

**ASSOCIAZIONE G.A.L.
“PREALPI E DOLOMITI”**

Provincia di Belluno

C.A.P. 32036 – T. Merlin, 1 Borgo Valbelluna - C.F. 93024150257

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

N. 18

**Originale
del 15/04/2024**

Oggetto: Fondi Associazione - Programmazione attività formativa struttura tecnica GAL - anno 2024-2025.

L'anno duemilaventiquattro il giorno 15 aprile alle ore 08:15, in videoconferenza, a seguito di convocazione disposta dal Presidente si è riunito il Consiglio Direttivo nelle persone dei Signori:

	<i>Componente</i>	<i>Carica</i>	<i>Ente/Organismo di appartenenza</i>	<i>Gruppo di Interesse</i>	<i>Presenza/Assenza</i>
1	Milena De Zanet	Presidente	Comune di Limana	Pubblico	Presente
2	Alex Gallina	Vicepresidente	Comune di Setteville	Pubblico	Presente
3	Enzo Guarnieri	Consigliere	Confagricoltura Belluno	Settore Primario	Presente
4	Cristian Sacchet	Consigliere	Appia - CNA Belluno	Settore secondario	Presente
5	De Toffol Francesco	Consigliere	Confcommercio Belluno	Settore terziario	Presente

Assume la presidenza il Presidente Milena De Zanet che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Le funzioni di segretario vengono assegnate al dott. Matteo Aguanno, Direttore del GAL.

Il Presidente espone quanto segue.

La formazione è il più potente strumento di sviluppo professionale e personale. I contributi forniti dalla formazione riguardano non solo le abilità tecniche, ma anche la capacità di riflettere, analizzare le relazioni, modificare i propri comportamenti, ricercare e conseguire gli obiettivi fissati, migliorare la qualità del servizio e favorire il confronto con stakeholder di enti appartenenti ad altri stati europei.

Considerato come il GAL abbia sempre voluto dare particolare importanza alla formazione dei propri dipendenti traendone utili vantaggi per migliorare la competitività della propria organizzazione e quindi del proprio territorio, si intende predisporre un programma di formazione per il periodo 2024/2025 rivolto sia alla struttura tecnica che agli amministratori. Si propone quindi di assegnare previsionalmente per la spesa per l'attività formativa un importo pari a € 5.000.

Ogni singola proposta formativa verrà valutata e approvata da specifico atto di impegno secondo necessità. In tal senso, al fine di poter gestire al meglio i rapporti con partner stranieri nell'ambito di progetti di cooperazione transnazionale e transfrontaliera, si ritiene opportuno individuare un corso di conversazione in lingua inglese che verrà frequentato dalla Dott.ssa Alessia Andreina.

A tale scopo è stata promossa un'indagine di mercato dalle cui risultanze ne deriva il seguente quadro di sintesi:

Operatore economico	Tipologia Servizio	Durata	Costo orario	Costo complessivo (Iva Inclusa)
EZ Language Trainer - Belluno	Percorso individuale di lingua inglese una lezione a settimana di 60 minuti (12 lezione) Quota iscrizione	3 mesi	€ 38,50	€ 462,00 € 60,00
Dolomiti HUB - Fonzaso	Lezione "one to one" durata 30 minuti on line (proiezione costo per 12 ore)	Su prenotazione	€ 17,00 /30Min	€ 408,00
Homemade English (corso on line)	Percorso individuale di lingua inglese una lezione a settimana di 60 minuti (12 lezione)	3 mesi	Pacchetto (pronuncia-speaking-vocabolario-scrittura - ascolto)	€ 2.000

Sulla base dell'analisi dei curricula professionali e del rapporto complessivo qualità/prezzo dei servizi offerti, si ritiene opportuno affidare il servizio all'operatore economico EZ Language Trainer – Belluno (p.i. 01218420253).

Il Presidente conclude la propria relazione e propone all'approvazione del Consiglio Direttivo il seguente provvedimento.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

UDITA la relazione del Presidente;

CONSIDERATO che la formazione fornisce un importante contributo non solo riguardante le abilità tecniche, ma anche la capacità di riflettere, analizzare le relazioni, modificare i propri comportamenti, ricercare e conseguire gli obiettivi fissati, migliorare la qualità del servizio e favorire il confronto con stakeholder di enti appartenenti ad altri stati europei.

CONSIDERATO come il GAL abbia sempre voluto dare particolare importanza alla formazione dei propri dipendenti traendone utili vantaggi per migliorare la competitività della propria organizzazione e quindi del proprio territorio.

RITENUTO che la formazione sia strumento di crescita ed innovazione e imprescindibile presupposto per creare un vantaggio competitivo e sostenibile per tutto l'ambito territoriale, è opportuno programmare la predisposizione di un programma di formazione per il periodo 2024/2025 rivolto sia alla struttura tecnica e anche agli amministratori e di prevedere in fase previsionale la spesa per l'attività formativa pari ad € 5.000. Ogni singola proposta formativa verrà valutata e approvata con uno specifico atto di impegno.

VISTA la necessità di gestire al meglio i rapporti con partner stranieri nell'ambito di progetti di cooperazione transnazionale e transfrontaliera ritenendo opportuno individuare un corso di conversazione in lingua inglese che verrà frequentato dalla Dott.ssa Alessia Andreina.

CONSIDERATO opportuno, per economicità ed efficienza, procedere all'affido del servizio ai sensi dell'art. 50 D.L.36/2023 "Affidamento diretto", previa indagine di mercato per verifica della congruità dei costi.

DATO ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, è il Sig. Matteo Aguanno che opera nei limiti previsti dalle lettere a), b), c) e d) dell'art. 6 della Legge n.241/90 restando in capo al Consiglio Direttivo del GAL quanto previsto alla lettera e) dell'art. 6 della Legge n. 241/90.

PRESO ATTO degli esiti della ricerca di mercato finalizzata all'acquisizione del "*Formazione lingua inglese*" e dell'analisi dei curricula professionali e del rapporto complessivo dei servizi offerti, come riportato in premessa sulla cui base si propone di affidare il servizio all'operatore economico EZ Language Trainer – Belluno (p.i. 01218420253) che ha proposto un percorso individuale di lingua inglese prevedendo una lezione a settimana di 60 minuti per n. 12 lezioni, durata tre mesi al costo complessivo di € 522,00 (ogni onere incluso)

VERIFICATO che l'operatore EZ Language Trainer – Belluno (p.i. 01218420253) possiede i requisiti economici, finanziari e tecnico professionali necessari per lo svolgimento del servizio.

PRECISATO che il servizio da acquisire corrisponde sul piano qualitativo e quantitativo a quanto ritenuto necessario e utile per il miglior svolgimento delle attività del GAL e non presenta caratteristiche inidonee o superflue.

RITENUTO di avere rispettato il principio di rotazione (art. 49 co. 2 - D.L.36/2023) in quanto l'affidatario non risulta contraente uscente o contraente di commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nello stesso settore di servizi.

RICHIAMATA l'attenzione dei presenti nel rispetto degli obblighi ed impegni di cui alla DGR n. 294 del 21 marzo 2023 come dettagliati nella successiva DGR n. 1960 del 29 dicembre 2023 con particolare riguardo alla prevenzione dei conflitti d'interessi e alla garanzia che nessun singolo gruppo di interesse controlli il processo decisionale;

RICHIAMATO il regolamento interno del Gal approvato con Delibera dell'Assemblea degli Associati n. 17 del 07 agosto 2023 "Regolamento per la gestione dei conflitti di interessi del Gal Prealpi e Dolomiti";

RISCONTRATO che i membri del Consiglio Direttivo non hanno segnalato situazioni di conflitto di interessi in relazione all'oggetto del provvedimento da adottare;

RISCONTRATA la regolarità di appartenenza dei partecipanti affinché nessun gruppo di interesse possa controllare il processo decisionale, in quanto i voti espressi da ogni gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale;

Ad unanimità di voti palesi

DELIBERA

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che assume anche valenza di determinazione a contrarre ed affidamento del servizio;
2. Di approvare l'organizzazione e la predisposizione di un programma di formazione per il periodo 2024/2025 rivolto alla struttura tecnica e agli amministratori;
3. Di prevedere in fase previsionale la spesa per l'attività formativa pari ad € 5.000 per il periodo 2024/2025;
4. Di approvare gli esiti della ricerca di mercato finalizzata all'acquisizione del servizio di "Formazione lingua inglese" come specificato in premessa;
5. Di definire che il servizio di "Formazione lingua inglese" avrà una durata di tre mesi e dovrà concludersi entro il 30/09/2024;
6. Di affidare il servizio di "Formazione lingua inglese" alla ditta EZ Language Trainer – Belluno (p.i. 01218420253) per l'importo di € 522,00 (ogni onere incluso) CIG B164565230;
7. Di impegnare la somma complessiva di € 522,00 alle "Spese del personale – attività di formazione" - Fondi propri dell'Associazione - nelle more dell'approvazione del bilancio previsionale 2024;

8. Di autorizzare gli uffici del GAL alla liquidazione della spesa a favore della ditta ditta EZ Language Trainer – Belluno (p.i. 01218420253) per l'importo di € 522,00 su presentazione di documento di spesa e secondo quanto indicato nell'atto di incarico;
9. di confermare la validità delle decisioni assunte in quanto i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale;
10. di confermare l'avvenuta applicazione degli standard organizzativi ed operativi per la verifica dell'assenza di possibili situazioni di conflitto di interesse da cui è emerso che nessun componente del consiglio direttivo ha manifestato di possedere interessi che interferiscono con quelli del GAL;
11. di pubblicare il presente provvedimento e relativi allegati sul sito del Gal Prealpi e Dolomiti alla sezione <https://galprealpidolomiti.it/trasparenza/delibere-consiglio-direttivo/>.

Il Segretario
Matteo Aguanno
Firmato digitalmente

Il Presidente
Milena De Zanet
Firmato digitalmente