

**ASSOCIAZIONE G.A.L.
“PREALPI E DOLOMITI”**

Provincia di Belluno

C.A.P. 32036 – Piazza della Vittoria, 21 - C.F. 93024150257

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

N. 21

Copia
del 16/07/2021

Oggetto: PSR Veneto 2014/2020 – Misura 19 Intervento 19.4.1 “Sostegno alla gestione ed all’animazione territoriale del GAL” – Servizio manutenzione e riparazione attrezzature hardware e software - affidamento incarico e impegno di spesa. (CIG Z6F326577E).

L’anno duemilaventuno il giorno 16 del mese di luglio alle ore 11:00, a seguito di convocazione disposta dal Presidente si è riunito il Consiglio Direttivo nelle persone dei Signori:

1	ALBERTO PETERLE	UNIOME MONTANA ALPAGO	Presidente	Componente pubblica	Pubblico
2	PAOLO PERENZIN	COMUNE DI FELTRE	Vice Presidente	Componente pubblica	Pubblico
3	LUCA COSUL CUFFARO	CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore Primario
4	DE TOFFOL FRANCESCO	CONFCOMMERCIO BELLUNO	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore terziario
5	CRISTIAN SACCHET	APPIA - CNA BELLUNO	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore secondario

Assume la presidenza il Presidente Alberto Peterle che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell’argomento di cui all’oggetto.

Le funzioni di segretario vengono assegnate al direttore dott. Matteo Aguanno il quale provvede alla stesura del presente verbale.

PREMESSE

Premessa

In Presidente informa che al fine di assicurare efficienza e continuità operativa agli uffici, è opportuno affidare ad una ditta specializzata, il servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature hardware e software attualmente in dotazione agli uffici del GAL.

Per poter procedere all’affidamento dell’incarico, è stata avviata un’indagine tra tutti i soggetti che hanno manifestato interesse all’avviso pubblico prot. n. 48 del 12/02/2021, per il servizio in oggetto.

Al fine di assegnare il servizio assicurativo, il Presidente invita il CD ad esprimersi sulla base delle offerte pervenute

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

RICHIAMATA la DGR n. 1547 del 10 ottobre 2016 della Regione Veneto pubblicata sul BUR n.100 del 21.10.2016, con la quale è stata approvata la graduatoria finale dei PSL dei 9 GAL Veneti selezionati per il periodo 2014/2020;

PRESO ATTO degli “Indirizzi Procedurali” generali del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 approvati dalla Regione Veneto con DGR 1937/2015 e ss.mm.ii.;

RAVVISATA la necessità di acquisire il servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature hardware e software attualmente in dotazione agli uffici del GAL, affidandolo ad una ditta specializzata, al fine di assicurare efficienza e continuità operativa agli uffici;

CONSIDERATO opportuno, per economicità ed efficacia, procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 1 - DL 76/2020 previa indagine di mercato per la verifica della congruità dei costi;

PRESO ATTO che il servizio ha durata di 24 mesi dalla data di accettazione dell’incarico, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi ad insindacabile giudizio del GAL, pattuendo il rinnovo in forma scritta;

CONSIDERATO che il costo del servizio è stimato in € 5.000,00 (comprensivo di ogni spesa ed al lordo dell’Iva) e che la spesa trova copertura alla misura 19.4.1 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del GAL” CUP B57F16000010007

RITENUTO pertanto di avviare la procedura per l’acquisizione del “*Servizio di manutenzione delle attrezzature hardware/software*” è stata promossa un’indagine di mercato invitando tutti i soggetti che hanno manifestato interesse all’avviso pubblico prot. n. 48 del 12/02/2021, per il servizio in oggetto:

<i>Ditta invitata</i>	<i>n. protocollo lettera invito</i>	<i>data</i>
VF Solution di Fontanella Vincenzo - p.i. 01212310252	229	07/07/2021
A3 – Soluzioni informatiche – p.i. 00877700252	230	07/07/2021
Consultech di Salvadori Stefano – p.i. 04308280272	231	07/07/2021

DATO ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.lgs n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, è il Sig. Matteo Aguanno che opera nei limiti previsti dalle lettere a), b), c) e d) dell’art. 6 della Legge n.241/90 restando in capo al Consiglio Direttivo del Gal quanto previsto alla lettera e) dell’art. 6 della Legge n.241/90;

PRESO ATTO dell’istruttoria inerente le proposte pervenute a seguito dell’indagine di mercato avviata dagli Uffici del Gal, da cui ne deriva il seguente quadro:

<i>Ditta invitata</i>	<i>n. protocollo</i>	<i>data</i>	<i>Tariffa oraria per prestazioni on site (iva compresa)</i>	<i>Tariffa per teleassistenza €/h (iva compresa)</i>
VF Solution di Fontanella Vincenzo - Longarone	236	12/07/2021	€ 54,90	€ 48,80
Consultech di Salvadori Stefano	237	12/07/2021	€ 61,00	€ 61,00
A3 – Soluzioni informatiche srl	238	13/07/2021	€ 58,56	€ 54,90

ESAMINATE approfonditamente le proposte pervenute si valuta che l’offerta più adeguata e quindi migliore per le necessità del GAL risulta essere quella presentata ditta VF Solution di Vincenzo Fontanella (p.i. 01212310252) assunta al protocollo n. 236 del 12/07/2021, in riferimento al criterio del costo orario rapportato al costo complessivo finale delle prestazioni che potranno essere richieste e svolte, nell’arco temporale previsto.

VERIFICATO che VF Solution di Vincenzo Fontanella (p.i. 01212310252) possiede i requisiti economici, finanziari e tecnico professionali necessari per lo svolgimento del servizio.

PRECISATO che il servizio da acquisire corrisponde sul piano qualitativo e quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee o superflue;

RICHIAMATI i principi di economicità, ed efficacia per l’esecuzione dei lavori, servizi e forniture per cui considerato il valore del servizio, si ritiene opportuno procedere con l’individuazione del fornitore mediante affidamento diretto di cui all’art. 36 del D.,Lgs 50/2016;

RICHIAMATA l’attenzione dei presenti nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto d’interessi, trasparenza dei processi decisionali e garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;

RICHIAMATA l’attenzione dei presenti sull’obbligo del rispetto del principio di non conflitto d’interessi, con riferimento al regolamento interno approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 42 del 19/09/2018, relativo ai specifici standard organizzativi ed operativi in grado

di identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse;

SENTITA la dichiarazione dei presenti sulla insussistenza di conflitto di interessi in merito all’oggetto della deliberazione da adottare.

Ad unanimità di voti palesi

DELIBERA

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che assume valenza di determinazione a contrarre, di impegno ed affido;
2. Di approvare, nell’ambito del PSL Leader 2014/2020 Misura 19.4.1, l’indagine di mercato ai fini dell’affidamento diretto, ai sensi ai sensi dell’art. 1 -DL 76/2020, del “*Servizio di manutenzione delle attrezzature Hardware e Software in uso agli uffici del GAL*”;
3. Di affidare l’incarico per “*Servizio di manutenzione delle attrezzature Hardware e Software in uso agli uffici del GAL*” alla ditta VF Solution di Vincenzo Fontanella - (p.i. 01212310252), ritenendo congrua l’offerta assunta al prot. n. 236 del 16/07/201812/07/2021 per i seguenti costi:

a. Prestazioni on site	€ /h	54,90	(iva inclusa)
b. Prestazioni in teleassistenza	€ /h	48,80	(iva inclusa)
4. Di dare atto che la durata del “*Servizio di manutenzione delle attrezzature Hardware e Software in uso agli uffici del GAL*” è di 24 mesi dalla data di accettazione dell’incarico ed è previsto che possa essere rinnovato per ulteriori 12 mesi ad insindacabile giudizio del GAL, pattuendo il rinnovo in forma scritta.
5. Di impegnare la spesa pari ad € 5.000,00 (ogni onere incluso) al PSR 2017/2020 Misura 19.4.1 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale GAL” a favore della ditta VF Solution di Vincenzo Fontanella - (p.i. 01212310252),
6. Di autorizzare gli uffici del Gal al pagamento della spesa, effettivamente sostenuta e conteggiata a consuntivo, alla ditta VF Solution di Vincenzo Fontanella - (p.i. 01212310252), su presentazione di regolare documento di spesa, secondo quanto indicato nell’atto di incarico e nei limiti dell’impegno sopra indicato, imputando la spesa alla misura 19.4.1 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale GAL” al conto “*Manutenzioni e materiale d’uso*” dei bilanci di Previsione 2021 /2023 per gli importi di competenza.
7. Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
8. Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto d’interessi e trasparenza dei processi decisionali.

Il Segretario
F.to Dott. Matteo Aguanno

Il Presidente
F.to Dott. Alberto Peterle