

**ASSOCIAZIONE G.A.L.
“PREALPI E DOLOMITI**
Provincia di Belluno

C.A.P. 32036 – Piazza della Vittoria, 21 - C.F. 93024150257

DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA ASSOCIATI

N. 20

**Copia
del 07/08/2023**

OGGETTO: Complemento regionale allo Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 - Intervento SRG06 Leader – attuazione strategie di sviluppo locale: Approvazione Piano di comunicazione pluriennale.

L'anno duemilaventitre, il giorno sette (07) del mese di agosto alle ore 11:00 presso la sala polifunzionale “Luigi Nocivelli” del Comune di Limana – Via Ruggero Fiabane, 3/bis – Limana, in seguito a convocazione disposta dal Presidente – in seconda convocazione - si è riunita l'Assemblea degli Associati così rappresentata:

1	Unione Montana Val Belluna	Presidente	Deon Stefano
2	Unione Montana Alpago	Presidente	Alberto Peterle
3	Unione Montana Feltrina	Assente	
4	Unione Montana Bellunese	Assente	
5	Provincia Di Belluno	Assente	
6	Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi	Presidente	Ennio Vigne
7	C.C.I.A.A. Di Belluno	Delegato	Monica Sandi
8	Confcommercio Belluno	Delegato	Luca Dal Poz
9	Confindustria Belluno Dolomiti	Assente	
10	Confartigianato Imprese Belluno	Assente	
11	A.P.P.I.A.	Presidente	Massimo Sposato
12	Federazione Coltivatori Diretti Belluno	Delegato	Michele Nenz
13	Conf. Italiana Agricoltori Di Belluno	Presidente	Levis Rio
14	Confagricoltura Belluno	Delegato	Enzo Guarnieri
15	Lattebusche Scarl	Assente	
16	Unione Sette Ville	Delegato	Cristian Corrà
17	Ipsaa "Della Lucia"	Delegato	Flavia Colle
18	Circolo Cultura E Stampa	Delegato	Ann De March
19	Comune Di Feltre	Sindaco	Viviana Fusaro
20	Banca Prealpi San Biagio	Delegato	De Luca Giampaolo
21	FPB Cassa già Cassa Rurale Dolomiti	Delegato	Scopel Alessandro
22	Cassa Rurale Valsugana e Tesino	Assente	
23	Consorzio Bim Piave	Delegato	Milena De Zanet
24	Comune Alano di Piave	Assente	

OGGETTO: Complemento regionale allo Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 - Intervento SRG06 Leader – attuazione strategie di sviluppo locale: Approvazione Piano di comunicazione pluriennale.

25	Comune Alpago	Sindaco	Alberto Peterle
26	Comune Arsiè	Assente	
27	Comune Borgo Valbelluna	Assente	
28	Comune Cesiomaggiore	Assente	
29	Comune Chies d'Alpago	Assente	
30	Comune Fonzaso	Assente	
32	Comune Limana	Sindaco	Milena De Zanet
31	Comune Pedavena	Assente	
33	Comune Ponte nelle Alpi	Delegato	Oliseo Salvagno
34	Comune Quero Vas	Delegato	Cristian Corrà
35	Comune San Gregorio nelle Alpi	Sindaco	Nicola Vieceli
36	Comune Santa Giustina	Sindaco	Ivan Minella
37	Comune Sedico	Sindaco	Deon Stefano
38	Comune Seren del Grappa	Assente	
39	Comune Sospirolo	Assente	
40	Comune Sovramonte	Assente	
41	Comune Tambre	Sindaco	Sara Bona
42	Comitato d'Intesa tra le associazioni Volontaristiche della Provincia di Belluno ODV	Assente	
43	Comune di Lamon	Assente	
44	UST CISL Belluno Treviso	Assente	
45	Lega Coop Veneto	Delegato	Michele Pellegrini
46	Comune di Belluno	Assente	

Assume la Presidenza il dott. Alberto Peterle, che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Partecipano alla seduta il Segretario Rocchi Stefano e il dott. Matteo Aguanno Direttore del GAL.

Premessa

Il Presidente espone quanto segue:

La DGR n. 294 del 21/03/2023, relativa al bando per la selezione dei GAL Complemento regionale allo Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 - Intervento SRG06 Leader – attuazione strategie di sviluppo locale, pone come impegno per la corretta attuazione del PSL l'elaborazione e l'attuazione di un piano pluriennale di animazione comprendente anche la comunicazione.

Coerentemente a quanto richiesto dal bando è stata elaborata la strategia di animazione e comunicazione del GAL Prealpi e Dolomiti che ha il fine di mettere a sistema il piano pluriennale di animazione e comunicazione efficace ed altamente performante.

L'obiettivo generale del documento denominato *Piano Pluriennale di Animazione e Comunicazione 2023-2027 del GAL Prealpi e Dolomiti*, è quello di essere lo strumento guida nonché bussola di riferimento per quanto riguarda l'animazione e la comunicazione della strategia di sviluppo locale. Nello specifico, il fine è quello di integrarsi sinergicamente nella definizione della strategia stessa e di promuovere la massima informazione, condivisione e trasparenza in relazione alle azioni/misure che verranno intraprese. Il *Piano Pluriennale di Animazione e Comunicazione 2023-2027 del GAL Prealpi e Dolomiti*, verrà attuato attraverso appositi Piani annuali delle attività di animazione e comunicazione;

Tutto ciò premesso, risulta necessario approvare il *Piano Pluriennale di Animazione e Comunicazione 2023-2027 del GAL Prealpi e Dolomiti*.

L'ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

SENTITA la relazione del Presidente.

PRESO ATTO della DGR n. 294 del 21/03/2023, relativa al bando per la selezione dei GAL Complemento regionale allo Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 - Intervento SRG06 Leader – attuazione strategie di sviluppo locale, pone come impegno per la corretta attuazione del PSL l'elaborazione e l'attuazione di un piano pluriennale di animazione comprendente anche la comunicazione.

RAVVISATA la necessità di dotare il GAL di un *Piano Pluriennale di Animazione e Comunicazione 2023-2027 del GAL Prealpi e Dolomiti*, coerentemente a quanto richiesto dal bando, in riferimento alla SSL 2023/2027, che verrà attuato attraverso appositi Piani annuali delle attività di animazione e comunicazione;

VISTO il *Piano Pluriennale di Animazione e Comunicazione 2023-2027 del GAL Prealpi e Dolomiti*;

Ad unanimità di voti palesi

DELIBERA

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

OGGETTO: Complemento regionale allo Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 - Intervento SRG06 Leader – attuazione strategie di sviluppo locale: Approvazione Piano di comunicazione pluriennale.

2. Di approvare la *Piano Pluriennale di Animazione e Comunicazione 2023-2027 del GAL Prealpi e Dolomiti*, in riferimento alla SSL 2023/2027, parte integrante alla presente deliberazione (allegato A);
3. Di demandare al Consiglio Direttivo l'approvazione di appositi piani annuali, che attuino la comunicazione e l'animazione della SSL 2023/2027, coerentemente a quanto indicato nel *Piano Pluriennale di Animazione e Comunicazione 2023-2027 del GAL Prealpi e Dolomiti*.
4. Di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto

Il Segretario
F.to Dott. Stefano Rocchi

Il Presidente
F.to Dott. Alberto Peterle

**Piano Pluriennale di
Animazione e Comunicazione 2023-2027
del GAL Prealpi e Dolomiti
per Il Programma Leader 2023-2027**

Approvato con Delibera dell'Assemblea degli Associati n. 20 del 07/08/2023

**Piazza T. Merlin, 1 – Trichiana
Borgo Valbelluna (BL)**



Premessa

Il Gruppo di Azione Locale (GAL) Prealpi e Dolomiti è un'associazione giuridicamente riconosciuta di partenariato pubblico-privato che persegue l'obiettivo di promuovere iniziative di sviluppo locale, sostegno all'innovazione, stimolo alla crescita dei territori rurali, lotta allo spopolamento e all'impoverimento socio-culturale del proprio ambito di riferimento.

L'interesse primario dell'Associazione è servire il bene comune del proprio territorio, consentire alle persone e alle organizzazioni di orientarsi con fiducia al cambiamento, migliorare la qualità della vita e la resilienza delle comunità promuovendo uno sviluppo locale di tipo partecipativo, attraverso i principi del metodo "Leader", generare opportunità di confronto per stimolare la co-creazione di idee e soluzioni, secondo i principi di efficacia, efficienza, economicità e buon andamento.

Inoltre, è interesse primario dell'Associazione creare valore sostenibile per sé stessa e per i suoi portatori di interessi nel breve, medio e lungo termine, in un'ottica di sistema che anticipi e orienti i cambiamenti, accompagnando il territorio verso una giusta transizione in grado di accrescere il benessere e migliorare la salute di tutti i cittadini e delle generazioni future, nonché dell'ambiente, rurale e montano, e delle sue risorse.

È natura del GAL esprimere una varietà di interessi in gioco nel territorio, rappresentando un ampio numero di attori diversi appartenenti a settori e gruppi d'interesse distinti. Considerata la composizione del Partenariato, il GAL intende promuovere e dare voce alle varie anime che lo compongono, senza tuttavia consentire che una possa predominare sulle altre e senza che interessi particolari, contrastanti con il perseguimento del bene comune, possano in alcun modo influenzare le attività del GAL e ledere la reputazione dell'Associazione, oltre che del territorio, degli attori e dell'insieme delle comunità che l'Associazione stessa rappresenta.

Il presente documento illustra il **Piano Pluriennale di Animazione e Comunicazione 2023-2027** del GAL Prealpi e Dolomiti per il Programma Leader 2023-2027. Nello specifico, i paragrafi 1 e 2 del documento descrivono gli aspetti del contesto giuridico di riferimento nonché le esperienze delle precedenti programmazioni Leader, quale base per la stesura del presente piano. Il paragrafo 3 illustra la strategia dell'informazione, descrivendone la finalità e le caratteristiche. Inoltre, il paragrafo 4 elenca gli obiettivi generali e specifici del piano. Le caratteristiche del piano e le azioni prospettate sono altresì indicate rispettivamente nei paragrafi 5 e 6. I paragrafi 7 e 8 concludono il documento precisando gli elementi di monitoraggio e valutazione.



1. Contesto Giuridico di Riferimento del Piano Pluriennale

La cornice giuridica di riferimento a partire dalla quale è stato elaborato il seguente piano pluriennale di animazione e comunicazione del GAL Prealpi e Dolomiti rimanda ai seguenti documenti:

- Statuto dell' Associazione: nel quale si specifica nell'art. 3 tra gli scopi quello di *"formulare, attuare, gestire strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (Leader) nell'ambito delle politiche europee con riferimento particolare alla PAC, adottando l'approccio Leader fondato sull'attività di animazione del territorio, progettazione dal basso verso l'alto, ruolo strategico del partenariato locale, concentrazione territoriale, integrazione multisettoriale, attività innovative, creazione di reti e cooperazione"*;
- Programmazione Leader: in quanto l'associazione ha attuato le programmazioni dal 2002 al 2020;
- Obiettivo specifico 8 della PAC: promuovere l'occupazione, la crescita, la parità di genere, inclusa la partecipazione delle donne in agricoltura, l'inclusione sociale e lo sviluppo locale nelle zone rurali, compresa la silvicoltura sostenibile (pag. 5 di 82, allegato C del Bando Reg. (UE) 2021/2115, Art. 77), PSN PAC 2023-2027;
- CSR 2023-2027 e nello specifico nella DGR n. 2984 del 21 marzo 2023, SGR06 "LEADER-Attuazione di strategie di sviluppo locale": nel cui paragrafo 6.5 "Impegni", di cui al punto 8 si specifica che il GAL beneficiario è tenuto al rispetto degli impegni previsti per una corretta attuazione del PSL e nello specifico a: *"elaborare e attuare un piano pluriennale di animazione, comprendente anche la comunicazione"*.

2. Esperienze della Programmazione Leader

Nel corso delle varie programmazioni Leader, l'azione del GAL si è centrata sulle attività di animazione e comunicazione territoriale incrementandone progressivamente la frequenza e la qualità. Nel percorso dal 2002 a oggi, le modalità di comunicazione e animazione si sono adattate ai vari cambiamenti sociali, con l'evoluzione e il progressivo cambiamento dei mezzi e degli strumenti della comunicazione/animazione. In particolar modo, si sottolinea come nella programmazione 2014-2020 sia iniziata l'applicazione massiva di ICT. Per tale motivo, la programmazione 2014-2020 rappresenta il riferimento per la stesura del presente Piano Pluriennale di Animazione e Comunicazione. Le attività realizzate in precedenza hanno permesso di consolidare nel tempo una base solida di utenti digitali, che rappresentano la base di partenza per l'implementazione del presente piano di comunicazione. In particolar modo, i documenti che sono stati considerati per la definizione del presente documento sono:

- Rapporti Annuali trasmessi all' AdG FEASR: nello specifico sono state esaminate le risultanze qualitative e quantitative evidenziate nella sezione 9.2 Animazione del PSL e nella Carta dei Servizi, nelle voci: a. Orientamento e Informazione, b. Animazione territorio;



- Relazione valutativa intermedia PSL #FACCIAMOLONOI2020 (delibera n. 46 del 13.09.2019): in relazione alla disamina di valutazione intermedia dell'attività di comunicazione riguardante: a) stampa, b) televisione, c) web&social;
- Customer satisfaction: risultanze dalle analisi statistiche dei dati raccolti in seguito alla somministrazione dei questionari di gradimento in corrispondenza delle iniziative di animazione sul territorio e le osservazioni di autovalutazione.
- "Rapporto sulle prospettive e visioni di sviluppo al 2040" (delibera n. 38 del 18.07.2023) previsto dal "Disegno di valutazione e Previsione", in particolare modo si veda il Capitolo 5, paragrafo: "Indicazione emerse dalla misurazione del Capitale Sociale".

3. La Strategia di Comunicazione e Animazione del Piano Pluriennale

3.1 Finalità della Strategia

La strategia di comunicazione e animazione qui delineata ha il fine ultimo di mettere a sistema un piano pluriennale di animazione e comunicazione efficace e altamente performante, che possa: **I.** in prima istanza creare consapevolezza nei cittadini dell'Ambito territoriale designato (in seguito ATD) del GAL del fatto di come lo sviluppo locale LEADER abbia un ruolo strategico nel favorire la vitalità delle zone rurali e combattere fenomeni di spopolamento, povertà e degrado ambientale e di come sia stretto il collegamento tra contesto rurale e politiche europee; **II.** avvicinare i cittadini al GAL affinché sia compreso non solo l'oggetto dell'operato del GAL nell' ATD, ma anche il motivo, ovvero di come la Strategia di Sviluppo Locale (in seguito SSL) sia aderente e permeata nel contesto locale, in quanto risponde alle esigenze e agli obiettivi connessi per l'appunto allo sviluppo delle zone rurali nati ed emersi dalle reali necessità locali; **III.** permettere la diretta riconoscibilità del GAL nel territorio locale come riferimento d'attuazione in loco della politica comunitaria della PAC (obiettivo 8); **IV.** garantire un'ottica di continuità informativa con la precedente programmazione, conformemente a best practices che hanno già evidenziato appeal nel territorio e di collegamento con l'Agenda 2030; **V.** continuare a essere lo strumento informativo e partecipativo di consolidamento del rapporto e della condivisione della strategia con il partenariato, gli stakeholder e la cittadinanza, come avvenuto nelle precedenti programmazioni.

3.2 Caratteristiche della Strategia

Al fine di soddisfare e perseguire questa finalità ultima la strategia d'informazione, essenza del piano pluriennale, nella sua attuazione segue:

- I.** un approccio integrato, che sviluppa una strategia che prevede la combinazione sinergica di azioni di animazione e comunicazione;
- II.** l'individuazione di priorità operative che risultano calibrate in base alle specificità locali e ai fabbisogni rilevati nel territorio locale in relazione ai diversi target esistenti;



III. la definizione di un'immagine coordinata permeata nelle attività di informazione, partecipazione e coinvolgimento dei cittadini;

IV. la trasmissione, veicolazione e la promozione dei contenuti della SSL con efficacia, coerenza, chiarezza, familiarità e immediatezza;

V. i caratteri di flessibilità che permettono di attuare e adattare in maniera performante e resiliente le priorità strategiche al contesto locale rurale.

4. Obbiettivi del Piano Pluriennale

4.1.1 Obiettivo Generale

L'obiettivo generale del piano pluriennale è quello di essere lo strumento guida nonché bussola di riferimento per quanto riguarda l'animazione e la comunicazione della strategia di sviluppo locale. Nello specifico, il fine è quello di integrarsi sinergicamente nella definizione della strategia stessa e di promuovere la massima informazione, condivisione e trasparenza in relazione alle azioni/misure che verranno intraprese dall'associazione in corrispondenza degli: I. ambiti tematici prescelti e dei conseguenti II. progetti e interventi attuati.

4.1.2 Obiettivi Specifici

Il piano pluriennale persegue il raggiungimento dei seguenti obiettivi specifici (Ob. Spec.):

- **Ob. Spec. 1: Rafforzare il livello di conoscenza della SSL nella propria ATD;**
- **Ob. Spec. 2: Incentivare la risposta e la motivazione dei cittadini nei confronti della SSL e delle sue opportunità;**
- **Ob. Spec. 3: Garantire il flusso comunicativo per assistenza e supporto tecnico dei beneficiari e potenziali beneficiari;**
- **Ob. Spec. 4: Promuovere la sensibilizzazione nei confronti dei risultati derivanti dalla SSL nell'ATD;**
- **Ob. Spec. 5: Consolidare la partecipazione del partenariato;**
- **Ob. Spec. 6: Garantire la trasparenza dell'informazione e delle procedure della SSL.**

5. Caratteristiche del Piano Pluriennale

La struttura del presente piano pluriennale di animazione e comunicazione si fonda principalmente sulle evidenze emerse nella precedente programmazione, in relazione alla comunicazione e all'animazione. Come indicato nel punto 2, l'analisi di quanto precedentemente rilevato ha permesso di trarre delle raccomandazioni utili per la stesura di questo piano, nonché per la proiezione di un quadro di attività previste. Si sottolinea infatti come il **I. Piano Pluriennale** sia la bussola di orientamento per l'informazione e l'animazione della prossima programmazione. Si specifica inoltre che quanto scritto e dettagliato in questo



documento potrà subire delle modifiche e interpretazioni migliorative nel corso dell'implementazione della strategia.

Oltre a tale documento, nel corso della programmazione è prevista la stesura del: **II. Piano annuale di attività** (entro il 31.12 di ogni anno), quale strumento attuativo della strategia d'informazione. Quest'ultimo indicherà una proiezione di elementi quali ad es. le azioni previste per quanto riguarda l'animazione e la comunicazione, i target, la descrizione delle attività e delle iniziative d'informazione, gli strumenti e i costi previsti per l'animazione e la comunicazione e gli indicatori di valutazione. Un cronoprogramma integrato completerà altresì le indicazioni del piano annuale.

Le informazioni del piano saranno completate dalla redazione di documenti di lavoro interni con la **III. Programmazione delle attività di animazione** e del **IV. Calendario editoriale**.

6. Azioni, Destinatari e Strumenti Previsti

Il presente piano pluriennale delinea qui una previsione delle possibili azioni di animazione e comunicazione che si intendono mettere a sistema nella programmazione 2023-2027. In particolar modo, la tabella n. 1 illustra nel dettaglio l'elenco delle azioni previste sia nell'ambito della comunicazione sia dell'animazione, collegate agli obiettivi specifici delineati nel paragrafo 4.1.2, ai destinatari corrispondenti, agli strumenti, ai canali di distribuzione/erogazione ipotizzati e agli indicatori di intervento specifici per la comunicazione e l'animazione che saranno utilizzati.

Si specifica inoltre che i destinatari a cui si rivolge il piano pluriennale risultano essere i seguenti:

- ***Stakeholder***: enti, istituzioni, organizzazioni che hanno interesse specifico in relazione al SSL;
- ***Beneficiari potenziali***: destinatari dei finanziamenti relativi alla SSL;
- ***Beneficiari***: fruitori dei finanziamenti della SSL una volta assegnati i fondi;
- ***Cittadinanza***: destinatari finali delle azioni e delle ricadute sviluppate dalla SSL;
- ***Associati***: associati del partenariato del GAL Prealpi e Dolomiti
- ***Media***: principali testate di quotidiani, radio e televisioni di informazione locale.

Si sottolinea altresì che si intende svolgere le diverse azioni illustrate nella tabella n. 1 in una **logica d'azione integrata**, con il fine di sviluppare una strategia di comunicazione e animazione coordinata, caratterizzata da attività calibrate in base alle specificità locali e agli obiettivi specifici. L'obiettivo è di raggiungere i diversi target con un format specificatamente delineato, efficace, smart e diretto.

In generale, in questo piano pluriennale l'ambito della comunicazione comprende tutte quelle azioni che prevedono l'informazione dei target previsti, mentre l'ambito dell'animazione ne prevede anche la partecipazione e il coinvolgimento attivo.



Nello specifico e per quanto riguarda la **comunicazione**, si prevede l'utilizzo di canali informativi tradizionali (stampa, tv e radio locali, newsletter e sito internet istituzionale) e dei canali social del GAL Prealpi e Dolomiti (Instagram, Twitter e Facebook), cercando di attirare anche una componente più giovane. Le diverse azioni previste riguarderanno ad esempio: la creazione di materiali, documenti e prodotti informativi, l'attivazione di un ufficio stampa, lo sportello informativo e la pubblicazione dei bandi. Gli interventi verranno sostenuti per l'appunto da campagne su carta stampata/online, iniziative sui social media, campagne tv/ radio e conferenze stampa.

In relazione all'**animazione**, si intende realizzare le azioni secondo l'integrazione di diverse modalità di erogazione: in presenza, ibrida e online. Le principali azioni includeranno la realizzazione di incontri pubblici, di incontri bilaterali/ristretti e di assemblee degli associati. Si prospetta ad es. l'attuazione di incontri di presentazione, tavoli tematici, webinar, eventi di divulgazione/disseminazione, seminari/convegni, incontri di scambio e confronto. Si prevede inoltre di sostenere l'utilizzo di approcci partecipativi, di percorsi di co-progettazione, l'attività di follow-up e l'approccio peer to peer.

Le tempistiche del calendario annuale e indicativo varieranno in relazione ai cronoprogrammi regionali. La SSL sarà approvata a fine 2023 e servirà per il 2024/2025/2026/2027 fino a giugno 2028.

7. Monitoraggio del Piano Pluriennale

L'andamento del piano pluriennale verrà monitorato attraverso i seguenti strumenti: **I.** stesura dei **report annuali** (entro il 31.01, n+1) delle attività di comunicazione e animazione del Piano annuale di attività. In particolar modo, verranno rendicontati i dati riguardanti l'esecuzione, con i relativi indicatori specificati nei piani annuali di comunicazione e animazione. Verranno rilevate informazioni in relazione ad es. a: la descrizione dell'attività/azione informativa, numero dei partecipanti/ insights dei post-reels: account raggiunti e interazioni, immagini della realizzazione, questionari di gradimento e schede di autovalutazione degli operatori GAL. Per un approfondimento sulla lista degli indicatori di intervento previsti per il monitoraggio dell'ambito dell'animazione e della comunicazione, si veda la tabella n. 1- voce "indicatori di intervento". Verranno realizzati inoltre annualmente dei conteggi complessivi delle attività (informazione e comunicazione) delle diverse azioni previste e un confronto tra le attività previste dal piano annuale e quelle effettivamente realizzate. Il documento includerà una valutazione finale complessiva, che specificherà le criticità riscontrate e raccomandazioni rilevate. I report annuali fungeranno altresì da base analitica per la stesura del **II. rapporto annuale** (sezioni animazione e comunicazione) che vengono trasmessi all'AdG annualmente; **III.** stesura di **relazioni sintetiche** di lavoro semestrali, a uso interno e correttive, come strumento di verifica dello stato di avanzamento delle attività prospettate.



8. Valutazione del Piano Pluriennale

Le attività di comunicazione e animazione saranno valutate anche sulla base degli standard qualitativi minimi indicati nella “Carta dei Servizi” adottata dal GAL (delibera Assemblea Associati n. 18 del 07/08/2023). Tale strumento è volto a indicare i servizi resi nei confronti dei destinatari target (beneficiari, potenziali beneficiari, cittadini, stakeholder). Nello specifico, i dati rilevati indicano le modalità di erogazione, misurazione, controllo e valutazione dei servizi erogati basandosi sui principi di libero accesso, uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficacia ed efficienza, chiarezza e cortesia. L’attività di informazione e comunicazione è valutabile per l’appunto anche secondo le indicazioni proprie della “Carta dei Servizi”, che suddivide i servizi offerti in due macrocategorie principali: **I. Orientamento e informazione; II. Animazione del territorio.** Per i dettagli in merito agli standard qualitativi minimi, target e valori da rilevare in ogni categoria si rimanda alla “Carta dei Servizi” del GAL Prealpi e Dolomiti.

9. Modalità Organizzative

Il presente piano di comunicazione pluriennale sarà eseguito secondo l’organigramma dalle figure professionali del GAL Prealpi e Dolomiti. Le attività saranno guidate dalla Direzione e coordinate dal Responsabile Animazione e Comunicazione, supportato dai collaboratori tecnici interni ed esterni al GAL. Qualora necessario, il personale interno del GAL potrà essere affiancato dal coinvolgimento di risorse esterne dell’ambito della comunicazione e animazione (ad es. facilitatori ed esperti in comunicazione).

10. Documenti di Riferimento e Fonti per la Stesura del Piano Pluriennale

I documenti di riferimento consultati per la stesura del seguente piano pluriennale sono:

- Piano di Comunicazione Pluriennale del Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020; Aggiornamento: gennaio 2022
- Programma di Sviluppo Locale del Gal Prealpi e Dolomiti 2014-2020
- Strategia di Comunicazione-Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020; Aggiornamento: novembre 2020
- Allegati del CSR 2023-2027 e nello Specifico SGR06 “Leader- Attuazione di Strategie di Sviluppo Locale
- Piano Annuale delle Attività di Comunicazione 2023 e 2022 del PSR Veneto 2014-20220 e della Politica di Sviluppo Rurale 2023-2027
- Report Annuale delle Attività 2022 del PSR Veneto 2014-20220 e della Politica di Sviluppo Rurale 2023-2027
- Eu Agriculture in Numbers. Performance on the Nine Specific Objectives of the CAP. May 2020
- Informativa sulla Comunicazione e Visibilità del PR Veneto FESR e PR Veneto FSE+ 2021-2027.

Tabella 1. Elenco delle azioni previste nel Piano Pluriennale di Animazione e Comunicazione 2023-2027 del GAL Prealpi e Dolomiti per Il Programma Leader 2023-2027. La SSL sarà approvata a fine 2023 e servirà per: 2024/2025/2026/2027 fino a giugno 2028.

Legenda: OB. SPEC.=Obiettivo specifico; AZ=Azione; C= comunicazione; A= animazione; STK= stakeholder; BP= beneficiari potenziali; B= beneficiari; CITT= cittadinanza; ASS= associati; MD= media; N= numero

OB.SPEC.	TIPO	AZIONI PREVISTE	TARGET	STRUMENTI PREVISTI	PRINCIPALI CANALI	INDICATORI D'INTERVENTO	ANNO
Ob. Spec. 1 <i>Rafforzare il livello di conoscenza della SSL nella ATD</i>	C	Creazione di materiali, documenti e prodotti informativi	CITT, BP, STK, ASS	I. Pubblicazione dei contenuti del PSL sul sito del GAL, degli associati e della RRN; II. Stampa e diffusione del PSL su supporto cartaceo e digitale; III. Gallery e reels informativi sui canali social; IV. Guida semplificata del PSL funzionale a un primo orientamento su misure e interventi digitale	Sito istituzionale, canali social, supporto cartaceo e digitale, newsletter	n. accessi/sessioni, n. followers, insights dei post, n. prodotti totali realizzati, n. totale copie, n. uscite, n. utenti	I
	A	Realizzazione di Incontri pubblici	CITT, BP, STK, ASS	I. Incontri di presentazione del PSL aperti al pubblico; II. webinar informativi; III. tavoli tematici tra attori del territorio	Incontro pubblico, webinar	n. eventi, n. partecipanti	I
	C	Ufficio stampa	MD	I. Conferenza stampa di presentazione del PSL; II. Comunicati stampa; III. Servizi giornalistici su TV/radio locali	Media locali e social media	n. articoli, n. servizi, n. giornalisti, testate giornalistiche, n. passaggi tv, n. passaggi radio, canali radiofonici	I
Ob. Spec. 2: <i>Incentivare la risposta e la motivazione dei cittadini nei confronti della SSL e delle sue opportunità</i>	A	Realizzazione di Incontri pubblici	PB, B, STK, ASS	I. Seminari/convegni per la divulgazione e l'approfondimento sui temi e ambiti d'interesse, attività e interventi del PSL; II. webinar informativi e divulgativi sulla programmazione dei bandi e avvisi pubblici	Incontro pubblico, webinar	n. eventi, n. partecipanti	I-IV
	A	Partecipazione a eventi	PB, B, CITT,	I. Partecipazione a fiere, manifestazioni, convegni o altre iniziative organizzate da	Partecipazione ad iniziative	n. eventi esterni, n. partecipanti	I-IV

		esterni al GAL	STK, ASS	soggetti diversi dal GAL per la disseminazione PSL	esterne al GAL		
	C	Creazione di materiali, documenti e prodotti informativi	PB, B, CITT, STK, ASS	I. Informazione permanente e aggiornamento sulla descrizione degli interventi sul sito istituzionale, news e newsletter; II. Gallery e reels informativi sui canali social; III. Produzione di materiale documentale e informativo per la promozione e visibilità degli incontri pubblici	Sito istituzionale, canali social, newsletter	n. accessi/sessioni, n. followers, insights dei post, n. prodotti totali realizzati, n. totale copie, n. uscite, n. utenti	I-IV
	C	Ufficio stampa	MD	I. Conferenza stampa di presentazione degli interventi, attività, bandi della SSL; II. Comunicati stampa; III. Servizi giornalistici su TV/radio locali; IV. Annunci e campagne TV/radio locali per l'apertura dei bandi pubblici	Media locali e social media	n. articoli, n. servizi, n. giornalisti, testate giornalistiche, n. passaggi tv, n. passaggi radio, canali radiofonici	I-IV
	C	Pubblicazione dei bandi	PB, B	I. Pubblicazione dei bandi pubblici nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto, II. Pubblicazione dei bandi e avvisi pubblici sul sito istituzionale del GAL, III. Infografiche informative semplificate sui bandi, IV. Reels di promozione dei bandi	Sito istituzionale, canali social, newsletter, DEM	n. bandi pubblicati, n. accessi/sessioni, n. followers, insights dei post, n. prodotti totali realizzati, n. DEM	I-IV
Ob. Spec. 3 Garantire il flusso comunicativo per assistenza e supporto tecnico dei beneficiari e potenziali beneficiari	A, C	Sportello informativo	PB, B	I. Erogazione di servizi di help-desk: servizi informativi generali e specialistici presso la sede e online; II. servizio di walk-in	Help desk	n. contatti	I-IV
	A	Incontri bilaterali e/o ristretti	PB, B	I. Incontri con operatori locali in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL (in presenza e online) sia in sede sia fuori sede	Incontri bilaterali	n. incontri in sede, n. incontri fuori sede	I-IV
	C	Creazione di materiali, documenti e prodotti	PB, B, CITT, STK,	I. Realizzazione di articoli tecnici specifici relativi ai bandi con modello FAQ e infografiche, II. stampa digitale dei bandi e allegati, III. archivio cartaceo/digitale per	Sito istituzionale, canali social, newsletter,	n. accessi/sessioni, n. followers, insights dei post, n. prodotti totali realizzati, n. totale	I-IV

		informativi	ASS	l'operatività del walk-in	archivio	copie, n. uscite, n. utenti	
	A	Realizzazione di Incontri pubblici	PB, B, STK, ASS	I. Corsi /seminari informativi specifici rivolti ai potenziali beneficiari degli interventi previsti dal PSL	Corsi informativi	n. eventi, n. partecipanti	I-IV
Ob. Spec. 4: <i>Promuovere la sensibilizzazione nei confronti dei risultati derivanti dalla SSL nell'ATD</i>	C	Realizzazione di Incontri pubblici	PB, B, STK, ASS	I. Azione informativa di divulgazione e disseminazione dei risultati dei bandi	Incontro pubblico	n. incontri, n. partecipanti	III-IV
	C	Ufficio stampa	MD	I. Conferenza stampa periodiche sui risultati dei bandi del PSL, II. Comunicati stampa; III. Servizi giornalistici su TV/radio locali;	Media locali e social media	n. articoli, n. servizi, n. giornalisti, testate giornalistiche, n. passaggi tv, n. passaggi radio, canali radiofonici	III-IV
	C	Creazione di materiali, documenti e prodotti informativi	PB, B, CITT, STK, ASS	I. Gallery e reels informativi sui canali social che coinvolgano i testimonial beneficiari dei bandi; II. Produzione di materiale documentale e informativo per la promozione e visibilità dei risultati dei bandi	Sito istituzionale, canali social, newsletter	n. accessi/sessioni, n. followers, insights dei post, n. prodotti totali realizzati, n. totale copie, n. uscite, n. utenti	III-IV
Ob. Spec. 5: <i>Consolidare la partecipazione del <u>partenariato</u></i>	C	Creazione di materiali, documenti e prodotti informativi	ASS	I. Informazione e aggiornamento sull'andamento degli interventi, attività e bandi tramite l'invio di DEM e infografiche; II. Gallery informative sui soggetti del partenariato del GAL; III. Pillole informative sui soggetti del partenariato del GAL	Sito istituzionale, canali social, newsletter, DEM	n. accessi/sessioni, n. followers, insights dei post, n. prodotti totali realizzati, n. totale copie, n. uscite, n. utenti, n. DEM, n. pillole	I-IV

	A	Realizzazione di Assemblee degli Associati	ASS	I. Assemblee ordinarie, II. Assemblee di consolidamento dei rapporti di network partenariale, III. Incontri di scambio e confronto tra associati con esperti, logica convivialità	Assemblea	n. assemblee, n. incontri	I-IV
Ob. Spec. 6: <i>Garantire la trasparenza dell'informazione e delle procedure della SSL</i>	C, A	Carta dei Servizi	CITT, B, ASS	I. Le attività di comunicazione e animazione saranno oggetto di valutazione continua secondo le indicazioni della Carta dei Servizi	Carta dei Servizi	Carta dei servizi	I-IV
	C	Creazione di materiali, documenti e prodotti informativi	CITT, B, ASS	I. Area web dedicata alla nuova programmazione; II. Pubblicazione dei documenti nella sezione del sito: "Amministrazione trasparente"; III. Servizio segnalazioni e reclami sul sito; IV. Aggiornamento sito e social con contenuti aggiornati in relazione ad es. su: atti adottati, gestione delle risorse, interventi attivati e attività svolte e risultati-ricaduta della propria azione	Sito istituzionale	n. accessi/sessioni, n. documenti pubblicati, n. reclami/segnalazioni	I-IV