

**ASSOCIAZIONE G.A.L.
“PREALPI E DOLOMITI”**

Provincia di Belluno

C.A.P. 32036 – Piazza della Vittoria, 21 - C.F. 93024150257

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

N.13

**Copia
del 22/04/2021**

Oggetto: Attività Associazione: Avviso pubblico per la selezione della figura professionale di addetto alla comunicazione esterna. Determinazioni.

L'anno duemilaventuno il giorno 22 del mese di aprile alle ore 16:30, a seguito di convocazione disposta dal Presidente si è riunito il Consiglio Direttivo nelle persone dei Signori:

1	ALBERTO PETERLE	UNIOME MONTANA ALPAGO	Presidente	Componente pubblica	Pubblico
2	PAOLO PERENZIN	COMUNE DI FELTRE	Vice Presidente	Componente pubblica	Pubblico
3	LUCA COSUL CUFFARO	CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore Primario
4	DE TOFFOL FRANCESCO	CONFCOMMERCIO BELLUNO	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore terziario
5	CRISTIAN SACCHET	APPIA - CNA BELLUNO	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore secondario

Assume la presidenza il Presidente Alberto Peterle che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Le funzioni di segretario vengono assegnate al dott. Matteo Aguanno, Direttore del GAL il quale provvede alla stesura del presente verbale.

PREMESSE

Il Presidente informa che a seguito dei nuovi impegni assunti dall'Associazione, da ultimo l'individuazione del Gal Prealpi e Dolomiti quale partner della Commissione Europea per la gestione di un centro Europe Direct denominato "Montagna Veneta", la struttura organizzativa necessita dell'inserimento di una nuova figura professionale che svolga attività tempo pieno.

Da qualche anno è stato constatato che la struttura tecnico- amministrativa, come attualmente composta è sottodimensionata rispetto alle attività svolte. Si ricorda che negli ultimi due anni si è fatto ricorso sia all'istituto della somministrazione lavoro per le attività di valutazione e monitoraggio e per il supporto ad altre funzioni, che a professionalità esterne per le attività di informazione ed animazione, come ad esempio l'organizzazione di specifiche campagne social e media.

La proposta è di inserire nell' organigramma una specifica figura professionale che si occupi di tutte le attività inerenti l'animazione e l'informazione volte ad avvicinare il territorio rurale alle opportunità UE attraverso il dialogo diretto con i vari stakeholder dell'area del Gal e del territorio montano Veneto. L'addetto dovrà essere impiegato sia per il funzionamento dello sportello Europe Direct, sia per le attività connesse all'animazione del PSL #facciamolanoi2020: la rete che crea sviluppo.

Allo scopo, è stato predisposto un avviso pubblico di selezione che precisa: le principali mansioni da affidare all'addetto, i requisiti di ammissione e le modalità di presentazione della candidature oltre che la procedura di selezione.

E' inoltre previsto che il rapporto di lavoro da instaurare sia disciplinato dal C.C.N.L. del comparto Terziario, Commercio, Distribuzione e Servizi – con la tipologia contrattuale di impiegato di terzo livello – full time a tempo determinato con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato.

Terminata l'esposizione del Presidente invita il Consiglio Direttivo ad esprimersi

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

SENTITA la relazione del Presidente;

RICHIAMATA la DGR n. 1547 del 10 ottobre 2016 della Regione Veneto pubblicata sul BUR n.100 del 21.10.2016, con la quale è stata approvata la graduatoria finale dei PSL dei 9 GAL Veneti selezionati per il periodo 2014/2020;

PRESO ATTO degli "Indirizzi Procedurali" generali del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 approvati dalla Regione Veneto con DGR 1937/2015 e ss.mm.ii.;

RAVVISATA la necessità di inserire nell'organigramma una specifica figura professionale che si occupi di tutte le attività inerenti l'animazione e l'informazione volte ad avvicinare il territorio rurale alle opportunità UE attraverso il dialogo diretto con i vari stakeholder dell'area del Gal e

del territorio montano Veneto e che dovrà essere impiegata sia per il funzionamento dello sportello Europe Direct, sia per le attività connesse all'animazione del PSL #facciamolono2020: la rete che crea sviluppo;

RITENUTO opportuno che il rapporto di lavoro da instaurare venga disciplinato dal C.C.N.L. del comparto Terziario, Commercio, Distribuzione e Servizi – con la tipologia contrattuale di impiegato di terzo livello – full time a tempo determinato con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato;

PRESO ATTO della bozza dell'*Avviso di selezione pubblica per un addetto alla comunicazione presso il Gal Prealpi e Dolomiti*, predisposto dagli uffici (Allegato A);

CONSIDERATO che la selezione delle candidature procederà con metodologia comparativa basata sulla valutazione delle relazioni pervenute e sarà finalizzata all'individuazione di un numero di candidati non superiore a cinque, i quali saranno invitati ad un colloquio conoscitivo che valuterà più approfonditamente le attitudini, le conoscenze e i requisiti connessi al ruolo ed accertate le conoscenze della lingua inglese e delle applicazioni informatiche/strumenti web/social anche per il tramite di alcune prove pratiche.

DATO ATTO che la valutazione dei candidati avverrà da parte di una apposita commissione nominata dal Presidente del Gal e che i componenti dovranno essere scelti prioritariamente all'interno dell'organico del Gal e all'esterno dove non esistano specifiche professionalità.

RITENUTO appropriato stabilire in € 300,00 ogni onere incluso, la spesa per l'esperto chiamato ad accertare la conoscenza della lingua inglese e che verrà individuato ed incaricato dal Presidente.

RITENUTO opportuno chiedere l'affiancamento per la selezione delle candidature a Veneto Lavoro attraverso il Centro per l'impiego di Belluno, mediante il supporto di una figura professionale specialista del mercato del lavoro.

RICHIAMATA l'attenzione dei presenti nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto d'interessi, trasparenza dei processi decisionali e garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche.

RICHIAMATA l'attenzione dei presenti sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, con riferimento al regolamento interno approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 42 del 14/09/2018, relativo ai specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse;

SENTITA la dichiarazione dei presenti sulla insussistenza di conflitto di interessi in merito all'oggetto della deliberazione da adottare.

DELIBERA

- Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che assume valenza di determinazione a contrarre.

- Di dare atto della necessità di inserire nell'organigramma una specifica figura professionale che si occupi di tutte le attività inerenti l'animazione e l'informazione.
- Di approvare *l'Avviso di selezione pubblica per un addetto alla comunicazione presso il Gal Prealpi e Dolomiti, Allegato A)* – parte integrante del presente atto.
- Di autorizzare il Presidente alla costituzione della commissione esaminatrice che nominerà i componenti scelti prioritariamente all'interno dell'organico del Gal e all'esterno dove non esistano specifiche professionalità.
- Di prendere atto dell'affiancamento per le attività di selezione delle candidature, di Veneto Lavoro, attraverso il Centro per l'impegno di Belluno, mediante il supporto di una figura professionale specialista del mercato del lavoro.
- Di impegnare la spesa complessiva pari ad € 300,00 (ogni onere incluso) al PSR 2014/2020 Misura 19.4.1 "Spese amministrative" del bilancio di Previsione 2020 a favore dell'esperto per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, che verrà individuato e incaricato dal Presidente e di autorizzarne la liquidazione.
- Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
- Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto d'interessi e trasparenza dei processi decisionali.

Il Segretario
F.to Dott. Matteo Aguanno

Il Presidente
F.to Dott. Alberto Peterle

Allegato A delibera 13 del 22/04/2021**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER UN ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE PRESSO IL GAL
PREALPI E DOLOMITI**

Il GAL Prealpi e Dolomiti è una associazione di diritto privato riconosciuta dalla Regione Veneto e iscritta al numero d'ordine n. 443 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche di diritto privato. La principale finalità del GAL è di concorrere alla promozione dello sviluppo sostenibile sulla base delle necessità espresse dai soggetti economici, sociali e culturali del proprio territorio operando prioritariamente per la promozione dello sviluppo rurale nell'ambito delle Strategie e degli strumenti promossi dalla UE. Per avere ulteriori informazioni sul ruolo e attività del GAL si invita a visitare il sito: www.galprealpidolomiti.it

Il GAL Prealpi e Dolomiti intende selezionare un addetto da inserire all'interno di un team composto da differenti competenze, che si occuperà di tutte le attività inerenti la comunicazione esterna volta a informare e avvicinare il territorio rurale alle opportunità UE attraverso il dialogo diretto con i vari stakeholder dell'area del Gal e del territorio montano Veneto, l'addetto dovrà anche accompagnare e organizzare le diverse attività offerte dal centro Europe Direct (https://ec.europa.eu/italy/news/20200630_Commissione_europea_lancia_il_bando_per_selezionare_la_nuova_rete_Europe_Direct_2021_it).

L'addetto da selezionare dovrà possedere un'attitudine fortemente proattiva, essere predisposto alla crescita personale e al miglioramento delle conoscenze nelle materie trattate, essere consapevole dell'importanza del ruolo ricoperto ed essere vocato a costruire e mantenere relazioni e network con un'ampia e diversificata platea di soggetti appartenenti alle istituzioni, alle imprese al mondo della scuola e della società civile con particolare riferimento ai giovani e ai potenziali fruitori del servizio dei centri Europe Direct periodo 2021-2025.

A titolo esemplificativo, non esaustivo, le principali mansioni affidate faranno riferimento a:

- Ottimizzazione del sistema informativo del Gal attraverso la pianificazione delle campagne informative e comunicative;
- Coordinamento, gestione, animazione della rete dei partner dello sportello Europe Direct e del partenariato del Gal;
- Preparazione tavoli di lavoro tra i partner dello sportello Europe Direct e del partenariato del Gal;
- Raccolta dati e di informazioni sulle attività/politiche/strategie/strumenti dell'UE e creazione di report informativi (testi, news, post, infografiche, etc...);

- Gestione delle pagine web del sito del Gal;
- Gestione dei social media del Gal (facebook, instagram);
- Supporto alla creazione di videoclip da veicolare tramite social e radio-TV;
- Co-progettazione di eventi – seminari – workshop - sondaggi aventi a tema attività/politiche/strategie/strumenti dell'UE;
- Organizzazione di conferenze stampa – comunicati stampa,
- Creazione e gestione di newsletter;
- Ideazione e co-progettazione di brochure informative a valere sulle politiche/strumenti/strategie UE;
- Animazione e gestione di uno sportello informativo sulle politiche/strumenti/strategie UE aperto alla cittadinanza;
- Ideazione e svolgimento incontri informativi (on line e/o in presenza) a valere sulle politiche/strumenti/strategie UE;

Al soggetto selezionato è fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del GAL non potendo esercitare nessun altro impiego né accettare incarichi temporanei estranei al Gal senza espressa autorizzazione da parte del Presidente e in ogni caso secondo la normativa di settore. L'orario settimanale è di 40 ore. La tipologia contrattuale sarà a tempo determinato con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro ed il relativo trattamento economico sono disciplinati dal C.C.N.L. del comparto terziario, Commercio, Distribuzione e Servizi - Impiegato di terzo livello. È previsto un periodo di prova pari a 60 giorni lavorativi. L'addetto selezionato dovrà svolgere le proprie mansioni in presenza presso la sede del Gal in Comune di Borgo Valbelluna, p.zza T.Merlin n.1 Trichiana BL. È richiesta la disponibilità di trasferte con particolare riguardo ad incontri con partner di rete (prioritariamente in Regione Veneto) e nelle sedi della Commissione Europea.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti indispensabili:

1. Possesso della maggiore età;
2. Per i candidati stranieri conoscenza della lingua italiana almeno a livello C1 del sistema di autovalutazione elaborato dal Consiglio d'Europa;
3. Godimento dei diritti politici e civili;
4. non aver subito condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di instaurare rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

5. Titolo di studio: laurea triennale o magistrale;
6. Possesso della patente B, automunito;
7. Conoscenza della lingua inglese (B2).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati nella domanda di ammissione e comprovati dal curriculum vitae.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI

La richiesta di ammissione alla selezione, redatta in forma libera secondo il modello allegato al presente avviso (All. A), dovrà essere presentata **entro le ore 13:00 del giorno 10/05/2021** esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) Per via telematica, mediante Posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo gal2@legalmail.it.
- 2) A mano presso la sede del GAL Prealpi e Dolomiti – Piazza Toni Merlin 1- Trichiana - 32026- Borgo Valbelluna negli orari di apertura degli Uffici (tutti i giorni dalle ore 08:30 alle ore 13:00).
L'accesso agli uffici è subordinato al rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione Covid-19.

Il Gal Prealpi e Dolomiti non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione da parte degli stessi del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, inoltre non è responsabile per gli eventuali disguidi imputabili a terzi, a cause fortuite o di forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata a pena di esclusione:

- dal curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- da fotocopia non autenticata di un valido documento di identità.
- dalla Relazione di candidatura compilata secondo le indicazioni riportate dal presente avviso (All. B)

Nella domanda il candidato deve dichiarare (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità) il possesso dei requisiti per l'ammissione elencandoli puntualmente, e la veridicità delle altre dichiarazioni contenute nel curriculum vitae. La domanda di ammissione alla selezione deve altresì contenere la clausola di autorizzazione al trattamento dei dati personali in essa contenuti, una dichiarazione di disponibilità immediata a ricoprire l'incarico (entro 5 giorni dalla data di comunicazione dell'esito della selezione), nonché l'indirizzo di posta elettronica attraverso il quale potranno essere effettuate eventuali

comunicazioni inerenti la procedura di selezione. La firma posta in calce alla domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso. La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum comporterà l'esclusione dalla selezione.

La relazione di candidatura non potrà superare complessivamente le 5.000 battute per ogni aspetto elencato (punti n.1-6) nel paragrafo successivo.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La valutazione avverrà da parte di una apposita commissione nominata dal Presidente del Gal. La Commissione verrà comunicata con apposito avviso nel sito web del Gal presso la pagina dedicata alla selezione in oggetto dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

La selezione procederà con metodologia comparativa basata sulla valutazione della Relazione di candidatura finalizzata all'individuazione di un numero di candidati, non superiore a cinque, ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico.

La Relazione di candidatura sarà valutata dalla Commissione, coerentemente al CV allegato, con particolare rilevanza ai seguenti aspetti:

1. Elementi motivazionali connessi al ruolo
2. Capacità di gestire reti e attitudine a creare relazioni esterne al Gal con particolare riferimento ai giovani
3. Conoscenza delle applicazioni informatiche/strumenti web inerenti al ruolo da ricoprire
4. Percorso formativo e qualifiche coerenti alle attività da svolgere
5. Conoscenze dei temi attinenti il ruolo e attività da svolgere
6. Conoscenza della lingua inglese

Il GAL Prealpi e Dolomiti renderà nota la lista dei candidati ammessi al colloquio, nonché la data dei colloqui stessi attraverso apposita comunicazione nel sito web dell'Associazione pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione di ammissione alla selezione. **Tali pubblicazioni equivalgono a comunicazione personale ai singoli candidati.** Sarà inviata comunicazione di esclusione ai candidati che non avranno presentato domanda regolare e/o non in possesso dei requisiti richiesti.

Il colloquio, al quale i candidati dovranno presentarsi con documento di identità, ha l'obiettivo di approfondire la valutazione delle attitudini, conoscenze e requisiti connessi al ruolo con particolare riferimento agli stessi aspetti utilizzati per la selezione della "rosa" dei 5 candidati; nel corso del colloquio verranno accertate le conoscenze della lingua inglese e delle applicazioni informatiche/strumenti web/social anche per il tramite di alcune prove pratiche. Il colloquio avverrà in presenza presso la sede del Gal.

A conclusione della selezione, il GAL Prealpi e Dolomiti renderà noti i risultati attraverso apposita comunicazione nel sito internet. La pagina del sito internet dedicata alla presente selezione è la seguente:

<https://www.galprealpidolomiti.it/amm-trasparente/avviso-selezione-addetto-comunicazione/>

La mancata presentazione del candidato ammesso al colloquio, per qualsiasi motivo anche non dipendente dallo stesso, costituirà motivo di esclusione dalla selezione.

Al termine della procedura, la Commissione redigerà una relazione contenente il giudizio complessivo della stessa su ciascun candidato e la invierà al Presidente del GAL Prealpi e Dolomiti per l'individuazione del candidato, ove risultino degli idonei.

Spetta al Consiglio Direttivo del GAL Prealpi e Dolomiti scegliere il candidato sulla base dei profili delineati dalla Commissione.

L'esito della procedura non darà luogo ad una graduatoria di merito ma è finalizzata esclusivamente alla individuazione del candidato nell'ambito del rapporto di lavoro da costituire.

Nel caso di rinuncia del candidato prescelto l'incarico potrà essere affidato ad altro candidato appartenente al gruppo dei candidati ritenuti più idonei. Il Gal si riserva di non assegnare l'incarico qualora ritenesse non vi fossero candidati idonei.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di domanda di ammissione e di esecuzione della selezione saranno utilizzati dal Gal Prealpi e Dolomiti esclusivamente per le attività amministrative istruttorie inerenti la gestione del procedimento di ricerca e selezione del personale oggetto di avviso pubblico, l'adozione del provvedimento di assunzione, per gestire gli adempimenti previsti dall'avviso e da norme di legge o regolamento, per effettuare la valutazione dei requisiti soggettivi, esperienze, titoli e ogni altro elemento del Curriculum Vitae della partecipazione alla selezione, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e/o manuali, ai sensi del Reg. UE 679/2016. Il trattamento avviene in esecuzione degli obblighi dell'avviso, quindi ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. B e C del Reg. 679/16. Titolare del trattamento dei dati personali è il Gal Prealpi e Dolomiti in persona del Presidente Dott. Alberto Peterle, cui è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 15 e ss del Reg. 679/16 e ove è possibile reperire ogni ulteriore informazione sul trattamento dei dati personali.

DISPOSIZIONI FINALI

Il GAL Prealpi e Dolomiti si riserva, in qualsiasi caso su provvedimento motivato e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di:

- Modificare il presente avviso
- Prorogare il termine di scadenza dell'avviso
- Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto
- Revocare la selezione

Per ulteriori informazioni e possibile contattare il RUP dott. Matteo Aguanno presso la segreteria del Gal Prealpi e Dolomiti ai seguenti recapiti:

- e-mail: info@gal2.it

- Tel.: 0437 838586 (lun-ven dalle ore 08.30 alle ore 13.00)
- Pec: gal2@legalmail.it

Il Presidente
Dott. Alberto Peterle



Allegati:

- All. A): Domanda di ammissione
- All. B): Relazione di candidatura