

**ASSOCIAZIONE G.A.L.
“PREALPI E DOLOMITI”**

Provincia di Belluno

C.A.P. 32036 – T. Merlin, 1 Borgo Valbelluna - C.F. 93024150257

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

N. 82

**Originale
del 18/12/2024**

Oggetto: Attività Associazione: approvazione avviso pubblico per la selezione di un Collaboratore Tecnico.

L'anno duemilaventiquattro il giorno 18 (diciotto) dicembre alle ore 12:30, in presso al sede del GAL – P.zza T. Merlin, 1 – Borgo Valbelluna, a seguito di convocazione disposta dal Presidente si è riunito il Consiglio Direttivo nelle persone dei Signori:

	Componente	Carica	Ente/Organismo di appartenenza	Gruppo di Interesse	Presenza/Assenza
1	Milena De Zanet	Presidente	Comune di Limana	Pubblico	Assente
2	Alex Gallina	Vicepresidente	Comune di Setteville	Pubblico	Assente
3	Enzo Guarnieri	Consigliere	Confagricoltura Belluno	Settore Primario	Presente
4	Cristian Sacchet	Consigliere	Appia - CNA Belluno	Settore secondario	Presente
5	De Toffol Francesco	Consigliere	Confcommercio Belluno	Settore terziario	Presente

Assume la presidenza il Consigliere Enzo Guarnieri che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Le funzioni di segretario vengono assegnate al dott. Matteo Aguanno, Direttore del GAL.

Oggetto: Attività Associazione: approvazione avviso pubblico per la selezione di un Collaboratore Tecnico.

Il Presidente espone quanto segue.

Recentemente, le autorità competenti hanno comunicato l'approvazione e il finanziamento di tre progetti per i quali il GAL aveva presentato la candidatura, ovvero:

1. Interregg Italia Austria 2021 – 2027 *progetto CONNATURALP - CONnecting NATURe and heALTH in the ALPs*;
2. Interregg Italia Austria 2021 – 2027 *progetto "EQUALIT-Á: Empowering Communities for Gender Equity & enhanced Quality of Governance in Italy and Austria"*;
3. Fondazione Cariverona - Bando STEP – *progetto "Belluno synergy lab: Co-progettare l'economia della conoscenza nel bellunese"*.

In tutti tre i progetto il GAL è il soggetto capofila.

Effettuata una attenta analisi dell'attuale struttura tecnica in riferimento alle mansioni assegnate ed ai carichi di lavoro inerenti le attività in corso, oltre ad una accorta e prudente previsione delle attività da portare a compimento nel biennio 2025/2026 e della valutazione finanziaria relativamente alla copertura delle spese del personale, risulta necessario inserire un nuovo componente nello staff tecnico.

Dovendo mantenere presidiate tutte le funzioni e compiti già previsti nell'organigramma aggiornato ed approvato con delibera n. 49 del 26/08/2024, si propone di procedere con l'inserimento di un Collaboratore Tecnico junior, a tempo pieno e determinato, affidandogli mansioni a supporto degli uffici, in particolare nella gestione dei rapporti con gli stakeholders della Pubblica Amministrazione, nella redazione di report di natura tecnica amministrativa previsti dai progetti e dei relativi stati di avanzamento delle attività, nella redazione delle rendicontazioni di spesa ed aggiornamento dei documenti strategici e attuativi e nella gestione ordinaria dell'ente.

Gli uffici hanno predisposto una bozza di avviso che, sulla scorta delle esperienze pregresse e tenendo conto delle imminenti necessità per l'attuazione dei progetti in corso e di prossima attivazione, definisce le mansioni, i requisiti di ammissione e l'inquadramento contrattuale.

Il Presidente espone i contenuti dell'avviso di selezione pubblica (Allegato n. 1) e chiede al Consiglio Direttivo di esprimersi.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

SENTITA la relazione del Presidente;

RICHIAMATA la delibera n. 49 del 26/08/2024, con la quale è stato approvato l'organigramma della struttura tecnica del GAL;

PRESO ATTO della dettagliata analisi dell'attuale struttura tecnica in riferimento alle mansioni assegnate ed ai carichi di lavoro inerenti alle attività in corso, oltre ad una accorta e prudente previsione delle attività da portare a compimento nel biennio 2025/2026 e della valutazione finanziaria relativamente alla copertura delle spese del personale;

RAVVISATA la necessità di inserire un nuovo componente nello staff tecnico al fine di dare supporto agli uffici nelle loro specifiche funzioni;

Oggetto: Attività Associazione: approvazione avviso pubblico per la selezione di un Collaboratore Tecnico.

VISTO l'avviso pubblico per la selezione di un Collaboratore/Collaboratrice Tecnico e preso atto dei contenuti, in particolare la definizione della mansioni, i requisiti di ammissione e l'inquadramento contrattuale, disciplinato dal CCNLL Comparto, Terziario, Commercio, Distribuzione, Servizi, previsto a tempo determinato – 12 mesi rinnovabili a norma di legge – per 40 ore settimanali, impiegato Quarto livello.

RICHIAMATA l'attenzione dei presenti nel rispetto degli obblighi ed impegni di cui alla DGR n. 294 del 21 marzo 2023 come dettagliati nella successiva DGR n. 1960 del 29 dicembre 2023 con particolare riguardo alla prevenzione dei conflitti d'interessi e alla garanzia che nessun singolo gruppo di interesse controlli il processo decisionale;

RICHIAMATO il regolamento interno del Gal approvato con Delibera dell'Assemblea degli Associati n. 17 del 07 agosto 2023 "Regolamento per la gestione dei conflitti di interessi del Gal Prealpi e Dolomiti";

RISCONTRATO che i membri del Consiglio Direttivo non hanno segnalato situazioni di conflitto di interessi in relazione all'oggetto del provvedimento da adottare;

RISCONTRATA la regolarità di appartenenza dei partecipanti affinché nessun gruppo di interesse possa controllare il processo decisionale, in quanto i voti espressi da ogni gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale;

Ad unanimità di voti palesi

DELIBERA

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare l'avviso pubblico per la selezione di un Collaboratore Tecnico da assumere a tempo determinato – 12 mesi rinnovabili a norma di legge – per 40 ore settimanali, con inquadramento contrattuale di impiegato Quarto livello, disciplinato dal CCNLL Comparto, Terziario, Commercio, Distribuzione, Servizi (Allegato n. 1);
3. di autorizzare il Presidente a nominare, a seguito del termine del periodo di pubblicazione dell'avviso pubblico, una apposita commissione esaminatrice, per la valutazione delle candidature;
4. di confermare la validità delle decisioni assunte in quanto i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale;
5. di confermare l'avvenuta applicazione degli standard organizzativi ed operativi per la verifica dell'assenza di possibili situazioni di conflitto di interesse da cui è emerso che nessun componente del consiglio direttivo ha manifestato di possedere interessi che interferiscono con quelli del GAL;
6. di pubblicare il presente provvedimento e relativi allegati sul sito del Gal Prealpi e Dolomiti alla sezione <https://galprealpidolomiti.it/trasparenza/delibere-consiglio-direttivo/>

Il Segretario
Matteo Aguanno
Firmato digitalmente

Il Presidente
Enzo Guarnieri
Firmato digitalmente

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER UN COLLABORATORE/COLLABORATRICE TECNICO/A
PRESSO IL GAL PREALPI E DOLOMITI**

Il GAL Prealpi e Dolomiti è una associazione di diritto privato riconosciuta dalla Regione Veneto la cui principale finalità è quella di concorrere alla promozione dello sviluppo sostenibile sulla base delle necessità espresse dai soggetti economici, sociali e culturali del proprio territorio operando prioritariamente per la promozione dello sviluppo rurale nell'ambito delle Strategie e degli strumenti promossi dalla UE.

Il GAL Prealpi e Dolomiti incoraggia e sostiene i rappresentanti degli interessi socio-economici locali sia pubblici che privati a riflettere sulle potenzialità del territorio in una prospettiva di sostenibilità, attraverso l'elaborazione e l'attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo che comprendono elementi innovativi per il contesto locale e attività di creazione di reti. Il lavoro dei GAL si concretizza attraverso la definizione di una propria Strategia di Sviluppo Locale (SSL) nonché la partecipazione alla definizione/attuazione di altre azioni e piani/programmi per lo sviluppo del territorio, quali ad esempio la Strategia dell'Intesa Programmatica d'Area, la Strategia Urbana Sostenibile oltre ad altri strumenti attivati dalle politiche UE, statali e regionali con particolare riguardo alla programmazione 2021/2027.

Al fine dello svolgimento delle attività, il GAL Prealpi e Dolomiti intende selezionare un/una collaboratore/collaboratrice junior da inserire all'interno di un team composto da differenti competenze.

Il collaboratore junior da selezionare dovrà possedere un'attitudine fortemente proattiva, essere predisposto alla crescita personale e al miglioramento delle conoscenze nelle materie trattate, in particolare sulle attività e strumenti offerti dalla UE per lo sviluppo e la crescita sostenibile delle aree rurali, attitudine al problem solving e a lavorare in team. Si richiede l'impegno nel costruire e mantenere relazioni e network con un'ampia e diversificata platea di soggetti.

La persona junior selezionata si occuperà di supportare il team nella scrittura di nuove progettualità e nell'implementazione di progetti già esistenti, derivanti anche da fondi europei. A titolo esemplificativo, non esaustivo, le principali mansioni affidate saranno riferite a:

- Analisi di contesto e in genere indagini funzionali alla predisposizione di strategie, programmi e progettualità territoriali complesse di interesse sovracomunale;
- Supportare gli uffici nella gestione dei rapporti con i principali stakeholder di progetto, in particolar modo con la Pubblica Amministrazione;
- Supportare gli uffici nella redazione di report di natura tecnica, amministrativa previsti dai progetti e relativi allo stato di avanzamento delle attività;
- Supportare gli uffici nella redazione delle rendicontazioni di spesa alle autorità dei programmi;
- Supportare gli uffici nella scrittura e nell'aggiornamento di documenti strategici e attuativi;

- Supportare le attività di gestione ordinaria dell'ente.

Al soggetto selezionato è fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del GAL non potendo esercitare nessun altro impiego né accettare incarichi temporanei estranei al GAL senza espressa autorizzazione da parte del Presidente e in ogni caso secondo la normativa di settore. L'orario settimanale è di 40 ore. La tipologia contrattuale sarà a tempo determinato di 12 mesi (rinnovabili a norma di legge).

Il rapporto di lavoro ed il relativo trattamento economico coerente alla figura junior ricercata sono disciplinati dal C.C.N.L. del comparto terziario, Commercio, Distribuzione e Servizi – inquadramento impiegato Quarto Livello.

Il collaboratore selezionato dovrà svolgere le proprie mansioni in presenza presso la sede del GAL in Comune di Borgo Valbelluna, P.zza T. Merlin n. 1 Trichiana BL. È richiesta la disponibilità ad effettuare trasferte sia in Italia sia in altri paesi Europei.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi indispensabili:

1. possesso della maggiore età;
2. per i candidati stranieri conoscenza della lingua italiana almeno a livello C1 del sistema di autovalutazione elaborato dal Consiglio d'Europa;
3. godimento dei diritti politici e civili;
4. non aver subito condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di instaurare rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. titolo di studio: diploma di laurea triennale;
6. possesso della patente B, automunito;
7. conoscenza della lingua inglese (livello minimo B2).
8. Disponibilità immediata all'assunzione dell'incarico.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati nella domanda di ammissione e comprovati dal curriculum vitae.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI

La richiesta di ammissione alla selezione, redatta in forma libera secondo il modello allegato al presente avviso (All. A), dovrà essere presentata, pena esclusione, entro le ore 13:00 del giorno 10/01/2025 ed esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) Per via telematica, mediante Posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo gal2@legalmail.it.
- 2) Per via telematica all'indirizzo info@gal2.it

Il GAL Prealpi e Dolomiti non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione da parte degli stessi del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, inoltre non è responsabile per gli eventuali disguidi imputabili a terzi, a cause fortuite o di forza maggiore.

La domanda di ammissione (All. A) dovrà essere corredata a pena di esclusione:

- dal curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- da fotocopia non autenticata di un valido documento di identità;
- dalla *Relazione di candidatura* compilata secondo le indicazioni riportate dal presente avviso (All. B).

Nella domanda il candidato deve dichiarare (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità) il possesso dei requisiti per l'ammissione elencandoli puntualmente, e la veridicità delle altre dichiarazioni contenute nel curriculum vitae. La domanda di ammissione alla selezione deve altresì contenere la clausola di autorizzazione al trattamento dei dati personali in essa contenuti, una dichiarazione di disponibilità immediata a ricoprire l'incarico (entro 5 giorni dalla data della comunicazione di richiesta di accettazione dell'incarico da parte del GAL), nonché l'indirizzo di posta elettronica attraverso il quale potranno essere effettuate eventuali comunicazioni inerenti la procedura di selezione. La firma posta in calce alla domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso. La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum comporterà l'esclusione dalla selezione.

La *Relazione di candidatura* non potrà superare complessivamente le 5.000 battute per ciascun aspetto elencato nel paragrafo successivo (da 1 a 5). L'eventuale parte eccedente le battute consentite non sarà considerata ai fini della valutazione come pure l'eventuale parte mancante non potrà essere utilizzata per superare le 5.000 battute massime previste per ogni singolo aspetto.

3 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La valutazione avverrà da parte di una apposita commissione nominata dal Presidente del GAL. La Commissione verrà comunicata con apposito avviso nel sito web del GAL presso la pagina dedicata alla selezione in oggetto dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

La selezione procederà con metodologia comparativa basata sulla valutazione della *Relazione di candidatura* finalizzata all'individuazione di un numero di candidati, non superiore a cinque, ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico.

La *Relazione di candidatura* sarà valutata dalla Commissione, anche in coerenza al CV allegato, con particolare rilevanza ai seguenti aspetti:

1. Elementi motivazionali connessi al ruolo.
2. Conoscenza del territorio del GAL (saranno valutate positivamente in particolare le conoscenze su strategie, programmi, piani, progetti di sviluppo locale e loro correlazione);

3. Percorso formativo e altre qualifiche ed esperienze coerenti alle attività da svolgere (saranno valutate positivamente in particolare il livello di laurea e l'appartenenza a discipline socio-politiche-economiche, eventuali esperienze in attività inerenti le principali mansioni da svolgere, altre esperienze extra-lavorative, di volontariato, tirocini nel settore, servizio civile pertinenti alle principali mansioni da svolgere);
4. Padronanza delle applicazioni informatiche (saranno valutate positivamente in particolare conoscenze dei principali applicativi e portali inerenti agli ambiti di operatività del GAL);
5. Conoscenza della lingua inglese e/o di altre lingue (sarà valutata positivamente in particolare il livello di conoscenza della lingua inglese e di altre eventuali lingue).

Il GAL Prealpi e Dolomiti renderà nota la lista dei candidati ammessi al colloquio, nonché la data dei colloqui stessi attraverso comunicazione nell'apposita pagina del sito internet dedicata alla presente selezione, pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione di ammissione alla selezione. **Tali pubblicazioni equivalgono a comunicazione personale ai singoli candidati.** Sarà inviata comunicazione di esclusione ai candidati che non avranno presentato domanda regolare e/o non in possesso dei requisiti richiesti.

Il colloquio, al quale i candidati dovranno presentarsi con documento di identità, ha l'obiettivo di approfondire la valutazione delle attitudini, conoscenze, competenze e requisiti connessi al ruolo, con particolare riferimento ai principali aspetti trattati dalla *Relazione di candidatura* e alla conoscenza della lingua inglese e/o altra lingua. Il colloquio avverrà in presenza presso la sede del GAL.

A conclusione della selezione, il GAL Prealpi e Dolomiti renderà noti i risultati attraverso apposita comunicazione nel sito internet. La pagina del sito internet dedicata alla presente selezione è la seguente: <https://galprealpidolomiti.it/amm-trasparente/avviso-selezione-collaboratore-tecnico-scadenza/>

La mancata presentazione del candidato ammesso al colloquio, per qualsiasi motivo anche non dipendente dallo stesso, costituirà motivo di esclusione dalla selezione.

Al termine della procedura, la Commissione redigerà una relazione contenente il giudizio complessivo su ciascun candidato e la invierà al Presidente del GAL Prealpi e Dolomiti per l'individuazione del candidato, ove risultino degli idonei.

Spetta comunque al Consiglio Direttivo del GAL Prealpi e Dolomiti scegliere il candidato sulla base dei giudizi redatti dalla Commissione.

L'esito della procedura darà luogo ad una graduatoria di merito alla quale il GAL potrà fare riferimento in base alle proprie esigenze per eventuali ulteriori assunzioni, per il medesimo profilo, per i successivi otto mesi dalla data di approvazione della graduatoria da parte del Consiglio Direttivo.

Nel caso di rinuncia del candidato prescelto l'incarico potrà essere affidato al candidato successivo in graduatoria.

Il GAL si riserva altresì la facoltà di aggiudicare l'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'incarico o di non assegnare l'incarico qualora ritenesse non vi fossero candidati idonei.

4 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di domanda di ammissione e di esecuzione della selezione saranno utilizzati dal GAL Prealpi e Dolomiti esclusivamente per le attività amministrative istruttorie inerenti la gestione del procedimento di ricerca e selezione del personale oggetto di avviso pubblico, l'adozione del provvedimento di assunzione, per gestire gli adempimenti previsti dall'avviso e da norme di legge o regolamento, per effettuare la valutazione dei requisiti soggettivi, esperienze, titoli e ogni altro elemento del Curriculum Vitae della partecipazione alla selezione, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e/o manuali, ai sensi del Reg. UE 679/2016. Il trattamento avviene in esecuzione degli obblighi dell'avviso, quindi ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. B e C del Reg. 679/16. Titolare del trattamento dei dati personali è il GAL Prealpi e Dolomiti in persona del Presidente Milena De Zanet, cui è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 15 e ss del Reg. 679/16 e ove è possibile reperire ogni ulteriore informazione sul trattamento dei dati personali.

5 - DISPOSIZIONI FINALI

Il GAL Prealpi e Dolomiti si riserva, in qualsiasi caso e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di:

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione pubblica e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per informazioni in merito alle attività, funzioni e ruoli svolti dal GAL Prealpi e Dolomiti è possibile consultare il sito istituzionale www.galprealpidolomiti.it.

Per ulteriori informazioni e possibile contattare il RUP dott. Matteo Aguanno presso la segreteria del GAL Prealpi e Dolomiti ai seguenti recapiti:

- e-mail: info@gal2.it
- Tel.: 0437 838586 (lun-ven dalle ore 08.30 alle ore 13.00)
- PEC: gal2@legalmail.it

Il Presidente
Milena De Zanet

Allegati:

- All. A): Domanda di ammissione
- All. B): Relazione di candidatura