

**ASSOCIAZIONE G.A.L.
“PREALPI E DOLOMITI”**

Provincia di Belluno

C.A.P. 32036 – Piazza della Vittoria, 21 - C.F. 93024150257

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

N. 25

**Copia
del 16/07/2021**

Oggetto: Centro Europe Direct Montagna Veneta - Organizzazione evento promozionale: impegni di spesa.

L'anno duemilaventuno il giorno 16 del mese di luglio alle ore 11:00, a seguito di convocazione disposta dal Presidente si è riunito il Consiglio Direttivo nelle persone dei Signori:

2	PAOLO PERENZIN	COMUNE DI FELTRE	Vice Presidente	Componente pubblica	Pubblico
3	LUCA COSUL CUFFARO	CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore Primario
4	DE TOFFOL FRANCESCO	CONFCOMMERCIO BELLUNO	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore terziario
5	CRISTIAN SACCHET	APPIA - CNA BELLUNO	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore secondario

Assume la presidenza il Presidente Alberto Peterle che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Le funzioni di segretario vengono assegnate al direttore dott. Matteo Aguanno il quale provvede alla stesura del presente verbale.

PREMESSE

Il Presidente ricorda con propria deliberazione n. 24 del 16/07/2021 è stato recepito il finanziamento per l'istituzione e la gestione del Centro Europe Direct Montagna Veneta: sovvenzione periodo 2021-2025 (ED-IT-2020) e che la convenzione specifica Sovvenzione n. 11 Ref. Ares (2021) 3116786-29/04/2021 prevede, con carattere obbligatorio, l'organizzazione di un evento pubblico per la presentazione del nuovo Centro Europe Direct.

Sentita la Rappresentanza italiana della Commissione Europea e la disponibilità delle Autorità Politiche ed Amministrative del territorio, è stato convenuto che l'evento pubblico abbia luogo il giorno 26/07/2021.

In considerazione delle restrittive norme di sicurezza per il contenimento del virus Covid 19, l'evento inaugurale si svolgerà all'aperto negli spazi adiacenti alla ex-Municipio di Trichiana, sede del GAL e del Centro Europe Direct Montagna Veneta. A favore della buona riuscita dell'incontro dovranno essere sostenute spese per la realizzazione di materiale informativo, e promozionale, supporto giornalistico per le attività comunicative e servizio di catering.

Allo scopo sono state avviate le procedure di affidamento diretto per l'acquisizione dei seguenti servizi:

1. Realizzazione di materiale informativo e promozionale dedicato al centro Europe Direct Montagna Veneta; n. 1 Roll UP, n. 500 biglietti da visita, n. 300 Cartelline portadocumenti, n. 1000 pieghevoli di presentazione del Centro, n. 150 Blocchi note personalizzati;
2. Acquisto gadget promozionali: n. 2 Bandiere Europee, ml 40 festoni con bandiera europea, n. 40 bandierine Bandiera Europea su astina di plastica, ml 4 nastro tricolore bandiera Italiana;
3. Servizio per affitto degli spazi, somministrazione di alimenti e fornitura bevande in riferimento al ricevimento offerto al termine dell'evento;
4. Fornitura di buffet per n. 50 persone.
5. Servizio di comunicazione ed informazione: moderazione dell'incontro, registrazione audio e video di alcuni momenti salienti dell'evento, realizzazione interviste ai relatori e partecipanti, stesura di comunicato stampa, predisposizione di servizio redazionale radiofonico e televisivo, realizzazione di uno speciale televisivo della durata di ca. 10/12 minuti;

Al fine di dare efficacia, linearità e coerenza all'azione promozionale e informativa, è stato chiesto che il servizio comunicazione e promozione comprenda anche la realizzazione di una rubrica televisiva composta da 8 puntate della durata di circa 8/10 minuti ciascuna (periodo settembre 2021 - maggio 2022), nella quale presentare notizie e informazioni relative alle attività ed alle iniziative del Centro Europe Direct Montagna Veneta.

Terminata l'esposizione del Presidente invita il Consiglio Direttivo ad esprimersi sulla base delle offerte pervenute.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

SENTITA la relazione del Presidente;

PRESO ATTO della Convenzione Quadro Partenariato Ref. Ares (2021) 22871086-29/04/2021 e la Convenzione Specifica Sovvenzione n. 11 Ref. Ares (2021) 3116786-29/04/2021, relative alla istituzione e alla gestione del Centro Europe Direct Montagna Veneta: sovvenzione periodo 2021-25025 (ED-IT-2020) ;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 24 del 16/07/2021 con la quale con la quale è stato recepito il finanziamento ed istituiti i capitoli di entrata e di spesa;

RAVVISATA la necessità di acquisire i servizi necessari per l'organizzazione dell'evento pubblico inaugurale del Centro Europe Direct Montagna Veneta previsto per il giorno 26/07/2021;

CONSIDERATO opportuno, per economicità ed efficacia, procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 - DL 76/2020 previa indagine di mercato per la verifica della congruità dei costi;

PRESO ATTO che i servizi richiesti dovranno concludersi con la giornata del 26/07/2021 con esclusione del servizio di comunicazione che si concluderà entro il mese di giugno 2022.

CONSIDERATO che il costo complessivo dei servizi richiesti è stimato in € 10.000,00 (al netto dell'Iva) e che la spesa trova copertura alla nella sovvenzione n. 11 Ref. Ares (2021) 3116786-29/04/2021 e nei Fondi Propri dell'Associazione per la gestione del "*Centro Europe Direct Montagna Veneta*",

RITENUTO pertanto di avviare la procedura per l'acquisizione dei seguenti servizi, mediante affidamento diretto, previa verifica della congruità dei costi e preso atto dell'istruttoria inerente le proposte pervenute ne deriva quanto segue:

1. Realizzazione di materiale informativo e promozionale (CIG Z35327EA85):

Considerata la necessità di realizzare del materiale informativo e promozionale dedicato al *Centro Europe Direct Montagna Veneta* è stato chiesto il preventivo di spesa alla tipografia DBS srl (p.i. 00890780257) alla quale oltre alla stampa è stato domandato anche il servizio di grafica personalizzata del materiale da produrre. Con nota assunta al prot. n. 226 del 06/07/2021 la ditta DBS ha invitato la propria offerta economica per la fornitura richiesta, indicando il costo complessivo pari ad € 1.105,50 (IVA esclusa)

2. Acquisto gadget promozionali: (CIG ZE4327E9A5):

Considerata la necessità di acquisire gadget per dedicati all'Unione europea, da utilizzare per addobbare gli spazi nei quali si svolgerà l'evento inaugurale del *Centro Europe Direct Montagna Veneta* è stato chiesto il preventivo di spesa ditta TUTTO BOCCE srl (p.i. 009909102529) specializzata nella fornitura di gadget personalizzati. Con nota assunta al prot. n. 232 del 08/07/2021 la ditta TUTTO BOCCE ha inviato la propria offerta economica per la fornitura richiesta, indicando il costo complessivo pari ad € 355,60 (IVA esclusa)

3. Servizio per affitto degli spazi, somministrazione di alimenti e fornitura bevande (CIG Z0E328CA57):

Considerata la necessità organizzare un ricevimento al termine dell'evento inaugurale al quale saranno invitati a partecipare tutti i partecipanti e che esso deve essere svolto all'aperto, in prossimità del *Centro Europe Direct Montagna Veneta*, e tale da accogliere in sicurezza 50 persone, è stato chiesto per le vie previ al BAR LA DOLCE VITA (p.i. 00997210257), dotato di ampio terrazzo esterno, facilmente raggiungibile, la disponibilità di affitto gli spazi esterni compresa la somministrazione di bevande a

corredo del buffet. La ditta bar LA DOLCE VITA ha comunicato la propria disponibilità a fronte del costo complessivo forfettario pari ad € 240,00 (IVA inclusa)

4. Fornitura di buffet per n. 50 persone (CIG ZEC327ECC8):

Considerato che, al termine dell'evento inaugurale, sarà organizzato un ricevimento e che come indicato al punto precedente si svolgerà presso gli spazi del bar LA DOLCE VITA, che provvederà solamente alla somministrazione delle bevande ma non di alimenti, è stato chiesto per le vie brevi alla Trattoria l'Oasi di Cavalet Mauro (p.i. 01076890258) il servizio di catering per 50 persone composto da almeno 7 finger food e un piatto caldo, La ditta trattoria L'OASI ha comunicato la propria disponibilità alla fornitura a fronte del costo unitario di € 13,00 a persona, per la spesa complessiva pari ad € 650,00 (IVA inclusa).

5. Servizio di comunicazione ed informazione (CIG Z93327E962):

Considerato che l'evento inaugurale necessita di servizio di comunicazione ed informazione coordinato, che fornisca prodotti organici ed omogenei sia per l'evento inaugurale che per una programmata e costante divulgazione di notizie e di informazioni relative alle attività del Centro Europe Direct Montagna Veneta, al fine di dare linearità e coerenza all'azione promozionale, è stato chiesto al giornalista Nicola Maccagnan – IdeaLogos Comunicazione (p.i. 01210670251) la disponibilità ad offrire il servizio. Con nota assunta al prot. n. 242 del 10/07/07/2021 la ditta Nicola Maccagnan – IdeaLogos Comunicazione ha inviato la propria offerta economica per il servizio richiesto, indicando il costo complessivo pari ad € 7.620 (IVA ed onere di legge esclusi), di cui € 1.380,00 relativi al servizio per l'evento inaugurale e € 6.240,00 per la realizzazione di rubrica televisiva.

DATO ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, è il Sig. Matteo Aguanno che opera nei limiti previsti dalle lettere a), b), c) e d) dell'art. 6 della Legge n.241/90 restando in capo al Consiglio Direttivo del Gal quanto previsto alla lettera e) dell'art. 6 della Legge n.241/90;

VERIFICATO che le ditte sopraindicate possiedono i requisiti economici, finanziari e tecnico professionali necessari per lo svolgimento dei servizi.

VERIFICATO che i prezzi applicati sono in linea con i prezzi di mercato in quanto è stata effettuata - per le vie brevi - una verifica dei costi.

PRECISATO che il servizio da acquisire corrisponde sul piano qualitativo e quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee o superflue;

RICHIAMATA l'attenzione dei presenti nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto d'interessi, trasparenza dei processi decisionali e garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche.

RICHIAMATA l'attenzione dei presenti sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, con riferimento al regolamento interno approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 42 del 14/09/2018, relativo ai specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse;

SENTITA la dichiarazione dei presenti sulla insussistenza di conflitto di interessi in merito all'oggetto della deliberazione da adottare.

DELIBERA

- Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che assume valenza di determinazione a contrarre, di impegno ed affido;
- Di approvare, nell'ambito delle attività previste per la gestione del *Centro Europe Direct Montagna Veneta* le indagini di mercato ai fini dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 - DL 76/2020, dei servizi necessari per l'organizzazione dell'evento inaugurale del *Centro Europe Direct Montagna Veneta* che si terrà il giorno 26/07/2021;
- Di affidare l'incarico per la realizzazione di materiale informativo e promozionale alla ditta DBS srl (p.i. 00890780257), ritenendo congrua l'offerta assunta al prot. n. 226 del 06/07/2021 per il costo complessivo pari ad € 1.105,50 (IVA esclusa);
- Di affidare l'incarico per acquisto gadget promozionali alla ditta TUTTO BOCCE srl (p.i. 009909102529), ritenendo congrua l'offerta assunta al prot. n. 232 del 08/07/2021 per il costo complessivo pari ad € 355,60 (IVA esclusa);
- Di affidare l'incarico per il servizio per affitto degli spazi, somministrazione di alimenti e fornitura bevande alla ditta LA DOLCE VITA (p.i. 00997210257), ritenendo congrua l'offerta assunta per le vie brevi, per il costo complessivo pari ad € 240,00 (IVA inclusa);
- Di affidare l'incarico per la fornitura di buffet per n. 50 persone, alla ditta Trattoria l'Oasi di Cavalet Mauro (p.i. 01076890258), ritenendo congrua l'offerta assunta per le vie brevi, per il costo complessivo pari ad € 650,00 (IVA inclusa);
- Di affidare l'incarico per il servizio di comunicazione ed informazione, alla ditta Nicola Maccagnan – IdeaLogos Comunicazione (p.i. 01210670251), ritenendo congrua l'offerta assunta prot. n. 242 del 10/07/2021 per il costo complessivo pari ad € 7.620 (IVA ed onere di legge esclusi);
- Di dare atto che i servizi di: realizzazione di materiale informativo e promozionale, acquisto gadget promozionali, servizio per affitto degli spazi, somministrazione di alimenti e fornitura bevande, fornitura di buffet si concluderanno il 26/07/2021, mentre il servizio di comunicazione ed informazione si concluderà entro il mese di giugno 2022 prevedendo altresì, che possa essere rinnovato per fino al 31/12/2023, ad insindacabile giudizio del GAL, pattuendo il rinnovo in forma scritta.
- Di impegnare le spese alle attività di gestione del Centro Europe Direct a favore dei seguenti soggetti:

Ditta	Importo (Iva inclusa)	CIG
DBS srl (p.i. 00890780257)	€ 1.348,71	Z35327EA85
TUTTO BOCCE srl (p.i. 009909102529)	€ 433,83	ZE4327E9A5
BAR LA DOLCE VITA (p.i. 00997210257)	€ 240,00	Z0E328CA57
Trattoria l'Oasi di Cavalet Mauro (p.i. 01076890258),	€ 650,00	ZEC327ECC8

Nicola Maccagnan – IdeaLogos Comunicazione (p.i. 01210670251),	€	7.924,80	Z93327E962
---	---	----------	------------

- Di autorizzare gli uffici del GAL al pagamento della spesa, effettivamente sostenuta e conteggiata a consuntivo, ai soggetti sopra indicati, su presentazione di regolare documento di spesa, secondo quanto precisato nei singoli atti di incarico e nei limiti dell'impegno sopra indicato, imputando la spesa al conto "*Attività informative e divulgazione*" di bilancio di Previsione 2021;
- Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
- Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto d'interessi e trasparenza dei processi decisionali.

Il Segretario
F.to Dott. Matteo Aguanno

Il Presidente
F.to Dott. Alberto Peterle