

**ASSOCIAZIONE G.A.L.
“PREALPI E DOLOMITI”
Provincia di Belluno**

C.A.P. 32036 – Piazza della Vittoria, 21 - C.F. 93024150257

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

N. 40

Copia
del 02 dicembre 2021

Oggetto: PSR Veneto 2014/2020 – PSL #facciamolonoio2020: la rete che crea sviluppo - SottoMisura 19.2: Servizio somministrazione lavoro a tempo determinato – Approvazione risultanze selezione candidato e impegno di spesa.

L'anno duemilaventuno il giorno 02 del mese di dicembre alle ore 10:30 in videoconferenza a seguito di convocazione disposta dal Presidente si è riunito il Consiglio Direttivo nelle persone dei Signori:

1	ALBERTO PETERLE	UNIOME MONTANA ALPAGO	Presidente	Componente pubblica	Pubblico
2	PAOLO PERENZIN	COMUNE DI FELTRE	Vice Presidente	Componente pubblica	Pubblico
3	LUCA COSUL CUFFARO	CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore Primario
4	DE TOFFOL FRANCESCO	CONFCOMMERCIO BELLUNO	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore terziario
5	CRISTIAN SACCHET	APPIA CNA BELLUNO	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore secondario

Assume la presidenza il Presidente Alberto Peterle che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Il Presidente nomina Segretario il Direttore Matteo Aguanno che provvede alla stesura del presente verbale.

Premessa

*Oggetto: PSR 2014- 2020 - PSL #facciamolonoio2020: la rete che crea sviluppo Misura 19.4.1
“Sostegno alla gestione ed all’animazione territoriale del GAL” – Servizio somministrazione
lavoro a tempo determinato – approvazione risultanze selezione e impegno di spesa*

Il Presidente ricorda che, con delibera n. 32 del 28/10/2021, al fine di completare l’attività di monitoraggio e valutazione del PSL #facciamolonoio, è stata valutata la necessità di rafforzare gli uffici con una figura a supporto della struttura tecnica per un periodo di tempo determinato, approvando l’utilizzo dell’istituto della somministrazione lavoro. E’ è stato affidato l’incarico all’Agenzia Adecco Italia Agenzia di Belluno che include anche la selezione del candidato da assumere.

A conclusione dell’attività per la selezione di un Istruttore Tecnico Amministrativo, l’Agenzia Adecco ha inviato la dettagliata relazione con la presentazione delle candidature valutate e le conclusioni finali, proponendo il nominativo della persona, a loro giudizio, più in linea per competenza, formazione, percorso professionale.

Il Presidente chiede al Consiglio Direttivo di esprimere il proprio parere.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

RICHIAMATA la DGR n. 1547 del 10 ottobre 2016 della Regione Veneto pubblicata sul BUR n.100 del 21.10.2016, con la quale è stata approvata la graduatoria finale dei PSL dei 9 GAL Veneti selezionati per il periodo 2014/2020;

RICHIAMATI gli “Indirizzi Procedurali” generali del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 approvati dalla Regione Veneto con DGR 1937/2015 e ss.mm.ii.;

VISTA la propria delibera n. 32 del 28/10/2021 con la quale è stata incaricata l’agenzia Adecco Italia spa - sede di Belluno - alla fornitura del servizio di somministrazione lavoro compresa anche l’attività di ricerca e selezione del personale;

RILEVATO CHE la delibera n. 32 del 28/10/2021 prevede l’impegno a favore dell’Agenzia Adecco spa, per il periodo di 12 mesi e che il costo complessivo riferito esclusivamente al pagamento degli oneri del personale è pari ad € 17.000,00 (ogni onere incluso), rinviando a successivi provvedimenti l’impegno per periodi successivi ai 12 mesi.

VISTA la lettera d’incarico prot. n. 381 del 15/11/2021 con la quale è stata affidato all’ dall’Agenzia Adecco Italia spa sede di Belluno l’incarico per il servizio di somministrazione lavoro temporaneo e nella quale sono stati declinati i compiti della ditta incaricata.

VISTA la nota prot. n. 390 del 15/11/2021 con la quale è stato trasmesso il profilo tecnico del candidato da selezionare e indicati i termini di pubblicazione dell’offerta di lavoro.

VISTA la relazione inviata dall’Agenzia Adecco Italia spa sede di Belluno assunta agli atti del GAL al prot. n. 412 del 29/011/2021, relativa alla presentazione e valutazione delle candidature per la selezione di un Istruttore Tecnico Amministrativo;

TENUTO CONTO dei curricula selezionati e delle valutazioni riportate dell’Agenzia Adecco Italia spa, che individuano dott.ssa Ambra Bars, quale candidato più in linea per competenza, formazione, e percorso professionale.

RILEVATO che le conclusioni riportate dell’Agenzia Adecco Italia spa, ritengono idonea la dott.ssa Ambra Bars, è possibile procedere con il completamento dell’istruttoria di assunzione per un

Oggetto: PSR 2014- 2020 - PSL #facciamolonoio2020: la rete che crea sviluppo Misura 19.4.1
“Sostegno alla gestione ed all’animazione territoriale del GAL” – Servizio somministrazione
lavoro a tempo determinato – approvazione risultanze selezione e impegno di spesa

periodo di 12 mesi con l’impegno temporale di 20 ore settimanali mediante l’inquadramento al 4° livello del CCNL del settore commercio, servizi e terziario, assegnando alla stessa la funzione: *Collaboratore monitoraggio e valutazione*.

RITENUTO necessario palesare l’assetto organizzativo e funzionale del GAL, individuando le funzioni/attività della nuova figura prevista, al fine di raggiungere efficacemente gli obiettivi previsti dalla strategia, e quindi di modificare l’organigramma generale come indicato graficamente all’allegato n. 1, con la seguenti funzione:

- **Collaboratore monitoraggio e valutazione:** svolge le attività inerenti la gestione del sistema di monitoraggio e valutazione della strategia con supporto all’attività amministrativa, di comunicazione e diffusione, connesse.

DATO ATTO quanto previsto dal bando Mis. 19.4.1 in riferimento alle funzioni obbligatorie ed alle ulteriori funzioni/attività qualificanti, si conferma l’aggiornamento dell’ assegnazione di funzioni alla struttura tecnica in precedenza definita:

	Funzioni Obbligatorie	Assegnazione a struttura tecnica
1.	Direzione	Direttore
2.	Gestione Amministrativa	Responsabile Amministrativo

	Funzione attività qualificanti	Assegnazione a struttura tecnica
a)	Programmazione	Direttore
b)	Progettazione misure/interventi	Direttore
c)	Selezione e gestione interventi/progetti	Direttore Collaboratore tecnico
d)	Animazione e informazione	Direttore Collaboratore tecnico Collaboratore Animazione e Informazione
e)	Monitoraggio e valutazione	Direttore Collaboratore tecnico Collaboratore Monitoraggio e valutazione Responsabile Amministrativo

RICHIAMATA l’attenzione dei presenti nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto d’interessi, trasparenza dei processi decisionali e garanzia che

Oggetto: PSR 2014- 2020 - PSL #facciamolonoio2020: la rete che crea sviluppo Misura 19.4.1 “Sostegno alla gestione ed all’animazione territoriale del GAL” – Servizio somministrazione lavoro a tempo determinato – approvazione risultanze selezione e impegno di spesa

almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;

RICHIAMATA l’attenzione dei presenti sull’obbligo del rispetto del principio di non conflitto d’interessi, con riferimento al regolamento interno approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 42 del 19/09/2021, relativo ai specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse.

SENTITA la dichiarazione dei presenti sulla insussistenza di conflitto di interessi in merito all’oggetto della deliberazione da adottare.

Ad unanimità di voti palesi

DELIBERA

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che assume valenza di determinazione a contrarre;
2. Di approvare e condividere le conclusioni riferite alla selezione del personale effettuata dall’Agenzia Adecco Italia spa – sede di Belluno come riportato nella relazione assunta dal GAL al prot. 412 del 29/11/2021
3. Di incaricare l’Agenzia Adecco Italia spa – sede di Belluno - a procedere con il completamento dell’istruttoria di selezione assumendo l’impegno contrattuale con dott.ssa Ambra Bars, mediante l’inquadramento al 4° livello del CCNL del settore commercio, servizi e terziario, con impegno temporale di 20 ore settimanali e per la durata di 12 mesi.
4. Di approvare l’impegno di spesa complessivo pari ad € 17.000 (ogni onere incluso) a favore dell’ dall’Agenzia Adecco Italia spa – sede di Belluno, destinati al pagamento degli oneri del personale imputando la spesa al PSR 2017/2020 Misura 19.4.1 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale GAL” al conto “*Spese del personale*”, ricordando che l’impegno desinato ai sovracosti dell’Agenzia è stato impegnato con delibera n. 32 del 28/10/2021.
5. Di rinviare a successivi provvedimenti l’impegno di spesa per il servizio di somministrazione lavoro, per periodi successivi ai 12 mesi.
6. Di autorizzare gli Uffici del GAL a liquidare all’agenzia Adecco Italia spa le spettanze secondo quanto previsto nella lettera di incarico.
7. Di assegnare al lavoratore somministrato, dott.ssa Ambra Bars, la funzione attività qualificante “*Monitoraggio e valutazione*” prevista al quadro 2.3 “Assetto Organizzativo, funzionale e gestionale” del PSL #faccimolonoio2020.
8. Di approvare l’inserimento nell’organigramma generale della nuova funzione attività:

Oggetto: PSR 2014- 2020 - PSL #facciamolonoio2020: la rete che crea sviluppo Misura 19.4.1 “Sostegno alla gestione ed all’animazione territoriale del GAL” – Servizio somministrazione lavoro a tempo determinato – approvazione risultanze selezione e impegno di spesa

- **Collaboratore Monitoraggio e valutazione:** svolge le attività inerenti la gestione del sistema di monitoraggio e valutazione della strategia e supporto all’attività amministrativa, di comunicazione e diffusione, connesse alla funzione.
e di approvare il nuovo organigramma come riportato nell’allegato 1)

9. Di confermare ed assegnare le funzioni obbligatorie e le funzioni qualificanti come previste dalla Mis. 19.4.1 del PSRR veneto 2014-2020 Reg. UE 1303/2013, att. 32-35 – REG. UE 1305/2013, art. 42,44 come di seguito specificato :

	Funzioni Obbligatorie	Assegnazione a struttura tecnica
1.	Direzione	Direttore
2.	Gestione Amministrativa	Responsabile Amministrativo

	Funzione attività qualificanti	Assegnazione a struttura tecnica
a)	Programmazione	Direttore
b)	Progettazione misure/interventi	Direttore
c)	Selezione e gestione interventi/progetti	Direttore Collaboratore tecnico
d)	Animazione e informazione	Direttore Collaboratore tecnico Collaboratore Animazione e Informazione
e)	Monitoraggio e valutazione	Direttore Collaboratore tecnico Collaboratore Monitoraggio e valutazione Responsabile Amministrativo

11. Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
12. Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto d’interessi e trasparenza dei processi decisionali.

Il Segretario
F.to Dott. Matteo Aguanno

Il Presidente
F.to Dott. Alberto Peterle

ORGANIGRAMMA DEL GAL PREALPI E DOLOMITI
Approvato dal Consiglio Direttivo con Delibera n. 40 del 02/12/2021

