

**ASSOCIAZIONE G.A.L.
“PREALPI E DOLOMITI”**

Provincia di Belluno

C.A.P. 32036 – Piazza della Vittoria, 21 - C.F. 93024150257

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

N. 14

**Copia
del 04/06/2021**

Oggetto: PSR Veneto 2014/2020 – PSL #facciamolonoio2020: la rete che crea sviluppo: Avviso pubblico per la selezione della figura professionale di addetto alla comunicazione esterna. Approvazione risultanze commissione esaminatrice ed approvazione bozza di contratto.

L'anno duemilaventuno il giorno 04 del mese di giugno alle ore 07:45, a seguito di convocazione disposta dal Presidente si è riunito in videoconferenza il Consiglio Direttivo nelle persone dei Signori:

1	ALBERTO PETERLE	UNIOME MONTANA ALPAGO	Presidente	Componente pubblica	Pubblico
2	PAOLO PERENZIN	COMUNE DI FELTRE	Vice Presidente	Componente pubblica	Pubblico
3	LUCA COSUL CUFFARO	CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore Primario
4	DE TOFFOL FRANCESCO	CONFCOMMERCIO BELLUNO	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore terziario
5	CRISTIAN SACCHET	APPIA - CNA BELLUNO	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore secondario

Assume la presidenza il Presidente Alberto Peterle che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Le funzioni di segretario vengono assegnate al il dott. Matteo Aguanno, Direttore del GAL il quale provvede alla stesura del presente verbale.

Oggetto: PSR Veneto 2014/2020 – PSL #facciamolanoi2020: la rete che crea sviluppo: Avviso pubblico per la selezione della figura professionale di addetto alla comunicazione esterna. Approvazione risultanze commissione esaminatrice ed approvazione bozza di contratto.

PREMESSE

Il Presidente ricorda che con delibera n. 13 del 22/04/2021 il Consiglio Direttivo ha approvato l'avviso pubblico per la selezione di un addetto alla comunicazione. L'avviso - prot. n. 102 del 26/04/2021 ed è stato pubblicato dal giorno 26/04/2021 al giorno 10/05/2021.

Con decreto n. 155 del 11/05/2021, il Presidente ha costituito la commissione esaminatrice composta da esperti per la valutazione dei profili dei candidati scelti prioritariamente all'interno dell'organico del Gal e all'esterno per specifiche professionalità.

Entro i termini e modi definiti dall'avviso sono pervenute n. 25 candidature, di cui due sono risultate non conformi ai requisiti di ammissione.

La commissione esaminatrice si è riunita in data 24 maggio 2021 ore 11.00, per la valutazione della Relazione di Candidatura e del CV di ciascun candidato; la valutazione ha dato particolare rilevanza ai seguenti aspetti: elementi motivazionali connessi al ruolo, capacità di gestire reti e attitudine a creare relazioni esterne al Gal con particolare riferimento ai giovani, conoscenza delle applicazioni informatiche/strumenti web inerenti al ruolo da ricoprire, percorso formativo e qualifiche coerenti alle attività da svolgere, conoscenze dei temi attinenti il ruolo e attività da svolgere, conoscenza della lingua inglese.

A conclusione dei lavori la commissione ha definito la lista dei cinque candidati ammessi al colloquio, come risulta dal verbale della commissione prot. n. 164 del 24/04/2021.

La lista dei candidati ammessi, è stata pubblicata sulla pagina web dedicata alla selezione in oggetto, indicando la data ed l'orario di convocazione al colloquio.

Nel corso dei colloqui individuali, è stata approfondita la valutazione delle attitudini, conoscenze e requisiti connessi al ruolo, con particolare riferimento agli stessi aspetti utilizzati per la selezione dei curricula e delle relazioni di candidatura. Con verbale prot. n.178 del 03/06/2021 la commissione ha espresso il proprio giudizio rispetto i cinque candidati che saranno presentati al Consiglio Direttivo per la scelta definitiva.

Contestualmente è stata predisposta la bozza di contratto individuale di lavoro a tempo determinato con orario di lavoro pari a 40 ore settimanali, regolato dal C.C.N.L. per i dipendenti delle aziende del terziario, distribuzione e servizi del 30/07/2019, ed al quale si rinvia anche ai fini del trattamento economico che prevede la qualifica di impiegato 3° livello.

Sentito il Consulente del Lavoro, è stato appurato che il costo annuale del contratto precedentemente descritto somma ad € 34.900,00 (circa) comprensivo di tutti gli oneri a carico del dipendente e del datore di lavoro

Terminata l'esposizione del Presidente invita il Consiglio Direttivo ad esprimersi

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

SENTITA la relazione del Presidente;

Oggetto: PSR Veneto 2014/2020 – PSL #facciamolono2020: la rete che crea sviluppo: Avviso pubblico per la selezione della figura professionale di addetto alla comunicazione esterna. Approvazione risultanze commissione esaminatrice ed approvazione bozza di contratto.

RICHIAMATA la DGR n. 1547 del 10 ottobre 2016 della Regione Veneto pubblicata sul BUR n.100 del 21.10.2016, con la quale è stata approvata la graduatoria finale dei PSL dei 9 GAL Veneti selezionati per il periodo 2014/2020;

PRESO ATTO degli “Indirizzi Procedurali” generali del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 approvati dalla Regione Veneto con DGR 1937/2015 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la propria delibera n. 13 del 22/04/2021 che ha approvato l’avviso pubblico per la selezione di un addetto alla comunicazione esterna.

PRESO ATTO che l’avviso pubblico per la selezione di un addetto alla comunicazione esterna - prot. n. 102 del 26/04/2021 ed è stato pubblicato dal giorno 26/04/2021 al giorno 10/05/2021.

PRESO ATTO che entro i termini e modi definiti dall’avviso sono pervenute n. 25 candidature di cui due sono risultate non conformi ai requisiti di ammissione e che l’elenco delle candidature è depositato agli atti.

PRESO ATTO che come previsto nell’avviso, con decreto n. 155 del 11/05/2021, il Presidente ha costituito la commissione esaminatrice composta da esperti per la valutazione dei profili dei candidati, nominando i Sigg.

- Aguanno Matteo – Presidente
- D’Incau Marianna – Componente
- Rech David – Componente
- Di Benedetto Elisa – Componente aggiunto per accertamento conoscenza lingua inglese

PRESO ATTO che la commissione esaminatrice si è riunita in data 24 maggio 2021 ore 11.00, per la valutazione della Relazione di candidatura e del CV di ciascun candidato, dando particolare rilevanza ai seguenti aspetti: elementi motivazionali connessi al ruolo, capacità di gestire reti e attitudine a creare relazioni esterne al Gal con particolare riferimento ai giovani, conoscenza delle applicazioni informatiche/strumenti web inerenti al ruolo da ricoprire, percorso formativo e qualifiche coerenti alle attività da svolgere, conoscenze dei temi attinenti il ruolo e attività da svolgere, conoscenza della lingua inglese.

PRESO ATTO che con verbale prot. n. 164 del 24/04/2021, la commissione ha attribuito un punteggio complessivo per ciascun candidato ed ha definito la lista dei cinque candidati ammessi al colloquio:

1. Bozzi Stefano
2. Cernison Matteo
3. De Cet Monica
4. Gioli Moreno
5. Pasuch Nicola

PRESO ATTO che con verbale prot. n. 178 del 03/06/2021, la commissione esaminatrice la commissione ha espresso il proprio giudizio rispetto i cinque candidati che saranno presentati al Consiglio Direttivo per la scelta definitiva, a seguito dei colloqui individuali nei quali è stata

Oggetto: PSR Veneto 2014/2020 – PSL #facciamolono2020: la rete che crea sviluppo: Avviso pubblico per la selezione della figura professionale di addetto alla comunicazione esterna. Approvazione risultanze commissione esaminatrice ed approvazione bozza di contratto.

approfondita la valutazione delle attitudini, conoscenze e requisiti connessi al ruolo coerentemente agli aspetti utilizzati per la selezione dei curricula e delle relazioni di candidatura.

RAVVISATA la necessità di approvare la bozza di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con orario di lavoro pari a 40 ore settimanali, regolato dal C.C.N.L. per i dipendenti delle aziende del terziario, distribuzione e servizi del 30/07/2019 ed al quale di rinvia anche ai fini del trattamento economico che prevede la qualifica di impiegato 3° livello come riportato nell'Allegato 1) parte integrate del presente provvedimento.

APPURATO che il costo annuale del contratto precedentemente descritto somma ad € 34.900,00 (circa) comprensivo di tutti gli oneri a carico del dipendente e del datore di lavoro.

RICHIAMATA l'attenzione dei presenti nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto d'interessi, trasparenza dei processi decisionali e garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche.

RICHIAMATA l'attenzione dei presenti sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, con riferimento al regolamento interno approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 42 del 14/09/2018, relativo ai specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse;

SENTITA la dichiarazione dei presenti sulla insussistenza di conflitto di interessi in merito all'oggetto della deliberazione da adottare.

DELIBERA

- Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che assume valenza di determinazione a contrarre;
- Di approvare l'elenco dei candidati ammessi alla selezione di un addetto alla comunicazione esterna di cui all'avviso prot. n. 102 del 26/04/2021, depositati agli atti;
- Di prendere atto e di approvare l'esito istruttorio di valutazione dei candidati effettuato dalla Commissione esaminatrice come da verbali prot. n. 164 del 24/04/2021 e prot. n. 178 del 03/06/2021 depositati agli atti;
- Di individuare il candidato dott.ssa Monica De Cet (cf DCTMNC84R965D530X) quale soggetto idoneo alla copertura del ruolo di addetto alla comunicazione;
- Di autorizzare il Presidente a procedere con il perfezionamento dell'assunzione del candidato Monica De Cet (cf DCTMNC84R965D530X) con la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro mediante l'inquadramento al 3° livello del CCNL del settore commercio, servizi e terziario, con impegno temporale di 40 ore settimanali e per la durata di sei mesi, come riportato nell'Allegato 1) parte integrate del presente provvedimento.
- Di approvare impegno di spesa complessiva pari ad € 17.450,00 riferita al costo del personale, comprensivo di tutti gli oneri a carico del dipendente e del datore di lavoro per il periodo di 6 mesi imputando spesa, la secondo l'attività effettivamente svolta, parte al PSR

Oggetto: PSR Veneto 2014/2020 – PSL #facciamolanoi2020: la rete che crea sviluppo: Avviso pubblico per la selezione della figura professionale di addetto alla comunicazione esterna. Approvazione risultanze commissione esaminatrice ed approvazione bozza di contratto.

2014/2020 Misura 19.4.1 “Spese personale” e parte Progetto Europe Direct “Spese personale”, del bilancio di Previsione 2021,

- Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
- Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto d’interessi e trasparenza dei processi decisionali.

Il Segretario
f.to Dott. Matteo Aguanno

Il Presidente
f.to Dott. Alberto Peterle

Contratto individuale di lavoro

Tra la Ditta GRUPPO AZIONE LOCALE PREALPI E DOLOMITI	attività Enti, organiz. sportive
con sede in BORGIO VALBELLUNA	PIAZZA MERLIN 1
Pos. I.N.A.I.L. 0829345961	P.I. 93024150257
e	
Il Sig.	C.F.
nato a	Il
residente a	

si conviene e si stipula quanto segue:

In conformità delle previsioni normative di cui al D.Lgs. 81/2015 come modificato dal DL.87/2018 convertito in Legge 96/2018 e fatto salvo quanto disposto dall'art. 10, comma 7, D.Lgs 06/09/2001 n. 368, è assunto con contratto di lavoro a tempo determinato il Sig. _____ dal _____ al _____ con la qualifica di **IMPIEGATO 3° livello**.

Orario di lavoro: la prestazione lavorativa sarà pari a 40 ore settimanali.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal C.C.N.L. PER I DIPENDENTI DALLE AZIENDE DEL TERZIARIO: DISTRIBUZIONE E SERVIZI del 30.07.2019 al quale si rinvia anche ai fini del trattamento economico.

Per le altre informazioni, inerenti il rapporto di lavoro, previste dall'art. 1 del D.Lgs. n°152/97, si rinvia al predetto CCNL.

Sede di lavoro: BORGIO VALBELLUNA ma la Ditta si riserva il diritto di affidarle compiti o mansioni in luoghi diversi dal suddetto posto di lavoro, ovvero di destinarla ad altre sedi in relazione alle esigenze dell'attività aziendale.

Periodo di prova: come stabilito dall'art. 121 del predetto CCNL, è di gg. 60 di lavoro effettivo - durante tale periodo o al termine dello stesso, è facoltà di entrambe le parti di risolvere il rapporto di lavoro senza obbligo di preavviso;

IL datore di lavoro si impegna ad adottare le misure per la tutela della salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) che Lei sarà tenuta ad osservare.

Il Lavoratore dichiara

di prendere atto e di accettare quanto sopra riportato e, inoltre, rende noto di:

- aver/ non aver** diritto alle detrazioni d'imposta (secondo l'allegata dichiarazione)
- aver/ non aver** diritto agli assegni familiari (secondo l'allegato stato famiglia e Mod. ANF/dip.)
- considerarsi lavoratore stagionale;
- non aver avuto alcun rapporto di lavoro nel corrente anno
- aver avuto n. ____ rapporti di lavoro nel corrente anno e, pertanto, **fornisce/ non fornisce** il modello CUD relativo ai precedenti rapporti di lavoro
- essere di titolare pensione _____ (inps, inail ecc...) e trasmette, in allegato, copia del certificato.
- nei 12 mesi precedenti l'assunzione di aver goduto di n° ____ giorni di malattia indennizzati di cui n° ____ nel corrente anno.
- in detrazione dalla retribuzione saranno trattenuti n° ____ pasti principali vitto e alloggio
- aver preso visione delle norme regolamentari allegate al presente contratto**
- che quanto reso noto in merito ai precedenti punti è conforme a verità**

Il lavoratore dichiara di essere stato informato dal datore di lavoro circa il diritto di precedenza di assunzione a termine, a pari mansioni, da esercitare per iscritto nei successivi 6 mesi dalla data di cessazione del rapporto di lavoro.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto di assunzione, si farà rinvio alle disposizioni di legge e contrattuali in materia.

Come da comunicazione obbligatoria nr. _____ del _____

per presa visione ed accettazione

Lì, _____ Il Lavoratore _____ La Ditta _____

NORME REGOLAMENTARI PER IL PERSONALE DELLA DITTA

ASSUNZIONE

Prima di prendere servizio il lavoratore deve esibire e rilasciare i documenti di cui le vigenti disposizioni legali e contrattuali prescrivono l'esibizione o il rilascio.

Si impegna a comunicare per iscritto alla Ditta entro due giorni dal suo verificarsi ogni mutamento che potrà avvenire in merito a.

- cambiamento d'abitazione, sia durante il servizio che durante l'assenza;
- ogni mutamento nello stato di famiglia che modifichi la misura degli assegni familiari o le detrazioni d'imposta a cui ha diritto;
- il cambiamento della trattenuta di pensione;
- lo stato di malattia o di gravidanza con regolare certificato medico.

La Ditta declina ogni responsabilità in caso di omesse, inesatte o false dichiarazioni.

Il lavoratore dovrà applicarsi con assiduità e diligenza al lavoro affidatogli:

- deve osservare scrupolosamente segretezza per tutto quanto riguarda gli affari dell'azienda;
- il posto di lavoro deve essere tenuto pulito, ordinato, sgombero da oggetti estranei al lavoro, e deve rispondere delle macchine, attrezzi, documenti, ecc. a lui affidati;
- non può abbandonare il posto di lavoro, trattenersi in altri reparti, usare macchine o documenti o quant'altro a lui non assegnato, come non potrà ricevere visite o telefonate senza grave motivo. Gli è altresì vietato ritornare sul posto di lavoro e trattenersi oltre l'orario, salvo che per ragioni di servizio con l'autorizzazione scritta della Direzione.

ORARIO DI LAVORO

L'orario è affisso nei locali di lavoro. Nel caso di distribuzione del lavoro in più turni il lavoratore deve prestare servizio nel turno assegnato.

All'inizio dell'orario di lavoro il lavoratore dovrà essere presente al posto assegnato in assetto di lavoro e non potrà lasciarlo che alla scadenza dell'orario.

Il lavoro straordinario è obbligatorio nei limiti di legge e C.C.N.L..

Il lavoro straordinario dovrà essere espressamente ordinato, non riconoscendo la Ditta quello che il lavoratore ritiene d'eseguire per sua iniziativa.

A tal proposito si stabilisce che il pagamento della retribuzione venga fatto mensilmente, comprendendovi tanto il lavoro ordinario che quello straordinario.

Il lavoratore è tenuto all'osservazione di ogni altra norma che la Direzione impartisse mediante ordine di servizio, dallo stesso lavoratore controfirmata per presa visione.