# **All. B – Schema Relazione di Candidatura**

**per la selezione pubblica per un collaboratore tecnico amministrativo**

**presso il GAL Prealpi e Dolomiti**

#

Il candidato, è invitato a produrre la propria Relazione di candidatura che dovrà contenere la descrizione, dei seguenti aspetti:

1. Elementi motivazionali connessi al ruolo;
2. Conoscenza dei principali Regolamenti, Norme, Piani, Programmi e Strumenti europei, nazionali e regionali di interesse per il territorio del GAL Prealpi e Dolomiti;
3. Esperienza nel supporto alla definizione di strategie e programmi di sviluppo territoriale in riferimento ad analisi di contesto, coprogettazione, azioni di coinvolgimento/informazione dei portatori di interesse;
4. Percorso formativo e qualifiche coerenti alle attività da svolgere;
5. Conoscenza delle principali applicazioni informatiche/strumenti web inerenti al ruolo da ricoprire;
6. Conoscenza della lingua inglese.

La forma della relazione rimane a discrezione del candidato, tenendo conto che ogni punto (1-6) può essere descritto con max 5000 battute. L’eventuale parte eccedente le battute consentite non sarà considerata i fini della valutazione.

La relazione deve essere datata e sottoscritta.