

**ASSOCIAZIONE G.A.L.
“PREALPI E DOLOMITI”**

Provincia di Belluno

C.A.P. 32036 – T. Merlin, 1 Borgo Valbelluna - C.F. 93024150257

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

N. 75

**Originale
del 09/12/2024**

Oggetto: Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale del PSN PAC 2023-2027 per il Veneto - Intervento SRG06 - LEADER “Attuazione strategie di sviluppo locale - Azione B - Animazione e gestione delle strategie di Sviluppo Locale” - Affidamento incarico per servizio gestione paghe, contabile e fiscale periodo 2025-2027.

L'anno duemilaventiquattro il giorno 9 dicembre alle ore 08:30, in videoconferenza, a seguito di convocazione disposta dal Presidente si è riunito il Consiglio Direttivo nelle persone dei Signori:

	<i>Componente</i>	<i>Carica</i>	<i>Ente/Organismo di appartenenza</i>	<i>Gruppo di Interesse</i>	<i>Presenza/Assenza</i>
1	Milena De Zanet	Presidente	Comune di Limana	Pubblico	Assente
2	Alex Gallina	Vicepresidente	Comune di Setteville	Pubblico	Assente
3	Enzo Guarnieri	Consigliere	Confagricoltura Belluno	Settore Primario	Presente
4	Cristian Sacchet	Consigliere	Appia - CNA Belluno	Settore secondario	Presente
5	De Toffol Francesco	Consigliere	Confcommercio Belluno	Settore terziario	Presente

Assume la presidenza il Consigliere Enzo Guarnieri che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Le funzioni di segretario vengono assegnate al dott. Matteo Aguanno, Direttore del GAL.

Il Presidente espone quanto segue:

Il servizio per la gestione delle paghe, contabile e fiscale oltre che il servizio di assistenza amministrativa e tenuta della contabilità commerciale dell'associazione, è fornito da una società di servizi esterna fin dall'anno 2016. La scelta di ricorrere ad un servizio esterno, era stata deliberata, poiché la specificità e la peculiarità dei servizi richiesti fanno riferimento a continui aggiornamenti legislativi e contrattuali, necessitando quindi di specifiche professionalità, organizzazione tecnica e continuità, al fine di adempiere correttamente agli obblighi normativi.

L'incarico per il servizio in oggetto è in scadenza alla data 31/12/2024.

Considerato l'avvicinarsi della scadenza e tenuto conto della manifestazione di interesse pubblica prot. n. 95 del 20/02/2024 per l'espletamento dei Servizi amministrativo-contabili, si è provveduto a chiedere ai soggetti che avevano manifestato l'interesse a presentare la loro migliore offerta tecnico economica

Tramite la piattaforma *appalti.maggiolicloud.it (SIT)* sono state invitate a presentare la propria offerta le seguenti ditte :

1. APPIA CNA Servizi srl
2. Feinar Srl
3. Ascom Servizi Belluno

L'offerta richiesta per la gestione delle paghe, contabile, fiscale e il servizio di assistenza amministrativa e tenuta della contabilità commerciale, prevede i seguenti servizi:

1. Servizio per la gestione paghe e del personale relativamente alle elaborazioni mensili ed adempimenti annuali al personale dipendente e parasubordinato dell'Associazione. In particolare:

1. Elaborazione mensili:

- cedolini paga per il personale dipendente;
- cedolini co.co.co. per amministratori;
- Elaborazioni conguagli 730 e invio all'Agenzia delle Entrate (le prestazioni mensili sono comprensive di elaborazione e trasmissione dei prospetti per contabilità generale, "F24" per versamento IRPEF e contributi obbligatori, invio telematico all'INPS modello DM 10, invio telematico File denuncia e-mens, prospetto TFR, prospetto ratei per ferie, permessi, gratifiche ecc., dichiarazione salari ed autoliquidazione premi INAIL;

2. Elaborazione annuali:

- Modello 770 periodo di imposta e invio;
- Fondi pensioni;
- Modello CUD annuale invio telematico;
- Modello telematico ci CU dipendenti;

3. Altre prestazioni richieste per la gestione del personale:

- Pratiche assunzioni/dimissioni a tempo determinato/indeterminato;
- Pratica di trasformazione contratti ;
- Pratica per agevolazioni di legge;
- Pratica raccolta dati stress lavoro correlato annuale;

Oggetto: *Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale del PSN PAC 2023-2027 per il Veneto - Intervento SRG06 - LEADER "Attuazione strategie di sviluppo locale - Azione B - Animazione e gestione delle strategie di Sviluppo Locale"* - Affidamento incarico per servizio gestione paghe, contabile e fiscale periodo 2025-2027.

- Invio Telemat F24;

b) Servizio per la gestione amministrativa fiscale e contabile:

- Elaborazione modello redditi annuale enti non commerciali;
- Liquidazione periodica IVA;
- Elaborazione contabilità commerciale: elaborazione meccanografica trimestrale dei dati contabili (predisposizione di fatture emesse, registrazione e controllo fatture acquisto, prima nota, cassa, banca, paghe e contributi da attribuire all'attività commerciale stampa di mastrini e prospetti contabili, predisposizioni di situazioni contabili infrannuali elaborazione schema di bilancio in forma CEE con scritture di rettifica e liquidazione imposte) ;
- Tenuta dei libri contabili (tenuta aggiornamento: libro inventari, registro IVA attività commerciale, libro giornale attività commerciale, libro beni ammortizzabili attività commerciale;
- Predisposizione invio di LIPE trimestrali e dichiarazione IVA annuale;
- Predisposizione Modelli IRAP;
- Predisposizione F24 IVA trimestrale e imposte varie;
- Accesso al cassetto fiscale;
- Servizio attivo e passivo fatturazione elettronica;
- Servizio telematico gestione documentale delle paghe e cartellini dipendenti
- Pratiche varie per attività amministrativa commerciale ;

c) Consulenza continuativa e generica e pareri scritti relativi all'attività commerciale, alle richieste relative alla gestione dei dipendenti all'applicazione del CCNL e ogni altra esigenza di ordine fiscale e previdenziale

Nell' allegato alla richiesta di offerta è stato specificato che la valutazione dei prezzi unitari è effettuata rapportando il numero delle prestazioni medie e riportate nell'allegato stesso, al fine di definire il costo medio annuale da impegnare.

Si evidenzia infine, che il servizio sarà un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera B) del D.L. 30/06/2023, la durata dell'incarico è previsto per il periodo dal 1/1/2025 al 31/12/2027 ed è stimato complessivamente in € 18.000 (Iva esclusa). E' prevista inoltre l'opzione per l'eventuale affidamento di pari servizi che potranno essere realizzati entro il 31/12/2029, previa motivazione concordata e scritta.

All'invito, sempre attraverso la piattaforma appalti, hanno risposto la ditta Appia CNA srl che ha comunicato l'indisponibilità per motivi organizzativi interni a produrre un'offerta e la ditta ASCOM Servizi Belluno srl (P.I. 01004190250) che ha espresso la propria offerta in riferimento ai costi unitari richiesti dell'invito.

La ditta ASCOM Servizi Belluno srl (p.i. 01004190250), con nota Assunta al prot. n. 553 del 29/11/2024 ha presentato la propria offerta per il servizio richiesto indicando i prezzi unitari come riportato nella seguente tabella:

Descrizione prestazione gestione personale e paghe e fiscale/contabile	Prezzo unitario Iva esclusa
---	--

Oggetto: Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale del PSN PAC 2023-2027 per il Veneto - Intervento SRG06 - LEADER "Attuazione strategie di sviluppo locale - Azione B - Animazione e gestione delle strategie di Sviluppo Locale" - Affidamento incarico per servizio gestione paghe, contabile e fiscale periodo 2025-2027.

a) 1	Costo elaborazioni mensili	Elaborazione mensile cedolini paga	25,40 €
		Elaborazione cedolini co.co.co	25,40 €
		Elaborazione conguaglio 730	2,23 €
a) 2	Costo elaborazioni annuali	Predisposizione Modello 770 periodo d'imposta e invio	171,53 €
		Modello CU annuale invio telematico	6,75 €
		Fondi Pensione (liquidazione trimestrale)	5,50 €
		Elaborazione e invio telematico CU dipendenti	13,44 €
a) 3	Altre prestazioni richieste	Pratica assunzione/dimissioni	17,69 €
		Pratica a trasformazione contratti	12,24 €
		Pratica per agevolazioni di legge	30,00 €
		Pratica raccolta dati Stress Lavoro correlato	20,00 €
		Invio Telematico F24	22,50 €
		Servizio Telematico gestione documentale delle paghe e dei cartellini.	55,75 €
b)	Costo elaborazioni periodiche	Elaborazione Modello redditi annuale enti non commerciali	410,00 €
		Elaborazione LIPE trimestrale	95,00 €
		Dichiarazione IVA annuale	70,00 €
		Elaborazione contabilità commerciale e tenuta libri contabili	1.260,00 €
		Predisposizione Modelli IRAP	104,00 €
		Predisposizione F24 IVA e imposte varie	94,00 €
		Accesso Cassetto Fiscale	30,00 €
		Servizio attivo passivo Fatturazione elettronica	110,00 €
		Pratiche amministrative varie	55,00 €

Oggetto: Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale del PSN PAC 2023-2027 per il Veneto - Intervento SRG06 - LEADER "Attuazione strategie di sviluppo locale - Azione B - Animazione e gestione delle strategie di Sviluppo Locale" - Affidamento incarico per servizio gestione paghe, contabile e fiscale periodo 2025-2027.

c)	Costo Consulenze per specifiche richieste relative alla gestione dei dipendenti, all'applicazione del CCNL e ad ogni altra esigenza di ordine fiscale e previdenziale	non applicato
----	---	---------------

Il Presidente conclude la propria relazione e propone all'approvazione del Consiglio Direttivo il seguente provvedimento.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

UDITA la relazione del Presidente;

RICHIAMATA la DGR n. 1510 del 04/12/2023 della Regione Veneto pubblicata sul BUR n.162 del 15/12/2023 riferita al Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 - DGR n. 294/2023 Bando intervento SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale"- Approvazione delle Strategie di sviluppo locale con relativa dotazione finanziaria, individuazione dei Gruppi di Azione Locale - GAL selezionati e assegnazione dotazione aggiuntiva per azione complementare sulle due nuove Aree interne ai sensi della DGR n. 608/2022;

PRESO ATTO degli "Indirizzi Procedurali" generali del Programma di Sviluppo Rurale del PSN PAC 2023-2027 per il Veneto (CSR 2023-2027) approvati con DGR n. 687 del 05/06/2023 (allegato A);

RICHIAMATA la propria delibera n. 21 del 22/04/2024 con la quale è stato approvato il Piano di animazione e comunicazione pluriennale del PSL "A-Tratti dal Territorio";

RITENUTO opportuno acquisire il "Servizio di paghe, contabile, fiscale e il servizio di assistenza amministrativa e tenuta della contabilità commerciale", al fine di garantire un servizio continuativo e professionale per adempiere correttamente agli obblighi normativi.

VALUTATO che il costo del servizio è stimato in € 18.000,00 e durata per il periodo 1/1/2025 al 31/12/2027, prevedendo altresì la riserva di utilizzare l'opzione per l'eventuale affidamento di pari servizi che potranno essere realizzati entro il 31/12/2029, previa motivazione concordata e scritta;

CONSIDERATO opportuno, per economicità ed efficienza, procedere all'affido del servizio ai sensi dell'art. 50 D.L.36/2023 "Affidamento diretto", previa indagine di mercato per verifica della congruità dei costi;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, è il Sig. Matteo Aguanno che opera nei limiti previsti dalle lettere a), b), c) e d) dell'art. 6 della Legge n.241/90 restando in capo al Consiglio Direttivo del GAL quanto previsto alla lettera e) dell'art. 6 della Legge n. 241/90.

PRESO ATTO che, mediante la piattaforma *Appalti.maggiolicloud.it* (SIT) si è proceduto a chiedere offerte alle ditte che hanno manifestato interesse a presentare la loro offerta per l'espletamento dei Servizi amministrativo-contabili;

PRESO ATTO che ditta ASCOM Servizi Belluno srl (p.i. 01004190250), con nota assunta al prot. n. 553 del 29/11/2024 – tramite la piattaforma *Appalti.maggiolicloud.it (SIT)* - ha presentato la propria offerta a prezzi unitari - per i servizi richiesti - come riportato in premessa;

RITENUTO che i prezzi unitari esposti sono in linea con i costi di mercato, avendo effettuato un valutazione dei costi per le vie brevi, non avendo ricevuto altre offerte economiche;

VERIFICATO che ditta ASCOM Servizi Belluno srl (p.i. 01004190250), possiede i requisiti economici, finanziari e tecnico professionali necessari per lo svolgimento del servizio;

PRECISATO che il servizio da acquisire corrisponde sul piano qualitativo e quantitativo a quanto ritenuto necessario e utile per il miglior svolgimento delle attività del GAL e non presenta caratteristiche inidonee o superflue;

RITENUTO di avere rispettato il principio di rotazione, nonostante che l'affidatario sia contraente uscente, in quanto è stata effettuata l'indagine di mercato senza porre limiti al mercato di operatori economici in possesso ai requisiti richiesti (art. 49 co. 5 - D.L.36/2023);

RICHIAMATA l'attenzione dei presenti nel rispetto degli obblighi ed impegni di cui alla DGR n. 294 del 21 marzo 2023 come dettagliati nella successiva DGR n. 1960 del 29 dicembre 2023 con particolare riguardo alla prevenzione dei conflitti d'interessi e alla garanzia che nessun singolo gruppo di interesse controlli il processo decisionale;

RICHIAMATO il regolamento interno del GAL approvato con Delibera dell'Assemblea degli Associati n. 17 del 07 agosto 2023 "Regolamento per la gestione dei conflitti di interessi del GAL Prealpi e Dolomiti";

RISCONTRATO che un membro del Consiglio Direttivo ha segnalato situazioni di conflitto di interessi in relazione all'oggetto del provvedimento da adottare;

RISCONTRATA la regolarità di appartenenza dei partecipanti affinché nessun gruppo di interesse possa controllare il processo decisionale, in quanto i voti espressi da ogni gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale;

Con l'espressione palese di due voti favorevoli (Guarnieri, Sacchet) e di un voto di astensione (De Toffol)

DELIBERA

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che assume anche valenza di determinazione a contrarre ed affidamento del servizio;
2. Di approvare l'acquisizione del "*Servizio gestione di paghe, contabile, fiscale e il servizio di assistenza amministrativa e tenuta della contabilità commerciale*" nell'ambito delle attività di animazione e comunicazione della SSL "A-Tratti dal territorio".
3. Di affidare il "*Servizio gestione di paghe, contabile, fiscale e il servizio di assistenza amministrativa e tenuta della contabilità commerciale*" (CUP B88H23011000007 - CIG

Oggetto: Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale del PSN PAC 2023-2027 per il Veneto - Intervento SRG06 - LEADER "Attuazione strategie di sviluppo locale - Azione B - Animazione e gestione delle strategie di Sviluppo Locale" - Affidamento incarico per servizio gestione paghe, contabile e fiscale periodo 2025-2027.

B4C2D672A0) alla ditta ASCOM Servizi Belluno srl (p.i. 01004190250) ai costi unitari indicati nella nota assunta al prot. n. 553 del 29/11/2024 e riportati nella seguente tabella :

Descrizione prestazione gestione personale e paghe e fiscale/contabile			Prezzo unitario Iva esclusa
b) 1	Costo elaborazioni mensili	Elaborazione mensile cedolini paga	25,40 €
		Elaborazione cedolini co.co.co	25,40 €
		Elaborazione conguaglio 730	2,23 €
b) 2	Costo elaborazioni annuali	Predisposizione Modello 770 periodo d'imposta e invio	171,53 €
		Modello CU annuale invio telematico	6,75 €
		Fondi Pensione (liquidazione trimestrale)	5,50 €
		Elaborazione e invio telematico CU dipendenti	13,44 €
b) 3	Altre prestazioni richieste	Pratica assunzione/dimissioni	17,69 €
		Pratica a trasformazione contratti	12,24 €
		Pratica per agevolazioni di legge	30,00 €
		Pratica raccolta dati Stress Lavoro correlato	20,00 €
		Invio Telematico F24	22,50 €
		Servizio Telematico gestione documentale delle paghe e dei cartellini.	55,75 €
b)	Costo elaborazioni periodiche	Elaborazione Modello redditi annuale enti non commerciali	410,00 €
		Elaborazione LIPE trimestrale	95,00 €
		Dichiarazione IVA annuale	70,00 €
		Elaborazione contabilità commerciale e tenuta libri contabili	1.260,00 €
		Predisposizione Modelli IRAP	104,00 €
		Predisposizione F24 IVA e imposte varie	94,00 €
		Accesso Cassetto Fiscale	30,00 €

Oggetto: *Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale del PSN PAC 2023-2027 per il Veneto - Intervento SRG06 - LEADER "Attuazione strategie di sviluppo locale - Azione B - Animazione e gestione delle strategie di Sviluppo Locale" - Affidamento incarico per servizio gestione paghe, contabile e fiscale periodo 2025-2027.*

	Servizio attivo passivo Fatturazione elettronica	110,00 €
	Pratiche amministrative varie	55,00 €
c)	Costo Consulenze per specifiche richieste relative alla gestione dei dipendenti, all'applicazione del CCNL e ad ogni altra esigenza di ordine fiscale e previdenziale	non applicato

4. Di impegnare a favore della ditta ASCOM Servizi Belluno srl (p.i. 01004190250) la somma complessiva di € 10.980,00 (€ 9.000+1.980 Iva) in riferimento al preventivo di spesa assunto al prot. n. 553 del 29/11/2024 che riporta i prezzi unitari rapportati alla media annuale dei servizi richiesti , imputando la spesa al conto "Servizi amministrativi e contabili" - Intervento CSR 2023-2027 - SRG06 - LEADER "Attuazione strategie di sviluppo locale - Azione B1 – "Spese Gestione", dei bilanci previsionali 2025-2026-2027 per quota di competenza;
5. Di autorizzare gli uffici del GAL alla liquidazione della spesa a ditta ASCOM Servizi Belluno srl (p.i. 01004190250) per i servizi effettivamente eseguiti su presentazione di documento di spesa e secondo quanto indicato nell'atto di incarico;
6. Di confermare che l'incarico si concluderà entro il 31/12/2027 nelle modalità indicate nell'atto di incarico e di prevedere l' utilizzo dell'opzione per l'eventuale affidamento di pari servizi che potranno essere realizzati entro il 31/12/2029, previa motivazione concordata e scritta;
7. Di confermare la validità delle decisioni assunte in quanto i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale;
8. Di confermare l'avvenuta applicazione degli standard organizzativi ed operativi per la verifica dell'assenza di possibili situazioni di conflitto di interesse da cui è emerso che nessun componente del consiglio direttivo ha manifestato di possedere interessi che interferiscono con quelli del GAL;
9. Di pubblicare il presente provvedimento e relativi allegati sul sito del Gal Prealpi e Dolomiti alla sezione <https://galprealpidolomiti.it/trasparenza/delibere-consiglio-direttivo/> .

Il Segretario
Matteo Aguanno
Firmato digitalmente

Il Presidente
Enzo Guarnieri
Firmato digitalmente