

Prot. n. 99 del 02/03/2023

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER UN COLLABORATORE TECNICO
PRESSO IL GAL PREALPI E DOLOMITI**

Il GAL Prealpi e Dolomiti è una associazione di diritto privato riconosciuta dalla Regione Veneto la cui principale finalità è quella di concorrere alla promozione dello sviluppo sostenibile sulla base delle necessità espresse dai soggetti economici, sociali e culturali del proprio territorio operando prioritariamente per la promozione dello sviluppo rurale nell'ambito delle Strategie e degli strumenti promossi dalla UE.

Il GAL Prealpi e Dolomiti incoraggia e sostiene i rappresentanti degli interessi socio-economici locali sia pubblici che privati a riflettere sulle potenzialità del territorio in una prospettiva di sostenibilità, attraverso l'elaborazione e l'attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo che comprendono elementi innovativi per il contesto locale e attività di creazione di reti. Il lavoro dei GAL si concretizza attraverso la definizione di una propria Strategia di Sviluppo Locale (SSL) che si realizza attraverso il Programma di Sviluppo Locale (PSL), nonché la partecipazione alla definizione/attuazione di altre azioni e piani/programmi per lo sviluppo del territorio, quali ad esempio la Strategia dell'Intesa Programmatica d'Area, la Strategia Urbana Sostenibile oltre ad altri strumenti attivati dalle politiche UE, statali e regionali con particolare riguardo alla programmazione 2021/2027.

Il GAL Prealpi e Dolomiti intende selezionare un collaboratore da inserire all'interno di un team composto da differenti competenze, che dovrà occuparsi di supportare la direzione per la predisposizione e la gestione della Strategia di Sviluppo Locale (Leader) e la definizione di piani/progetti/azioni di interesse locale, organizzando ed accompagnando attività di ascolto dei portatori di interesse e di confronto con le diverse autorità istituzionali competenti in merito agli strumenti e politiche gestite dal GAL, svolgendo inoltre attività di supporto alla scrittura e gestione di avvisi pubblici.

Il collaboratore da selezionare dovrà possedere un'attitudine fortemente proattiva, essere predisposto alla crescita personale e al miglioramento delle conoscenze nelle materie trattate, in particolare sulle attività e strumenti offerti dalla UE per lo sviluppo e la crescita sostenibile delle aree rurali, attitudine al problem solving e a lavorare in team nonché essere consapevole dell'importanza del ruolo ricoperto ed essere vocato a costruire e mantenere relazioni e network con un'ampia e diversificata platea di soggetti.

A titolo esemplificativo, non esaustivo, le principali mansioni affidate faranno riferimento a:

1. Analisi di contesto e in genere indagini funzionali alla predisposizione di progettualità e programmi territoriali complessi di interesse sovracomunale;
2. Elaborazione e attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (SLTP) e di altre strategie/programmi pluriennali finanziati con fondi dell'UE, nazionali, regionali e provinciali;

3. Redazione di report di natura tecnica, amministrativa previsti dai progetti e relativi allo stato di avanzamento delle attività;
4. Predisposizione di avvisi, bandi, convenzioni, altri documenti tecnico-amministrativi e atti di affidamento di lavori, servizi e forniture;
5. Sostegno e partecipazione ad azioni di coinvolgimento/informazione dei portatori di interesse locali;
6. Gestione sportello Help desk e customer service per orientamento ed informazione, assistenza tecnica ai servizi, bandi e avvisi pubblici offerti dal GAL.
7. Gestione delle pagine web e dei social media del Gal;

Al soggetto selezionato è fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del GAL non potendo esercitare nessun altro impiego né accettare incarichi temporanei estranei al GAL senza espressa autorizzazione da parte del Presidente e in ogni caso secondo la normativa di settore. L'orario settimanale è di 40 ore. La tipologia contrattuale sarà a tempo indeterminato previo il superamento del periodo di prova pari a 60 giorni lavorativi

Il rapporto di lavoro ed il relativo trattamento economico sono disciplinati dal C.C.N.L. del comparto terziario, Commercio, Distribuzione e Servizi – inquadramento impiegato Terzo Livello. Il collaboratore selezionato dovrà svolgere le proprie mansioni in presenza presso la sede del GAL in Comune di Borgo Valbelluna, P.zza T. Merlin n. 1 Trichiana BL. È richiesta la disponibilità ad effettuare trasferte sia in Italia sia in altri paesi Europei.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti indispensabili:

1. possesso della maggiore età;
2. per i candidati stranieri conoscenza della lingua italiana almeno a livello C1 del sistema di autovalutazione elaborato dal Consiglio d'Europa;
3. godimento dei diritti politici e civili;
4. non aver subito condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di instaurare rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. titolo di studio: diploma di laurea magistrale ovvero specialistica a ciclo unico ovvero vecchio ordinamento;
6. possesso della patente B, automunito;
7. conoscenza della lingua inglese (livello minimo B1).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati nella domanda di ammissione e comprovati dal curriculum vitae.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI

La richiesta di ammissione alla selezione, redatta in forma libera secondo il modello allegato al presente avviso (All. A), dovrà essere presentata, pena esclusione, entro le ore 13:00 del giorno 14/04/2023 ed esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) Per via telematica, mediante Posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo gal2@legalmail.it.
- 2) A mano presso la sede del GAL Prealpi e Dolomiti - Piazza Toni Merlin 1 - Trichiana - 32026 - Borgo Valbelluna, negli orari di apertura degli Uffici (tutti i giorni dalle ore 08:30 alle ore 13:00).

Il GAL Prealpi e Dolomiti non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione da parte degli stessi del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, inoltre non è responsabile per gli eventuali disguidi imputabili a terzi, a cause fortuite o di forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata a pena di esclusione:

- dal curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- da fotocopia non autenticata di un valido documento di identità;
- dalla *Relazione di candidatura* compilata secondo le indicazioni riportate dal presente avviso (All. B).

Nella domanda il candidato deve dichiarare (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità) il possesso dei requisiti per l'ammissione elencandoli puntualmente, e la veridicità delle altre dichiarazioni contenute nel curriculum vitae. La domanda di ammissione alla selezione deve altresì contenere la clausola di autorizzazione al trattamento dei dati personali in essa contenuti, una dichiarazione di disponibilità immediata a ricoprire l'incarico (entro 5 giorni dalla data della comunicazione di richiesta di accettazione dell'incarico da parte del GAL), nonché l'indirizzo di posta elettronica attraverso il quale potranno essere effettuate eventuali comunicazioni inerenti la procedura di selezione. La firma posta in calce alla domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso. La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum comporterà l'esclusione dalla selezione.

La *Relazione di candidatura* non potrà superare complessivamente le 5.000 battute per ciascun aspetto elencato nel paragrafo successivo (da 1 a 7). L'eventuale parte eccedente le battute consentite non sarà considerata ai fini della valutazione come pure l'eventuale parte mancante

non potrà essere utilizzata per superare le 5.000 battute massime previste per ogni singolo aspetto.

3 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La valutazione avverrà da parte di una apposita commissione nominata dal Presidente del GAL. La Commissione verrà comunicata con apposito avviso nel sito web del GAL presso la pagina dedicata alla selezione in oggetto dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

La selezione procederà con metodologia comparativa basata sulla valutazione della *Relazione di candidatura* finalizzata all'individuazione di un numero di candidati, non superiore a sette, ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico.

La *Relazione di candidatura* sarà valutata dalla Commissione, anche in coerenza al CV allegato, con particolare rilevanza ai seguenti aspetti:

1. Elementi motivazionali connessi al ruolo;
2. Conoscenza del territorio del GAL e delle sue principali strategie di sviluppo locale;
3. Conoscenza dei principali Regolamenti e Programmi UE di interesse per il territorio del GAL;
4. Percorso formativo e qualifiche coerenti alle attività da svolgere;
5. Esperienza su strategie e programmi di sviluppo territoriale in riferimento ad analisi di contesto, coprogettazione, azioni di coinvolgimento/informazione dei portatori di interesse;
6. Padronanza delle principali applicazioni informatiche/strumenti web inerenti al ruolo da ricoprire;
7. Conoscenza della lingua inglese.

Il GAL Prealpi e Dolomiti renderà nota la lista dei candidati ammessi al colloquio, nonché la data dei colloqui stessi attraverso apposita comunicazione nel proprio sito web, pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione di ammissione alla selezione. **Tali pubblicazioni equivalgono a comunicazione personale ai singoli candidati.** Sarà inviata comunicazione di esclusione ai candidati che non avranno presentato domanda regolare e/o non in possesso dei requisiti richiesti.

Il colloquio, al quale i candidati dovranno presentarsi con documento di identità, ha l'obiettivo di approfondire la valutazione delle attitudini, conoscenze, competenze e requisiti connessi al ruolo, con particolare riferimento ai principali aspetti utilizzati per la selezione dei 7 candidati e alla conoscenza della lingua inglese. Il colloquio avverrà in presenza presso la sede del GAL.

A conclusione della selezione, il GAL Prealpi e Dolomiti renderà noti i risultati attraverso apposita comunicazione nel sito internet. La pagina del sito internet dedicata alla presente selezione è la seguente: <https://galprealpidolomiti.it/amm-trasparente/avviso-selezione-collaboratore-tecnico-scadenza-14-04-2023/>

La mancata presentazione del candidato ammesso al colloquio, per qualsiasi motivo anche non dipendente dallo stesso, costituirà motivo di esclusione dalla selezione.

Al termine della procedura, la Commissione redigerà una relazione contenente il giudizio complessivo su ciascun candidato e la invierà al Presidente del GAL Prealpi e Dolomiti per l'individuazione del candidato, ove risultino degli idonei.

Spetta comunque al Consiglio Direttivo del GAL Prealpi e Dolomiti scegliere il candidato sulla base dei giudizi redatti dalla Commissione.

L'esito della procedura darà luogo ad una graduatoria di merito alla quale il GAL potrà fare riferimento in base alle proprie esigenze per eventuali ulteriori assunzioni, anche per figure professionali diverse, purché compatibili con le attività svolte dal GAL.

Nel caso di rinuncia del candidato prescelto l'incarico potrà essere affidato ad altro candidato appartenente al gruppo dei candidati ritenuti più idonei.

Il GAL si riserva altresì la facoltà di aggiudicare l'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'incarico o di non assegnare l'incarico qualora ritenesse non vi fossero candidati idonei.

4 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di domanda di ammissione e di esecuzione della selezione saranno utilizzati dal GAL Prealpi e Dolomiti esclusivamente per le attività amministrative istruttorie inerenti la gestione del procedimento di ricerca e selezione del personale oggetto di avviso pubblico, l'adozione del provvedimento di assunzione, per gestire gli adempimenti previsti dall'avviso e da norme di legge o regolamento, per effettuare la valutazione dei requisiti soggettivi, esperienze, titoli e ogni altro elemento del Curriculum Vitae della partecipazione alla selezione, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e/o manuali, ai sensi del Reg. UE 679/2016. Il trattamento avviene in esecuzione degli obblighi dell'avviso, quindi ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. B e C del Reg. 679/16. Titolare del trattamento dei dati personali è il GAL Prealpi e Dolomiti in persona del Presidente Dott. Alberto Peterle, cui è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 15 e ss del Reg. 679/16 e ove è possibile reperire ogni ulteriore informazione sul trattamento dei dati personali.

5 - DISPOSIZIONI FINALI

Il GAL Prealpi e Dolomiti si riserva, in qualsiasi caso e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di:

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione pubblica e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per informazioni in merito alle attività, funzioni e ruoli svolti dal GAL Prealpi e Dolomiti è possibile consultare il sito istituzionale www.galprealpidolomiti.it.

Per ulteriori informazioni e possibile contattare il RUP dott. Matteo Aguanno presso la segreteria del GAL Prealpi e Dolomiti ai seguenti recapiti:

- e-mail: info@gal2.it
- Tel.: 0437 838586 (lun-ven dalle ore 08.30 alle ore 13.00)
- PEC: gal2@legalmail.it

Il Presidente
Dott. Alberto Peterle



Allegati:

- All. A): Domanda di ammissione
- All. B): Relazione di candidatura