

**ASSOCIAZIONE G.A.L.
“PREALPI E DOLOMITI”
Provincia di Belluno**

C.A.P. 32036 – Piazza della Vittoria, 21 - C.F. 93024150257

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

N. 06

Copia
del 14 febbraio 2022

Oggetto: PSR Veneto 2014/2020 – PSL #facciamolonoio2020: la rete che crea sviluppo - SottoMisura 19.2: Servizio somministrazione lavoro a tempo determinato – Approvazione risultanze selezione candidato e impegno di spesa.

L'anno duemilaventidue il giorno 14 del mese di febbraio alle ore 14:30 in videoconferenza a seguito di convocazione disposta dal Presidente si è riunito il Consiglio Direttivo nelle persone dei Signori:

1	ALBERTO PETERLE	UNIONE MONTANA ALPAGO	Presidente	Componente pubblica	Pubblico
2	PAOLO PERENZIN	COMUNE DI FELTRE	Vice Presidente	Componente pubblica	Pubblico
3	LUCA COSUL CUFFARO	CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore Primario
4	DE TOFFOL FRANCESCO	CONFCOMMERCIO BELLUNO	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore terziario
5	CRISTIAN SACCHET	APIA CNA BELLUNO	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore secondario

Assume la presidenza il Presidente Alberto Peterle che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Il Presidente nomina Segretario il Direttore Matteo Aguanno che provvede alla stesura del presente verbale.

Oggetto: PSR Veneto 2014/2020 – PSL #facciamolanoi2020: la rete che crea sviluppo - SottoMisura 19.2: Servizio somministrazione lavoro a tempo determinato – Approvazione risultanze selezione candidato e impegno di spesa.

Premessa

Il Presidente ricorda che nella seduta del 02/02/2022, a seguito della valutazione delle attività che dovranno essere svolte nel prossimo semestre, che riguarderanno l'avvio di indagini territoriali, di contesto e l'elaborazione di piani/programmi, è stata ribadita la necessità di potenziare gli uffici inserendo a tempo determinato un collaboratore che dia supporto alla struttura tecnica per elaborazione di analisi di contesto, analisi stakeholder e rapporti con il partenariato.

Al fine di ottimizzare i tempi è stato approvato di utilizzare l'istituto della somministrazione lavoro per il periodo di 4 mesi incrementabili secondo la necessità.

Il Presidente rammenta che con delibera iberata n. 32 del 28/10/2021 è stato affidato l'incarico di somministrazione lavoro all'Agenzia Adecco Italia Agenzia di Belluno. L'incarico include anche la selezione del candidato da assumere.

Con nota prot. n. 64 del 04/02/2022 è stato inviato all'Agenzia Adecco il profilo del candidato da selezione con le indicazioni delle modalità di presentazione delle candidature.

Il profilo del candidato ricercato è stato pubblicato sul sito dell'agenzia Adecco nella sezione offerte e nella home page del Sito www.galprealpidolomiti.it.

A conclusione dell'attività per la selezione, l'Agenzia Adecco ha inviato la dettagliata relazione con la presentazione delle candidature valutate e le conclusioni finali, proponendo il nominativo della persona, a loro giudizio, più in linea per competenza, formazione, percorso professionale.

Il Presidente chiede al Consiglio Direttivo di esprimere il proprio parere.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

RICHIAMATA la DGR n. 1547 del 10 ottobre 2016 della Regione Veneto pubblicata sul BUR n.100 del 21.10.2016, con la quale è stata approvata la graduatoria finale dei PSL dei 9 GAL Veneti selezionati per il periodo 2014/2020;

RICHIAMATI gli "Indirizzi Procedurali" generali del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 approvati dalla Regione Veneto con DGR 1937/2015 e ss.mm.ii.;

VISTA la propria delibera n. 32 del 28/10/2021 con la quale è stata incaricata l'agenzia Adecco Italia spa - sede di Belluno - alla fornitura del servizio di somministrazione lavoro compresa anche l'attività di ricerca e selezione del personale;

VISTA la lettera d'incarico prot. n. 381 del 15/11/2021 con la quale è stato affidato all'Agenzia Adecco Italia spa sede di Belluno il servizio di somministrazione lavoro temporaneo e nella quale sono stati declinati i compiti della ditta incaricata e il costo orario per l'assunzione di un lavoratore inquadrato al 4° livello del CCNL del settore commercio servizi e terziario.

VISTA la nota prot. n. 64 del 05/11/2021 con la quale è stato trasmesso il profilo tecnico del candidato da selezionare e indicati i termini di pubblicazione dell'offerta di lavoro.

VISTA la relazione inviata dall'Agenzia Adecco Italia spa sede di Belluno assunta agli atti del GAL al prot. n. 81 del 14/02/2022, relativa alla presentazione e valutazione delle candidature per la selezione di un Istruttore Tecnico Amministrativo;

Oggetto: PSR Veneto 2014/2020 – PSL #facciamolono2020: la rete che crea sviluppo - SottoMisura 19.2: Servizio somministrazione lavoro a tempo determinato – Approvazione risultanze selezione candidato e impegno di spesa.

TENUTO CONTO dei curricula selezionati e delle valutazioni riportate dell'Agenzia Adecco Italia spa, che individuano dott.ssa Alessia Andreina, quale candidato più in linea per competenza, formazione, e percorso professionale.

RILEVATO che le conclusioni riportate dell'Agenzia Adecco Italia spa, le quali ritengono idonea la dott.ssa Alessia Andreina, è possibile procedere con il completamento dell'istruttoria di assunzione per un periodo di 04 mesi con l'impegno temporale di 40 ore settimanali mediante l'inquadramento al 4° livello del CCNL del settore commercio, servizi e terziario, assegnando alla stessa la funzione: *Collaboratore Tecnico-amministrativo*

RILEVATO che il costo orario applicato è pari ad € 18,45 (tariffa lavoratore € 16,80 + tariffa margine agenzia 1,65) esclusa Iva di fatturazione, l'impegno contrattuale per 4 mesi somma complessivamente ad € 11.808,00 (esclusa iva di fatturazione)

RITENUTO necessario palesare l'assetto organizzativo e funzionale del GAL, individuando le funzioni/attività della nuova figura prevista, al fine di raggiungere efficacemente gli obiettivi previsti dalla strategia, e quindi di modificare l'organigramma generale come indicato graficamente all'allegato n. 1, con la seguente funzione:

- **Collaboratore tecnico-amministrativo:** svolge le attività di supporto alla direzione e alla struttura tecnica per indagini territoriali/di contesto, analisi stakeholder, rapporti con il partenariato, elaborazione piani programmi e supporto all'attività amministrativa gestionale.

DATO ATTO quanto previsto dal bando Mis. 19.4.1 in riferimento alle funzioni obbligatorie ed alle ulteriori funzioni/attività qualificanti, si conferma l'aggiornamento dell'assegnazione di funzioni alla struttura tecnica in precedenza definita:

	Funzioni Obbligatorie	Assegnazione a struttura tecnica
1.	Direzione	Direttore
2.	Gestione Amministrativa	Responsabile Amministrativo

	Funzione attività qualificanti	Assegnazione a struttura tecnica
a)	Programmazione	Direttore
b)	Progettazione misure/interventi	Direttore
c)	Selezione e gestione interventi/progetti	Direttore Collaboratore tecnico Collaboratore tecnico - Amministrativo
d)	Animazione e informazione	Direttore Collaboratore tecnico Collaboratore Animazione e Informazione Collaboratore tecnico - Amministrativo
e)	Monitoraggio e valutazione	Direttore Collaboratore tecnico Collaboratore Monitoraggio e valutazione Responsabile Amministrativo

Oggetto: PSR Veneto 2014/2020 – PSL #facciamolanoi2020: la rete che crea sviluppo - SottoMisura 19.2: Servizio somministrazione lavoro a tempo determinato – Approvazione risultanze selezione candidato e impegno di spesa.

RICHIAMATA l'attenzione dei presenti nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto d'interessi, trasparenza dei processi decisionali e garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;

RICHIAMATA l'attenzione dei presenti sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, con riferimento al regolamento interno approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 42 del 19/09/2021, relativo ai specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse.

SENTITA la dichiarazione dei presenti sulla insussistenza di conflitto di interessi in merito all'oggetto della deliberazione da adottare.

Ad unanimità di voti palesi

DELIBERA

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che assume valenza di determinazione a contrarre;
2. Di approvare e condividere le conclusioni riferite alla selezione del personale effettuata dall'Agenzia Adecco Italia spa – sede di Belluno come riportato nella relazione assunta dal GAL al prot. 81 del 14/02/2022
3. Di incaricare l'Agenzia Adecco Italia spa – sede di Belluno - a procedere con il completamento dell'istruttoria di selezione assumendo l'impegno contrattuale con dott.ssa Alessia Andreina, mediante l'inquadramento al 4° livello del CCNL del settore commercio, servizi e terziario, con impegno temporale di 40 ore settimanali e per la durata di 04 mesi.
4. Di rinviare a successivi provvedimenti l'approvazione della modifica contrattuale relativa ai termini di durata e di impegno temporale, nel rispetto della normativa vigente
5. Di approvare l'impegno di spesa complessivo pari ad € 12.000 (ogni onere incluso) a favore dell' dall'Agenzia Adecco Italia spa – sede di Belluno, destinati al pagamento degli oneri del personale imputando la spesa al PSR 2017/2020 Misura 19.4.1 “Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale GAL” al conto “*Spese del personale*”, ricordando che l'impegno desinato ai sovracosti dell'Agenzia è stato impegnato con delibera n. 32 del 28/10/2021.
6. Di rinviare a successivi provvedimenti l'impegno di spesa per il servizio di somministrazione lavoro, per periodi successivi ai 04 mesi.
7. Di autorizzare gli Uffici del GAL a liquidare all'agenzia Adecco Italia spa le spettanze secondo quanto previsto nella lettera di incarico.
8. Di assegnare al lavoratore somministrato, dott.ssa Alessia Andreina, la funzione attività qualificante “*Collaboratore tecnico amministrativo*” prevista al quadro 2.3 “Assetto Organizzativo, funzionale e gestionale” del PSL #facciamolanoi2020.
9. Di approvare l'inserimento nell'organigramma generale della nuova funzione attività:

Oggetto: PSR Veneto 2014/2020 – PSL #facciamolono2020: la rete che crea sviluppo - SottoMisura 19.2: Servizio somministrazione lavoro a tempo determinato – Approvazione risultanze selezione candidato e impegno di spesa.

- **Collaboratore tecnico-amministrativo:** svolge le attività di supporto alla direzione e alla struttura tecnica per indagini territoriali/di contesto, analisi stakeholder, rapporti con il partenariato, elaborazione piani programmi e supporto all'attività amministrativa gestionale e di approvare il nuovo organigramma come riportato nell'allegato 1).

10. Di confermare ed assegnare le funzioni obbligatorie e le funzioni qualificanti come previste dalla Mis. 19.4.1 del PSRR veneto 2014-2020 Reg. UE 1303/2013, att. 32-35 – REG. UE 1305/2013, art. 42,44 come di seguito specificato :

	Funzioni Obbligatorie	Assegnazione a struttura tecnica
1.	Direzione	Direttore
2.	Gestione Amministrativa	Responsabile Amministrativo

	Funzione attività qualificanti	Assegnazione a struttura tecnica
a)	Programmazione	Direttore
b)	Progettazione misure/interventi	Direttore
c)	Selezione e gestione interventi/progetti	Direttore Collaboratore tecnico Collaboratore tecnico - Amministrativo
d)	Animazione e informazione	Direttore Collaboratore tecnico Collaboratore Animazione e Informazione Collaboratore tecnico - Amministrativo
e)	Monitoraggio e valutazione	Direttore Collaboratore tecnico Collaboratore Monitoraggio e valutazione Responsabile Amministrativo

12. Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
13. Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto d'interessi e trasparenza dei processi decisionali.

Il Segretario
F.to Dott. Matteo Aguanno

Il Presidente
F.to Dott. Alberto Peterle

ORGANIGRAMMA DEL GAL PREALPI E DOLOMITI
Approvato dal Consiglio Direttivo con Delibera n. 06 del 14/02/2022

