ASSOCIAZIONE G.A.L.
"PREALPI E DOLOMITI"
Provincia di Belluno

C.A.P. 32036 – Piazza della Vittoria, 21 - C.F. 93024150257

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Copia

N. 49 del 16/11/2022

Oggetto: PSR Veneto 2014/2020 – PSL #facciamolonoi2020: la rete che crea sviluppo SottoMisura 19.2 - Avviso pubblico per la selezione di un collaboratore tecnico amministrativo - Approvazione risultanze commissione esaminatrice, approvazione bozza di contratto ed impegno di spesa.

L'anno duemilaventidue il giorno 16 del mese di novembre alle ore 10:00 presso la sede del GAL Prealpi e Dolomiti – Piazza Toni Merlin, 1 – Trichiana, Borgo Valbelluna, a seguito di convocazione disposta dal Presidente si è riunito il Consiglio Direttivo nelle persone dei Signori:

1	ALBERTO PETERLE	UNIOME MONTANA ALPAGO	Presidente	Componente pubblica	Pubblico
2	~~PAOLO PERENZIN~~	~~COMUNE DI FELTRE~~	~~Vice Presidente~~	~~Componente pubblica~~	~~Pubblico~~
3	LUCA COSUL CUFFARO	CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore Primario
4	DE TOFFOL FRANCESCO	CONFCOMMERCIO BELLUNO	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore terziario
5	CRISTIAN SACCHET	APPIA - CNA BELLUNO	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore secondario

Assume la presidenza il Presidente Alberto Peterle che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Il Presidente nomina Segretario il Direttore Matteo Aguanno che provvede alla stesura del presente verbale.

PREMESSA

Il Presidente ricorda che il Consiglio Direttivo nella seduta del 25 agosto 2022, dopo aver attentamente analizzato la programmazione delle attività del prossimo triennio e i carichi di lavoro della struttura tecnica del GAL, ha approvato l'avvio dell'istruttoria per la selezione pubblica di un addetto che assuma un ruolo stabile nell'attuale organigramma.

L'avviso pubblico per la selezione di un collaboratore tecnico amministrativo - prot. n. 485 del 27/09/2022 - è stato pubblicato dal giorno 27/09/2022 al giorno 21/10/2022..

Con decreto n. 570 del 09/11/2022, il Presidente ha costituito la commissione esaminatrice composta da esperti per la valutazione dei profili dei candidati scelti prioritariamente all'interno dell'organico del GAL e all'esterno per specifiche professionalità.

Entro i termini e modi definiti dall'avviso è pervenuta una candidatura.

Avendo ricevuto una sola candidatura e non essendo pertanto necessario individuare un numero di candidati non superiore a cinque (paragrafo 3, avviso di selezione), si è ritenuto di non procedere alla valutazione della Relazione di candidatura, ammettendo quindi al colloquio l'unico candidato. La data e l'ora della convocazione al colloquio è stata pubblicata sulla pagina web dedicata alla selezione in oggetto.

La commissione esaminatrice si è riunita in data 14 novembre 2022 ore 12.30, per la valutazione complessiva del candidato.
Nel corso del colloquio è stata approfondita la valutazione delle attitudini, conoscenze e requisiti connessi al ruolo da ricoprire. Con verbale prot. n. 578 del 14/11/2022 la commissione ha espresso il proprio giudizio rispetto al candidato, rinviando al Consiglio Direttivo la scelta definitiva.

Contestualmente è stata predisposta la bozza di contratto individuale di lavoro a tempo determinato con orario di lavoro pari a 40 ore settimanali, regolato dal C.C.N.L. per i dipendenti delle aziende del terziario, distribuzione e servizi del 30/07/2019, ed al quale si rinvia anche ai fini del trattamento economico che prevede la qualifica di impiegato 4° livello.

Sentito il Consulente del Lavoro, è stato appurato che il costo annuale del contratto precedentemente descritto somma ad € 34.900,00 (circa) comprensivo di tutti gli oneri a carico del dipendente e del datore di lavoro.

Terminata l'esposizione del Presidente invita il Consiglio Direttivo ad esprimersi

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

SENTITA la relazione del Presidente;

RICHIAMATA la DGR n. 1547 del 10 ottobre 2016 della Regione Veneto pubblicata sul BUR n.100 del 21.10.2016, con la quale è stata approvata la graduatoria finale dei PSL dei 9 GAL Veneti selezionati per il periodo 2014/2020;

PRESO ATTO degli "Indirizzi Procedurali" generali del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 approvati dalla Regione Veneto con DGR 1937/2015 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO che l'avviso pubblico per la selezione di un collaboratore tecnico amministrativo - prot. n. 485 del 27/09/2022 ed è stato pubblicato dal giorno 27/09/2022 al giorno 21/10/2022;

PRESO ATTO che entro i termini e modi definiti dall'avviso è pervenuta una candidatura conforme ai requisiti di ammissione: Andreina Alessia (prot. 525 del 19.10.2022);

PRESO ATTO che come previsto nell'avviso, con decreto n. 570 del 09/11/2022, il Presidente ha costituito la commissione esaminatrice composta da esperti per la valutazione dei profili dei candidati, nominando i Sigg.

- Aguanno Matteo – Presidente
- Battistin Karin – Componente
- Rech David – Componente
- Di Benedetto Elisa – Componente aggiunto per accertamento conoscenza lingua inglese

PRESO ATTO che la commissione esaminatrice si è riunita in data 14/11/2022 ore 12:30, per la valutazione complessiva del candidato in relazione alla Relazione di candidatura, al CV e al colloquio, nel corso del quale è stata approfondita la valutazione delle attitudini, conoscenze e requisiti connessi al ruolo;

PRESO ATTO che con verbale prot. n. 578 del 14/11/2022, la commissione ha espresso il proprio giudizio rispetto al candidato, rinviando al Consiglio Direttivo per la scelta definitiva;

RAVVISATA la necessità di approvare la bozza di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con orario di lavoro pari a 40 ore settimanali, regolato dal C.C.N.L. per i dipendenti delle aziende del terziario, distribuzione e servizi del 30/07/2019 ed al quale di rinvia anche ai fini del trattamento economico che prevede la qualifica di impiegato 3° livello, con decorrenza dal 02/01/2023, come riportato nell'Allegato 1) parte integrate del presente provvedimento.

APPURATO che il costo annuale del contratto precedentemente descritto somma ad € 34.900,00 (circa) comprensivo di tutti gli oneri a carico del dipendente e del datore di lavoro.

RITENUTO necessario palesare l'assetto organizzativo e funzionale del GAL, individuando le funzioni/attività della nuova figura prevista, al fine di raggiungere efficacemente gli obiettivi previsti dalla strategia, e quindi di modificare l'organigramma generale come indicato graficamente all'allegato n. 1, con la seguenti funzione:

- **Collaboratore tecnico-amministrativo:** svolge le attività di supporto alla direzione e alla struttura tecnica per indagini territoriali/di contesto, analisi stakeholder, rapporti con il partenariato , elaborazione piani programmi e supporto all'attività amministrativa gestionale.

DATO ATTO quanto previsto dal bando Mis. 19.4.1 in riferimento alle funzioni obbligatorie ed alle ulteriori funzioni/attività qualificanti, si conferma l'aggiornamento dell' assegnazione di funzioni alla struttura tecnica in precedenza definita:

	Funzioni Obbligatorie	**Assegnazione a struttura tecnica**
1.	Direzione	Direttore
2.	Gestione Amministrativa	Responsabile Amministrativo

	Funzione attività qualificanti	**Assegnazione a struttura tecnica**
a)	Programmazione	Direttore
b)	Progettazione misure/interventi	Direttore
c)	Selezione e gestione interventi/progetti	Direttore Collaboratore tecnico Collaboratore tecnico - Amministrativo
d)	Animazione e informazione	Direttore Collaboratore tecnico Collaboratore Animazione e Informazione Collaboratore tecnico - Amministrativo
e)	Monitoraggio e valutazione	Direttore Collaboratore tecnico Collaboratore Monitoraggio e valutazione Responsabile Amministrativo

RICHIAMATA l'attenzione dei presenti nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto d'interessi, trasparenza dei processi decisionali e garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche.

RICHIAMATA l'attenzione dei presenti sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, con riferimento al regolamento interno approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 42 del 14/09/2018, relativo ai specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse;

SENTITA la dichiarazione dei presenti sulla insussistenza di conflitto di interessi in merito all'oggetto della deliberazione da adottare.

DELIBERA

- Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che assume valenza di determinazione a contrarre;
- Di approvare l'ammissione del candidato Andreina Alessia (prot. n. 525 del 19/10/2022), alla selezione di un collaboratore tecnico amministrativo di cui all'avviso prot. n. 485 del 27/09/2022;
- Di prendere atto e di approvare l'esito istruttorio di valutazione della candidata effettuato dalla Commissione esaminatrice come da verbale prot. n. 578 del 14/11/2022, depositato agli atti;

- Di individuare il candidato dott.ssa Andreina Alessia (cf NDRLSS97P59D5300T) quale soggetto idoneo alla copertura del ruolo di collaboratore tecnico amministrativo;
- Di autorizzare il Presidente a procedere con il perfezionamento dell'assunzione del candidato Andreina Alessia (cf NDRLSS97P59D5300T) con la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro mediante l'inquadramento al 4° livello del CCNL del settore commercio, servizi e terziario, con impegno temporale di 40 ore settimanali e per la durata di sei mesi, con decorrenza dal 02/01/2023, come riportato nell'Allegato 1) parte integrate del presente provvedimento.
- Di approvare impegno di spesa complessiva pari ad € 17.450,00 riferita al costo del personale, comprensivo di tutti gli oneri a carico del dipendente e del datore di lavoro per il periodo di 6 mesi imputando la spesa, la secondo l'attività effettivamente svolta, parte al PSR 2014/2020 Misura 19.4.1 "Spese personale", nelle more dell'approvazione del bilancio di Previsione 2023,
- Di assegnare alla dott.ssa Alessia Andreina, la funzione attività qualificante *"Collaboratore tecnico amministrativo"* prevista al quadro 2.3 "Assetto Organizzativo, funzionale e gestionale" del PSL *#faccimolonoi2020.*
- Di approvare l'inserimento nell'organigramma generale della nuova funzione attività:
    - **Collaboratore tecnico-amministrativo:** svolge le attività di supporto alla direzione e alla struttura tecnica per indagini territoriali/di contesto, analisi stakeholder, rapporti con il partenariato , elaborazione piani programmi e supporto all'attività amministrativa gestionale e di approvare il nuovo organigramma come riportato nell'allegato 2).

- Di confermare ed assegnare le funzioni obbligatorie e le funzioni qualificanti come previste dalla Mis. 19.4.1 del PSRR veneto 2014-2020 Reg. UE 1303/2013, att. 32-35 – REG. UE 1305/2013, art. 42,44 come di seguito specificato :

	Funzioni Obbligatorie	**Assegnazione a struttura tecnica**
1.	Direzione	Direttore
2.	Gestione Amministrativa	Responsabile Amministrativo

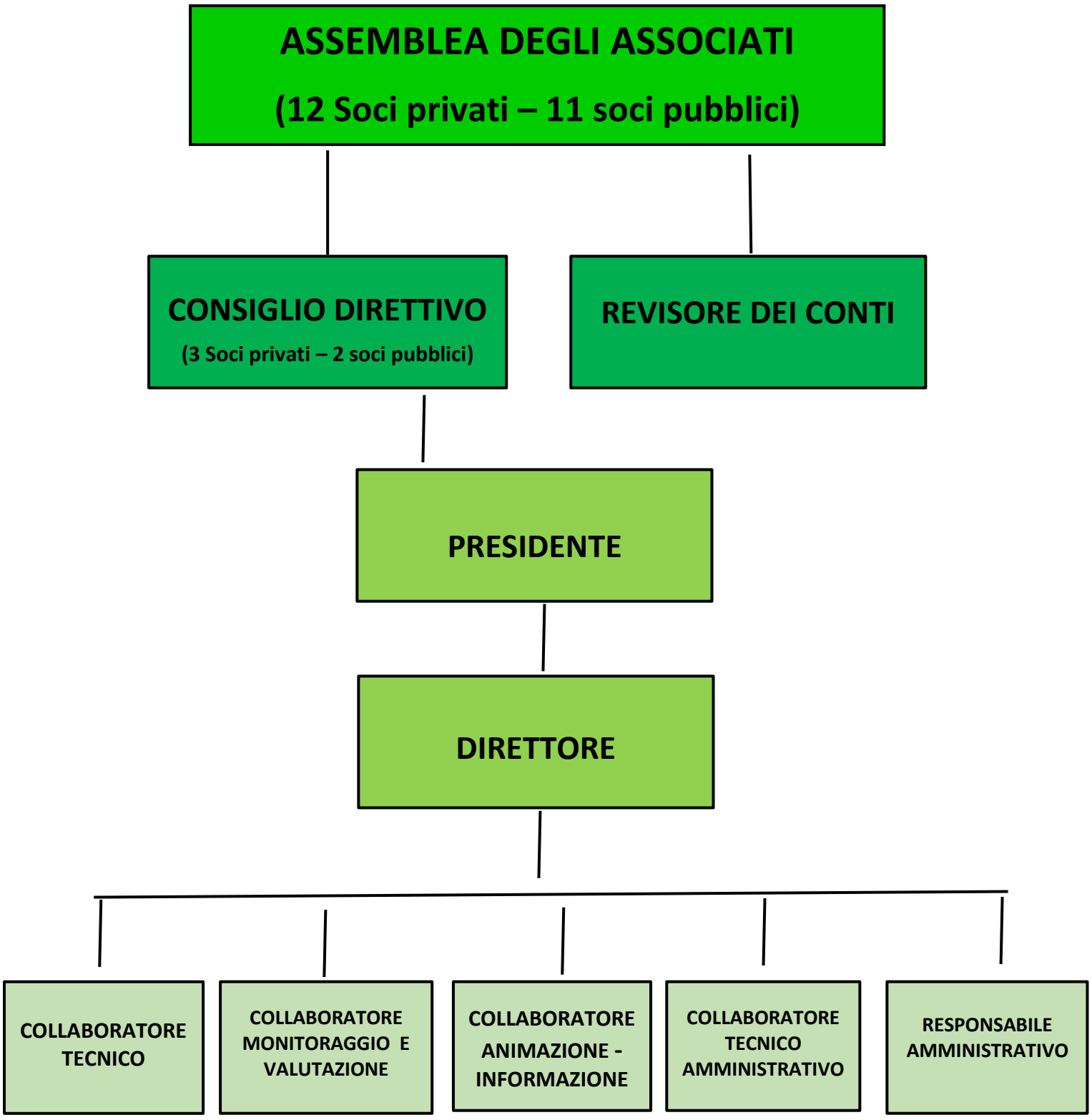
	Funzione attività qualificanti	**Assegnazione a struttura tecnica**
a)	Programmazione	Direttore
b)	Progettazione misure/interventi	Direttore
c)	Selezione e gestione interventi/progetti	Direttore Collaboratore tecnico Collaboratore tecnico - Amministrativo
d)	Animazione e informazione	Direttore Collaboratore tecnico Collaboratore Animazione e Informazione Collaboratore tecnico - Amministrativo
e)	Monitoraggio e valutazione	Direttore Collaboratore tecnico Collaboratore Monitoraggio e valutazione

		Responsabile Amministrativo

-

- Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
- Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto d'interessi e trasparenza dei processi decisionali.

Il Segretario
F.to Dott. Matteo Aguanno

Il Presidente
F.to Dott. Alberto Peterle

ORGANIGRAMMA DEL GAL PREALPI E DOLOMITI
Approvato dal Consiglio Direttivo con Delibera n. 49 del 16/11/2022