

## REGOLAMENTO CORSO INFORMATIVO ONLINE “ACCOGLIERE” IN VALBELLUNA

### PREMESSA

Il corso a cui ti sei iscritto è un corso erogato in modalità online, la partecipazione avviene in diretta da remoto attraverso una piattaforma web dedicata.

Il corso viene erogato sulla piattaforma Zoom attraverso una licenza gestita da un'organizzazione esterna al GAL. La medesima organizzazione si occuperà dell'assistenza tecnica e della verifica dell'identità dei corsisti e l'effettiva presenza durante le ore di svolgimento del corso.

Il numero massimo di partecipanti è pari a 150, qualora i richiedenti siano in numero superiore, verrà data priorità secondo l'ordine temporale di iscrizione.

La partecipazione prevede il collegamento dei corsisti all'orario che verrà indicato nella mail con il link di accesso e che varierà rispetto all'effettivo inizio del corso in base alla numerosità dei partecipanti e alla procedura di accertamento dell'identità di ciascun corsista. Orientativamente il collegamento dovrà avvenire almeno **60 minuti prima dell'effettivo inizio del corso**.

Ai seguenti paragrafi forniamo alcune indicazioni:

- per accedere alla piattaforma Zoom;
- per partecipare in modo attento e responsabile.

Invitiamo tutti i corsisti ad una **attenta lettura del presente regolamento** per poter frequentare il corso con tranquillità e profitto.

È attivo un **servizio di help desk telefonico e email** per assistenza nella procedura di iscrizione:

IRECOOP VENETO

Telefono: 049.8076143, rif. dott. Ricardo Stocco

Email: [r.stocco@irecoop.veneto.it](mailto:r.stocco@irecoop.veneto.it)

### STRUMENTI

Per frequentare il corso è indispensabile:

- Un **PC collegato a internet**. In realtà è possibile accedere da un qualsiasi device collegato a Internet (PC, ipad, smartphone), ma si consiglia fortemente di seguire il corso da un PC per avere uno schermo delle dimensioni adeguate alla visualizzazione delle slide ed una appropriata postazione di lavoro (luce, tavolo con spazio per prendere appunti, sedia, ecc.).
- Una **webcam attiva**. La webcam deve rimanere accesa per tutta la durata del corso.

**NB:** questa condizione è obbligatoria ai fini del conteggio delle ore di frequenza ed è in linea con la DGRV 416 del 07.04.20 che autorizza lo svolgimento di corsi in modalità a distanza.

Non saranno ammessi partecipanti privi di webcam.

- Un **microfono**. È sufficiente quello incorporato nel PC o nella webcam.
- **Cuffie/auricolari**. Non sono indispensabili se si segue con gli altoparlanti del device, ma possono essere utili per un migliore ascolto e concentrazione rispetto ai rumori ambientali.

Ci sono due modi alternativi per seguire il corso in Zoom:

- Accedervi direttamente dal browser cliccando sul link che vi verrà inviato tramite email;
- Scaricare Zoom Desktop Client dal seguente link  
[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting) o iscrivendosi a zoom  
<https://zoom.us/signup>.

Quest'ultima modalità risulta la migliore poiché riesce a sfruttare appieno le funzioni della piattaforma Zoom.

Al fine di agevolare l'identificazione del corsista è obbligatorio accedere al corso con il proprio Cognome e Nome in chiaro, evitando pseudonimi-nickname o contrazioni del nome, identità diverse (ad esempio il nome di un familiare o collega), o generiche (es. ufficio, ditta).

Il corsista può correggere autonomamente la denominazione anche dopo l'accesso, in caso chiedendo l'assistenza degli organizzatori.

Non saranno ammessi partecipanti non iscritti, i corsisti si impegnano a non trasmettere a terzi il link di accesso al corso.

È buona regola accedere con il microfono spento (e mantenerlo tale durante le lezioni) per non disturbare con rumori di fondo. Ricordiamo invece che la webcam deve rimanere accesa.

Altre informazioni vi verranno fornite dagli organizzatori all'inizio del corso, per eventuali problemi è attivo **help desk telefonico e email** (contatti sopra riportati).

## LE 10 REGOLE DA RISPETTARE PER LA BUONA RIUSCITA DEL CORSO

1. **RESPONSABILITA'**. Iscrivendosi al corso i partecipanti si impegnano alla frequenza al corso in prima persona: non sono ammessi scambi di persona, cessione a terzi del link di accesso al corso e ogni azione fraudolenta circa l'identificazione della persona partecipante.

Per l'eventuale attribuzione del punteggio del bando la partecipazione al corso potrà avvenire da parte di chi risulti, o nel caso di persone fisiche risulterà, in possesso della rappresentanza legale dell'impresa/società o ricopra formalmente una specifica carica di rappresentanza. Ogni corsista potrà partecipare in rappresentanza di un solo soggetto giuridico.

2. Il LINK per l'accesso al corso on-line è fornito via email ai partecipanti successivamente alla chiusura delle iscrizioni. Unitamente al link verrà inviato l'orario esatto per il collegamento utile ad espletare le procedure di accertamento dell'identità dei corsisti.

3. **SPAZI, ORGANIZZAZIONE, ATTENZIONE, DECORO**. L'aula virtuale è un'aula a tutti gli effetti. Per rendere l'apprendimento e la convivenza in classe un momento positivo i corsisti sono invitati a organizzare un proprio adeguato spazio privo di interferenze (rumori, ecc.) e a non dedicarsi ad altre attività (rispondere o chiamare dal cellulare, consultare file, ecc.).

4. **CONNESSIONE**. Ciascun corsista è responsabile della propria connessione internet, si raccomanda quindi di verificare che la propria connessione sia sufficiente per seguire le lezioni con webcam accesa. L'eventuale tempo di disconnessione non verrà considerato valido ai fini del raggiungimento delle ore di frequenza.

5. CONOSCIAMOCI PER NOME. Al fine di agevolare l'identificazione del corsista è d'obbligo accedere al corso con il proprio Cognome e Nome in chiaro, evitando pseudonimi-nickname o contrazioni del nome.
6. LA PRESENZA DEI CORSISTI. Gli organizzatori del corso annoteranno la presenza dei corsisti su un Registro sulla base dell'appello iniziale, del monitoraggio visivo durante le lezioni e sulla base della registrazione automatica degli accessi alla piattaforma (data, ora, minuti di accesso e di uscita).
7. LA PUNTUALITÀ è una delle regole più importanti da osservare. In base alla numerosità dei partecipanti e alla procedura di accertamento dell'identità di ciascun corsista il collegamento dovrà avvenire almeno 60 minuti prima dell'effettivo inizio del corso. I corsisti sono tenuti a rispettare con rigore gli orari di apertura delle sessioni online che verranno comunque comunicati via mail con il link di accesso all'aula virtuale.
8. SILENZIO, ASCOLTIAMO. Per evitare rumori di fondo, e nel caso di interventi in diretta la sovrapposizione di voci, teniamo spento il microfono che va attivato solo quando lo ritiene opportuno il relatore.
9. NON ASCOLTIAMO SOLO, PARTECIPIAMO! La frequenza a un corso è tanto più proficua quanto più è partecipata. Pur nei vincoli dati dalla frequenza online c'è la possibilità di essere corsisti attivi. In linea generale i partecipanti potranno utilizzare una chat per chiedere chiarimenti o approfondimenti e sulla base della numerosità dei partecipanti delle dinamiche e dei tempi, sarà possibile intervenire anche a voce con domande o osservazioni.
10. REGISTRAZIONE AUDIO-VIDEO. Le lezioni del corso saranno videoregistrate e conservate dagli organizzatori ai fini degli adempimenti inerenti le operazioni di verifica delle ore di frequenza di ciascun corsista. Le lezioni non verranno diffuse né pubblicamente né privatamente.

**IRECOOP avrà la facoltà insindacabile di escludere dal corso chi non rispetta le norme indicate e in particolare:**

- **puntualità nel collegamento a Zoom per l'identificazione;**
- **webcam accesa e nome e cognome esplicitato su Zoom;**
- **comportamento serio ed appropriato all'evento.**

Gal Prealpi e Dolomiti  
Il Presidente  
Dott. Alberto Peterle

