di potenziare l'utilizzo delle ICT, facilita l'erogazione e l'accessibilità dei servizi offerti in quanto le distanze da percorrere per i potenziali utenti per arrivare alla Sede GAL sono un fattore penalizzante. Inoltre, favorire la diminuzione degli spostamenti contribuisce all'impegno del GAL per il raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda 2030, riferiti alla sostenibilità ambientale.

I servizi erogati assumono connotazioni differenti in relazione alla tipologia dell'utente, pur mantenendo gli standard di qualità fissati dalla Carta dei Servizi.

Nel corso delle attività proposte nell'anno 2023, sono stati organizzati incontri pubblici in collaborazione con Avepa Belluno, per i quali l'attività di customer satisfaction è stata somministrata con le modalità da loro previste. Per gli ulteriori eventi organizzati, non si è ritenuto opportuno somministrare alcun questionario considerate le caratteristiche, le modalità e i temi trattati nel corso degli incontri.

b) Modalità operative

La Carta dei Servizi esplicita gli standard qualitativi definiti in relazione a due aree di servizio:

- orientamento e informazione
- animazione territoriale

La qualità dei servizi è monitorata attraverso indicatori che afferiscono alle dimensioni di accessibilità al servizio, nonché trasparenza e soddisfazione. Più nel dettaglio, per l'accessibilità del servizio vengono monitorati il servizio a sportello e i canali web-based. Nello specifico, gli indicatori adottati per il servizio *Orientamento ed Informazione* riguardano la tempistica nell'erogazione del servizio (tempo di apertura degli uffici, tempo riservato agli appuntamenti) e la frequenza con cui vengono aggiornate le informazioni riportate sui canali informatici (funzionamento del sito, newsletter, news, e post e followers, frequenza di



pubblicazione). Viene inoltre monitorato il numero di accessi al sito e le pagine visitate e rilevato il numero di reclami pervenuti alla struttura.

Per il servizio di *Animazione del Territorio* vengono rilevati gli indicatori specifici aggiuntivi associati al servizio di animazione territoriale in relazione a: il numero di eventi di animazione realizzati nel corso dell'anno e i relativi inviti / flyers digitali, canali di promozione degli eventi e il numero di questionari di gradimento. Ad ogni indicatore è associato un valore target, che individua lo standard qualitativo minimo che il servizio deve assicurare.

Il sistema di monitoraggio tiene conto dell'esperienza maturata negli anni precedenti e dalle richieste pervenute dagli utenti. Quanto implementato consente di rilevare in modo continuativo tutti i dati associati agli indicatori, attraverso gli strumenti gestionali interni e i tool di monitoraggio associati ai canali informatici. La verifica complessiva e la *valutazione delle prestazioni viene operata con cadenza annuale*, in chiusura d'anno, ed è finalizzata a evidenziare il rispetto degli standard definiti, gli eventuali scostamenti e i risultati ottenuti, anche al fine di approntare azioni di miglioramento.

Risultati

La tabella sotto riportata riepiloga gli standard qualitativi definiti dalla Carta dei Servizi (delibera dell'Assemblea degli Associati n. 18 del 07/07/2023) rispettivamente per i servizi di Orientamento e Informazione e di Animazione Territoriale, con i relativi indicatori, le fonti, le tempistiche di rilevazione e i valori target. Nell'ultima colonna sono riportati i valori riferiti all'annualità 2023, dai quali si evince che tutti i target risultano sostanzialmente rispettati. Aderendo ai principi di sostenibilità riportati nell'Agenda ONU 2030, si è ritenuto di privilegiare l'uso del digitale e della comunicazione on line (news, invio di newsletter e social network), contenendo al massimo la produzione di stampe e opuscoli cartacei.

Per quanto riguarda il tempo di apertura degli uffici, è stato permesso il libero accesso al pubblico, privilegiando comunque l'interazione attraverso la calendarizzazione di appuntamenti personalizzati, contatti telefonici, e-mail e videoconferenze.

Sul sito internet e sui canali di comunicazione (newsletter e posts) è data comunicazione sulle modalità di contatto degli uffici.

Nel corso del 2023 l'attività comunicativa è stata gestita direttamente dagli uffici, sulla scorta del know how tecnico e strumentale acquisito nel corso degli anni e dell'esperienza maturata nella gestione dei vari canali comunicativi.

A questo proposito, anche nel confronto con l'anno precedente (cfr. Rapporto Annuale 2022, sezione 8) si evidenzia soprattutto, per quanto riguarda il sito web la crescita del numero di accessi (da 34.681 a 73.719 +47%). Tale incremento è conseguente alle campagne comunicative che sono state intraprese per l'animazione territoriale finalizzate a sollecitare i portatori di interesse a conoscere le attività del GAL.

Il sito web si configura dunque sempre più come canale portante della comunicazione, affiancato dallo strumento delle newsletter, anch'esso in lieve crescita in termini di numero di iscritti (1.569, +1,5% sull'anno precedente).

Con riferimento ai canali social, si segnalano 43 post pubblicati sui vari canali social: pari ad una copertura di followers n. 4689 in Facebook, n. 1245 in Instagram, n. 72 su youtube, n. 82 su LinkedIn e n. 477 su Twitter (X).

Come precedentemente indicato, viste le modalità e i contesti nei quali il GAL si è trovato ad operare, durante il 2023 non è stato somministrato alcun questionario di customer satisfaction.

Per quanto sopra descritto, nel 2023 si valuta che i target definiti dalla Carta dei Servizi siano stati completamente rispettati.

Servizi offerti	Dimensione della qualità		Indicatore Associato a ciascuna delle dimensioni di qualità	Valore Target per ciascun indicatore	Tempistica per il monitoraggio	Strumenti di verifica utilizzati per la rilevazione dei target raggiunti	VALORI 2023
Orientamento e Informazione	Accessibilità al servizio (canali)	Help Desk walk in/telefono/Posta (tradizionale; Pec: e-mail), punto informativo presso la Sede del GAL - P.zza T. Merlin, 1 -Borgo Valbelluna (BL) - orario apertura uffici e da remoto	Tempo di apertura degli uffici	25 ore settimanali	Annuale con verifica delle presenze del personale	Foglio presenze dipendenti	>40 ore settimanali
		Help Desk mediante appuntamento	Tempo riservato agli appuntamenti	10 ore settimanali			>10 ore settimanali
		Sito web - www.galprealpidolomiti.it	Funzionamento on line del sito	24/24 ore/GG	Annuale con verifica numero totale accessi Sito	Google Analytics	15.589 utenti con 73.719 accessi
		Newsletter	Numero Newsletter Iscritti newsletter	Annuale > 5 Annuale > 800	Annuale	Archivio Sito web www.galprealpidolomiti.it	20 newsletter, 1569 iscritti
		News	Numero news pubblicate sulla home page www.galprealpidolomiti.it	Annuale > 10	Annuale	Archivio Sito web www.galprealpidolomiti.it	12 news
		Canali social	Post n. followers	Annuale > 50 Annuale > 500	Annuale con verifica numero post pubblicati e followers	Insights dei canali social	Followers: Facebook 4689; Instagram 1245; Youtube72;Linkedin 82; Twitter 477; Post: 43
	Trasparenza	Sito web - www.galprealpidolomiti.it	Frequenza aggiornamento sito	Annuale > 24	Annuale con verifica aggiornamento Sito	Archivio Sito web www.galprealpidolomiti.it	Annuale > 24
	Soddisfazione	Numero reclami	Numero reclami pervenuti da modulo sito internet	Annuale < 5	Annuale con verifica numero reclami	Registrazione numero reclami	Nessuno



Servizi offerti	Dimensione della qualità		Indicatore Associato a ciascuna delle dimensioni di qualità	Valore Target per ciascun indicatore	Tempistica per il monitoraggio	Strumenti di verifica utilizzati per la rilevazione dei target raggiunti	VALORI 2023
Animazione territorio	Accessibilità al servizio (canali)	Help Desk walk in/telefono/Posta (tradizionale; Pec; e-mail), punto informativo presso la Sede del GAL - P.zza T. Merlin, 1 - Borgo Valbelluna (BL) - orario apertura uffici e da remoto	Numero accessi degli uffici e da remoto	> 10 settimanali	Annuale con verifica presenze del personale	Foglio firme accesso uffici e attestazione da remoto	n. 21 incontri
		Inviti digitali e materiali promozionali	Numero prodotti totali	Annuale >5	Annuale con verifica numero prodotti	Numero prodotti totali	Tot. Complessivo 27
		Eventi (in presenza e online)	Numero eventi Numero partecipanti complessivo	Annuale > 2 Annuale > 20	Annuale con verifica numero eventi e partecipanti	Numero eventi e foglio firme e attestazione da remoto	n. Eventi 5, tot. n. 130 presenze
		Incontri di partenariato (in presenza e online)	Numero eventi Numero partecipanti complessivo	Annuale > 2 Annuale > 24	Annuale con verifica numero incontri e partecipanti	Numero eventi, foglio firme e attestazione da remoto	n. Eventi 6, tot. n. 200 presenze
	Trasparenza	Sito web - www.galprealpidolomiti.it	Promozione eventi	Annuale > 2	Annuale con verifica numero news degli eventi	Archivio Sito web www.galprealpidolomiti.it	Tot. 8
		Canali social	Post social degli eventi	Annuale > 2	Annuale con verifica numero post pubblicati	Insights dei canali social	Tot. 6
	Soddisfazione	Questionari somministrati a conclusione degli eventi	Numero questionari compilati	> 10% partecipanti all'evento	Al termine di ogni evento	Questionario	Nessuno



Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)

Si conferma di avere assicurato la massima trasparenza di tutti i processi decisionali e l'informazione relativa a: atti adottati, interventi attivati, risultati ottenuti e attività svolte. **Si conferma** di avere garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione, pubblicità, e trasparenza per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:

- Si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL per l'anno 2023, hanno previsto la presenza delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.
- Si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet www.galprealpidolomiti.it hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:

a. Atti adottati - nella sezione *Trasparenza* del sito, sono visibili e scaricabili tutte le deliberazioni adottate dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea degli Associati; il bilancio consuntivo annuale dell'Associazione; le procedure per la selezione del personale, comprensive dei relativi esiti. Per quanto riguarda i contratti pubblici avendo sempre adottato solamente procedure di cui all'art. 50 D.L. 36/2023 (ex art.1 comma 2 lett a), gli estremi dell'affidamento sono contenuti nelle delibere dell'Organo Decisionale; infine sempre nella sezione *Trasparenza* è pubblicato un avviso generale per la raccolta di manifestazioni di interesse riferito alle tipologie di spesa attivate o potenzialmente attivabili dal GAL nell'anno di riferimento e l'elenco di tutti i bandi di gara per acquisti e forniture effettuati dal GAL.

Inoltre nelle sezioni dedicate (come riportato nella tabella 8.1 quando a) sono visibili: PSL ed atti integrativi, Ambito Territoriale Designato, composizione del partenariato e dell'organismo decisionale, organigramma GAL, Carta dei servizi, Regolamento interno che disciplina il conflitto di interessi, cronoprogramma dei bandi, Rapporto annuale.

- b. Gestione delle risorse* - a seguito di quanto richiesto dalla DGR n. 1252 del 08/08/2017 e in base a quanto previsto dal Documento di indirizzo per il sistema di monitoraggio e valutazione adottato dal Consiglio Direttivo con Delibera n. 56 del 22/12/2017, nella sezione *Trasparenza* è pubblicata la scheda di monitoraggio finanziario, che contiene i dati di avanzamento del PSL e dei relativi T.I., aggiornati trimestralmente. Nella sezione *monitoraggio* è inoltre pubblicata la relazione trimestrale che illustra lo stato di avanzamento fisico, finanziario e procedurale della SSL.
- c. Interventi attivati e attività di animazione e comunicazione svolte* - *Monitoraggio* e nella sezione *Bandi* sono stati inseriti i bandi pubblicati e le graduatorie. Inoltre, nella home page del sito sono stati pubblicati post e news relativi alle attività di promozione e comunicazione delle attività svolte dal GAL. Queste informazioni sono visibili anche nella sezione *News* e conservate nella sezione *Archivio*. Nella sezione *rassegna stampa* sono raccolti e pubblicati gli articoli in cui ricorre il GAL Prealpi e Dolomiti e/o le attività promosse dallo stesso.



- d. *Compensi erogati* - Nella sezione *Trasparenza* sono pubblicati i compensi erogati al Direttore e ai membri del Consiglio Direttivo, nonché l'elenco dei servizi e forniture e l'elenco delle consulenze, con i rispettivi importi.
- e. *Attività di valutazione della strategia, risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL* - Nella sezione *Monitoraggio e Valutazione* sono pubblicati i dati riferiti a risultati ottenuti dal GAL, secondo quanto definito dal *Documento di indirizzo per il sistema di monitoraggio e valutazione* adottato dal Consiglio Direttivo con Delibera n. 56 del 22/12/2017. Nello specifico, i risultati ottenuti dal GAL, la sezione ospita due distinte sottosezioni, dedicate rispettivamente ai *Risultati della SSL* e al *Valore aggiunto Leader*. Sono inoltre riportati i seguenti documenti: il *Rapporto di valutazione intermedia della SSL*, il *Disegno di valutazione e previsione* e il *Rapporto sulle prospettive e visioni di sviluppo al 2040*.

Le specifiche tecnico-operative sono riepilogate nel successivo Quadro 8.1.

- Si conferma** inoltre di aver privilegiato formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet: a tale proposito si richiamano i risultati evidenziati alla precedente sezione 8 (-Aspetti relativi alla gestione del GAL, paragrafo Sistema di misurazione e valutazione prestazioni- Carta dei servizi requisito a6), che evidenziano un importante utilizzo delle ICT da parte degli uffici e testimoniato dall'incremento degli accessi al sito, del numero di iscritti alla newsletter e dalle interazioni dei social media. Sotto il profilo dell'utilizzo di formule innovative si evidenziano inoltre nello specifico le modalità di reporting dei dati di monitoraggio e valutazione, ospitati in apposita sezione del sito internet del GAL, che comprende anche i risultati delle indagini sul Capitale Sociale, finalizzate alla misurazione del valore aggiunto Leader. In tale sezione tutti i valori associati al sistema di monitoraggio e valutazione sono "navigabili", in quanto inseriti all'interno di una serie di grafici e tabelle interattive che consentono di "esplodere" il dato a diversi livelli.

QUADRO 8.1 – Pubblicità e trasparenza

Set di informazioni previste (Allegato tecnico 12.3.1)		Informazioni presenti nel sito (e relativo link)
a	Atti adottati	<p>Elenco Delibere Assemblea Associati https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/delibere-assemblea-associati/</p> <p>Elenco Delibere Consiglio Direttivo https://galprealpidolomiti.it/trasparenza/delibere-consiglio-direttivo/</p> <p>Selezione del personale https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/bandi-di-concorso/</p> <p>Bilancio https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/bilancio-consuntivo/</p> <p>Appalti pubblici https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/avvisi/ https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/bandi-acquisti-e-forniture/ https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/bandi-di-concorso/</p>



		<p>https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/dati-sui-pagamenti/</p> <p>PSL</p> <p>https://galprealpidolomiti.it/psl-2014-2020/</p> <p>https://galprealpidolomiti.it/territorio/</p> <p>https://galprealpidolomiti.it/partner/</p> <p>https://galprealpidolomiti.it/trasparenza/regolamenti/</p> <p>https://galprealpidolomiti.it/trasparenza/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita/</p>
b	Gestione delle risorse	<p>Avanzamento finanziario del PSL</p> <p>https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/gestione-delle-risorse/</p> <p>https://www.galprealpidolomiti.it/relazioni-trimestrali/</p> <p>https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/rapporti-annuali/</p> <p>https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/</p>
c	Interventi attivati e attività svolte	<p>Interventi ed attività (complessivo)</p> <p>https://www.galprealpidolomiti.it/</p> <p>Bandi Pubblicati</p> <p>https://www.galprealpidolomiti.it/bandi-regia-gal/</p> <p>https://www.galprealpidolomiti.it/bandi-pubblici/</p> <p>Cronoprogramma</p> <p>https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/crono/</p> <p>Attività di informazione ed animazione</p> <p>https://www.galprealpidolomiti.it/news/ **</p> <p>https://www.galprealpidolomiti.it/grandangolo/</p> <p>https://www.galprealpidolomiti.it/rassegna-stampa/</p> <p>https://www.galprealpidolomiti.it/newsletter-signup/</p> <p>https://www.galprealpidolomiti.it/video/ **</p> <p>** Vedi allegato 03 con la lista analitica delle attività svolte</p>
d	Compensi erogati	<p>Direttore</p> <p>https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/direttore/</p> <p>Personale</p> <p>https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/compensi-dipendenti/</p> <p>https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/organigramma/</p> <p>Organi di indirizzo politico amministrativo</p> <p>https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo/</p> <p>Incarichi esterni</p> <p>https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/dati-sui-pagamenti/</p>
e	Risultati ottenuti e ricaduta	<p>Monitoraggio e valutazione</p> <p>https://www.galprealpidolomiti.it/monitoraggio-e-valutazione/</p>



		<p>Valutazione della SSL</p> <p>https://www.galprealpidolomiti.it/wpcontent/uploads/2019/05/Relazione-valutativa-mid-term_definitiva.pdf</p> <p>https://www.galprealpidolomiti.it/wp-content/uploads/2019/07/Disegno-Valutazione-APPROVATO.pdf</p> <p>https://www.galprealpidolomiti.it/piano-dazione-del-psl-2/</p> <p>https://www.galprealpidolomiti.it/wp-content/uploads/2022/02/Aggiornamento-disegno-di-valutazione_omnibus_21_02_22_AM_LS_DA-STAMPARE.pdf</p> <p>https://galprealpidolomiti.it/wp-content/uploads/2023/07/Report-sulle-prospettive-e-visioni-al-2040.pdf</p> <p>Valutazione del Valore Aggiunto Leader</p> <p>https://www.galprealpidolomiti.it/capitale-sociale/</p>
--	--	--

9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL



9.1 Gestione attuativa del PSL

Con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, il GAL Prealpi e Dolomiti conferma il presidio generale dei principali compiti ad esso assegnati, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

- a1) **alla coerenza** della selezione delle operazioni (requisiti di ammissibilità individuati nei bandi; identificazione e pesatura dei criteri di selezione...) con la strategia di sviluppo locale, anche per quanto riguarda la priorità assegnata alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia;
- a2) **ai compiti/attività** relativi alla predisposizione e pubblicazione dei bandi e alla gestione delle domande di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR.

Più nel dettaglio:

con riferimento al punto a1)

Si evidenzia come nel corso dell'anno 2023 non sono stati pubblicati bandi pubblici ma si segnala il TI 6.4.1 (codice 1129 – Delibera n. 37 del 26/10/2022) pubblicato il 04/11/2022 è scaduto il 02/02/2023 e la procedura di finanziabilità si è conclusa 01/06/2023

Si conferma la validità dei criteri aggiuntivi proposti ed adottati dal Gal con particolare riferimento ai bando pubblico aperto nell'anno 2022 (TI 6.4.1) e finanziato nel 2023.

con riferimento al punto a2)

Con riferimento ai compiti ed alle attività relative alla predisposizione e pubblicazione e alla gestione delle domande di aiuto e selezione delle operazioni, in applicazione delle disposizioni generali del PSR e degli Indirizzi procedurali, per quanto riguarda i ruoli ed i compiti previsti dal modello organizzativo regionale,



si ricorda che il Consiglio Direttivo, con delibera n. 38 del 01/12/2016, ha nominato i membri effettivi e supplenti della Commissione GAL/AVEPA. Nel corso dell'anno di riferimento nessuna variazione è intercorsa.

Nell'anno 2023 la commissione GAL/Avepa n. 2 si è riunita in presenza presso la sede AVEPA SUA Belluno il giorno 24/05/2023 per l'istruttoria e la formazione della graduatoria relativa alle domande di aiuto presentate sul bando cod. 1129 TI 6.4.1 (verbale n. 37 Del 24/05/2023).

Non si registrano criticità relative alle funzioni svolte nell'ambito della Commissione GAL/Avepa.

9.2 Animazione del PSL

In riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9) e coerentemente a quanto riportato nell'appendice 3 – nel corso dell'anno 2023 sono state promosse le azioni, le iniziative e gli strumenti finalizzati ad assicurare la necessaria informazione e animazione in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della cittadinanza e, in particolare, dei potenziali beneficiari delle misure e degli interventi.

Si evidenzia che per tutte le attività di informazione e divulgazione, il GAL ha scelto di impegnarsi a minimizzare l'impatto ambientale e promuovere la sostenibilità all'insegna dei principi riportati nell'agenda ONU 2030 Obiettivo 12 "Consumo e produzione responsabili", quindi tutte le comunicazioni e i materiali di supporto agli interventi sono stati inviati e resi disponibili in formato digitale cercando di azzerare l'uso della carta stampata.

Come anticipato al Par. 8, nel corso dell'anno 2023 le attività di comunicazione ed animazione, hanno potuto essere calendarizzate sia attraverso le piattaforme ICT che in presenza presso gli uffici del GAL.

In sintesi, le attività di animazione e si sono concentrate su tre filoni: Incontri ed eventi pubblici, attività di coordinamento dei GAL Veneti ed attività di collaborazione formativa.

Alle attività attinenti agli incontri pubblici è stato riservato un apprezzabile impegno, per il coinvolgimento del partenariato, dei potenziali utenti/beneficiari, della cittadinanza e dei media per la promozione e diffusione delle attività del GAL.

Incontri ed eventi pubblici

- Iniziativa rivolte alla comunità: Valutazione dei costi e dei Benefici dell'attuazione di Leader (06/02/2023)*
La Commissione Europea – Direzione Generale dell'Agricoltura e dello Sviluppo Rurale (DG AGRI) – ha assegnato all'Helpdesk europeo per la valutazione della PAC la "Valutazione dei costi e dei benefici dell'attuazione di LEADER". La valutazione mira a quantificare, per quanto possibile, i costi e i benefici dell'attuazione di LEADER durante il periodo di programmazione 2014-2022 in tutta l'UE. I ricercatori dell'Università di Padova che hanno curato la valutazione l'Italia, dopo una attenta ricerca documentale hanno scelto la Regione Veneto e il GAL Prealpi e Dolomiti come caso studio in Italia. E' stato organizzato un Focus Group al quale hanno partecipato: membri del partenariato GAL, beneficiari diretti dei progetti sostenuti, altri attori rappresentativi del territorio ma non coinvolti, attori che hanno presentato domande di progetto al GAL ma non sono stati finanziati e membri del personale. Attraverso la discussione di gruppo Sono state esplorate opinioni, attitudini, abitudini, esperienze, bisogni.
(E' stata registrata la presenza di n. 15 persone e due ricercatori).
- Iniziativa rivolte alla comunità: "Protagonisti di una crescita condivisa, i giovani progettano il bellunese" (05/05/2023).* Il GAL Prealpi e Dolomiti, in collaborazione con UNCEM Veneto, presso la Sala conferenze



di Palazzo Bembo (Belluno) ha organizzato una giornata di confronto con i giovani del territorio. L'evento ha inteso presentare alcune tra le più rilevanti iniziative che il territorio bellunese sta mettendo in atto a favore dei giovani con l'obiettivo di integrare maggiormente tali esperienze. L'incontro è stato articolato in tre momenti: nel primo sono stati presentati i risultati di un'iniziativa che ha coinvolto circa 40 ragazzi della Montagna Veneta durante la quale i giovani hanno potuto far emergere idee progettuali e criticità legate alle loro aspettative di vita nel territorio. Un secondo momento è stato dedicato ad una tavola rotonda con alcuni esponenti di enti e organizzazioni che si stanno adoperando con lo scopo di rendere il territorio bellunese maggiormente attrattivo per le nuove generazioni. Infine la parola è stata lasciata ad alcuni giovani attivi nel territorio per raccontare le proprie esperienze e fornire input utili a rafforzare un dibattito costruttivo e continuo. (E' stata registrata la presenza di n. 40 persone).

3. *Iniziative rivolte alla comunità: “Oltre i numeri Prima valutazione del programma Leader 2014-2020 in vista della nuova strategia di sviluppo locale 2023-2027 del GAL Prealpi e Dolomiti” (13/07/2023)* . La valutazione del programma europeo LEADER 2014-2020 e le prospettive per la nuova strategia del GAL Prealpi e Dolomiti, sono stati questi i temi cardine trattati nel seminario. Un lavoro di valutazione intenso e dettagliato che ha visto la realizzazione di interviste agli associati volte a valutare l'attività del GAL nel corso della programmazione. Un processo mirato avvenuto grazie alla stretta collaborazione e all'aiuto fornito dalla Regione Veneto- Autorità di Gestione- e al contributo del dipartimento TESAF dell'Università degli Studi di Padova che ha implementato le migliori metodologie promosse nel campo della ricerca sul capitale sociale. Il seminario, che ha conteso dell'intervento della Regione del Veneto- Maria Berletti, della Rete Rurale Nazionale- Raffaella Di Napoli e del Dipartimento Tesaf dell'Università di Padova- Elena Pisani, ha illustrato l'efficienza e l'efficacia dell'operato del GAL Prealpi e Dolomiti nel territorio, tramite l'analisi dei dati di monitoraggio e la misurazione del Capitale Sociale. Il sistema di monitoraggio e valutazione utilizzato dal GAL Prealpi e Dolomiti ha consentito infatti di osservare in modo continuativo lo stato di attuazione delle attività e di verificarne l'avanzamento e i risultati conseguiti dal programma. Dall'indagine inoltre è stato possibile derivare alcune raccomandazioni in vista della nuova programmazione (È stata registrata la presenza di n. 25 persone).
4. *Iniziative rivolte alla comunità: “Modalità di rendicontazione dei progetti relativi al bando pubblicato T.I. 6.4.2” (17/07/2023)*. In collaborazione con AVEPA SUA Belluno è stato organizzato l'incontro riservato ai soggetti beneficiari e ai tecnici consulenti che li assistono sulle modalità di rendicontazione dei progetti finanziati. Sono stati approfonditi gli argomenti in riferimento allo stato di avanzamento degli interventi, alla problematica delle varianti, alla documentazione da presentare per la domanda di saldo, indicazioni sugli obblighi di informazione e pubblicità, e sulle riduzioni e sanzioni (È stata registrata la presenza di n. 25 persone).
5. *Iniziative rivolte alla comunità: “Montagna collaborativa. Il ruolo dell'amministrazione condivisa nelle politiche territoriali della provincia di Belluno” (07/12/2014)*.
In collaborazione con il Gal Alto Bellunese, l'associato LegaCoop, il Comitato d'Intesa e il Forum Terzo Settore del Veneto, è stato organizzato presso la Sala Convegni biblioteca di Sedico un momento di aggiornamento e confronto tra rappresentanti degli enti pubblici e degli enti del terzo settore in relazione allo stato di attuazione delle novità introdotte dal Codice del Terzo settore in tema di amministrazione condivisa. La finalità dell'incontro è stata quella di capire quanto a oggi nella provincia di Belluno è stato sperimentato in tema di co-programmazione e co-progettazione, al fine di delineare quale possa essere una strategia di senso per arrivare a un utilizzo efficace degli strumenti di collaborazione tra enti pubblici e privati. (È stata registrata la presenza di n. 25 persone).



Nel corso del 2023 il Direttore e il Presidente hanno partecipato ai Tavoli di Coordinamento dei GAL Veneti organizzati sia in presenza che online.

L'Incontro dei presidenti si è svolto il giorno 09/10/2023 a Pontecchio Polesine nel quale sono state discusse le problematiche della programmazione LEADER 2023-2027.

Gli Incontri tecnici tra i Direttori si sono svolti on line nelle seguenti date: 30/01/2023, 31/03/2023, 12/04/2023, 26/05/2023, 02/08/2023 e 09/10/2023 ed in presenza il giorno 07/03/2023. Nel corso degli incontri sono state condivise problematiche e attività programmatiche.

Coordinamento con l'Autorità di Gestione - Regione Veneto.

Il Direttore ha partecipato ai seguenti incontri con l'Autorità di Gestione:

- 1. Incontro AdG -Avepa- GAL – n. 1 del 04/04/2023;
- 2. Incontro AdG -Avepa- GAL – n. 2 del 15/06/2023;
- 3. Incontro AdG -Avepa- GAL – n. 3 del 21/12/2023;

Attività Formativa

Lo staff tecnico del GAL, nel corso del 2023 ha partecipato ai corsi di aggiornamento sul codice degli appalti per i servizi e forniture nei giorni 17/01/2023 e 04/07/2023, organizzati dal Coordinamento dei GAL Veneti. Inoltre accogliendo gli inviti della Regione Veneto lo staff ha partecipato ai seminari formativi giorno 24/03/2023 "Social Media: Mezzo o fine" e del giorno 27/10/2023 "Neuromarketing alla collaborazione. Sono stati inoltre frequentati, i corsi di aggiornamento per i lavoratori D.L. 81/2008 e D.M n. 388.

b) Le azioni e iniziative attivate ed i relativi indicatori, sono riepilogate nella tabella in Appendice 3 e di seguito descritte nel dettaglio:

Attività informative e divulgative:

- La divulgazione del PSL e delle sue modifiche e integrazioni avviene tramite pubblicazione integrale nella pagina <https://www.galprealpidolomiti.it/psl-2014-2020/>.

Incontri ed eventi pubblici

Nel corso del 2023, per le motivazioni precedentemente espresse, sono stati realizzati in presenza 5 incontri che hanno raccolto complessivamente 130 partecipanti. Nel paragrafo precedente sono descritti i contenuti ed i risultati degli eventi organizzati.

Partecipazione ad Incontri Pubblici organizzati da altri soggetti:

Nel corso del 2023 il personale del GAL ha partecipato a manifestazioni, workshop ed iniziative a carattere formativo e/o informativo organizzate da altri soggetti a livello locale, regionale, nazionale e internazionale. Molti incontri sono stati partecipati in videoconferenza dei quali si è potuto avere riscontro formale della partecipazione.

Si elencano di seguito le sole iniziative alle quali è possibile dare un riscontro formale:

- Trento 20/01/2023 Seminario "Le comunità intraprendenti in Italia";
- Belluno 23/01/2023 Workshop "Presentazione progetto Rigenera Montagna";
- Belluno 10/02/2023 Tavolo Tematico ULSS n. 1 "Politiche Familiari";
- Belluno 13/02/2023 Tavolo Tematico ULSS n. 1 "Giovani e Politiche Giovanili";
- Venezia 17/02/2023 Seminario "Presentazione CSR Veneto e Piano Strategico Nazionale PAC;
- Pieve C. 16/02/2023 Workshop "Presentazione Strategia Dolomiti Live";



Belluno	08/05/2023	Seminario “Cambiamenti climatici, sviluppo locale e governo montano del territorio”;
Milano	16/05/2023	Seminario “Professione futurista”
Bruxelles	30/05/2023	Visita Studio al Parlamento Europeo e alla commissione Adg Agri;
Cortina	09/06/2023	Workshop “Generation 2026 – Sport powered by youh and education”;
Belluno	16/06/2023	Seminario “Cooperare in quota: Comunità energetiche e workers”;
Borca C.	21/06/2023	Workshop “La strada dell’innovazione verso Milano-Cortina”;
Belluno	21/09/2023	Piano di Zona ULSS n. 1 “Politiche Familiari”;
Venezia	27/09/2023	Seminario “Modello Veneto di attuazione Leader nel PSR 2014-2022”;
Belluno	23/10/2023	Seminario “Giovani in azione protagonisti del cambiamento”;
Longarone	30/10/2023	Tavola Rotonda “Turismo guardiamo oltre Prospettive di accoglienza sostenibile ed accessibile”;
Longarone	03/11/2023	Workshop “Ricostruiamo la filiera del Legno”;
Longarone	16/11/2023	Kick off “Alpago Zoldo: il future di una nuova area interna”
Belluno	21/09/2023	Piano Zona ULSS n. 1 “Famiglia adolescenza minori in condizioni di disagio”;
Venezia	22/11/2023	Audizione alla Prima Commissione Consiglio Regionale;
Belluno	04/12/2023	Workshop “Competenze, energie e territori. Attori, conoscenze e reti per le competenze nelle realtà locali”;
Limana	23/11/2023	Seminario AVEPA SUA Belluno “Giornata della trasparenza - “L’AVEPA Incontra Ascolta – obiettivi, risultati e proposte.
Feltre	06/12/2023	Piano di Zona ULSS n. 1 “Giovani e Politiche giovanili”;
Feltre	20/12/2023	Piano di Zona ULSS n. 1 “Famiglia, adolescenza Minori.”;

Incontri bilaterali e/o ristretti:

L’attività di orientamento ed assistenza, in relazione alle attività ed agli interventi previsti dal PSL, è stata garantita oltre che con l’accesso agli uffici anche con l’interazione attraverso i contatti telefonici o e-mail e videoconferenze. Si sono comunque registrati n. 21 incontri con singoli operatori locali e potenziali beneficiari, come da risultanze del registro Sportello informativo 2023.

Iniziative di informazione e aggiornamento del personale GAL

Complessivamente sono stati partecipati n. 4 corsi per complessivi 17 partecipanti, per un totale di 68 ore. Di seguito si elencano i contenuti dei corsi e la relativa durata, nonché il numero di risorse del GAL Prealpi e Dolomiti che ha seguito ciascuna iniziativa:

- Percorso formativo Appalti servizi e forniture organizzato dal Coordinamento Gal del Veneto – (4 ore per 5 partecipanti);
- Percorso formativo Percorso “Social Media: Mezzo o fine” organizzato dalla Regione Veneto (4 ore per 2 partecipanti);
- Percorso formativo Percorso “Neuromarketing alla collaborazione” organizzato dalla Regione Veneto (4 ore per 2 partecipanti);
- Percorso formativo DM 15/07/2003 n. 388 - Primo soccorso, organizzato dall’ente formazione (4 ore per 1 partecipanti);
- Percorso formativo DL 81/2008 – Formazione lavoratori generale e specifica, organizzato dal ente formazione (8 ore per 1 partecipanti);

Informazione istituzionale

In Riferimento al PSR Leader 2014/2023, nel corso del 2023 il GAL Prealpi e Dolomiti non ha Pubblicato Bandi. Sulla home page e nella pagina dedicata è stato pubblicato l’avviso per la manifestazione di interesse per la fornitura di beni e servizi.

Help desk



L'help desk attivo presso la sede del GAL, offre il proprio servizio verso il pubblico, ed è stato garantito su richiesta con modalità telefonica, e-mail e videochiamate da remoto.
Non si registrano segnalazioni né reclami.

Campagne pubblicitarie e ufficio stampa

A seguito di interventi pubblici e incontri con giornalisti, sono stati pubblicati 17 articoli inerenti le attività del GAL, prevalentemente sulle testate locali del *Il Gazzettino*, *Il Corriere delle Alpi* e *l'Amico del Popolo*.

Nel 2023 la diffusione e l'informazione degli eventi e delle iniziative organizzate e promosse dal GAL, hanno trovato spazio sull'emittente televisiva TeleBellunoDolomiti: sono stati realizzati sei servizi giornalistici (non a pagamento) messi in onda durante il telegiornale locale con le interviste al Presidente ed al Direttore.

Tutte le registrazioni (n. 06) dei servizi televisivi sono pubblicate sul canale youtube.

Nel corso del 2023 non si è fatto ricorso a campagne pubblicitarie a pagamento.

Nel corso dell'anno 2023 sono state pubblicate n. 20 newsletter, inviate ai n. 1.569 soggetti iscritti. Il numero di iscritti conosce un ulteriore lieve incremento nell'ultimo anno dopo la forte crescita registrata negli anni precedenti.

Oltre al sito web attivo 24/24 h, costantemente monitorato e aggiornato con cadenza perlomeno settimanale, il GAL si promuove attraverso una pagina Facebook, un profilo Instagram, in profilo Twitter (X), un profilo LinkedIn, e un canale Youtube.

Come già riportato nei dati relativi alla Carta dei Servizi e nell'appendice 3, nel corso del 2023 il sito Web ha avuto 73.719 accessi con 15.589 utenti unici. La fascia di età 35-44 anni è la più rappresentativa degli utenti del sito (35% del totale) in linea con gli insight di Facebook e Instagram, con 94 "mi piace" e 4689 followers su Facebook, n. 477 followers Twitter (X), n. 1245 followers su Instagram.

Positivo risulta essere anche il dato associato al canale Youtube: 184 visualizzazioni relativamente ai prodotti precedentemente citati.

Avvisi e comunicati pubblici

Sono stati pubblicati sulla sezione dedicata l'avviso pubblico per la selezione di un Collaboratore Tecnico e l'avviso per la raccolta manifestazioni di interesse servizi e forniture.

10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL



Descrizione modalità

L'attività di monitoraggio del GAL Prealpi e Dolomiti è articolata secondo il consolidato modello descritto nel Documento di indirizzo per il sistema di monitoraggio e valutazione, approvato con delibera del Consiglio Direttivo n.56 del 22/12/2017 e consultabile nel sito web alla sezione dedicata.

All'interno del documento sono elencate le singole informazioni che compongono il sistema di monitoraggio. Il sistema disposto dal GAL Prealpi e Dolomiti è funzionale a monitorare lo stato di attuazione del PSL secondo i seguenti aspetti:

- l'avanzamento fisico, finanziario e procedurale;



- gli output prodotti (quadro 4.2.3 e 5.1.2 del PSL);
- i risultati conseguiti dal programma sulla base degli indicatori di risultato di cui al quadro 4.2.2 del PSL.

I dati sono organizzati all'interno di *data management tool*, interrogabile a diversi livelli. L'unità minima di riferimento è la singola domanda di aiuto (comprese le domande non ammesse e non ricevibili). Le informazioni sono aggregate a livello di bando, tipo intervento, modalità attuativa (bando pubblico / bando a regia) e con riferimento ai Progetti Chiave e riguardano l'aspetto fisico, finanziario e procedurale delle attività e dei progetti. Il sistema si avvale principalmente di dati gestionali interni e di fonte Avepa (dati tratti dall'applicativo Avepa-sezione Istruttoria e dai decreti di Avepa relativi agli interventi e alle operazioni bandite dal GAL). Per quanto riguarda gli indicatori di risultato, vengono rilevate inoltre, con cadenza annuale, informazioni di fonte esterna (Istat e Infocamere) necessarie al calcolo dei valori aggiornati. Inoltre, ai fini di rilevare informazioni relative all'avanzamento fisico dei progetti a regia in corso d'opera (avvio, stato di realizzazione...) il GAL mantiene regolari contatti con i soggetti attuatori, contattandoli telefonicamente ogni 3 mesi. La raccolta di informazioni coinvolge anche i beneficiari privati, con cadenze e modalità diverse. Le modalità e gli strumenti sopra descritti si applicano anche al monitoraggio dei progetti di cooperazione previsti dal PSL oltre che al piano di interventi previsti dal PSL.

Oltre alla raccolta sistematica e strutturata delle informazioni gestionali, il sistema di monitoraggio del GAL Prealpi e Dolomiti comprende ulteriori strumenti finalizzati alla rilevazione diretta di dati. Nello specifico gli strumenti riguardano:

- i questionari rivolti a direttore, soci e beneficiari, finalizzati a rilevare il Capitale sociale associato al GAL Prealpi e Dolomiti;
- il questionario sul gradimento delle attività formative, previsto dalla Carta dei Servizi e finalizzato a rilevare la *customer's satisfaction* dei partecipanti alle iniziative di formazione e informazione.

Infine, il sistema di monitoraggio del GAL Prealpi e Dolomiti prevede la raccolta sistematica di un set articolato di informazioni relative alle attività di sostegno, comunicazione e animazione. Nello specifico tali informazioni comprendono:

- tutti i dati di cui all'Appendice 3 del Rapporto Annuale, riferita al riepilogo delle "Attività informative, approccio partecipativo e animazione";
- ulteriori indicatori rilevati dal GAL Prealpi e Dolomiti e funzionali a monitorare il rispetto degli standard qualitativi definiti dalla Carta dei Servizi aggiornata nel 2023 (Delibera dell'Assemblea degli Associati n. 18 del 07/08/2023)

Le informazioni di fonte amministrativa contenute nel sistema di monitoraggio sono aggiornate con continuità e comunque con cadenza perlomeno trimestrale e sono utilizzate:

- per ottemperare agli impegni di rendicontazione nei confronti dell'AdG, con particolare riferimento alla descrizione dello stato di attuazione e avanzamento del PSL, in particolare attraverso il rapporto annuale;
- a fini gestionali interni, per attività di controllo e supporto alla programmazione attuativa;
- per assicurare la necessaria pubblicità e trasparenza nei confronti degli stakeholder.

Il monitoraggio finanziario è stato adeguato anche ai nuovi schemi inviati dall'Autorità di Gestione in riferimento all'ulteriore dotazione di risorse previste.

Il sistema di monitoraggio del GAL Prealpi e Dolomiti prevede anche l'elaborazione di una relazione trimestrale sullo stato di attuazione del Programma di Sviluppo Locale, pubblicata anche sul sito web del Gal nella sezione dedicata al monitoraggio. Oggetto di pubblicazione sono anche i valori progressivamente raggiunti in riferimento agli indicatori di output e di risultato definiti dal PSL e riportati all'interno di un grafico a network che rappresenta il quadro logico del PSL.

Specifiche 2023

Basandosi sulla metodologia già utilizzata durante i precedenti anni e sopra riportata, il 2023 ha visto nello specifico le seguenti attività:



- Confronto con alcuni beneficiari dei progetti a regia non ancora conclusi, invitandoli a rispettare le eventuali scadenze e/o comunicare decisioni assunte (crf Progetto R16)
- Controllo trimestrale nel portale *Avepa/Istruttoria* sullo stato dei progetti non chiusi; qualora necessarie comunicazioni telefoniche per ottenere informazioni sull'avanzamento dei lavori/liquidazione;
- Verifica dati finanziari del monitoraggio con il download dei dati presenti sulla piattaforma *Datawarehouse* in concomitanza della stesura della relazione trimestrale (31/03-30/06-30/09-31/12) e per la compilazione della scheda di monitoraggio finanziario da allegare alle delibere di approvazione dei bandi;
- Analisi e rielaborazione dei dati raccolti nel 2022 in merito alla rilevazione del Capitale sociale.

Considerazioni

Considerato il particolare periodo in cui si trova il GAL ovvero la chiusura della programmazione 2014-2022, pare opportuno riportare alcune preliminari considerazioni volte a migliorare l'azione di monitoraggio in vista della prossima programmazione:

- È auspicabile che il monitoraggio 2023-2027 si sviluppi secondo schemi compatibili e integrabili alla piattaforma *Datawarehouse* migliorandone ulteriormente la già buona l'interoperabilità. A tal fine è auspicabile uno specifico confronto con gli uffici preposti della RV;
- I dati raccolti nella piattaforma regionale *Datawarehouse* dovranno rendere disponibili ulteriori informazioni presenti nella domanda del beneficiario e rilevanti per la valutazione degli output/risultati e relativi target (es. posti di lavoro)
- La consistente mole di dati raccolti e gestiti richiederà l'utilizzo di sistemi/piattaforme sempre più dinamiche e in grado di automatizzare diversi passaggi ed elaborazioni
- Ai fini di una migliore valutazione della prossima SSL, alcune esperienze maturate in questa programmazione invitano a valorizzare i dati raccolti nel periodo 2014-2022 permettendone utili confronti con i dati della nuova programmazione.
- Le relazioni trimestrali redatte durante il 2014-2022 e puntualmente pubblicate sulla pagina web dedicata risultano ancora poco consultate, così come riscontrato dal numero di visualizzazioni della pagina dedicata pari a 32 durante l'anno 2023 (dati desunti da Google Analytics). Il dato risulta ancora più evidente e interessante se rapportato alle precedenti annate come da tabella seguente:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
n° visualizzazioni pagina "Relazioni trimestrali"	262	183	153	102	73	32

Tali visualizzazioni peraltro è probabile siano da assegnare in parte agli uffici del GAL e/o di altri uffici pubblici coinvolti nella gestione/controllo della strategia rendendo ancora più esiguo il reale numero di soggetti esterni che ha potuto informarsi sui dati di avanzamento.

Tuttavia, è bene evidenziare come la flessione negativa delle visualizzazioni possa essere attribuita alla fase di chiusura della SSL 22-23 e al numero esiguo di progetti aperti per gli ultimi anni di riferimento.

Risulta opportuno valutare la possibilità di veicolare tali informazioni attraverso un altro canale o per il tramite di diversi canali specifici per altrettanti target potenzialmente interessati.

**11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL**

I dati che derivano dal sistema di monitoraggio descritto nel paragrafo 10 costituiscono la base informativa principale ai fini della valutazione della SSL. L'attività di valutazione è realizzata in itinere ed ex post (nella fase finale della programmazione) e risponde ad obiettivi diversi:

- verificare se gli obiettivi del PSL continuano ad essere pertinenti;
- verificare in che misura la strategia abbia raggiunto i propri scopi e obiettivi;
- contribuire a una riflessione critica su come migliorare le attività e le procedure adottate dal GAL;
- rendicontare ai portatori di interessi (cittadini, soci, Regione Veneto, UE...) in merito all'utilizzo dei fondi pubblici.

Il Disegno di Valutazione, elaborato nel 2019 e approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 37 del 24 luglio 2019, è stato predisposto in riferimento alle indicazioni contenute nelle Linee Guida per la valutazione di Leader/CLLD stilate dalla Commissione Europea (versione agosto 2017). L'elaborazione si è avvalsa inoltre del supporto e dei materiali resi disponibili da Agriconsulting nell'ambito del servizio di valutazione del PSR del Veneto 2014-2020. L'elaborazione del Disegno di Valutazione si è avvalsa di un processo di revisione/verifica della coerenza interna ed esterna del piano di azione (quadro logico) condotto nell'ambito della Relazione valutativa intermedia.

Il nuovo disegno di valutazione

Nel corso di dicembre 2021, il GAL Prealpi e Dolomiti ha intrapreso e portato a termine con successo un'importante serie di attività mirate all'aggiornamento del proprio Disegno di Valutazione (Disegno di Valutazione e Previsione). Questo processo è culminato con l'approvazione mediante la Delibera n.07 del 25/02/2022, il che rappresenta il consolidamento degli sforzi compiuti per adeguare il Disegno di Valutazione al contesto in continua evoluzione. Nel dettaglio, l'obiettivo principale è stato l'attualizzazione del Disegno di Valutazione in risposta al mutato panorama, caratterizzato significativamente dalla crisi pandemica e ambientale. L'analisi ha considerato attentamente gli impatti di tali crisi sulla vita sociale, economica e sulle risorse ambientali nel territorio del GAL. Parallelamente, si è valutata l'introduzione e la descrizione di nuovi strumenti di analisi e supporto alle decisioni, con l'obiettivo di favorire la previsione di possibili scenari futuri. La consapevolezza dei ritardi nell'approvazione del nuovo regolamento UE sulla Politica Agricola Comune (PAC) ha portato a una situazione inedita di sovrapposizione delle programmazioni 2014-2020 e 2021-2027. Di conseguenza, al fine di massimizzare l'utilizzo degli esiti della valutazione a sostegno della nuova strategia 2023-2027, è stata ritenuta opportuna la modifica del cronoprogramma del Disegno di Valutazione, comprendendo l'inserimento di una nuova attività. Quest'ultima, concludendosi con successo, si è concentrata prioritariamente nel raccordare le raccomandazioni emerse dal tradizionale processo valutativo con alcuni possibili scenari previsionali di futuro. L'output risultante da quest'ultima fase è stato il **“Rapporto su prospettive e visioni al 2040”**, che costituisce un importante contributo per orientare la nuova SSL 23-27 del GAL Prealpi e Dolomiti pubblicato all'interno del sito web del GAL e presentato nel corso di un evento pubblico nel mese di luglio 2023.

Rapporto su prospettive e visioni al 2040

Il Rapporto ha lo scopo di anticipare e innovare la relazione che sarà allegata al Rapporto di Valutazione finale (ex post). Per questo nuovo report sono state scelte solo alcune delle domande di valutazione della Strategia, la cui redazione definitiva sarà stilata alla fine del 2024. La scelta di considerare solo alcune delle domande di valutazione trae fondamento dal fatto che, come già detto, il GAL Prealpi e Dolomiti si sta apprestando ad attraversare una fase di “transizione sovrapposta” delle programmazioni Leader, durante la quale dovrà raccogliere tutti gli elementi utili a redigere la nuova strategia di sviluppo locale. A questo scopo, si è deciso di rispondere a solo una parte delle domande di valutazione previste per il periodo ex post. Infatti,



Le domande di valutazione selezionate sono state scelte in base al fatto che i dati estrapolati e analizzati non avrebbero subito importanti variazioni fino al 2024 e sarebbero stati utili per l'elaborazione della nuova strategia di sviluppo locale. Il limite temporale di analisi per queste specifiche domande valutative è stato fissato al 31/12/2021 ritenendo che entro tale data vi sia una rappresentativa quantità di dati da elaborare per le finalità del presente report.

Oltre a ciò, il rapporto si basa anche su informazioni ricavate dall'attività di misurazione del **Capitale Sociale**, avvenuta grazie alla somministrazione di questionari specifici a tutti i soggetti considerati determinanti per la rilevazione: il direttore, i soci e un campione sistematico di beneficiari del GAL. Grazie alle informazioni estrapolate dai formulari, è stato possibile ottenere preziose indicazioni circa le percezioni, la fiducia nel ruolo del GAL sul territorio nonché il livello di coesione sociale creatasi all'interno dell'ATD nel corso degli ultimi anni. Come previsto dal nuovo Disegno di Valutazione e Previsione, le attività valutative sono altresì affiancate da strumenti di altra natura come quelli relativi agli studi di futuro. Gli studi di futuro (o Futures Studies) permettono di analizzare il contesto presente e l'eventuale generazione di possibili scenari futuri allo scopo di individuare, con discreto anticipo, possibili trend e il loro impatto sul territorio; attraverso questi "esercizi" è possibile comprendere la capacità dello stesso territorio di rispondere alle sfide future, preparandolo ad attuare già nel presente azioni anticipatorie di soluzione. In territori marginali come quello del GAL, queste attività sono particolarmente utili soprattutto per gli attori locali coinvolti perché li rendono consapevoli, a tutti gli effetti, delle difficoltà e delle minacce che potrebbero acuirsi nel corso del lungo periodo. Traendo libera ispirazione dalla relazione sulla Visione a lungo termine per le zone rurali al 2040, dall'annuale Relazione di Previsione Strategica pubblicata dalla Commissione europea e più in generale dagli studi di futuro, il GAL Prealpi e Dolomiti ha organizzato una serie di incontri sugli scenari strategici futuri della Valbelluna al 2040, coinvolgendo alcuni soci e altri potenziali stakeholder locali, soprattutto giovani. I dati raccolti durante questi esercizi di futuro sono stati utili proprio per l'attività di analisi del territorio unita a quella di previsione di tutti quei potenziali scenari che in un futuro, neanche troppo lontano, potrebbero concretizzarsi nella zona bellunese.

L'unione di queste tre dimensioni (Valutazione, Capitale Sociale e Previsione) ha permesso al GAL Prealpi e Dolomiti di condurre una riflessione approfondita e innovativa sulle attività implementate nel corso del periodo di riferimento e sulle future azioni strategiche da intraprendere in riferimento alla nuova SSL.

Prime considerazioni

Il Rapporto è stato completato nel mese di giugno 2023 ed è stato pubblicato all'interno del sito del GAL Prealpi e Dolomiti (<https://galprealpidolomiti.it/wp-content/uploads/2023/07/Report-sulle-prospettive-e-visioni-al-2040.pdf>) e presentato durante il seminario "Oltre i numeri – Prima valutazione del programma LEADER 14-20 in vista della nuova SSL 23-27 del GAL Prealpi e Dolomiti.

Tale Rapporto è stato in grado di rispondere ad una esigenza specifica legata alla necessità di formulare ogni utile indicazione e raccomandazione derivante dalla programmazione 2014-2020 per la redazione della nuova programmazione 2023-2027. A tal fine il Rapporto ha utilizzato le informazioni desunte dall'applicazione di alcune Domande di Valutazione (Cap.2), dai dati raccolti dalla terza indagine sul Capitale Sociale (Cap. 3) e dalle Indicazioni Strategiche (Cap. 4) elaborate durante alcuni momenti di confronto su possibili sviluppi futuri nei quali il territorio potrebbe imbattersi; ovviamente anche i diversi rapporti valutativi realizzati dal valutatore indipendente PSR Veneto in riferimento all'approccio Leader, sono stati utilizzati per avvalorare ulteriormente alcuni aspetti sui quali prestare particolare attenzione.

Di seguito si riportano alcune prime considerazioni/raccomandazioni funzionali alla redazione della nuova strategia Leader derivanti rispettivamente da quanto ottenuto dalle Domande di Valutazione/Esercizi di Futuro e dalla misurazione del Capitale Sociale.

Indicazioni emerse dalle Domande di Valutazione/Esercizi di Futuro

- Garantire una migliore confrontabilità (benchmark) tra l'attività valutativa della Programmazione 2014-2020 e la nuova Programmazione;
- Valutare attentamente la scelta delle domande di valutazione e relativi criteri assicurandosi dell'effettiva



- applicabilità rispetto al sistema di raccolta dati e all'onere conseguente alla loro esecuzione;
- Migliorare la correlazione tra Carta dei Servizi e Sistema di monitoraggio (es.: omogeneizzare il sistema di rilevazione e le scale di giudizio nei questionari somministrati per la customer satisfaction);
- Confermare e rafforzare l'utilizzo di criteri di selezione specifici prestando attenzione alla loro effettiva utilizzabilità;
- Aumentare l'attrattività dei bandi Leader attraverso interventi specifici e un cronoprogramma integrato rispetto al CSR;
- Nei progetti complessi (multi-attore, multi-intervento) rafforzare i percorsi di co-progettazione e l'attività di follow up;
- Assegnare con maggior chiarezza al programma Leader e ai suoi Interventi una specializzazione su temi ed aspetti non trattati da altri strumenti territoriali in una logica comune integrata con questi;
- Potenziare le attività di monitoraggio e le azioni preventive volte a limitare il numero di proroghe anche in accordo con Avepa.

Indicazioni emerse dalla misurazione del Capitale Sociale

- Promuovere una maggiore conoscenza dell'operatività del GAL nel proprio territorio, quale agenzia di sviluppo locale nell'ambito dello sviluppo rurale. Appare necessario individuare dei canali comunicativi efficaci, con un format di comunicazione specificamente delineato per le diverse tipologie di stakeholder e con un linguaggio semplice;
- Adottare una struttura di comunicazione più efficace. Tradurre il linguaggio, a volte complesso, dello sviluppo rurale in un modo più fruibile e comprensibile al pubblico vasto;
- Individuare le migliori strategie e metodologie per strutturare in modo continuo la relazione con i beneficiari non solo per le finalità dei bandi, ma anche nell'attività di follow up dei progetti finanziati;
- Rafforzare ulteriormente il sistema di monitoraggio del sito del GAL, effettuare una raccolta sistematica dei dati e conseguente predisposizione di report per identificare le caratteristiche dell'utenza web in modo da identificare possibili bisogni o necessità informative o divari informativi esistenti;
- Proseguire nella strada già avviata. La strategia già perseguita ha dimostrato un esito positivo. Il dare un maggiore spazio di manovra ai soci si è dimostrato fattore di crescita per il GAL e quindi si suggerisce di continuare a valorizzare il loro apporto informativo, le loro competenze e professionalità;
- Attivare occasioni di incontro tra i soci, al di fuori dell'ambito istituzionale, per creare momenti di scambio e confronto sui temi legati allo sviluppo territoriale, anche con la partecipazione di esperti di materia. Tali momenti dovrebbero essere improntati alla logica della convivialità. Il rinforzo relazionale crea le precondizioni per attivare una maggiore livello di fiducia reciproca. Inoltre, lo scambio facilita la creazione di una visione comune e di valori condivisi;
- Attivare nel sito del GAL delle "pillole" di comunicazione di cosa i soci e, più in generale, gli attori del territorio realizzano e promuovano a favore dell'area LEADER. Mettere in luce il ruolo dell'Unione Europea in merito a LEADER e della potenzialità dei fondi comunitari e fare percepire che il GAL è la porta di accesso per accedere ai fondi comunitari da parte degli attori del territorio;
- Rafforzare ulteriormente la qualità della rete per la quale ci sono ancora importanti margini di miglioramento. Dopo aver implementato diverse programmazioni comunitarie, il GAL è oramai giunto ad un grado di maturità da permettere un ulteriore balzo innanzi;
- Identificare all'interno del modello gestionale del GAL quelle funzioni ed attività che possono essere realizzate con l'ausilio di approcci partecipativi;
- Proseguire nella strada già avviata, ma porre attenzione al tema dell'identificazione degli attori con il territorio. Avviare percorsi di conoscenza, ad esempio sostenere visite guidate in luoghi della storia e della tradizione, ma anche in luoghi dell'innovazione;
- Sostenere l'uso di approcci partecipativi, come proposto precedentemente, può significativamente contribuire alla migliore gestione delle situazioni di conflitto all'interno dell'organizzazione, trasformandole da occasioni di possibile scontro a occasione di comune crescita. Nella presentazione dei bandi, appare di fondamentale importanza dare particolare risalto alla specificazione puntuale dei criteri di selezione, in modo



che i potenziali beneficiari abbiano contezza di come verrà valutata la loro domanda;

- Identificare con i soci le aree dove gli stessi percepiscono un calo di efficienza e di efficacia dell'organizzazione. Identificare con i soci quali sono i motivi per cui, nonostante i diversi anni di attività del GAL, lo stesso non sia ancora ben compreso dal territorio nel suo ruolo;
- Proseguire nella strategia già implementate. I risultati sono positivi. Particolare attenzione deve essere invece data ai progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale, che sono parte fondante dell'approccio LEADER. Identificare i colli di bottiglia e le difficoltà incontrate nell'attuale programmazione e comprendere quali sono i margini di rilancio della cooperazione in LEADER.
- Dalla misurazione del Capitale Sociale effettuata nell'area del GAL attraverso 3 rilevazioni (*ex ante*, *in itinere* ed *ex post*), risulta che esso è aumentato (Fig. 2).

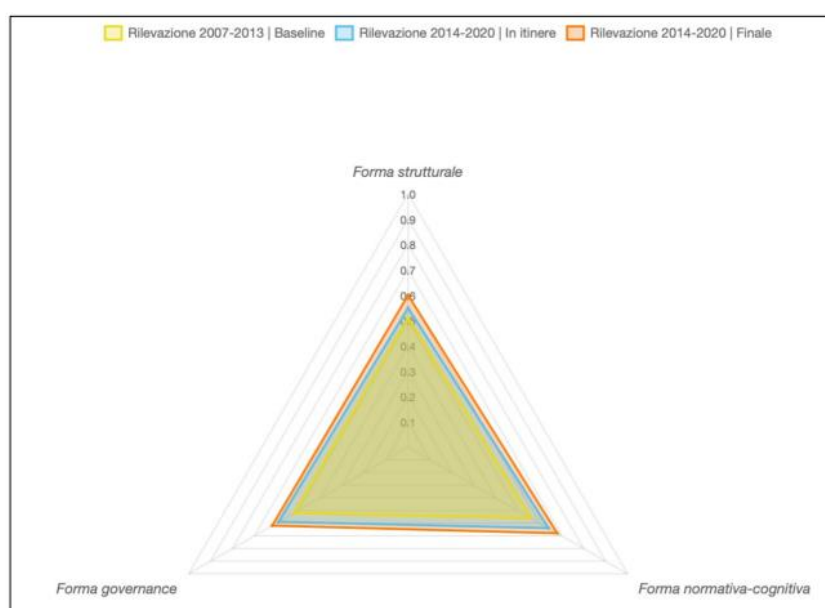


Figura 4. Valore conclusivo del Capitale Sociale (dati Fonte dati Gal Prealpi e Dolomiti: "Rapporto sulle prospettive e visioni di sviluppo al 2040").

Valutazione dei costi e dei benefici dell'attuazione di leader

La Commissione Europea – Direzione Generale dell'Agricoltura e dello Sviluppo Rurale (DG AGRI) – ha assegnato all'Helpdesk europeo per la valutazione della PAC, il compito di svolgere l'indagine dalla "Valutazione dei costi e dei benefici dell'attuazione di LEADER". La valutazione mira a sostenere la DG AGRI nel quantificare, per quanto possibile, i costi e i benefici dell'attuazione di LEADER durante il periodo di programmazione 2014-2022 in tutta l'UE. Sono stati scelti 9 paesi membri, tra cui l'Italia per sviluppare l'indagine. In Italia è stata scelta la Regione Veneto e in questa il GAL Prealpi e Dolomiti. L'attività di ricerca ed indagine è stata assegnata all'Università di Padova alla quale il GAL ha inviato diversi dati, in molti casi estratti appositamente per l'indagine che è terminata nel mese di febbraio 2023 con una serie di interviste svolte alla struttura tecnica e con alla base del GAL e con un Focus Group finale.

Il report finale "Evaluation support study of the costs and benefits of the implementation of LEADER" è stato pubblicato a novembre 2023. Di seguito alcune considerazioni finali e indicazioni emerse dal processo di valutazione:

1. Ridurre ulteriormente il carico amministrativo per i GAL e i beneficiari del programma LEADER, semplificando le procedure e ottimizzando i processi.
2. Garantire un livello minimo di attività per i GAL, promuovendo iniziative e progetti che contribuiscano in modo significativo allo sviluppo locale.



3. Potenziare i collegamenti con le organizzazioni nazionali ed europee per favorire una maggiore sinergia e condivisione di risorse e conoscenze.
4. Esaminare attentamente la struttura organizzativa dei partenariati dei GAL, cercando modalità di miglioramento e ottimizzazione.
5. Potenziare la comunicazione per avvicinare l'Unione Europea ai cittadini, utilizzando canali più accessibili e comprensibili e promuovendo una maggiore consapevolezza sui benefici delle iniziative comunitarie.
6. Promuovere l'aumento del capitale sociale del GAL, incoraggiando la partecipazione attiva della comunità locale e la collaborazione tra i vari attori del territorio.
7. Sostenere il miglioramento del capitale sociale nell'ambito del programma LEADER, favorendo iniziative che rafforzino i legami e la coesione sociale nelle aree coinvolte.
8. Promuovere il miglioramento del capitale sociale tra le diverse aree coinvolte nel programma LEADER, incentivando la condivisione di risorse e buone pratiche.
9. Potenziare ulteriormente la capacità del GAL di promuovere la collaborazione e i legami tra gli attori locali, favorendo la partecipazione attiva e la condivisione di obiettivi comuni.
10. Potenziare ulteriormente la capacità dei GAL di monitorare e valutare la SSL e il suo contributo al territorio, adottando strumenti e metodologie efficaci.
11. Implementare un monitoraggio costante dei costi di animazione del programma LEADER, garantendo una gestione efficiente delle risorse e l'ottimizzazione dei risultati.



DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto (cognome e nome) **De Zanet Milena**

in qualità di rappresentante legale del **GAL Prealpi e Dolomiti**

con sede legale in **Piazza Toni Merlin 1, - Borgo Valbelluna (BL)**

codice fiscale **93024150257**

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

dichiara

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n. 71 pagine numerate progressivamente da 1 a 71, e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

IL DICHIARANTE

Milena De Zanet

Borgo Valbelluna, 28/02/2024



RAPPORTO ANNUALE – APPENDICI

APPENDICE 1

Quadro di riepilogo notifiche requisiti relativi all'aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1 ²⁵			
Requisito	Data comunicazione	Prot. GAL	Oggetto della comunicazione
a1	08/05/2023	274	Variatione del Partenariato
	07/06/2023	471	Variatione del Partenariato
a2	08/05/2023	273	Variatione Statuto Associazione
a3	13/11/2023	639	Variatione organo decisionali
a4	02/01/2023	03	Variatione organigramma
	09/06/2023	356	Variatione Organigramma
a5			
a6			
a7			
a8			

²⁵ Riepilogare le notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti. L'aspetto a) *mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1* - disciplinato dall'Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1 prevede che "i requisiti essenziali del partenariato sono stabiliti dal PSR e declinati dal presente bando, al paragrafo 3.2, al quale si rinvia per le modalità di valutazione e le specifiche operative, fatte salve le ulteriori precisazioni riportate di seguito. Ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata al momento della presentazione della domanda di aiuto deve essere comunicato entro 30 giorni ad Avepa e all'AdG".

APPENDICE 2

N.	Codice fiscale /CUAA	Denominazione	Sede operativa Indirizzo ²⁶	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile) ²⁷	Codice ATECO	Gruppo di interesse (per le parti private) ²⁸	Importo quota associativa annua dovuta €
Partner eleggibili								
1	00755830254	APPIA CNA Belluno	Via San Gervasio, 17	Belluno	Privata/parti economiche sociali	94.11.00	Secondario	€775,00
2	93028980253	Confcommercio Belluno	Piazza dei Martiri, 16	Belluno	Privata/parti economiche sociali	94.99.90	Terziario	€775,00
3	80000630253	Confindustria Belluno Dolomiti	Palazzo Reviviscar Via San Lucano, 15	Belluno	Privata/parti economiche sociali	94.11.00	Secondario	€775,00
4	00936680255	Confederazione Italiana Agricoltori Belluno	Via Masi Simonetti, 19	Belluno	Privata/parti economiche sociali	94.11.00	Primario	€775,00
5	80003610252	Federazione Provinciale Coldiretti Belluno	Via del Boscon, 15	Belluno	Privata/parti economiche sociali	94.11.00	Primario	€775,00
6	80003010255	Confartigianato Imprese Belluno	Piazzale Resistenza, 8	Belluno	Privata/parti economiche sociali	94.11.0	Secondario	€775,00
7	80004080257	Confagricoltura Belluno	Via Vittorio Veneto, 214	Belluno	Privata/parti economiche sociali	94.12.20	Primario	€775,00
8	00064260250	Lattebusche SCA	Via Nazionale, 59	Cesiomaggiore	Privata/parti economiche sociali	10.51.10	Secondario	€775,00

²⁶ Indicare, se disponibile, l'indirizzo di una sede operativa localizzata all'interno dell'ATD.

²⁷ Se la componente è privata, specificare se fa riferimento alle parti economiche e sociali oppure agli organismi che rappresentano la società civile (secondo la classificazione riproposta nel paragrafo 3.2 del Bando).

²⁸ Per l'individuazione del gruppo di interesse, fare riferimento al metodo indicato nel paragrafo 3.2 del bando, requisito a3

9	00736340258	Circolo Cultura e Stampa Bellunese	Piazza Mazzini, 18	Belluno	Privata/parti economiche sociali	90.04.00	Terziario	€100,00
10	00135870228	FPB CASSA – ex Cassa Rurale Dolomiti	Piazza dei Martiri, 26	Sedico	Privata/parti economiche sociali	64.19.10	Terziario	€1.550,00
11	00254520265	Banca Prealpi San Biagio Credito Cooperativo	Via Vittorio Veneto, 284	Belluno	Privata/parti economiche sociali	64.19.10	Terziario	€1.550,00
12	00103230223	Cassa Rurale Valsugana e Tesino	Via Resentera	Lamon	Privata/parti economiche sociali	64.19.10	Terziario	€1.550,00
13	93001500250	Comitato d'Intesa tra le Associazioni Volontaristiche della Provincia di Belluno ODV	Via del Piave, 5	Belluno	Privata/società civile	94.99.50	Società civile	€100,00
14	93005430256	Provincia di Belluno	Via S. Andrea, 5	Belluno	Pubblica	Ente Pubblico		€6.000,00
15	04787880261	Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Treviso – Belluno	Piazza Santo Stefano, 15/17	Belluno	Pubblica	Ente Pubblico		€6.000,00
16	93012080250	Unione Montana Bellunese	Via Psaro, 21	Belluno	Pubblica	Ente Pubblico		€6.000,00
17	00208400259	Unione Montana Alpago	Piazza 11 gennaio 1945, 1	Tambre	Pubblica	Ente Pubblico		€6.000,00
18	91005490254	Unione Montana Feltrina	Via Carlo Rizzarda, 21	Feltre	Pubblica	Ente Pubblico		€6.000,00
19	93012170259	Unione Montana Val Belluna	Via dei Giardini, 17	Sedico	Pubblica	Ente Pubblico		€6.000,00
20	91005860258	Ente Parco Nazionale delle Dolomiti Bellunesi	Piazzale Zancanaro, 1	Feltre	Pubblica	Ente Pubblico		€6.000,00
21	91010860251	Unione Sette Ville	Piazza Guglielmo Marconi, 1	Quero Vas	Pubblica	Ente Pubblico		€1.000,00 €5.000,00
22	00590020251	Istituto Istruzione Superiore “A. Della Lucia”	Via Vellai, 41	Feltre	Pubblica	Ente Pubblico		€100,00

23	00133880252	Comune di Feltre	Piazzetta delle Biade, 1	Feltre	Pubblica	Ente Pubblico		€3.000,00
24	80000330250	Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Piave appartenenti alla Provincia di Belluno	Via Masi Simonetti, 20	Belluno	Pubblica	Ente Pubblico		€6.000,00 €7.000,00
25	00207050253	Comune di Alano di Piave	Piazza Martiri, 12	Alano di Piave	Pubblica	Ente Pubblico		€1.500,00
26	01184740254	Comune di Alpago	Via Roma – Pieve, 31	Alpago	Pubblica	Ente Pubblico		€2.000,00
27	00207780255	Comune di Arsietà	Piazza Marconi, 1	Arsietà	Pubblica	Ente Pubblico		€1.500,00
28	01225000254	Comune di Borgo Valbelluna	Piazza Papa Luciani – Mel, 3	Borgo Valbelluna	Pubblica	Ente Pubblico		€2.500,00
29	00203620257	Comune di Cesiomaggiore	Piazza Mercato, 2	Cesiomaggiore	Pubblica	Ente Pubblico		€1.500,00
30	00206480253	Comune di Chies d'Alpago	Piazza Roma, 1	Chies d'Alpago	Pubblica	Ente Pubblico		€1.000,00
31	00207040254	Comune di Fonzaso	Piazza I Novembre, 14	Fonzaso	Pubblica	Ente Pubblico		€1.500,00
32	00086680253	Comune di Limana	Via Roma, 90	Limana	Pubblica	Ente Pubblico		€2.000,00
33	00161370259	Comune di Pedavena	Via Roma, 11	Pedavena	Pubblica	Ente Pubblico		€1.500,00
34	00194880258	Comune di Ponte Nelle Alpi	Frazione Cadola, 52/A	Ponte Nelle Alpi	Pubblica	Ente Pubblico		€2.000,00
35	01151950258	Comune di Quero Vas	Piazza Guglielmo Marconi, 1	Quero Vas	Pubblica	Ente Pubblico		€1.500,00
36	00203700257	Comune di San Gregorio Nelle Alpi	Piazza del Municipio, 1	San Gregorio Nelle Alpi	Pubblica	Ente Pubblico		€1.000,00
37	00095070256	Comune di Santa Giustina	Piazza Maggiore, 1	Santa Giustina	Pubblica	Ente Pubblico		€2.000,00

38	00176800258	Comune di Sedico	Piazza della Vittoria, 21	Sedico	Pubblica	Ente Pubblico		€2.500,00
39	00185930252	Comune di Seren del Grappa	Piazza T. Vecellio, 19	Seren del Grappa	Pubblica	Ente Pubblico		€1.500,00
40	00164110256	Comune di Sospirolo	Via della Costituzione, 91	Sospirolo	Pubblica	Ente Pubblico		€1.500,00
41	00161060256	Comune di Sovramonte	Frazione Servo, 1	Sovramonte	Pubblica	Ente Pubblico		€1.000,00
42	00204440259	Comune di Tambre	Piazza 11 gennaio 1945, 1	Tambre	Pubblica	Ente Pubblico		€1.000,00
43	00204380257	Comune di Lamon	Piazza III Novembre, 16	Lamon	Pubblica	Ente Pubblico		€1.500,00
44	80006580262	UST CISL – Belluno Treviso	Via Vittorio Veneto, 284	Belluno	Privata/parti economiche sociali	94.20.00	Terziario	€775,00
45	90059440272	Legacoop Veneto	Via della Conciliazione, 161	Chies d'Alpago	Privata/parti economiche sociali	94.11.00	Terziario	€775,00
46	00132550252	Comune di Belluno	Piazza Duomo, 1	Belluno	Pubblica	Ente Pubblico		€5.500,00
TOTALE								€112.700,00
Partner non eleggibili								
1	Il prospetto non è compilato in quanto non vi sono partner non eleggibili							
2								
3								
4								



TOTALE

Variazioni partner nell'anno solare 2023							
N.	Denominazione	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Codice ATECO	Gruppo di interesse (per le parti private) ²⁹	Adesione/recesso	Data adesione/recesso	Atto che registra adesione/recesso (tipo atto, n. e data)
1.	Comune di Lamon	Pubblica	Ente Pubblico		Adesione	26/04/2023	Deliberazione dell'Assemblea degli Associati, n. 5 del 26/04/2023
2.	Comune di Belluno	Pubblica	Ente Pubblico		Adesione	07/06/2023	Deliberazione dell'Assemblea degli Associati, n. 13 del 07/06/2023
3.	UST CISL - Belluno Treviso	Privata/parti economiche sociali	94.20.00	Terziario	Adesione	07/06/2023	Deliberazione dell'Assemblea degli Associati, n. 13 del 07/06/2023
4.	Legacoop Veneto	Privata/parti economiche sociali	94.11.00	Terziario	Adesione	07/06/2023	Deliberazione dell'Assemblea degli Associati, n. 13 del 07/06/2023

²⁹ Per l'individuazione del gruppo di interesse, fare riferimento al metodo indicato nel paragrafo 3.2 del bando, requisito a3

APPENDICE 3

Attività informative, approccio partecipativo e animazione					
Tipologia di attività	Tipologia di azioni/strumenti	Descrizione	Target obiettivo ³⁰	Indicatori	N.
1 - Eventi, incontri e interventi formativi	Incontri ed eventi pubblici	Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico		Numero eventi	4
				Partecipanti n. ⁽³¹⁾	130
		Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce		Numero eventi	24
				Visitatori/contatti ³²	np
	Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk	Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti.		Incontri n.	21
	Iniziative di formazione e aggiornamento	Iniziative organizzate dal GAL		Corsi/Iniziative n.	0
				Ore n.	0
				Partecipanti esterni n.	0
		Iniziative organizzate da altri alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL		Partecipanti GAL	0
				Corsi/Iniziative n.	7
Ore n.				68	
			Partecipanti GAL	17	

³⁰ Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.

³¹ Indicare le sole presenze registrate con foglio firma, scheda di registrazione o eventuali altri sistemi di registrazione delle presenze.

³² Indicare i dati ufficiali sul numero di presenze/ingressi fornite dagli organizzatori dell'evento

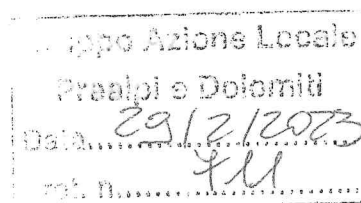


2 – Informazione istituzionale	Avvisi e comunicati pubblici	Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, ...) pubblicati su BURV e/o sezione “Amministrazione trasparente”/”trasparenza” del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato		Avvisi n.	2	
3 - Campagne pubblicitarie	Pubblicità su carta stampata o su quotidiani on-line	Inserzioni a pagamento e pubblicità su attività e risultati conseguiti dal GAL, su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste online		Inserzioni pubblicate n.	0	
				Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n.	0	
	Pubblicità TV	Annunci a pagamento e publiredazionali			Passaggi TV n.	0
					Canali TV complessivamente utilizzati n.	0
	Pubblicità Radio	Annunci a pagamento e publiredazionali			Passaggi Radio n.	0
					Canali radiofonici complessivamente utilizzati n.	0
4 – Ufficio stampa	Uscite su stampa	Articoli e interviste		Articoli n.	17	
	Uscite tv e radio	Servizi televisivi e radiofonici		Servizi n.	6	
5 - Materiali promozionali e pubblicazioni	Materiale, documenti e prodotti informativi	Brochure, volantini, pieghevoli, ecc.		Prodotti totali realizzati n.	0	
				Totale copie n.	0	
	Pubblicazioni, guide, libri			Prodotti totali realizzati n.	0	
				Totale copie n.	0	
6 – Help desk	Sportello informativo	sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo Sviluppo locale Leader		Punti informativi n.	1	
		modalità e procedure operative adottate per la		Totale ore n.	1250	
				Servizio attivato si/no		



	Servizio segnalazioni	gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità e per la ricezione di segnalazioni		Segnalazioni o reclami n.	0		
7 - Web, social e multimedia	Sito Internet	Sito internet GAL		Accessi n.	73.719		
				Visualizzazioni pagina uniche n.	15.589		
	Social media	Facebook	Twitter	Youtube	Facebook	Mi piace n.	94
					Instagram	Followers n.	477
					Facebook	Visualizzazioni n.	184
					Instagram	Followers n..	1245
					Facebook	Followers n..	4689
	Materiali multimediali	Video, app, animazioni			Materiali prodotti n.	0	
					Visualizzazioni /download n.	0	
	Bollettini, newsletter	Prodotti informativi online periodici			Uscite n.	20	
Utenti n.					1569		

Egregio Presidente
GALPREALPI E DOLOMITI
P.zza Toni Merlin, 1
32026 Borgo Valbelluna



Oggetto: Dichiarazione annuale relativa alla segnalazione di situazioni di potenziale conflitto di interesse con lo svolgimento di attività resa all'interno del GAL Prealpi e Dolomiti.

Il sottoscritto, Peterle Alberto, nato a FARRA ALPAGO il 26/08/1979 e residente aa Alpago - C.F. PTRLRT79M26D506E, in riferimento al ruolo di Componente del Consiglio Direttivo del GAL Prealpi e Dolomiti, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle pene previste dal codice per le ipotesi di falsità e di mendaci dichiarazioni, **dichiara:**

- Di essere a conoscenza delle situazioni che possono produrre conflitto di interesse con altre attività svolte al di fuori del GAL Prealpi e Dolomiti.
- Di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare tempestivamente al Presidente ogni potenziale situazione che possa manifestarsi nel corso dello svolgimento dell'incarico.
- Di non avere partecipato ad attività economiche che possano porsi in conflitto di interesse con le attività svolte dal GAL, nel corso dell'anno 2023.

Sedico, 29/12/2023



Egregio Presidente
GAL PREALPI E DOLOMITI
P.zza Tini Merlin, 1
32026 Borgo Valbelluna

Gruppo Azione Locale
Prealpi e Dolomiti
Data 29/12/2023
Prot. n. 713

Oggetto: Dichiarazione annuale relativa alla segnalazione di situazioni di potenziale conflitto di interesse con lo svolgimento di attività resa all'interno del GAL Prealpi e Dolomiti.

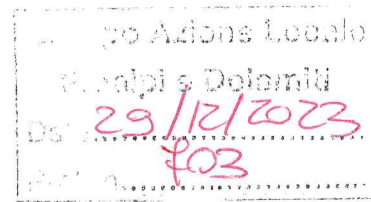
Il sottoscritto, Luca Cosul Cuffaro, nato a Padova il 12/06/1988 e residente a Lamon - -C.F. CSLLCU88H12G224E, in riferimento al ruolo di Componente del Consiglio Direttivo del GAL Prealpi e Dolomiti, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle pene previste dal codice per le ipotesi di falsità e di mendaci dichiarazioni, **dichiara:**

- Di essere a conoscenza delle situazioni che possono produrre conflitto di interesse con altre attività svolte al di fuori del GAL Prealpi e Dolomiti.
- Di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare tempestivamente al Presidente ogni potenziale situazione che possa manifestarsi nel corso dello svolgimento dell'incarico.
- Di non avere partecipato ad attività economiche che possano porsi in conflitto di interesse con le attività svolte dal GAL, nel corso dell'anno 2023

Sedico, 29/12/2023



Egregio Presidente
GAL PREALPI E DOLOMITI
P.zza Toni Merlin, 1
32026 Borgo Valbelluna

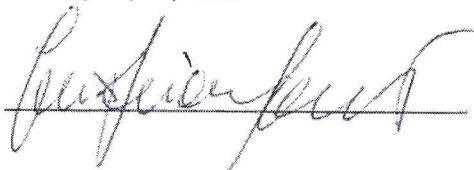


Oggetto: Dichiarazione annuale relativa alla segnalazione di situazioni di potenziale conflitto di interesse con lo svolgimento di attività resa all'interno del GAL Prealpi e Dolomiti.

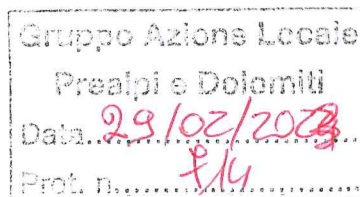
Il sottoscritto, Cristian Sacchet, nato a Belluno il 15/01/1977 e residente a Sedico - C.F. SCCST77A15D530H, in riferimento al ruolo di Componente del Consiglio Direttivo del GAL Prealpi e Dolomiti, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle pene previste dal codice per le ipotesi di falsità e di mendaci dichiarazioni, **dichiara:**

- Di essere a conoscenza delle situazioni che possono produrre conflitto di interesse con altre attività svolte al di fuori del GAL Prealpi e Dolomiti.
- Di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare tempestivamente al Presidente ogni potenziale situazione che possa manifestarsi nel corso dello svolgimento dell'incarico.
- Di non avere partecipato ad attività economiche che possano porsi in conflitto di interesse con le attività svolte dal GAL, nel corso dell'anno 2023.

Sedico, 29/12/2023



Egregio Presidente
GAL PREALPI E DOLOMITI
P.zza Toni Merlin, 1
32026 Borgo Valbelluna



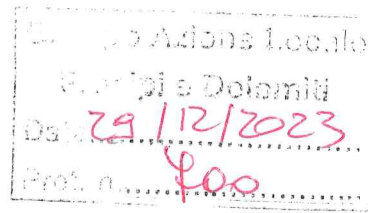
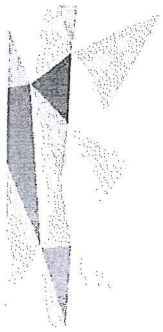
Oggetto: dichiarazione annuale relativa alla segnalazione di situazioni di potenziale conflitto di interesse con lo svolgimento di attività resa all'interno del GAL Prealpi e Dolomiti.

Il sottoscritto, Perenzin Paolo, nato a Feltre il 27/09/1978 e residente a Feltre - C.F. PRNPLA78P27D530W, in riferimento al ruolo di Componente del Consiglio Direttivo del GAL Prealpi e Dolomiti, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle pene previste dal codice per le ipotesi di falsità e di mendaci dichiarazioni, **dichiara:**

- Di essere a conoscenza delle situazioni che possono produrre conflitto di interesse con altre attività svolte al di fuori del GAL Prealpi e Dolomiti;
- Di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare tempestivamente al Presidente ogni potenziale situazione che possa manifestarsi nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- Di non avere partecipato ad attività economiche che possano porsi in conflitto di interesse con le attività svolte dal GAL, nel corso dell'anno 2023.

Sedico, 29/12/2023





Egregio Presidente
GAL PREALPI E DOLOMITI
P.zza Toni Merlin, 1
32026 Borgo Valbelluna

Oggetto: Dichiarazione annuale relativa alla segnalazione di situazioni di potenziale conflitto di interesse con lo svolgimento di attività resa all'interno del GAL Prealpi e Dolomiti.

Il sottoscritto, Francesco De Toffol, nato a Belluno il 16/07/1974 e residente a Belluno - - C.F. DTFNC74L16A757Q, in riferimento al ruolo di Componente del Consiglio Direttivo del GAL Prealpi e Dolomiti, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle pene previste dal codice per le ipotesi di falsità e di mendaci dichiarazioni, **dichiara:**

- Di essere a conoscenza delle situazioni che possono produrre conflitto di interesse con altre attività svolte al di fuori del GAL Prealpi e Dolomiti.
- Di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare tempestivamente al Presidente ogni potenziale situazione che possa manifestarsi nel corso dello svolgimento dell'incarico.
- Di non avere partecipato ad attività economiche che possano porsi in conflitto di interesse con le attività svolte dal GAL, nel corso dell'anno 2023.

Sedico, 29/12/2023

Egregio Presidente
GAL PREALPI E DOLOMITI
P.zza Toni Merlin, 1
32026 Borgo Valbelluna

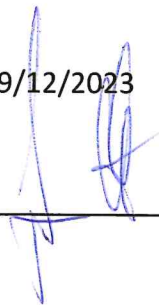


Oggetto: Dichiarazione annuale relativa alla segnalazione di situazioni di potenziale conflitto di interesse con lo svolgimento di attività resa all'interno del GAL Prealpi e Dolomiti.

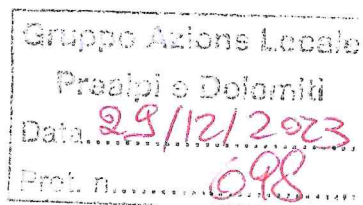
Il sottoscritto, Matteo Aguanno, nato a Venezia il 27/10/1972 e residente a Feltre - - C.F. GNNMTT72R27L736D, in riferimento al ruolo di Direttore svolto durante l'anno **2023**, alle dipendenze del GAL Prealpi e Dolomiti ed ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle pene previste dal codice per le ipotesi di falsità e di mendaci dichiarazioni, **dichiara:**

- Di essere a conoscenza delle situazioni che possono produrre conflitto di interesse con altre attività svolte al di fuori del GAL Prealpi e Dolomiti;
- Di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare tempestivamente al Presidente ogni potenziale situazione che possa manifestarsi nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- Di non essere parte della struttura tecnica di un altro GAL;
- Di avere svolto in data 05/05/2023 e in data 22/11/2023 docenza presso Università degli Studi di Milano - Corso di laurea Unimont;
- Di non avere svolto nell'anno 2023 altre attività economiche che possano porsi in conflitto di interesse con le attività svolte dal GAL, in particolare per quanto riguarda i rapporti con i richiedenti ed i beneficiari, inerentemente la presentazione e la gestione delle domande di aiuto.

Sedico, 29/12/2023



Egregio Presidente
GAL PREALPI E DOLOMITI
P.zza Toni Merlin 1
32026 Borgo Valbelluna

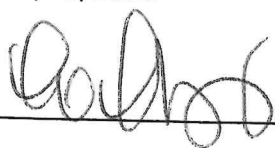


Oggetto: Dichiarazione annuale relativa alla segnalazione di situazioni di potenziale conflitto di interesse con lo svolgimento di attività resa all'interno del GAL Prealpi e Dolomiti.

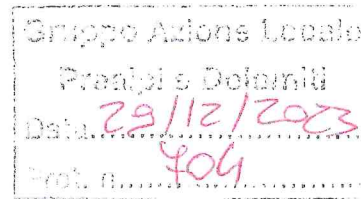
La sottoscritta, Carla Orzes nata a Ponte nelle Alpi il 04/11/1961 e residente a Ponte nelle Alpi Viale Dolomiti, 124 - C.F. RZS CRL 61S44B662E, in riferimento al ruolo di Responsabile Amministrativo svolto durante l'anno **2023** alle dipendenze del GAL Prealpi e Dolomiti ed ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle pene previste dal codice per le ipotesi di falsità e di mendaci dichiarazioni, **dichiara:**

- Di essere a conoscenza delle situazioni che possono produrre conflitto di interesse con altre attività svolte al di fuori del GAL Prealpi e Dolomiti;
- Di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare tempestivamente al Presidente ogni potenziale situazione che possa manifestarsi nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- Di non essere parte della struttura tecnica di un altro GAL;
- Di non avere assunto nell'anno 2023, incarichi lavorativi o di altra natura, anche a carattere gratuito presso enti (pubblici e privati) o aziende;
- Di non avere svolto nell'anno 2023 altre attività economiche che possano porsi in conflitto di interesse con le attività svolte dal GAL, in particolare per quanto riguarda i rapporti con i richiedenti ed i beneficiari, inerentemente la presentazione e la gestione delle domande di aiuto.

Sedico, 29/12/2023



Egregio Presidente
GAL PREALPI E DOLOMITI
P.zza Tini Merlin, 1
32026 Borgo Valbelluna



Oggetto: Dichiarazione annuale relativa alla segnalazione di situazioni di potenziale conflitto di interesse con lo svolgimento di attività resa all'interno del GAL Prealpi e Dolomiti.

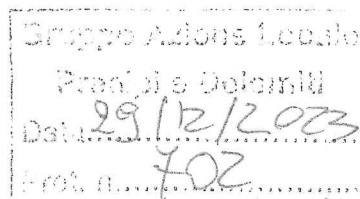
La sottoscritta, Caviola Alessandro, nato a Belluno il 18/12/1991 e residente a Belluno - C.F. CVLLSN91T18A757F, in riferimento al ruolo di Collaboratore tecnico svolto durante l'anno 2023, alle dipendenze del GAL Prealpi e Dolomiti ed ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle pene previste dal codice per le ipotesi di falsità e di mendaci dichiarazioni, **dichiara:**

- Di essere a conoscenza delle situazioni che possono produrre conflitto di interesse con altre attività svolte al di fuori del GAL Prealpi e Dolomiti.
- Di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare tempestivamente al Presidente ogni potenziale situazione che possa manifestarsi nel corso dello svolgimento dell'incarico.
- Di non avere svolto nell'anno 2023 altre attività economiche che possano porsi in conflitto di interesse con le attività svolte dal GAL, in particolare per quanto riguarda i rapporti con i richiedenti ed i beneficiari, inerentemente la presentazione e la gestione delle domande di aiuto.

Sedico, 29/12/2023



Egregio Presidente
GAL PREALPI E DOLOMITI
P.zza Tini Merlin, 1
32026 Borgo Valbelluna



Oggetto: Dichiarazione annuale relativa alla segnalazione di situazioni di potenziale conflitto di interesse con lo svolgimento di attività resa all'interno del GAL Prealpi e Dolomiti.

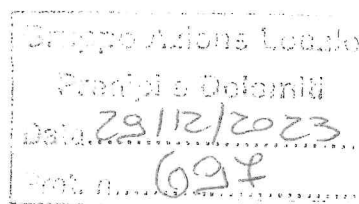
La sottoscritta, De Cet Monica, nata a Feltre il 25/10/1984 e residente a Feltre - - C.F. DTCMNC84R65D530X, in riferimento al ruolo di Collaboratore tecnico svolto durante l'anno **2023**, alle dipendenze del GAL Prealpi e Dolomiti ed ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle pene previste dal codice per le ipotesi di falsità e di mendaci dichiarazioni, **dichiara:**

- Di essere a conoscenza delle situazioni che possono produrre conflitto di interesse con altre attività svolte al di fuori del GAL Prealpi e Dolomiti.
- Di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare tempestivamente al Presidente ogni potenziale situazione che possa manifestarsi nel corso dello svolgimento dell'incarico.
- Di non avere svolto nell'anno 2023 altre attività economiche che possano porsi in conflitto di interesse con le attività svolte dal GAL, in particolare per quanto riguarda i rapporti con i richiedenti ed i beneficiari, inerentemente la presentazione e la gestione delle domande di aiuto.

Sedico, 29/12/2023



Egregio Presidente
GAL PREALPI E DOLOMITI
P.zza Tini Merlin, 1
32026 Borgo Valbelluna



Oggetto: Dichiarazione annuale relativa alla segnalazione di situazioni di potenziale conflitto di interesse con lo svolgimento di attività resa all'interno del GAL Prealpi e Dolomiti.

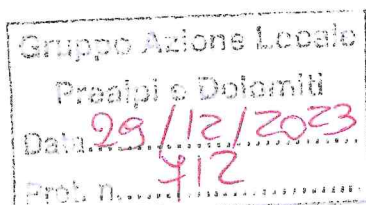
La sottoscritta, Andreina Alessia, nata a Feltre il 19/09/1997 e residente a Feltre - - C.F. NDRLLS97P59D530T, in riferimento al ruolo di Collaboratore tecnico svolto durante l'anno **2023**, alle dipendenze del GAL Prealpi e Dolomiti ed ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle pene previste dal codice per le ipotesi di falsità e di mendaci dichiarazioni, **dichiara:**

- Di essere a conoscenza delle situazioni che possono produrre conflitto di interesse con altre attività svolte al di fuori del GAL Prealpi e Dolomiti.
- Di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare tempestivamente al Presidente ogni potenziale situazione che possa manifestarsi nel corso dello svolgimento dell'incarico.
- Di non avere svolto nell'anno 2023 altre attività economiche che possano porsi in conflitto di interesse con le attività svolte dal GAL, in particolare per quanto riguarda i rapporti con i richiedenti ed i beneficiari, inerentemente la presentazione e la gestione delle domande di aiuto.

Sedico, 29/12/2023

Andreina Andreina

Egregio Presidente
GAL PREALPI E DOLOMITI
P.zza Tini Merlin, 1
32026 Borgo Valbelluna



Oggetto: Dichiarazione annuale relativa alla segnalazione di situazioni di potenziale conflitto di interesse con lo svolgimento di attività resa all'interno del GAL Prealpi e Dolomiti.

Il sottoscritto, David Rech nato a Feltre (BL) il 12.04.81 e residente a Seren del Grappa (BL), via Montegge , 4 - C.F. RCHDVD81D12D530S, in riferimento al ruolo di Collaboratore Tecnico svolto durante l'anno **2023** alle dipendenze del GAL Prealpi e Dolomiti (dimissionario in data 01/03/2023), ed ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle pene previste dal codice per le ipotesi di falsità e di mendaci dichiarazioni, **dichiara:**

- Di essere a conoscenza delle situazioni che possono produrre conflitto di interesse con altre attività svolte al di fuori del GAL Prealpi e Dolomiti;
- Di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare tempestivamente al Presidente ogni potenziale situazione che possa manifestarsi nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- Di non avere svolto nell'anno 2023 altre attività economiche che possano porsi in conflitto di interesse con le attività svolte dal GAL, in particolare per quanto riguarda i rapporti con i richiedenti ed i beneficiari, inerentemente la presentazione e la gestione delle domande di aiuto.

Sedico, 29/12/2023



17.07	NEWSLETTER	servizio newsletter	https://galprealpidolomiti.it/newsletter/gal-prealpi-e-dolomiti-newsletter-n-141/
27.09	NEWSLETTER	servizio newsletter	https://galprealpidolomiti.it/newsletter/gal-prealpi-e-dolomiti-newsletter-n-143/
17.10	NEWSLETTER	servizio newsletter	https://galprealpidolomiti.it/newsletter/gal-prealpi-e-dolomiti-newsletter-n-144/
08.11	NEWSLETTER	servizio newsletter	https://galprealpidolomiti.it/newsletter/gal-prealpi-e-dolomiti-newsletter-n-145/
15.11	NEWSLETTER	servizio newsletter	https://galprealpidolomiti.it/newsletter/gal-prealpi-e-dolomiti-newsletter-n-146/
24.11	NEWSLETTER	servizio newsletter	https://galprealpidolomiti.it/newsletter/gal-prealpi-e-dolomiti-newsletter-n-147/
4.12	NEWSLETTER	servizio newsletter	https://galprealpidolomiti.it/newsletter/gal-prealpi-e-dolomiti-newsletter-n-148/
11.12	NEWSLETTER	servizio newsletter	https://galprealpidolomiti.it/newsletter/gal-prealpi-e-dolomiti-newsletter-n-149/
13.12	NEWSLETTER	servizio newsletter	https://galprealpidolomiti.it/newsletter/gal-prealpi-e-dolomiti-newsletter-n-150/