

**ASSOCIAZIONE G.A.L.
“PREALPI E DOLOMITI”**

Provincia di Belluno

C.A.P. 32036 – Piazza della Vittoria, 21 - C.F. 93024150257

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

N. 35

**COPIA
del 13/06/2023**

Oggetto: Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale PAC 2023-2027 per il Veneto - Approvazione organigramma struttura tecnica e affidamento delle funzioni in riferimento all'Intervento SRG06 “Leader - Attuazione Strategie di Sviluppo Locale”.

L'anno duemilaventitre il giorno 13 del mese di giugno alle ore 15:30, a seguito di convocazione disposta dal Presidente si è riunito il Consiglio Direttivo nelle persone dei Signori:

1	ALBERTO PETERLE	UNIOME MONTANA ALPAGO	Presidente	Componente pubblica	Pubblico
2	PAOLO PERENZIN	COMUNE DI FELTRE	Vice Presidente	Componente pubblica	Pubblico
3	LUCA COSUL CUFFARO	CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore Primario
4	DE TOFFOL FRANCESCO	CONFCOMMERCIO BELLUNO	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore terziario
5	CRISTIAN SACCHET	APPIA - CNA BELLUNO	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore secondario

Assume la presidenza il Presidente Alberto Peterle che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Le funzioni di segretario vengono assegnate al il Sig. Cristian Sacchet il quale provvede alla stesura del presente verbale.

PREMESSA

Il Presidente informa che il bando per la selezione dei GAL, come definito dalla DGR 294 del 21/03/2023 della Regione Veneto per l'intervento SRG06 "LEADER – attuazione strategie di sviluppo locale", Regolamento (UE) n. 2021/2115 del parlamento Europeo e del Consiglio, pone come requisito di ammissibilità la giustificazione dell'assetto e della struttura organizzativa e gestionale ai fini della definizione della strategia di sviluppo locale, che prevede almeno: una figura di direttore dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza; una figura di responsabile amministrativo; una figura di responsabile dell'animazione e della comunicazione.

Il bando richiede venga illustrato ed approvato l'organigramma della "Struttura Tecnica" esplicitando le funzioni effettivamente presidiate, dando conto delle risorse umane impiegate che devono svolgere la loro attività riferita a Leader, in modo prevalente rispetto al tempo complessivo di attività lavorativa. Inoltre, viene chiesto di adottare opportune misure al fine di assicurare la corretta destinazione delle risorse ricevute per la gestione del GAL, in particolare viene richiesto il monitoraggio per la sostenibilità di eventuali "conflitti tra impegni" che comportino una riduzione dei tempi delle energie dedicate all'interesse primario del GAL e la prevenzione di eventuali "conflitti tra interessi".

Il Presidente riepiloga l'attuale composizione della struttura tecnica, in riferimento alle risorse umane, compiti, funzioni e responsabilità ed invita il Consiglio Direttivo ad esprimersi.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PRESO ATTO di quanto richiesto dal bando per la selezione dei GAL, come definito dalla DGR 294 del 21/03/2023 della Regione Veneto per l'intervento SRG06 "LEADER – attuazione strategie di sviluppo locale", Regolamento (UE) n. 2021/2115 del parlamento Europeo, che pone come requisito di ammissibilità la giustificazione dell'assetto e della struttura organizzativa e gestionale ai fini della definizione della strategia di sviluppo locale, che prevede almeno: una figura di direttore dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza, una figura di responsabile amministrativo; una figura di responsabile dell'animazione e della comunicazione.

VALUTATO che l'assetto organizzativo attuale, con l'individuazione delle funzioni organizzative è avvalorata dalle esperienze maturate nelle precedenti programmazioni Leader oltre che dalla gestione di fondi /finanziamenti europei diretti/indiretti di altri Programmi UE e che a seguito di un'analitica valutazione dello stesso, esso risulta pertinente al quadro complessivo dei fabbisogni espressi per l'attuazione e la gestione dell'intervento SRG06 "LEADER – attuazione strategie di sviluppo locale".

RITENUTO necessario individuare ed illustrare l'assetto organizzativo e funzionale della "struttura tecnica", esplicitando le funzioni effettivamente presidiate dando conto delle risorse umane impiegate, al fine di raggiungere efficacemente gli obiettivi previsti dalla SSL e in altre strategie territoriali. L'organigramma le funzioni vengono di seguito descritte, dando conto dell'assegnazione delle stesse alle risorse umane impiegate:

- Funzione **Direzione:** presieduta dal "Direttore" dott. Matteo Aguanno, assunto a tempo indeterminato dal 01/07/2015, in riferimento al contratto prot. n. 233 del 05/06/2015. Il Direttore è dotato di specifica esperienza, qualificazione e competenza in quanto è in possesso di Laurea in Scienze Forestali ed Ambientali – Facoltà di Agraria e ha ricoperto il Ruolo di Direttore Tecnico con mansioni di coordinamento/direzione generale, gestione e programmazione Programmi Leader +, Leader Asse 4 - PSL 2007-2013, Leader 2014-2020, Interreg V A Italia-Austria 2014-2020, progettazione e gestione di fondi /finanziamenti europei diretti/indiretti di altri Programmi UE.
In riferimento all'intervento SRG06 "LEADER – attuazione strategie di sviluppo locale", al Direttore sono affidati i seguenti incarichi e responsabilità: gestione dei rapporti con gli organi statutari del GAL; coordinamento dell'attuazione della strategia di Sviluppo Locale, comprensivo dell'attività di valutazione; coordinamento delle risorse umane coinvolte nell'attuazione della SSL la gestione dei rapporti con ADG Regionale ed AVEPA. Nello specifico il Direttore è responsabile della programmazione e della predisposizione dei bandi e degli avvisi pubblici per l'assegnazione dei contributi; dell'animazione economica del territorio; della partecipazione alle commissioni di gara; della gestione del sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del PSL; della gestione del piano di comunicazione; delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento limitatamente a quanto definito dall'art.15 del D.L. n. 36 del 31/03/2023 in conformità ai principi della Legge n. 241/1990 e la rappresentanza del GAL nell'ambito delle Commissioni GAL/AVEPA in riferimenti all'intervento SRG06 A – Sostegno alle Strategie di Sviluppo Locale. L'impegno temporale prevalente dedicato a Leader per il presidio della funzione sarà pari a 25 ore settimanali medie.
- Funzione **Gestione Amministrativa:** presieduta dal "Responsabile Amministrativo" Sig.ra Orzes Carla, assunta a tempo indeterminato dal 01/01/2009 in riferimento al contratto prot. n. 914 del 23/12/2008. Il Responsabile Amministrativo è dotato di specifica esperienza e competenza in quanto è in possesso del diploma di Perito Aziendale e dalla data di assunzione a tempo indeterminato ha ricoperto il ruolo di Responsabile Amministrativo del GAL, con competenza per la gestione amministrativa, per la predisposizione dei bilanci previsionali e consuntivi, per le funzioni istruttorie e di supporto al Direttore nella gestione delle forniture e degli appalti, per le attività di animazione ed informazione, monitoraggio, per la predisposizione degli atti amministrativi e ogni altra funzione necessaria alla gestione dell'attività del GAL.
In riferimento all'intervento SRG06 "LEADER – attuazione strategie di sviluppo locale", al Responsabile Amministrativo sono affidati i seguenti incarichi e responsabilità: gestione degli atti di natura amministrativa necessari alla corretta attuazione della SSL; gestione e monitoraggio delle risorse destinate alla SSL. Nello specifico al Responsabile Amministrativo è affidato l'incarico della gestione finanziaria ed amministrativa del GAL sotto diretto controllo del Presidente e del Consiglio Direttivo, particolarmente per quanto riguarda la predisposizione dei bilanci previsionali e consuntivi; l'espletamento funzioni istruttorie e di supporto al Direttore nella gestione delle forniture e degli appalti, nell'attività di animazione ed informazione, monitoraggio, nella predisposizione degli atti amministrativi e ogni altra funzione necessaria alla gestione dell'attività ordinaria del GAL. L'impegno temporale prevalente dedicato a Leader per il presidio della funzione sarà pari a 25 ore settimanali medie.
- Funzione **Animazione e Comunicazione:** presieduta dal "Responsabile dell'animazione e comunicazione" dott.ssa Monica De Cet, assunta a tempo determinato dal 14/06/2021, in

riferimento al contratto prot. n. 200 del 14/06/2021, trasformato in tempo indeterminato il 14/12/2021. Il Responsabile dell'Animazione e Comunicazione è dotato di specifica esperienza in quanto è in possesso di Laurea in Archeologia Preistorica e PhD in Archeologia del Paesaggio e Master in Educazione Ambientale e Sviluppo Sostenibile e dalla data di assunzione, il responsabile dell'animazione e comunicazione coordina le attività inerenti la comunicazione esterna volta ad informare ed avvicinare il territorio rurale alle opportunità UE attraverso il dialogo diretto con i vari stakeholder dell'area del GAL e del territorio montano Veneto nonché il supporto tecnico alle attività di animazione ed informazione con particolare impegno nell'utilizzo ICT.

In riferimento all'intervento SRG06 "LEADER – attuazione strategie di sviluppo locale", al Responsabile dell'Animazione e Comunicazione sono affidati i seguenti incarichi e responsabilità: attuazione del piano di comunicazione ed animazione approvato dal GAL come necessario supporto ad una corretta implementazione della SSL. Nello specifico al Responsabile dell'Animazione e Comunicazione è affidato l'incarico della stesura del piano di comunicazione pluriennale e dei singoli piani di comunicazione annuali, l'organizzazione della comunicazione ed animazione in riferimento agli azioni ed obiettivi generali ed annuali, monitoraggio e la valutazione del piano di comunicazione pluriennale; il supporto tecnico alle attività di animazione ed informazione con particolare impegno nell'utilizzo ICT. L'impegno temporale dedicato a Leader per il presidio della funzione sarà pari a 18 ore settimanali medie.

- Funzione **Collaboratore Tecnico**: presieduta dal dott. Alessandro Caviola, assunto a tempo indeterminato dal 05/06/2023, in riferimento al contratto prot. n. 330 del 31/05/2023. Il collaboratore tecnico è in possesso di Laurea in Metodologie, organizzazione e valutazione dei servizi sociali e dalla data di assunzione svolge le attività inerenti il sostegno ed il supporto alle funzioni affidate al Direttore, relative alla progettazione delle misure/interventi, alla selezione e gestione degli interventi/progetti; al supporto alle attività di animazione ed informazione.

In riferimento all'intervento SRG06 "LEADER – attuazione strategie di sviluppo locale", al Collaboratore Tecnico è stato affidato l'incarico di proseguire con il supporto e il sostegno alle funzioni affidate al Direttore, relative alla progettazione delle misure/interventi, alla selezione e gestione degli interventi/progetti; al supporto alle attività di animazione ed informazione oltre che alle attività di monitoraggio e valutazione. L'impegno temporale dedicato a Leader per il presidio della funzione sarà pari a 40 ore settimanali.

- Funzione **Collaboratore Tecnico Amministrativo**: presieduta dalla dott.sa Andreina Alessia, assunto a tempo indeterminato dal 02/01/2023, in riferimento al contratto prot. n. 01 del 02/01/2023. Il Collaboratore Tecnico Amministrativo è in possesso di Laurea in Laurea magistrale in Management e strategia d'impresa. e dalla data di assunzione svolge le attività inerenti il sostegno, il supporto e l'integrazione alle funzioni affidate al Direttore Tecnico, relative alla progettazione delle misure/interventi, alla selezione e gestione degli interventi/progetti; al supporto alle attività di animazione ed informazione di strategie di sviluppo territoriale

RICHIAMATA l'attenzione dei presenti nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto d'interessi, trasparenza dei processi decisionali

e garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;

RICHIAMATA l'attenzione dei presenti sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, con riferimento al regolamento interno approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 42 del 19/09/2018, relativo ai specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse;

SENTITA la dichiarazione dei presenti sulla insussistenza di conflitto di interessi in merito all'oggetto della deliberazione da adottare.

Ad unanimità di voti palesi

DELIBERA

- Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di approvare l'organigramma generale del GAL come graficamente rappresentato nell'allegato n. 1 parte integrante del presente provvedimento, assegnando le funzioni come riportato in premessa.
- Di approvare, in riferimento all'intervento SRG06 "LEADER – attuazione strategie di sviluppo locale", le seguenti assegnazioni di funzione:
 - **Direzione:** Sig. Matteo Aguanno la funzione di "Direttore" nell'ambito delle attività previste dal contratto di lavoro a tempo indeterminato, sottoscritto in data 05/06/2015, L'impegno temporale dedicato a Leader per il presidio della funzione, sarà pari a 25 ore settimanali medie.
 - **Gestione Amministrativa:** Sig.ra Orzes Carla la funzione di "Responsabile Amministrativo" nell'ambito delle attività previste dal contratto di lavoro a tempo indeterminato sottoscritto in data 23/12/2008. L'impegno temporale dedicato a Leader per il presidio della funzione sarà pari a 25 ore settimanali medie.
 - **Animazione e Comunicazione:** Sig.ra Monica De Cet la funzione di "Responsabile dell'animazione e comunicazione" nell'ambito delle attività previste dal contratto di lavoro a tempo indeterminato sottoscritto in data 14/06/2021. L'impegno temporale dedicato a Leader per il presidio della funzione sarà pari a 18 ore settimanali medie.
 - **Collaboratore Tecnico:** Sig. Alessandro Caviola la funzione di "Collaboratore Tecnico" nell'ambito delle attività previste dal contratto di lavoro a tempo indeterminato sottoscritto in data 05/06/2023. L'impegno temporale dedicato a Leader per il presidio della funzione sarà pari a 40 ore settimanali medie
- Di approvare, in riferimento alle attività a sostegno delle strategie di sviluppo territoriali, la seguente assegnazione di funzione:
 - **Collaboratore Tecnico Amministrativo:** Sig.ra Alessia Andreina la funzione di "Collaboratore Tecnico Amministrativo" nell'ambito delle attività previste dal contratto di lavoro a tempo indeterminato sottoscritto in data 02/01/2023. L'impegno temporale dedicato al sostegno delle strategie di sviluppo territoriale sarà pari a 40 ore settimanali medie.

*Oggetto: Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale PAC 2023-2027 per il Veneto
- Approvazione organigramma struttura tecnica e affidamento delle funzioni in riferimento all'Intervento SRG06
"Leader - Attuazione strategie di sviluppo Locale".*

- Di demandare al Presidente l'adozione e la formalizzazione di singoli ed appositi atti d'incarico per il presidio delle funzioni, che devono riportare l'indicazione delle ore mensili medie dedicate alla funzione ricoperta
- Di autorizzare il Presidente all'adozione di opportune misure al fine di assicurare il monitoraggio per la sostenibilità di eventuali "conflitti tra impegni" che comportino una riduzione dei tempi delle energie dedicate all'interesse primario del GAL e l'applicazione del regolamento per la prevenzione del "conflitti tra interessi".
- Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche.
- Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto d'interessi e trasparenza dei processi decisionali.

Il Segretario
F.to Sig. Cristian Sacchet

Il Presidente
F.to Dott. Alberto Peterle