

**ASSOCIAZIONE G.A.L.
“PREALPI E DOLOMITI”**

Provincia di Belluno

C.A.P. 32036 – T. Merlin, 1 Borgo Valbelluna - C.F. 93024150257

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

N. 41

**Originale
del 22/07/2024**

Oggetto: Centro Europe Direct Montagna Veneta: assunzione collaboratore tecnico, approvazione incarico e impegno di spesa.

L'anno duemilaventiquattro il giorno 22 luglio alle ore 08:30, in videoconferenza, a seguito di convocazione disposta dal Presidente si è riunito il Consiglio Direttivo nelle persone dei Signori:

	<i>Componente</i>	<i>Carica</i>	<i>Ente/Organismo di appartenenza</i>	<i>Gruppo di Interesse</i>	<i>Presenza/Assenza</i>
1	Milena De Zanet	Presidente	Comune di Limana	Pubblico	Assente
2	Alex Gallina	Vicepresidente	Comune di Setteville	Pubblico	Assente
3	Enzo Guarnieri	Consigliere	Confagricoltura Belluno	Settore Primario	Presente
4	Cristian Sacchet	Consigliere	Appia - CNA Belluno	Settore secondario	Presente
5	De Toffol Francesco	Consigliere	Confcommercio Belluno	Settore terziario	Presente

Assume la presidenza il Consigliere Enzo Guarnieri che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Le funzioni di segretario vengono assegnate al dott. Matteo Aguanno, Direttore del GAL.

Il Presidente espone quanto segue:

A seguito delle dimissioni della dott.ssa Monica De Cet a far data dal giorno 01/09/2024, il GAL Prealpi e Dolomiti deve procedere alla selezione di un addetto da inserire all'interno della struttura tecnica del GAL, per lo svolgimento delle attività inerenti la comunicazione volta a informare e avvicinare il territorio rurale alle opportunità UE attraverso il dialogo diretto con i vari stakeholder dell'area del Gal e del territorio montano Veneto, ed accompagnare ed organizzare le diverse attività offerte dal centro Europe Direct Montagna Veneta. L'addetto dovrà svolgere inoltre il compito di tutor nell'ambito di un progetto di stage in collaborazione con la CCIAA TV-BL, il Consorzio BIM Piave, gli enti pubblici Associati del GAL, alcuni Istituti Universitari del Veneto e che coinvolgerà anche istituzioni estere presso la Unione Europea.

Il profilo ricercato dovrà possedere un'attitudine fortemente proattiva, essere predisposto alla crescita personale e al miglioramento delle conoscenze nelle materie trattate, essere consapevole dell'importanza del ruolo ricoperto ed essere vocato a costruire e mantenere relazioni e network con un'ampia e diversificata platea di soggetti appartenenti alle istituzioni, alle imprese al mondo della scuola e della società civile con particolare riferimento ai giovani.

Considerato il limitato preavviso rispetto la comunicazione di dimissioni, si rende urgente avviare la ricerca di un sostituto a cui trasferire le conoscenze del dipendente dimissionario dovendo prevedere anche un periodo di formazione e passaggio di consegne. L'urgenza è inoltre giustificata sia dall'imminente avvio di un nuovo progetto di stage sia dalla volontà di partecipare al nuovo bando per la selezione dei centri Europe Direct che sarà pubblicato ad inizio 2025. Si è quindi ritenuto opportuno procedere con la valutazione e comparazione dei diversi curricula presentati al GAL negli ultimi due anni.

Pertanto, sulla base di quanto premesso con particolare riferimento al fatto che il progetto Europe Direct è in scadenza e che, a seguito della candidatura al nuovo bando, gli esiti dai quali dipenderà il proseguo del progetto saranno resi noti secondo le tempistiche interne al processo di selezione, l'assunzione del nuovo addetto sarà a tempo determinato di 12 mesi - tempo pieno 40 ore settimanali - (con possibilità di proroga nei termini di legge) - inquadramento CCNL del settore commercio, servizi e terziario – 3° livello – con riconoscimento delle spese di trasferta documentate.

La valutazione oggettiva dei curricula è stata effettuata secondo i seguenti requisiti e soft skill che corrispondono al profilo ricercato:

1) Requisiti indispensabili:

- a) Possesso della maggiore età;
- b) Titolo di studio: laurea triennale;
- c) Possesso della patente B, automunito;
- d) Conoscenza delle lingue inglese livello C1;

2) Soft Skill , esperienze e formazione:

- a) Capacità di relazionarsi con le istituzioni scolastiche;
- b) Conoscenza strumenti comunicativi;
- c) Conoscenza di altre lingue paesi UE;
- d) Esperienza all'estero;
- e) Esperienza attuazione programmi UE.

E' stata redatta una griglia di valutazione (depositata agli atti) e il profilo più adeguato è risultato quello della dott.ssa Cittadino Margherita, la quale è stata invitata ad un colloquio conoscitivo il giorno 17/07/2024 nel corso del quale sono state verificate le seguenti attitudini:

- a) Disponibilità a trasferire nei paesi UE;
- b) Pensiero proattivo e creativo;
- c) Capacità di ascolto e flessibilità;
- d) Capacità di lavorare in autonomia e autogestione;
- e) Buone capacità e doti relazionali;
- f) Buona conoscenza dell'UE, delle sue istituzioni, dei suoi organi e delle sue attività;
- g) Predisposizione allo studio ed all'aggiornamento (apprendimento permanente);
- h) Immediata disponibilità ad assumere l'impegno.

Nel corso del colloquio, sono state evidenziate buone capacità di analisi rispetto ai temi della partecipazione e soprattutto nei rapporti con le istituzioni scolastiche di ogni grado; la buona conoscenza del funzionamento ed organizzazione delle istituzioni europee nonché la diponibilità e l'interesse ad interfacciarsi con un ambiente internazionale e di approfondire le tematiche legate al ruolo ed alle attività del Centro Europe Direct.

Alla luce di quanto emerso nel colloquio di approfondimento conoscitivo e motivazionale si ritiene che il profilo della Dott.ssa Cittadino Margherita sia in linea e rispondente a quanto ricercato in relazione al nuovo addetto da inserire all'interno della struttura tecnica del GAL.

Infine, la dott.ssa Cittadino conferma di essere disponibile ad entrare in servizio dal giorno 21/08/2024.

Il Presidente conclude la propria relazione e propone all'approvazione del Consiglio Direttivo il seguente provvedimento.

II CONSIGLIO DIRETTIVO

SENTITA la relazione del Presidente e fatte proprie le motivazioni addotte.

PRESO ATTO della Convenzione Quadro Partenariato Ref. Ares (2021) 22871086-29/04/2021 e la Convenzione Specifica Sovvenzione n. 11 Ref. Ares (2021) 3116786-29/04/2021, relative alla istituzione e alla gestione del Centro Europe Direct Montagna Veneta: sovvenzione periodo 2021-2025 (ED-IT-2020) e della convenzione specifica Sovvenzione n. 11 Ref. Ares (2024) 101162260-13/02/2024 ;

PRESO ATTO della relazione redatta dal Direttore del GAL e della griglia di valutazione (depositata agli atti) di tutti i Currulum Vitae presentati al GAL negli ultimi due anni dalla quale risulta che il profilo più adeguato è quello della dott.ssa Cittadino Margherita;

VERIFICATA la disponibilità della dott.ssa Margherita Cittadino di entrare in servizio dal giorno 21/08/2024, considerata l'urgenza di sostituire il dipendente dimissionario, al fine prevedere un periodo di formazione e passaggio di consegne e conoscenze;

RAVVISATA la necessità procedere con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato – **12 mesi** - con orario di lavoro pari a 40 ore settimanali, regolato dal C.C.N.L. per i dipendenti delle aziende del terziario, distribuzione e servizi ed al quale di rinvia anche ai fini

Oggetto: Centro Europe Direct Montagna Veneta: assunzione collaboratore tecnico, approvazione incarico e impegno di spesa

del trattamento economico che prevede la qualifica di impiegato 3° livello, con decorrenza dal 21/08/2024;

APPURATO che il costo annuale del contratto precedentemente descritto somma ad € 35.900,00 (circa) comprensivo di tutti gli oneri a carico del dipendente e del datore di lavoro.

RITENUTO, al fine di palesare l'assetto organizzativo e funzionale del GAL, assegnare alla dott.ssa Margherita Cittadino le seguenti funzioni/attività:

Collaboratore tecnico: con incarico di supporto e integrazione alle funzioni affidate al Direttore e di Referente principale (ED Manager) del Centro Europe Direct Montagna Veneta con particolare riferimento all'elaborazione del piano annuale di comunicazione, produzione delle relazioni sull'attuazione del piano annuale, sovrintendere alle comunicazioni interne ed esterne, gestione quotidiana delle attività del centro, partecipazione ai corsi ed alle riunioni di formazione ed eventi organizzati dalla Commissione e tutoraggio nell'ambito di un progetti di stage che saranno avviati dal GAL.

RICHIAMATA l'attenzione dei presenti nel rispetto degli obblighi ed impegni di cui alla DGR n. 294 del 21 marzo 2023 come dettagliati nella successiva DGR n. 1960 del 29 dicembre 2023 con particolare riguardo alla prevenzione dei conflitti d'interessi e alla garanzia che nessun singolo gruppo di interesse controlli il processo decisionale;

RICHIAMATO il regolamento interno del Gal approvato con Delibera dell'Assemblea degli Associati n. 17 del 07 agosto 2023 "Regolamento per la gestione dei conflitti di interessi del Gal Prealpi e Dolomiti";

RISCONTRATO che i membri del Consiglio Direttivo non hanno segnalato situazioni di conflitto di interessi in relazione all'oggetto del provvedimento da adottare;

RISCONTRATA la regolarità di appartenenza dei partecipanti affinché nessun gruppo di interesse possa controllare il processo decisionale, in quanto i voti espressi da ogni gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale;

Ad unanimità di voti palesi

DELIBERA

- Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che assume valenza di determinazione a contrarre;
- Di approvare la relazione redatta dal Direttore del GAL e la griglia di valutazione (depositate agli atti) di tutti i Curriculum Vitae presentati al GAL negli ultimi due anni dalle quali risulta che il profilo più adeguato per la sostituzione del dipendente dimissionario è quello della dott.ssa Cittadino Margherita;
- Di individuare la dott.ssa Cittadino Margherita (cf CTTMGH94A69D530P) quale soggetto idoneo alla copertura del ruolo di Collaboratore Tecnico per le attività del Centro Europe Direct Montagna Veneta;
- Di autorizzare il Presidente a procedere con il perfezionamento dell'assunzione della dott.ssa Cittadino Margherita (cf CTTMGH94A69D530P) con la sottoscrizione di un contratto

individuale di lavoro mediante l'inquadramento al 3° livello del CCNL del settore commercio, servizi e terziario, con impegno temporale di 40 ore settimanali a tempo determinato -12 mesi - con decorrenza dal 21/08/2024;

- Di approvare impegno di spesa complessiva pari ad € 35.900,00 riferita al costo del personale, comprensivo di tutti gli oneri a carico del dipendente e del datore di lavoro riferito al costo annuale, imputando la spesa, alla sovvenzione n. 11 Ref. Ares (2024) 101162260-13/02/2024 per la gestione del "Centro Europe Direct Montagna Veneta" del bilanci previsionali 2024-2025;
- Di assegnare alla dott.ssa Cittadino Margherita (cf CTTMGH94A69D530P), la funzione attività qualificante "Collaboratore tecnico" e Referente principale (ED Manager) del Centro Europe Direct Montagna Veneta;
- Di confermare la validità delle decisioni assunte in quanto i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale;
- Di confermare l'avvenuta applicazione degli standard organizzativi ed operativi per la verifica dell'assenza di possibili situazioni di conflitto di interesse da cui è emerso che nessun componente del consiglio direttivo ha manifestato di possedere interessi che interferiscono con quelli del GAL;
- Di pubblicare il presente provvedimento e relativi allegati sul sito del Gal Prealpi e Dolomiti alla sezione <https://galprealpidolomiti.it/trasparenza/delibere-consiglio-direttivo/> ;
- Di dichiarare immediatamente esecutiva la presente deliberazione.

Il Segretario
Matteo Aguanno
Firmato digitalmente

Il Presidente
Enzo Guarnieri
Firmato digitalmente