

**ASSOCIAZIONE G.A.L.  
“PREALPI E DOLOMITI”**

**Provincia di Belluno**

C.A.P. 32036 – T. Merlin, 1 Borgo Valbelluna - C.F. 93024150257

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

**N. 68**

**Originale  
del 25/11/2024**

Oggetto: Centro Europe Direct Montagna Veneta – Attività complementari per completamento attuazione attività comunicazione inerenti l'accordo di collaborazione con la CCIAA TV-BL.

L'anno duemilaventiquattro il giorno 25 novembre alle ore 08:30, in videoconferenza, a seguito di convocazione disposta dal Presidente si è riunito il Consiglio Direttivo nelle persone dei Signori:

	<i>Componente</i>	<i>Carica</i>	<i>Ente/Organismo di appartenenza</i>	<i>Gruppo di Interesse</i>	<i>Presenza/Assenza</i>
<b>1</b>	Milena De Zanet	Presidente	Comune di Limana	Pubblico	Assente
<b>2</b>	Alex Gallina	Vicepresidente	Comune di Setteville	Pubblico	Assente
<b>3</b>	Enzo Guarnieri	Consigliere	Confagricoltura Belluno	Settore Primario	Presente
<b>4</b>	Cristian Sacchet	Consigliere	Appia - CNA Belluno	Settore secondario	Presente
<b>5</b>	De Toffol Francesco	Consigliere	Confcommercio Belluno	Settore terziario	Presente

Assume la presidenza il Consigliere Enzo Guarnieri che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Le funzioni di segretario vengono assegnate al dott. Matteo Aguanno, Direttore del GAL.

Il Presidente espone quanto segue:

Il Centro Europe Direct Montagna Veneta a completamento delle attività di comunicazione ed attuazione dell'accordo di collaborazione con la CCIAA TV-BL per l'anno 2024, nell'ambito e rispetto delle priorità strategiche del piano annuale di comunicazione 2024 approvato dalla Commissione Europea, al fine di far emergere quanto di innovativo il territorio bellunese sta producendo e sperimentando, intende organizzare in data 04/12/2024 un workshop denominato "Innovazione in agricoltura opportunità e scenari per i territori". Questa attività sarà ulteriormente rafforzata dalla comunicazione dell'evento workshop "Open Innovation" previsto per il 26 e il 27 novembre 2024 .

Al fine di poter promuovere e comunicare adeguatamente tali iniziative, si prevede di svolgere le seguenti attività:

- a) Realizzazione di attività di comunicazione e di una campagna cross-mediale per la promozione delle tematiche afferenti alla competitività dell'industria europea, al futuro dell'agricoltura e all'alta formazione e ricerca ai fini dell'innovazione in occasione del convegno *Innovazione in agricoltura: opportunità e scenari per i territori montani*, 04.12.2024 e dunque del *Workshop Open Innovation*, 26-27 novembre 2024);
- b) Partecipazione alla conferenza stampa per la presentazione del Workshop del 26-27 novembre 2024 in data 21.11.2024 presso la sede del GAL Prealpi Dolomiti, coinvolgimento degli organi di stampa locali ed attività di diffusione a consuntivo;
- c) Stesura di un comunicato stampa relativo alla conferenza stampa per la presentazione del Workshop del 26-27 novembre 2024;
- d) Copertura mediatica dell'evento *Workshop Open Innovation* previsto in data 26-27 novembre 2024, realizzazione di video-interviste a relatori/ partecipanti indicati dal committente;
- e) Realizzazione di interviste a soggetti afferenti alla realtà delle università e delle grandi imprese locali sul tema della competitività dell'industria europea, redazione di un articolo a destinare a diverse testate giornalistiche e opportuna diffusione dello stesso;
- f) Stesura di un comunicato stampa relativo al convegno *Innovazione in agricoltura: opportunità e scenari per i territori montani* previsto in data 04.12.2024;
- g) Copertura mediatica dell'evento *Innovazione in agricoltura: opportunità e scenari per i territori montani* previsto in data 04.12.2024 e diffusione presso diversi organi di stampa;
- h) Realizzazione di interviste a soggetti afferenti alla realtà delle università e delle grandi imprese locali sul tema dell'innovazione in agricoltura, redazione di un articolo a destinare a diverse testate giornalistiche e opportuna diffusione dello stesso;
- i) Realizzazione intervista al Professor Giulio Buciuni a destinare a diverse testate giornalistiche specializzate.
- j) Organizzazione e copertura mediatica della conferenza stampa convocata a conclusione di progetto.

L'addetto stampa incaricato per queste attività, avrà il compito della gestione delle relazioni con i media e la diffusione dei contenuti, ai media attivi sul territorio. Restano esclusi eventuali oneri relativi alla pubblicazione su testate giornalistiche/informative. L'attività si concluderà in data 21 dicembre 2024.

*Oggetto: Centro Europe Direct Montagna Veneta – Attività complementari per completamento attuazione attività comunicazione inerenti l'accordo di collaborazione con la CCIAA TV-BL.*

Per la realizzazione del servizio descritto è stato contattato il giornalista Dottor Stefano Campolo, che con nota assunta al prot. n. 525 del 14/11/2024, ha presentato la propria offerta proponendo l'importo complessivo pari ad € 3.500,00 esclusa IPG.

Considerata l'articolazione e la specificità degli argomenti trattati nel workshop "*Innovazione in agricoltura opportunità e scenari per i territori montani*", è stata prevista la moderazione dell'incontro e per tale servizio è stato individuato il dott. Stefano Barbieri - Divulgatore Agricolo. La spesa per l'intervento è proposta in € 200,00 (ogni onere incluso).

Il Presidente conclude la propria relazione e propone all'approvazione del Consiglio Direttivo il seguente provvedimento.

## **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

**UDITA** la relazione del Presidente;

**PRESO ATTO** della Convenzione Quadro Partenariato Ref. Ares (2021) 22871086-29/04/2021 e la Convenzione Specifica Sovvenzione n. 11 Ref. Ares (2021) 3116786-29/04/2021, relative alla istituzione e alla gestione del Centro Europe Direct Montagna Veneta: sovvenzione periodo 2021-2025 (ED-IT-2020) e della convenzione specifica Sovvenzione n. 11 Ref. Ares (2024) 101162260-13/02/2024 ;

**RAVVISATA** la necessità di completare le attività di comunicazione ed attuazione dell'accordo di collaborazione con la CCIAA TV-BL per l'anno 2024 organizzando il giorno 04/12/2024 un workshop denominato "*Innovazione in agricoltura opportunità e scenari per i territori*" con l'intento di approfondire il senso profondo dell'innovare nel settore primario montano attraverso l'interlocuzione ed il confronto tra diversi attori a rappresentanza delle istituzioni regionali, del mondo accademico, della ricerca e le voci del territorio, espresse dalle realtà imprenditoriali e educative locali; l'evento che sarà ulteriormente rafforzato dalla comunicazione del workshop "Open Innovation" previsto per il 26 e il 27 novembre 2024;

**RITENUTO** opportuno acquistare i servizi di "*Comunicazione e moderazione dell'evento Innovazione in agricoltura opportunità e scenari per i territori*", necessari al fine ottimizzare la divulgazione e l'organizzazione del workshop;

**VALUTATO** che il costo dei servizi è stimato in € 4.500,00 e che gli stessi dovranno concludersi entro il 21/12/2025;

**CONSIDERATO** opportuno, per economicità ed efficienza, procedere all'affido dei servizi ai sensi dell'art. 50 D.L.36/2023 "Affidamento diretto", previa indagine di mercato per verifica della congruità dei costi;

**DATO ATTO** che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, è il Sig. Matteo Aguanno che opera nei limiti previsti dalle lettere a), b), c) e d) dell'art. 6 della Legge n.241/90 restando in capo al Consiglio Direttivo del GAL quanto previsto alla lettera e) dell'art. 6 della Legge n. 241/90;

**PRESO ATTO** che si è proceduto pertanto a chiedere giornalista dott. Stefano Campolo (p.i. 01185100250) la disponibilità al servizio con nota Prot. n. 523 del 13/11/2024 un preventivo di spesa per la fornitura del servizio come descritto in premessa;

**PRESO ATTO** che dott. Stefano Campolo (p.i. 01185100250) con nota assunta al prot. n. 525 del 14/11/2024 ha presentato la propria offerta per il servizio richiesto definendo l'importo complessivo pari ad € 3.500,00 esclusa IPG.

**PRESO ATTO** che per l'attività di moderazione dell'incontro è stato chiesto al dottor Stefano Barbieri divulgatore agricolo la disponibilità a presenziare all'incontro proponendo un compenso pari ad € 200,00 ogni onere incluso;

**VERIFICATO** che dott. Stefano Campolo (p.i. 01185100250) possiede i requisiti economici, finanziari e tecnico professionali necessari per lo svolgimento del servizio e che il Dott. Stefano Barbieri eseguirà il servizio sottoforma di prestazione occasionale;

**PRECISATO** che il servizio da acquisire corrisponde sul piano qualitativo e quantitativo a quanto ritenuto necessario e utile per il miglior svolgimento delle attività del GAL e non presenta caratteristiche inidonee o superflue;

**RITENUTO** di avere rispettato il principio di rotazione in quanto è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro (art. 49 co. 6 - D.L.36/2023);

**RICHIAMATA** l'attenzione dei presenti nel rispetto degli obblighi ed impegni di cui alla DGR n. 294 del 21 marzo 2023 come dettagliati nella successiva DGR n. 1960 del 29 dicembre 2023 con particolare riguardo alla prevenzione dei conflitti d'interessi e alla garanzia che nessun singolo gruppo di interesse controlli il processo decisionale;

**RICHIAMATO** il regolamento interno del GAL approvato con Delibera dell'Assemblea degli Associati n. 17 del 07 agosto 2023 "Regolamento per la gestione dei conflitti di interessi del GAL Prealpi e Dolomiti";

**RISCONTRATO** che i membri del Consiglio Direttivo non hanno segnalato situazioni di conflitto di interessi in relazione all'oggetto del provvedimento da adottare;

**RISCONTRATA** la regolarità di appartenenza dei partecipanti affinché nessun gruppo di interesse possa controllare il processo decisionale, in quanto i voti espressi da ogni gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale;

Ad unanimità di voti palesi.

## **DELIBERA**

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che assume anche valenza di determinazione a contrarre ed affidamento del servizio;
2. Di approvare le attività di comunicazione ed attuazione a completamento dell'accordo di collaborazione con la CCIAA TV-BL per l'anno 2024, organizzando il giorno 04/12/2024 un workshop denominato "*Innovazione in agricoltura opportunità e scenari per i territori*".
3. Di affidare il servizio di "*Comunicazione dell'evento Innovazione in agricoltura opportunità e scenari per i territori*" al giornalista dott. Stefano Campolo (p.i. 01185100250) - (CUP I85124000010003 - CIG B477BAD06B);
4. Di affidare il servizio di "*Moderazione dell'evento Innovazione in agricoltura opportunità e scenari per i territori*" al dott. Stefano Barbieri che eseguirà il servizio sottoforma di prestazione occasionale;- (CUP I85124000010003);

*Oggetto: Centro Europe Direct Montagna Veneta – Attività complementari per completamento attuazione attività comunicazione inerenti l'accordo di collaborazione con la CCIAA TV-BL.*

5. Di impegnare a favore della dott. Stefano Campolo (p.i. 01185100250) la somma complessiva di € 3.640,00 (€ 3.500 + 140 IPG in riferimento al preventivo di spesa assunto al prot. n. 525 del 14/11/2024, imputando la spesa alla sovvenzione n. 11 Ref. Ares (2024) 101162260-13/02/2024 per la gestione del “Centro Europe Direct Montagna Veneta” del bilancio 2024 (CUP I85124000010003 - CIG B477BAD06B);
6. Di impegnare a favore della dott. Stefano Barbieri la somma complessiva di € 200,00 ogni onere incluso, imputando la spesa, riconosciuta dal Fondo Economale, alla sovvenzione n. 11 Ref. Ares (2024) 101162260-13/02/2024 per la gestione del “Centro Europe Direct Montagna Veneta” del bilancio 2024;
7. Di autorizzare gli uffici del GAL alla liquidazione della spesa al dott. Stefano Campolo (p.i. 01185100250) la somma pari ad € 3.640,00 e al dott. Stefano Barbieri la somma pari ad € 200,00 su presentazione di documento di spesa e secondo quanto indicato nell'atto di incarico;
8. Di confermare che l'incarico si concluderà entro il 21/12/2024 nelle modalità indicate negli atti di incarico;
9. Di confermare la validità delle decisioni assunte in quanto i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale;
10. Di confermare l'avvenuta applicazione degli standard organizzativi ed operativi per la verifica dell'assenza di possibili situazioni di conflitto di interesse da cui è emerso che nessun componente del consiglio direttivo ha manifestato di possedere interessi che interferiscono con quelli del GAL;
11. Di pubblicare il presente provvedimento e relativi allegati sul sito del Gal Prealpi e Dolomiti alla sezione <https://galprealpidolomiti.it/trasparenza/delibere-consiglio-direttivo/>.

Il Segretario  
Matteo Aguanno  
Firmato digitalmente

Il Presidente  
Enzo Guarnieri  
Firmato digitalmente