

**ASSOCIAZIONE G.A.L.  
“PREALPI E DOLOMITI”**

**Provincia di Belluno**

C.A.P. 32036 – Piazza della Vittoria, 21 - C.F. 93024150257

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

**N. 18**

**Copia  
del 08/07/2022**

Oggetto: Centro Europe Direct Montagna Veneta - Proroga incarico per servizio Social Strategy. Determinazioni (CIG ZEF3341E6C).

L'anno duemilaventidue il giorno 08 luglio alle ore 11:30, a seguito di convocazione disposta dal Presidente si è riunito il Consiglio Direttivo nelle persone dei Signori:

1	ALBERTO PETERLE	UNIOME MONTANA ALPAGO	Presidente	Componente pubblica	Pubblico
2	PAOLO PERENZIN	COMUNE DI FELTRE	Vice Presidente	Componente pubblica	Pubblico
3	LUCA COSUL CUFFARO	CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore Primario
4	DE TOFFOL FRANCESCO	CONFCOMMERCIO BELLUNO	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore terziario
5	CRISTIAN SACCHET	APPIA - CNA BELLUNO	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore secondario

Assume la presidenza il Presidente Alberto Peterle che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Le funzioni di segretario vengono assegnate al il dott. Matteo Aguanno, Direttore del GAL il quale provvede alla stesura del presente verbale.

## **Premessa**

Il Presidente ricorda che il piano pluriennale di comunicazione e divulgazione delle attività promosse dal Centro Europe Direct della Montagna Veneta prevede l'attivazione e la messa a sistema dei canali comunicativi social, e la loro utilizzazione in maniera efficace.

Con delibera n. 33 del 28/10/2021 è stato approvato l'incarico alla dott.ssa Valentina Ciprian per servizio Social Strategy inerente l'attuazione del piano di comunicazione del *Centro Europe Direct della Montagna Veneta*.

Con nota prot. n. 385 del 09/11/2021 è stato formalizzato l'incarico al dott.ssa Valentina Ciprian, per le seguenti attività:

Gestione dei canali e supporto nel mantenimento del piano di comunicazione

- Programmazione del calendario editoriale;
- Gestione organica dei canali social tramite interazioni sulle piattaforme (non sono incluse campagne a pagamento);
- Affiancamento e supporto nella gestione globale dei canali di comunicazione;
- Supporto nella realizzazione dei contenuti e dei layout da pubblicare, indicati dal committente; creazione di contenuti ad hoc;
- Esplorazione e verifica di utilizzo dei nuovi canali social, non ancora utilizzati dal Centro Europe Direct Montagna Veneta, eventuale supporto all'attivazione e gestione degli stessi;
- Gestione degli account Instagram, Facebook, Youtube, ed eventuali altri canali.

L'incarico ha previsto anche l'opzione prorogare il servizio per ulteriori 8 mesi al medesimo costo mensile pari ad € 250,00 ogni onere incluso.

Il servizio relativo alla gestione dei canali è stato avviato in data 15/11/2021 ed è in scadenza il 15/07/2022. Considerato che il piano di comunicazione prevede di avviare e sperimentare nuovi modelli comunicativi tramite i canali social, sentita la disponibilità della ditta incaricata, il Presidente propone di utilizzare l'opzione di durata prevista nell'atto di incarico prorogando la scadenza al 15/03/2023.

Terminata l'esposizione del Presidente invita il Consiglio Direttivo ad esprimersi sulla proposta.

## **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

**SENTITA** la relazione del Presidente.

**PRESO ATTO** della Convenzione Quadro Partenariato Ref. Ares (2021) 22871086-29/04/2021 e la Convenzione Specifica Sovvenzione n. 11 Ref. Ares (2021) 3116786-29/04/2021, relative alla istituzione e alla gestione del Centro Europe Direct Montagna Veneta: sovvenzione periodo 2021-25025 (ED-IT-2020) ;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 24 del 16/07/2021 con la quale con la quale è stato recepito il finanziamento ed istituiti i capitoli di entrata e di spesa;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 35 del 15/11/2021 con la quale con la quale è stata approvata la proposta della domanda di sovvenzione anno 2022.

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 33 del 28/10/2021 con la quale è stato approvato l'incarico alla dott.ssa Valentina Ciprian per servizio Social Strategy inerente l'attuazione del piano di comunicazione del *Centro Europe Direct della Montagna Veneta*.

**VISTO** l'atto di incarico prot. n. 385 del 09/11/2021 stato approvato l'incarico alla dott.ssa Valentina Ciprian (p.i. 01166990257), per servizio Social Strategy inerente l'attuazione del piano di comunicazione del *Centro Europe Direct della Montagna Veneta* e nel quale sono dettagliatamente descritti la topologia, i costi e tempi del servizio richiesto, e prevista l'opzione di proroga del servizio per ulteriori 8 mesi al medesimo costo mensile pari ad € 250,00 ogni onere incluso.

**RAVVISATA** la necessità di proseguire l'incarico e quindi di utilizzare l'opzione di proroga del servizio per le motivazioni espresse in premessa.

**CONSIDERATO** opportuno, per economicità ed efficacia, procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 - DL 76/2020.

**CONSIDERATO** che il costo complessivo dei servizi richiesti è stimato in € 2.000,00 (al netto dell'Iva) e che la spesa trova copertura alla nella sovvenzione n. 11 Ref. Ares (2021) 3116786-29/04/2021 e nei Fondi Propri dell'Associazione per la gestione del "*Centro Europe Direct Montagna Veneta*";

**PRESO ATTO** che i servizi richiesti dovranno concludersi entro il 15/03/2023;

**DATO ATTO** che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, è il Sig. Matteo Aguanno che opera nei limiti previsti dalle lettere a), b), c) e d) dell'art. 6 della Legge n.241/90 restando in capo al Consiglio Direttivo del Gal quanto previsto alla lettera e) dell'art. 6 della Legge n.241/90;

**VERIFICATO** che dott.ssa Valentina Ciprian (p.i. 01166990257), possiede i requisiti economici, finanziari e tecnico professionali necessari per lo svolgimento dei servizi;

**VERIFICATO** che i prezzi applicati sono in linea con i prezzi di mercato in quanto è stata effettuata - per le vie brevi - una verifica dei costi;

**PRECISATO** che il servizio da acquisire corrisponde sul piano qualitativo e quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee o superflue;

**RICHIAMATA** l'attenzione dei presenti nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto d'interessi, trasparenza dei processi decisionali e garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;

**RICHIAMATA** l'attenzione dei presenti sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, con riferimento al regolamento interno approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 42 del 14/09/2018, relativo ai specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse;

**SENTITA** la dichiarazione dei presenti sulla insussistenza di conflitto di interessi in merito all'oggetto della deliberazione da adottare.

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese

## DELIBERA

- Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che assume valenza anche di determinazione a contrarre;
- Di approvare, nell'ambito delle attività previste per la gestione del *Centro Europe Direct Montagna Veneta*, il proseguo dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 -DL 76/2020, del servizio *social strategy* inerente l'attuazione del piano di comunicazione del Centro Europe Direct della Montagna Veneta;
- Di approvare, con le motivazioni indicate in premessa, l'utilizzo dell'opzione prevista nell'atto di incarico prot. n. 385 del 09/11/2021 alla dott.ssa Valentina Ciprian (p.i. 01166990257), che prevede la possibilità proroga del servizio per ulteriori 8 mesi al medesimo costo mensile pari ad € 250,00 ogni onere incluso e quindi di prorogare l'incarico fino al 15/03/2023;
- Di impegnare la spesa pari ad € 2.000,00 ogni onere incluso alle attività di gestione del Centro Europe Direct a favore dott.ssa Valentina Ciprian (p.i. 01166990257);
- Di autorizzare gli uffici del GAL al pagamento della spesa, effettivamente sostenuta alla dott.ssa Valentina Ciprian (p.i. 01166990257), su presentazione di regolare documento di spesa, secondo quanto precisato nell'atto di incarico e nei limiti dell'impegno sopra indicato, imputando la spesa al conto "*Attività informative e divulgazione*" di bilancio di Previsione 2022;
- Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche.
- Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto d'interessi e trasparenza dei processi decisionali.
- Di dichiarare immediatamente esecutiva la presente deliberazione.

Il Segretario  
F.to Dott. Matteo Aguanno

Il Presidente  
F.to Dott. Alberto Peterle