

**ASSOCIAZIONE G.A.L.
“PREALPI E DOLOMITI”**

Provincia di Belluno

C.A.P. 32036 – Piazza della Vittoria, 21 - C.F. 93024150257

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

N. 09

**Copia
del 26/02/2021**

Oggetto: PSR Veneto 2014/2020 – PSL #facciamolonoio2020: la rete che crea sviluppo - SottoMisura 19.2: Approvazione Rapporto annuale 2020 (Allegato A al Decreto n. 07 del 06/02/2020).

L'anno duemilaventuno il giorno 26 del mese di febbraio alle ore 08:30, a seguito di convocazione disposta dal Presidente si è riunito il Consiglio Direttivo nelle persone dei Signori:

1	ALBERTO PETERLE	UNIOME MONTANA ALPAGO	Presidente	Componente pubblica	Pubblico
2	PAOLO PERENZIN	COMUNE DI FELTRE	Vice Presidente	Componente pubblica	Pubblico
3	LUCA COSUL CUFFARO	CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore Primario
4	DE TOFFOL FRANCESCO	CONFCOMMERCIO BELLUNO	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore terziario
5	CRISTIAN SACCHET	APPIA - CNA BELLUNO	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore secondario

Assume la presidenza il Presidente Alberto Peterle che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Le funzioni di segretario vengono assegnate al il dott. Matteo Aguanno, Direttore del GAL il quale provvede alla stesura del presente verbale.

Premessa

Il Presidente riferisce che secondo quanto previsto dal Bando per l'intervento 19.4.1, tra gli "impegni" (allegato tecnico 12.3.1), è fatto obbligo di presentare alla Autorità di Gestione e ad Avepa il Rapporto Annuale entro il termine del 28/02 di ogni anno.

Il Rapporto annuale rappresenta lo strumento di supporto alla gestione del PSL attraverso il quale il GAL può apportare gli opportuni aggiornamenti del quadro d'insieme prefigurato dal Programma, per assicurare la corretta contestualizzazione della fase attuativa dello stato di esecuzione e nel quale descrive lo stato di attuazione e avanzamento del PSL (impegno f) e le attività di comunicazione ed informazione necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del PSR (impegno g). L'autorità di Gestione con nota prot. n. 74329 del 17/02/2020 ha inviato il DDR n. 07 del 06/02/2020, che approva lo schema aggiornato del Rapporto Annuale sull'attività del GAL.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del 18/12/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del fondo Europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005;

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020 approvato con decisione della Commissione Europea n. 3482 del 26 maggio 2015 e ratificato dalla Regione del Veneto con la deliberazione della Giunta Regionale n. 947 del 28 luglio 2015. Il testo del PSR Veneto 2014-2020 è stato modificato per effetto della decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C (2016) 988 del 15 febbraio 2016;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 214 del 3 marzo 2016 con cui è stato approvato il testo modificato del PSR 2014-2020;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1214 del 15/09/2015 con cui è stata approvata l'apertura dei termini di presentazione delle domande di aiuto della Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale LEADER - SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo;

PRESO ATTO degli "Indirizzi Procedurali" generali del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 approvati dalla Regione Veneto con DGR 1937/2015 e s.m.i.,

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 4 del 21/03/2016 con la quale è stato approvato il Programma di Sviluppo Locale #facciamolonoio2020: la rete che crea sviluppo redatto secondo le disposizioni della DGR n.1214 del 15/09/2015 e ss.mm.ii – Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 – Bando Pubblico Reg. UE 1303/2013, att. 32-35 – Reg.UE 1305/2013, art. 42,44 – Misura 19.4.1 "Sostegno alla Gestione e all'animazione territoriale del GAL";

VISTA la DGR n. 1547 del 10 ottobre 2016 con la quale sono stati approvati i Gruppi di Azione Locale e relativi PSL con la spesa programmata per i diversi tipi di intervento e sono state disposte, ai sensi del paragrafo 7.3 del Bando (allegato B alla DGR n. 1214/2015), le

procedure per l'attivazione dei PSL, prevedendo la presa d'atto di tale approvazione e delle rispettive prescrizioni, attraverso apposito atto da parte dei GAL;

VISTO l'allegato A) al Decreto n. 07 del 06/02/2020 della Direzione ADG Feasr e Foreste – Programma di sviluppo Rurale 2014-2020 per il Veneto, Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader - relativo all'approvazione dello schema aggiornato del Rapporto annuale sull'attività dei GAL.

PRESO ATTO dei documenti elaborati dagli uffici del GAL: “Rapporto Annuale 2020”.

RICHIAMATA l'attenzione dei presenti nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto d'interessi, trasparenza dei processi decisionali e garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;

RICHIAMATA l'attenzione dei presenti sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, con riferimento al regolamento interno approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 42 del 14/09/2018, relativo ai specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse.

SENTITA la dichiarazione dei presenti sulla insussistenza di conflitto di interessi in merito all'oggetto della deliberazione da adottare.

Ad unanimità di voti palesi

DELIBERA

- Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di approvare il “Rapporto Annuale anno 2020”, redatto sulla base dello schema approvato dalla Direzione ADG Feasr e Foreste con Decreto n. 07 del 06/02/2020, così come allegato e parte integrante del presente atto;
- Di trasmettere all'autorità di Gestione Direzione ADG Feasr e Foreste il “Rapporto Annuale anno 2020” ed il relativo allegato, entro i termini indicati.
- Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
- Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto d'interessi e trasparenza dei processi decisionali.

Il Segretario
F.to Dott. Matteo Aguanno

Il Presidente
f.to Dott. Alberto Peterle



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. del pag. 1/69

Direzione ADG Feasr
Parchi e Foreste



FEASR



REGIONE DEL VENETO



PSR
VENETO
2014-2020



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



RAPPORTO ANNUALE

ANNO 2020

Approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 09 del 26/02/2021



GAL Prealpi e Dolomiti





Sommario

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE3

2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE3

2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato4

2.2.1 - Descrizione del partenariato4

2.2.2 - Organi statutari5

2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale6

3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO9

4. ATTUAZIONE STRATEGIA9

4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori11

5. PIANO DI AZIONE19

5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione19

6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE32

6.1 Descrizione generale32

8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL40

9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL51

9.1 Gestione attuativa del PSL51

9.2 Animazione del PSL52

10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL56

11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL58

APPENDICE 1
APPENDICE 2
APPENDICE 3

FUNZIONI RAPPORTO ANNUALE - Legenda



stato di attuazione e avanzamento PSL



conferma e dimostrazione requisiti



aggiornamento quadro di contesto PSL

**1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE**

#facciamolonoio2020: la rete che crea sviluppo

Acronimo #facciamolonoio2020

Pagina del sito <https://www.galprealpidolomiti.it/psl-2014-2020/>**2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE****2.1 Informazioni generali e riferimenti**

- a) Nel quadro 2.1.1 sono riportate le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31/12/2020.
- b) Si conferma di aver compilato l'appendice n. 1 relativa al cambiamento intervenuto nell'anno di riferimento per il requisito: a3) – a4) - a8) per le motivazioni specificate nei paragrafi seguenti e di aver inviato la relativa notifica ad Avepa e all'Autorità di Gestione.
- c) **Si conferma** l'assenza di variazioni rispetto al **requisito a2).**

Nel corso dell'anno 2020 la sede legale ed operativa del GAL è stata trasferita dal Comune di Sedico al Comune di Borgo Valbelluna, Con delibera n. 26 del 09/09/2020 il Consiglio Direttivo ha eletto la sede operativa del GAL nel Comune di Borgo Valbelluna – Piazza Merlin 1 –Trichiana.

L'Assemblea degli Associati con delibera n. 06 del 03/12/2020, ha eletto la sede Legale nella medesima sede operativa.

Si Conferma il mantenimento della sede operativa all'interno dell'Ambito Territoriale Designato. Le variazioni sono state comunicate all'Avepa e all'Autorità di Gestione con note prot. n. 351 del 15/09/2020 e n. 479 del 23/12/2020 – **(requisito a8).**

Si Conferma il mantenimento della funzione di Direttore e del Responsabile Amministrativo **(requisito a4).**

QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti

Denominazione	GRUPPO AZIONE LOCALE PREALPI E DOLOMITI
Forma giuridica	Associazione Giuridicamente Riconosciuta
Anno di costituzione	1997
Sede legale	Piazza Toni Merlin – 32026 Borgo Valbelluna (BL)
Sede operativa	Piazza Toni Merlin – 32026 Borgo Valbelluna (BL)
Eventuali altre sedi	-----
Codice fiscale	93024150257
Partita IVA	-----
Telefono	0437 838586
Fax	0437 1830101
Sito Internet	www.galprealpidolomiti.it



Email	info@gal2.it
PEC	gal2@legalmail.it
Rappresentante legale	Alberto Peterle
Direttore	Matteo Aguanno
Responsabile amministrativo	Carla Orzes

2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato



2.2.1 - Descrizione del partenariato

Atto costitutivo/Statuto

- a) Nel corso dell'anno 2020 non si segnalano variazioni dello Statuto dell'associazione

Composizione e caratteristiche

- b) Nell'appendice 2) è riportato l'elenco dei partner aggiornato al 31/12/2020; non si evidenziano variazioni intervenute nell'anno 2020 che riguardino il partenariato.
- c) Nel quadro 2.2.1 sono inseriti i dati di sintesi dei partner eleggibili.
- d) Non si evidenziano variazioni intervenute nell'anno 2020 che riguardino il partenariato, **si conferma l'assenza** di variazioni (**requisito a1**).
- e) Nel corso dell'anno 2020 il Partenariato **non ha registrato** variazioni in termini di adesioni o recessi, ed ha mantenuto l'equilibrata rappresentanza delle componenti pubbliche e private come già descritto nel quadro 2.2.1. del PSL e riportato nell'Appendice 2.
- f) Si **conferma** che la compartecipazione finanziaria degli associati avviene secondo le condizioni e le modalità già descritte nel PSL, cioè mediante il versamento di quote associative annuali deliberate dall'Assemblea degli Associati. Come riportato nel quadro 2.2.1/bis, gli importi dovuti a titolo di quote associative annuali per l'anno 2020 ammontano a 60.725 euro.
Alla data 30/12/2020, tutti gli associati hanno versato integralmente la quota annuale a proprio carico, approvate con Delibera n. 02 del 18/04/2019. In Appendice 2 si riportano gli importi dovuti dal singolo socio a titolo di quota associativa per l'anno 2020.

QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato

Partner eleggibili totale n.	Componente pubblica (partner n.)	11
	Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)	11
	Componente privata/ società civile (partner n.)	1

QUADRO 2.2.1/bis - Compartecipazione finanziaria dei soci

Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento	€	60.725,00
Importo totale quote associative riscosse, per l'anno di riferimento	€	60.725,00
Numero di soci non in regola con il versamento della quota associativa, per l'anno di riferimento	n.	0



2.2.2 - Organi statutari



Organi statutari

- a) Nel corso dell'anno 2020 gli organi decisionali del GAL – Consiglio Direttivo ed Assemblea Associati – hanno svolto regolarmente le loro attività nell'ambito delle rispettive funzioni stabilite dallo statuto dell'Associazione.

L'Assemblea degli Associati si è riunita due volte: in data 04/03/2020 e in data 03/12/2020 ed ha emanato n. 9 atti deliberativi, tra i quali si segnalano: l'atto di approvazione del bilancio consuntivo 2019 (Delibera n. 2 del 04/03/2020), l'atto per l'elezione del Presidente (Delibera n. 4 del 04/03/2020), l'atto per l'elezione del Consiglio Direttivo (Delibera n. 5 del 04/03/2020), l'atto di approvazione del trasferimento della sede legale (Delibera n. 6 del 03/12/2020).

In data 16/07/2020 si è inoltre tenuto un incontro organizzato con gli associati, intitolato “#Canidi: presunzione di alleanza”, finalizzato alla condivisione delle analisi e delle prospettive indicate nei documenti “Avvicinare l'Europa ai cittadini” e “Verso una nuova governance veneta di coesione rurale 2021-2027”, predisposti dal Gal Prealpi e Dolomiti (vedi paragrafo 9).

Il Consiglio Direttivo si è riunito 11 volte nelle seguenti date:

20/01/2020	-	07/02/2020	-	27/02/2020	-	08/04/2020
10/06/2020	-	24/07/2020	-	09/09/2020	-	14/10/2020
25/11/2020	-	11/12/2020	-	29/12/2020		

producendo n. 38 atti deliberativi.

Tutti gli atti deliberativi sia dell'Assemblea degli Associati che del Consiglio Direttivo sono visibili e scaricabili nella sezione trasparenza del sito web del GAL.

Si specifica, che dal mese di marzo 2020, al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19, come deliberato dal Consiglio dei Ministri, i Consigli Direttivi si sono svolti in videoconferenza, ai sensi del comma 4, art. 73 DL n. 17 marzo 2020 (Semplificazione in materia di organi collegiali).

Organo decisionale

- b) Nel Quadro 2.2.2 è riepilogata la composizione dell'organo decisionale al 31/12/2020.
- c) Nel mese di marzo 2020 si è registrata la scadenza naturale degli organi statutari Consiglio Direttivo e Presidente che come previsto dallo Statuto dell'Associazione rimangono in carica 3 anni. Nella seduta del 04/03/2020, l'Assemblea degli Associati ha rinnovato le cariche del Presidente e del Consiglio Direttivo, confermando la composizione data dal Presidente e di n. 4 Consiglieri.
- d) **Si conferma** che la variazione dell'Organo Decisionale e relativi gruppi di interesse, è stata comunicata all'Avepa ed all'Autorità di Gestione con nota prot. n. 114 del 20/03/2020 (**requisito a3**)
Si conferma che la composizione dell'organo decisionale rispetta la rappresentanza richiesta dall'art. 34 lett.b) Regolamento (CE) 1303/13, ovvero i partner che sono autorità non pubbliche devono essere almeno pari al 50% e, a livello decisionale, né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse possono rappresentare più del 49% degli aventi diritto al voto.



QUADRO 2.2.2 - Organo decisionale

N.	Rappresentante (nominativo)	Partner rappresentato (denominazione)	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Gruppo di interesse (gruppo)
1	Alberto Peterle	Unione Montana Alpago	Pubblica	Pubblica
2	Paolo Perenzin	Comune di Feltre	Pubblica	Pubblica
3	Luca Cosul Cuffaro	Confederazione Italiana Agricoltori	Privata/parti economiche sociali	Settore Primario
4	Francesco De Toffol	Confcommercio Belluno	Privata/parti economiche sociali	Settore Terziario
5	Cristian Sacchet	Appia - Cna Belluno	Privata/parti economiche sociali	Settore Secondario

2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale



a) Nel corso del 2020 è proseguito il contratto di somministrazione lavoro instaurato nel mese di giugno 2018 e relativo all'inserimento temporaneo di una figura professionale di supporto alla struttura tecnica. La contrattualizzazione della figura era stata approvata inizialmente con delibera del Consiglio Direttivo n. 19 del 06/06/2018, che prevedeva l'inquadramento al 2° livello del CCNL del settore commercio, servizi e terziario, con impegno temporale di 24 ore settimanali e per la durata di sei mesi. Il contratto è stato attivato con l'agenzia Adecco Italia spa, incaricata anche della selezione del candidato da assumere. Alla scadenza del 21/12/2018 tale contratto è stato prorogato per ulteriori sei mesi, con una riduzione dell'impegno a 20 ore settimanali (proroga approvata con delibera del Consiglio Direttivo n. 56 del 11/12/2018). Con delibera n. 05 del 16/01/2019, inoltre, il Consiglio Direttivo ha approvato l'integrazione delle mansioni già assegnate alla risorsa con atto d'incarico prot. n. 249 del 25/06/2018.

A seguito della valutazione relativa alla necessità di supportare la struttura tecnico amministrativa per far fronte all'aggravio di attività programmate per l'anno 2020, con delibera n. 59 del 09/12/2019, utilizzando la possibilità di incrementare la durata del contratto al lavoratore somministrato nel rispetto delle disposizioni di legge, è stato prorogato il rapporto di somministrazione lavoro della Dott.ssa Manuela De Colle, già selezionata con l'incarico del 2018, per il periodo 27/01/2020 al 27/07/2020.

Si conferma che tale inserimento temporaneo era avvenuto secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione. L'avviso di ricerca di un collaboratore tecnico con la descrizione del profilo ricercato è stato pubblicato sia sul sito web del Gal che sulla pagina delle offerte di lavoro del portale web dell'Agenzia Adecco Italia.

b) Nel quadro 2.3.1 è riepilogata la composizione della struttura tecnica per l'anno 2020, con riferimento a incarichi/funzioni aspetti contrattuali del personale impiegato, includendo anche la risorsa inserita con contratto di somministrazione tramite Agenzia interinale (Manuela De Colle), che ha concluso il periodo lavorativo nel mese di luglio 2020.



- c) Con riferimento all'Appendice 1, **si conferma** l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG dalla variazione dell'organigramma e delle funzioni qualificanti intervenute nell'anno di riferimento – nota prot. n. 76 del 27/02/2020 (**requisito a4**).
- d) Si **conferma** che **l'assetto organizzativo e gestionale** della struttura tecnica è coerente con il quadro complessivo dei fabbisogni (in termini di funzioni/attività/figure) connessi all'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate.

La struttura organizzativa del GAL è funzionale allo svolgimento dei compiti assegnati nell'ambito della misura 19.4.1.

Si **conferma** che l'assetto organizzativo, funzionale e gestionale del GAL oltre alla presenza dei ruoli istituzionali previsti dallo statuto, ha mantenuto attive le funzioni di Direttore, Responsabile Amministrativo e Collaboratore Tecnico con le funzioni loro assegnate negli specifici atti di incarico. Per il periodo 27/01/2020 – 27/07/2020 è stata inoltre inserita nell'organigramma la figura di Istruttore Tecnico Amministrativo con le funzioni qualificanti "*Monitoraggio e valutazione, animazione e informazione*" - *Atto d'incarico prot. n.30 del 22/01/2019*.

Si informa che, nell'ambito delle misure adottate dal Governo per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da **COVID-19**, ed a seguito di quanto disposto dal DPCM. 11 marzo 2020 e smii, l'attività lavorativa del personale è stata parzialmente svolta in modalità "*Lavoro Agile*", ai sensi degli articoli 18 e ss. della legge n. 81/2017.

A tutto il personale è stato affidato il compito di assicurare il presidio delle attività indifferibili, per quanto di rispettiva competenza, tramite *smartwork*, nonché attraverso l'accesso presso la sede dell'Associazione, in caso di necessità, ed evitando in ogni caso la compresenza.

Tale modalità di lavoro sarà mantenuta fino al termine dell'emergenza sanitaria.

Per tale motivo, nel corso dell'anno 2020 non si sono potuti attivare tirocini e stage con gli studenti, nonostante le convenzioni e gli accordi stipulati con le Università di Padova e Trento e di Alternanza Scuola lavoro (art. 1, D.Lgs 77/05 e L. 13 luglio 2015 n. 107, art. 1 comma 1 33-43).

- e-f) Nel corso dell'anno 2020 non sono stati rilevati fabbisogni di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi. Pertanto il quadro 2.3.2 e 2.3.3 non sono stati compilati. Sono comunque proseguite le collaborazioni già segnalate negli esercizi precedenti ed oggetto di incarichi pluriennali quali RSPP e consulenza legale sul codice degli appalti.

Si segnala che a far data dal 24/11/2020 il GAL Prealpi e Dolomiti ha assunto la Presidenza del Coordinamento dei GAL del Veneto per il biennio 2020-2021. Il Coordinamento, si pone come obiettivo generale quello di coordinare le azioni dei GAL nei tavoli di lavoro e di concertazione regionali e nazionali, nonché di promuovere e sviluppare il ruolo dei medesimi nelle politiche territoriali per lo sviluppo rurale. Per il biennio di presidenza 2021-2022 sono state proposte, e quindi approvate da tutti i GAL, una serie di azioni prioritarie da perseguire (Allegato n. 1).



QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione						
1	2	3	4	5	6	7
Nominativo	Incarico/ Funzioni (¹)	Tipologia contrattuale (²)	Termini contrattuali (³)	Importo netto (euro) (⁴)	Importo lordo (euro) (⁵)	Quota Misura 19 (%) (⁶)
Aguanno Matteo	Direttore	CCNL del settore del terziario della distribuzione e dei servizi- 1° livello tempo indeterminato	Data assunzione 01/07/2015	████████	████████	90
Orzes Carla	Responsabile amministrativo	CCNL del settore del terziario della distribuzione e dei servizi- 2° livello tempo indeterminato	Data assunzione 01/01/09	████████	████████	95
Rech David	Collaboratore Tecnico	CCNL del settore del terziario della distribuzione e dei servizi- 2° livello tempo indeterminato	Data assunzione 22/08/2016	████████	████████	70
De Colle Manuela	Istruttore Tecnico Amministrativo	Somministrazione lavoro	Contratto somministrazione n. 9886 del 23/01/2020	████████	████████	100
Totale					174.384	

QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni	
Funzione	Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche
<i>Gestione amministrativa</i>	<i>1. Adempimenti di natura contabile</i> <i>2. Adempimenti per la gestione del personale</i>

¹ Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente.

² Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

³ Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l'eventuale data di cessazione intervenuta.

⁴ Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l'anno di riferimento.

⁵ Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l'anno di riferimento.

⁶ Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (Feasr), ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.



a) Programmazione	1. Elaborazioni e osservatori statistici 2. Comunicazione

QUADRO 2.3.3 – Consulenze/collaborazioni acquisite				
Funzione	Attività svolta	Atto dell'organo decisionale	Consulente/ Collaboratore	Importo di spesa

3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO

3.2 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato



Si conferma, che nel corso dell'anno 2020 non sono intervenute modifiche alla conformazione territoriale dell'ambito designato (*requisito a7*).

4. ATTUAZIONE STRATEGIA

4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento



Il quadro socio-economico dell'intero territorio regionale relativo all'anno 2020 si presenta eccezionalmente complesso e incerto. L'impatto delle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria Covid-19 ha generato una recessione paragonabile solo al periodo post bellico presentando scenari di ripresa molto incerti sia nei tempi che nei modi.

L'esplosione della pandemia di Covid-19 iniziata nei primi mesi del 2020 ha costretto, e costringerà in futuro, anche il territorio bellunese a ripensare a tutta l'organizzazione sociale e imprenditoriale, al modo stesso con cui lavoriamo, produciamo, ci incontriamo, passiamo il tempo. In questo territorio il virus ha posto in chiara evidenza **disuguaglianze e fragilità** non solo di salute (vedi malattie pregresse) ma anche anagrafiche, abitative, socioeconomiche, territoriali e più in generale afferenti alla sfera dei servizi di cittadinanza mostrando in tutta la sua drammaticità diverse fragilità già presenti da tempo nel territorio. Dirimenti a tal proposito sono i dati della Protezione Civile che evidenziano come - da inizio pandemia ad oggi - la provincia di Belluno sia il territorio con il numero di casi di coronavirus, rapportato agli abitanti, più alto di tutto il territorio Veneto (87 casi ogni 1.000 abitanti) e secondo in territorio nazionale solo alla provincia di Bolzano.

L'emergenza pandemica ha tracciato una linea di demarcazione netta tra il prima e il dopo e disegna un futuro che sarà molto diverso dal passato. Per tale motivo, nella presente analisi di contesto si è cercato di analizzare **i settori ed i soggetti più colpiti** dalla crisi attraverso l'utilizzo di **dati quanto più possibile attuali** in grado di evidenziare il differenziale pre/post epidemia.



Sotto il profilo demografico i dati registrano un ulteriore declino della popolazione. Con riferimento all'intera provincia di Belluno il dato al 1° gennaio 2020 si attesta a 201.309 abitanti (fonte ISTAT), confermando il *trend* negativo con una perdita di circa 1.000 abitanti (202.269 ab. al 1° gennaio 2019). Nel quadriennio 2016-2020 il territorio bellunese ha visto una decrescita di 4.230 abitanti (-2,1%); mediamente ogni anno la provincia perde oltre 1.000 abitanti.

Nello stesso periodo la popolazione dell'ATD del GAL Prealpi e Dolomiti ha subito un calo dell'1,4% pari a 1.926 residenti in meno. Solo due i comuni in controtendenza, Sedico (+2,3%) e Limana (+2,6% sul medio periodo, ma con un calo pari a -0,6% nell'ultimo anno).

Il declino demografico appare particolarmente forte nei comuni di Arsiè, Sovramonte, Chies d'Alpago e Tambre (che in 4 anni perdono il 5% dei residenti) ma interviene in misura marcata in tutto il territorio orientale del GAL (Alpago -2,9% e Ponte nelle Alpi -3,5%) ed occidentale (Alano di Piave -3,2%, Lamon -3,0% e Fonzaso -2,9%).

Al 30 giugno 2020 le imprese registrate in provincia risultano essere 15.151, in calo rispetto al precedente anno (-1%) ma in linea con l'andamento degli anni precedenti (fonte InfoCamere-Unioncamere).

Nel primo semestre del 2020 l'effetto pandemico non sembra quindi aver intaccato la numerosità delle imprese; a ben guardare ciò è dovuto in larga parte alle misure messe in atto dal Governo attraverso i decreti ristori.

Dai dati sul mercato del lavoro risulta in maniera evidente come siano state le province ad elevata propensione turistica a pagare i costi più rilevanti della crisi pandemica. Anche Belluno si inserisce nel medesimo quadro, in funzione della stagione invernale ma paga anche le difficoltà del settore dell'occhialeria (rapporto statistico 2020 del Veneto) fortemente sbilanciato verso il mercato dell'export ovvero il più colpito dalla crisi.

In particolare nel periodo gennaio-settembre 2020 la provincia vede una contrazione di assunzioni di lavoratori dipendenti⁷ pari a -24,5%, ovvero quasi 6.000 assunzioni in meno rispetto al pari periodo 2019.

Analizzando con buona approssimazione l'ATD del GAL attraverso gli ambiti dei CPI di Belluno e Feltre (25 comuni totali, 21 dei quali coincidono territorialmente all'ATD del GAL)⁸ si riscontrano 3.840 assunzioni in meno (-26%), riferiti principalmente al settore del manifatturiero (-1030 assunzioni, -48%) e alla ricettività e ristorazione (-345 assunzioni, -25%). Una forte contrazione nelle assunzioni si evidenzia inoltre tra i lavoratori con contratto di somministrazione, assunti quindi da agenzie interinali (-1.010 assunzioni, -28%). Di questi lavoratori oltre il 40% è rappresentato da giovani di età compresa tra i 20 e i 29 anni.

In genere i giovani risultano essere i soggetti più fragili (-1.315 assunzioni): oltre una assunzione su tre in meno ha coinvolto infatti la classe di età 20-29 anni (dati Veneto Lavoro – Silv, Sistema informativo lavoro veneto).

Facendo un focus sul solo CPI di Feltre (12 comuni tutti interni all'ATD del GAL) si riscontrano 1.225 assunzioni in meno (-25,3%, in linea con il dato provinciale), in questo caso le **perdite relative si riscontrano principalmente nel settore della ricettività e ristorazione** (-155 assunzioni, -35%), seguiti dal manifatturiero (-175 assunzioni, -29%). A tal proposito si segnala che l'ambito CPI di Belluno comprende un'importante zona industriale il cui comune (Longarone) non è ricompreso nell'ATD del GAL Prealpi e Dolomiti fatto questo che giustifica il valore delle mancate assunzioni nel settore manifatturiero (si veda nota 8 a piè pagina).

Il flusso delle dichiarazioni di disponibilità (did) delle persone con domicilio in provincia di Belluno (periodo gennaio-settembre 2020) segna un risultato inaspettato risultando in diminuzione (-1.940, -30,6%) in linea con il dato (-29%) dell'ATD del GAL. Il medesimo dato a gennaio 2021 risulta ancora in diminuzione rispetto all'analogo mese del 2020 (Provincia Belluno, -14%). In realtà il risultato è solo apparentemente positivo in quanto esito di più cause: il lockdown, con le conseguenti difficoltà di spostamento e le chiusure degli uffici pubblici e a seguire l'effetto di scoraggiamento, sempre rilevabile nei periodi di crisi economica, che riduce la

⁷ Il lavoro dipendente, secondo la definizione adottata dell'Osservatorio Mercato del Lavoro, include tutti i rapporti instaurati da imprese localizzate nel territorio regionale con contratti a tempo indeterminato, determinato, di apprendistato o in somministrazione.

⁸ Le competenze territoriali dei centri per l'impiego (CPI) degli ambiti di Belluno e Feltre non sono perfettamente sovrapponibili all'ATD del GAL Prealpi e Dolomiti, in particolare l'ambito di Belluno comprende i comuni di Longarone, Ospitale di Cadore, Soverzene e Val di Zoldo, non facenti parte dell'ATD del GAL.



propensione alla ricerca attiva del lavoro (dati Veneto Lavoro febbraio 2021; la bussola tab. 4).

L'ambito d'interesse più rilevante del PSL #facciamolono, in termini di risorse assegnate, è l'AI 2 Turismo sostenibile. **Il turismo** risulta essere **tra i settori più colpiti a seguito della pandemia** (in Veneto si torna a flussi turistici prossimi a quelli che si rilevavano almeno 25 anni fa).

Il periodo gennaio-novembre 2020 (confrontato con il pari periodo dell'anno precedente - fonte ISTAT e Sistema Statistico regionale su dati provvisori) in provincia di Belluno si chiude con **perdite elevate**, riassunte da un -31,7% degli arrivi e un -20,6% delle presenze, cioè dei pernottamenti. Ciò è dovuto soprattutto alla forte riduzione di turisti stranieri (-56,6% arrivi; -46% presenze). Le strutture ricettive più colpite risultano essere quelle alberghiere (-33,1% di arrivi; -25,6% di presenze).

I dati della Provincia risultano in linea con i dati del comprensorio turistico "Montagna": buon avvio del 2020 prima della pandemia e perdite lievi in estate, all'insegna del distanziamento.

Nonostante però i dati appaiano migliori rispetto al resto del territorio veneto, è necessario considerare che l'impatto della chiusura degli impianti di risalita in provincia e nel comprensorio "Montagna" sarà evidente non appena avremo i dati dell'andamento della stagione invernale in corso, con un periodo dicembre-febbraio che solitamente riceve il 27% dei pernottamenti annui.

Le future iniziative e gli interventi del GAL non potranno chiaramente prescindere da tale situazione di contesto. Le ripercussioni socio-economiche saranno purtroppo durature e ci si aspetta di dover fronteggiare nei prossimi anni una pesante crisi economica che vedrà una caduta del reddito, dei consumi e dell'occupazione con il conseguente aumento delle situazioni di povertà e disagio sociale.

Tale situazione sarà citata più volte all'interno delle diverse sezioni del presente Rapporto Annuale 2020. L'adozione da parte dell'Unione Europea di strumenti straordinari per fronteggiare la crisi sanitaria tra i quali il *Next Generation UE* e, per quanto di maggior interesse e competenza del GAL, il Reg. UE 2220/2020 cosiddetto "*Regolamento di transizione*", rappresentano delle grandi opportunità il cui concreto utilizzo potrà trovare un primo stimolo anche dai risultati e considerazioni presentati in questo Rapporto.

Nei periodi di crisi generalmente le disuguaglianze sociali aumentano, si allarga la forbice tra i più ricchi e i più poveri, col rischio che a pagare il prezzo maggiore siano i più deboli. Contro questo scenario il GAL si impegnerà responsabilmente ed in modo innovativo, anche attraverso una attenta e condivisa riflessione sul proprio ruolo, verso il *sostegno all'occupazione, il rilancio degli investimenti, il miglioramento della coesione sociale* delle comunità rurali e il *rafforzamento della governance istituzionale* concorrendo inoltre ad accrescere la consapevolezza di quanto urgente sia adoperarsi per diminuire la pressione dell'uomo sul capitale naturale.

4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori



a) Al Quadro 4.2.2 sono riepilogati gli indicatori di risultato e i rispettivi valori target e valori realizzati al 31.12.2020, riferiti ai due Ambiti di Interesse che compongono la SSL.

Al Quadro 4.2.3 sono riepilogati gli obiettivi specifici della SSL, con i rispettivi indicatori di output, valorizzati al 31.12.2020.

Lo stato di attuazione della strategia al 31.12.2020 in termini di output e risultati prodotti è analizzato in riferimento alle operazioni avviate, ovvero ai progetti finanziati (conclusi o in corso) al netto di revoche, decadenze e rinunce. Il valore dell'indicatore sugli esiti occupazionali (R3) è invece riferito ai progetti conclusi e il dato è stato estrapolato dal campo "nuovi occupati" inserito nelle domande di saldo. Per il calcolo degli indicatori ci si è avvalsi dei dati di monitoraggio (cfr. Sezione 10) integrati da fonti esterne (Demoistat, Infocamere) utilizzate per la misurazione di alcuni indicatori di risultato.

Il Quadro 5.1.2-Piano di azione del PSL è compilato per rendere possibile la verifica della correlazione tra



i tipi di intervento programmati e gli obiettivi prefissati.

Quadro 4.2.2 – Ambiti di interesse

Con riferimento al set di indicatori di risultato associati agli Ambiti di Interesse, si segnala innanzitutto come tutti i target siano stati raggiunti e in più casi superati.

Più nel dettaglio, con riferimento all'Ambito di Interesse 2:

- la quota di popolazione interessata da nuove infrastrutture o infrastrutture migliorate (*indicatore R1*) è pari al 99%, in quanto al 31.12.2020 tutti i Comuni dell'ATD contano almeno un intervento a regia a valere sui T.I. 7.5.1 o 7.6.1, ad eccezione del Comune di Sovramonte, che beneficerà di nuove infrastrutture tramite l'utilizzo dei FCC anziché delle risorse a valere sul PSL;
- il risultato associato all'*indicatore R2*, che prevede almeno un accordo di collaborazione con un'organizzazione esterna, risulta raggiunto, in virtù dell'accordo di collaborazione stipulato con il Gal Trentino Orientale nell'ambito della cooperazione inter-territoriale;
- il numero di posti di lavoro creati nell'ambito dei Progetti Chiave (*indicatore R3*) è pari a 16. Il dato, superiore alle stime di avvio programmazione, fa riferimento alle operazioni concluse sui tre bandi a valere sul T.I. 6.4.2, riferiti ai Progetti Chiave 1, 2 e 3. Va anche segnalato che questo dato non esprime l'intero impatto occupazionale del PSL (e nello specifico del T.I. 6.4.2, cui l'indicatore è associato) ma solo quello realizzato nell'ambito dei Progetti Chiave: se a tale valore si aggiunge quello riferito all'ultimo bando T.I. 6.4.2 avviato nel 2019 non riferito a Progetti Chiave ma rivolto all'intero ATD, la stima dei nuovo occupati sale a 27-28 unità complessive.
- infine (*indicatore R4*), la quota di imprese turistiche raggiunte si attesta al 31.12.2020 sul 5,1%, risultato nettamente superiore al valore atteso: le aziende con Codice Ateco I.55 e I.56 finanziate nell'ambito della misura 6.4.2 sono infatti 42, su un totale di 827 sedi censite nell'ATD (Fonte: Camera di Commercio di Treviso e Belluno, 2018).

In riferimento all'Ambito di Interesse 7:

- la superficie coperta dalle attività di promozione della filiera corta (*indicatore R5*) risulta pari al 100% in quanto i due raggruppamenti finanziati nel corrispondente T.I. (16.4.1) contano nel complesso 37 partner (aziendali e non), estensione tale da garantire la piena copertura territoriale sia in termini di partecipanti sia con riguardo alla capillarità delle attività promozionali previste dai progetti;
- infine (*indicatore R6*) una azienda beneficiaria su 3 partecipa a un progetto di rete. In termini assoluti si tratta di 34 aziende, su un totale di 106 aziende beneficiarie alla data del 31.12.2020. Anche in questo caso il valore si pone ancora al di sopra della misura target, anche se a seguito del finanziamento di nuove 4 aziende, il valore è sensibilmente diminuito rispetto ai dati dell'anno precedente.

Quadro 4.2.3 – Obiettivi della strategia

Di seguito si descrive lo stato di attuazione della strategia rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL.

All'interno dell'A.I. 2 -Turismo Sostenibile:

- l'obiettivo specifico 1.1, finalizzato ad *accrescere la capacità delle reti locali di imprese di attrarre e accogliere visitatori promuovendo la conoscenza e la competitività del sistema*, mostra un avanzamento limitato al 32,6% circa. Con 9.792 euro di aiuti concessi, la spesa pubblica per iniziative informative e dimostrative (*indicatore O1*) si mantiene distante dai target definiti in avvio di programmazione;
- le realizzazioni connesse all'obiettivo specifico 1.2, "*promozione di un'offerta turistica integrata e diffusa, di qualità e sostenibile basata su formule di fruizione estensiva e mobilità dolce*" superano il target previsto: sono 36 i progetti di investimento in infrastrutture ricreative / turistiche (*indicatore O2*, valore target pari a 31), di cui 30 progetti a regia a valere sul T.I. 7.5.1 e 6 progetti pubblici attivati



nell'ambito del T.I. 19.2.1.x, che concorre anch'esso all'obiettivo specifico 1.2, come da disposizioni individuate all'atto integrativo speciale;

- l'obiettivo specifico 1.3, teso a *potenziare e migliorare la fruibilità del patrimonio paesaggistico e culturale anche a livello internazionale*, si pone sull'82,06% in termini di capacità realizzativa. I progetti di sostegno agli investimenti nel patrimonio paesaggistico e culturale avviati (*indicatore O3* a valere sul T.I. 7.6.1) sono 19 (23 il valore target) valore in diminuzione a seguito di rinuncia di un beneficiario;
- l'obiettivo specifico 1.4 (*destagionalizzare i movimenti turistici promuovendo uno sviluppo economico diversificato*) è valorizzato da due diversi indicatori, volti a cogliere il numero di interventi di sostegno attivati rispettivamente a favore di aziende agricole (*indicatore O4*, a valere sul T.I. 6.4.1) ed extra agricole (*indicatore O5* a valere sul T.I. 6.4.2). Nello specifico l'avanzamento rispetto al target si pone circa al 58% per quanto riguarda le aziende agricole (7 aziende che percepiscono aiuti, target pari a 12) e rimane superiore al 200% in riferimento alle aziende extra-agricole. In questo segmento si contano 54 aziende finanziate, a fronte di un target pari a 26 definito in avvio di programmazione valore in diminuzione rispetto all'anno precedente a seguito di rinuncia di due beneficiari;

All'interno dell'A.I. 7 - Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali:

- l'obiettivo specifico 2.1, finalizzato a *integrare e accorciare le filiere locali rafforzando le connessioni intersettoriali e i processi di aggregazione* registra una capacità realizzativa pari al 50% dell'obiettivo target definito. I gruppi di cooperazione finanziati (*indicatore O6* a valere sulla sottomisura 16.4) sono 2 in luogo dei 4 attesi;
- l'obiettivo specifico 2.2, volto a *rafforzare le imprese esistenti e promuovere le condizioni per introdurre innovazione e favorire il ricambio generazionale*, è valorizzato da due diversi indicatori, volti a cogliere rispettivamente il numero di aziende beneficiarie di interventi ex T.I. 4.1.1 (*indicatore O7*) e T.I. 4.2.1 (*indicatore O8*). L'*indicatore O7* supera il target definito in quanto il valore è 3 in luogo di 2, consolidando il dato dell'anno precedente. Il valore dell'*indicatore O8* risulta incrementato a seguito del finanziamento del TI 4.2.1, il target prefissato è stato superato in quanto il valore è di 4 in luogo dei 3 attesi;
- l'obiettivo specifico 2.3, teso a *migliorare la redditività delle imprese locali incoraggiando forme di innovazione e cooperazione*, è misurato attraverso tre indicatori di output (*O9-Spesa pubblica totale per iniziative informative e dimostrative*, *O10-Spesa pubblica totale per l'avvio di Gruppi Operativi* e *O11- numero di progetti innovativi finanziati*). Con 7.480 euro di aiuti concessi, la spesa per iniziative informative e dimostrative si pone al di sotto del valore target (pari a 20.000 euro) mentre risultano sopra soglia sia la spesa per l'avvio dei Gruppi Operativi nell'ambito della cooperazione, (127.000 euro raggiunti su un target di 100.000 euro) sia i progetti innovativi finanziati, che sono 4 su un target pari a 2.
- Infine, con riferimento all'obiettivo specifico 2.4 "*Migliorare le capacità materiali e immateriali delle imprese locali nel rispondere alla crescente domanda del mercato di prodotti tipici e di qualità*", associato al T.I. 3.2.1, si registra al 31/12/2019 un volume di impegni pari a 126.135 euro, pari all'84% del target di riferimento, definito in 150.000 euro (*indicatore O12*).

In sintesi, a livello di Ambiti d'Interesse e Tipi Intervento:

- per quanto riguarda l'A.I. 2 dedicato al Turismo Sostenibile, le realizzazioni e i risultati risultano superiori alle stime iniziali soprattutto sul piano degli interventi dedicati alle attività extra agricole (T.I. 6.4.2) ma anche per quanto riguarda gli investimenti in infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile (T.I. 7.5.1 e 19.2.1.x). I risultati ottenuti in riferimento a questi T.I. compensano ampiamente quelli rilevati dal T.I. 7.6.1 (lievemente sotto-soglia rispetto ai valori target) e soprattutto 6.4.1, dove il numero di aziende agricole avviate con interventi atti a promuovere la diversificazione delle attività si attesta sul 60% del valore stimato in avvio di programmazione;
- nell'A.I. 7-Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali si conferma invece, sotto



il profilo delle realizzazioni e dei risultati, la riuscita degli interventi volti a coniugare cooperazione e innovazione, leva caratterizzante la programmazione attuale nell'ambito dello Sviluppo delle filiere e dei sistemi produttivi locali. La capacità realizzativa dei T.I. 16.1.1 e 16.2.1 compensa infatti quella, solo parziale, evidenziata dai T.I.16.4.1 e 3.2.1 (quest'ultima comunque registra un valore ben superiore all'80%), ed anche il T.I. 4.2.1 ha dimostrato capacità di attivazione.

b) Non si rilevano particolari problematiche e criticità relative alla fase attuativa. Va tuttavia ribadita la segnalazione già posta nel precedente rapporto annuale, in riferimento alla limitata capacità realizzativa registrata dal T.I. 1.2.1, trasversale agli ambiti d'interesse. Con 17.272 euro - di cui 9.792 concessi a favore dell'A.I. Turismo Sostenibile e 7.480 a favore dell'A.I. Sviluppo e Innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali - la spesa per azioni informative e dimostrative si colloca ad oggi molto al di sotto dei target attesi a fine programmazione (50mila euro complessivi, di cui 30.000 per l'A.I. 2 e 20.000 per l'A.I. 7). Come evidenziato nei rapporti annuali precedenti, l'attrattività di questo tipo di intervento è stata notevolmente penalizzata dall'attribuzione di una quota di finanziamento bassa e non concorrenziale rispetto a quella prevista da altri Fondi: sulla scorta di queste valutazioni il GAL ha pertanto ritenuto di non procedere a ulteriori stanziamenti in favore di questa misura, già più volte bandita per un importo complessivo pari a quasi una volta e mezza gli importi programmati.

**QUADRO 4.2.2 – Ambiti di interesse**

Ambito di interesse		Risultato (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2020	% raggiungimento target al 31.12.2020
<i>cod.</i>	<i>denominazione</i>	<i>definizione</i>	<i>unità di misura</i>	<i>valore</i>		
AIn-2	Turismo Sostenibile	R1 popolazione che beneficia delle infrastrutture realizzate/migliorate rispetto al totale	% di popolazione	98,98%	99,0%	100%
		R2 organizzazioni esterne al territorio con cui sono stati stretti accordi di collaborazione	N. organizzazioni	1	1	100%
		R3 posti di lavoro creati nell'ambito dei Progetti Chiave realizzati	N. posti di lavoro	10	16	160%
		R4 imprese turistiche finanziate sul totale delle imprese con codice ATECO I.55 e I.56	% di imprese	1,46%	5,1%	348%
AIn-7	Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri)	R5 superficie totale coperta dalle attività di promozione della filiera corta	%kmq di superficie	100%	100%	100%
		R6 imprese che partecipano a reti di cooperazione rispetto al totale delle imprese beneficiarie degli interventi del PSL	% di imprese	29,51%	32,08%	108,70
		R7 imprese della trasformazione finanziate sul totale delle imprese con codice ATECO C.10 e C.11	% di imprese	2,94%	4,04	137,40



QUADRO 4.2.3 – Obiettivi della strategia

Ambito di interesse	Obiettivi specifici		Output (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2020	% raggiungimento target al 31.12.2020
<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>denominazione</i>	<i>definizione</i>	<i>unità di misura</i>	<i>valore</i>		
AIn2	1.1	<i>Accrescere la capacità delle reti locali di imprese di attrarre e accogliere visitatori promuovendo la conoscenza e la competitività del sistema</i>	O1 Spesa pubblica totale per iniziative informative e dimostrative	Euro	30.000	9.792	32,6%
	1.2	<i>Promuovere all'interno della nuova destinazione turistica locale un'offerta turistica integrata e diffusa, di qualità e sostenibile basata su formule di fruizione estensiva e mobilità dolce</i>	O2 operazioni beneficiarie del sostegno agli investimenti in infrastrutture ricreative/turistiche	N. progetti	31	36	116,1%
	1.3	<i>Potenziare e migliorare la fruibilità anche a livello internazionale del patrimonio paesaggistico e culturale</i>	O3 operazioni beneficiarie del sostegno agli investimenti nel patrimonio culturale e naturale nelle zone rurali	N. progetti	23	19	82,06
	1.4	<i>Destagionalizzare i movimenti turistici promuovendo uno sviluppo economico diversificato</i>	O4 aziende agricole che percepiscono aiuti per l'avviamento/sostegno agli investimenti per attività non agricole nelle zone rurali O5 aziende extra-agricole che percepiscono aiuti per l'avviamento/sostegno agli investimenti per attività non	N. aziende agricole N. aziende extra-agricole	12 26	7 54	58,3% 207,7%



			agricole nelle zone rurali				
AIn7	2.1	Integrare e accorciare le filiera locali rafforzando le connessioni intersettoriali e i processi di aggregazione	O6 N. Gruppi di Cooperazione finanziati	N. Gruppi di Cooperazione	4	2	50,0%
	2.2	Rafforzare le imprese esistenti e promuovere le condizioni per introdurre innovazione e favorire il ricambio generazionale	O7 operazioni beneficiarie del sostegno agli investimenti	N. aziende	2	3	150,0%
			O8 operazioni beneficiarie del sostegno agli investimenti nella trasformazione e nella commercializzazione di prodotti agricoli	N. aziende	3	4	133,3%
	2.3	Migliorare la redditività delle imprese locali incoraggiando forme di innovazione e cooperazione	O9 Spesa pubblica totale per iniziative informative e dimostrative	Euro	20.000	7.480	37,4%
			O10 Spesa pubblica totale per l'avvio di Gruppi Operativi	Euro	100.000	127.335	127,3%
		O11 Progetti innovativi finanziati	N. progetti innovativi	2	4	200,0%	
2.4	Migliorare le capacità materiali e immateriali delle imprese locali nel rispondere alla crescente domanda del mercato di prodotti tipici e di qualità	O12 Spesa pubblica totale per iniziative promozionali sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari	Euro	150.000	126.135	84,1%	



QUADRO 5.1.2 – Piano di azione						
Ambito interesse	Ob. specifico	Tipo intervento				
<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>
Al.n 2	1.1	1.2.1				
	1.2	7.5.1	19.2.1.x			
	1.3	7.6.1				
	1.4	6.4.1	6.4.2			
Al.n 7	2.1.	16.4.1				
	2.2	4.1.1	4.2.1			
	2.3	1.2.1	16.1.1	16.2.1		
	2.4	3.2.1				

**5. PIANO DI AZIONE****5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione**

a) Nel Quadro 5.1.1 è riepilogato lo stato di attuazione della sottomisura 19.2, rispetto all'anno solare di riferimento e con riguardo a bandi pubblicati (BUR); bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa; bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile); numero di domande di aiuto finanziate.

Nel corso del 2020 non sono stati pubblicati bandi ma si è conclusa l'istruttoria di ammissibilità delle domande di aiuto sul bando T.I. 4.2.1 pubblicato nell'anno 2019, con quattro domande finanziate.

Il totale cumulato al 31/12/2020 vede n. 32 Bandi pubblicati, di cui 14 con la formula a Regia GAL e 18 con la formula a Bando Pubblico. Il numero cumulato di domande finanziate è pari a 143: tra queste sono comprese 6 domande rinunciate e 5 domande decadute.

b) Per quanto attiene i Progetti Chiave (Quadro 5.2.3) si conferma che tutti i PC sono stati attivati. Nello specifico:

Progetto Chiave 1 "Da lago a lago lungo il Piave": sono stati attivati n. 3 tipi intervento sui 4 previsti, mediante la pubblicazione di 5 Bandi (3 a Regia GAL e 2 Bandi Pubblici). Complessivamente sono state finanziate 36 domande di aiuto, di cui 1 rinunciata e 4 revocate

Progetto Chiave 2 "La montagna di mezzo": sono stati attivati n. 4 tipi intervento sui 5 previsti, mediante la pubblicazione di 9 Bandi (5 a Regia GAL e 4 Bandi Pubblici). Complessivamente sono state finanziate 31 domande di aiuto, di cui 2 rinunciate e 1 revocata

Progetto Chiave 3 "Turismo sostenibile nelle Dolomiti Unesco": sono stati attivati tutti e tre gli interventi previsti mediante la pubblicazione di 6 Bandi (4 Bandi a Regia GAL e due Bandi Pubblici). Complessivamente sono state finanziate 13 domande di aiuto, di cui 2 rinunciate.

Progetto Chiave 4 "Sviluppo integrato ed aggregato del sistema turistico nelle Prealpi Dolomiti": sono stati attivati tutti e tre gli interventi previsti, mediante la pubblicazione di 5 Bandi (2 Bandi a Regia GAL e 3 Bandi Pubblici). Complessivamente sono state finanziate 14 domande di aiuto di cui 6 all'interno del T.I. 19.2.1.x, che, in base alle disposizioni dell'atto integrativo speciale, costituisce il tipo di intervento attivabile con bando pubblico in relazione al PC4, in luogo del T.I. 7.5.1 originariamente previsto dal PSL. Sulle complessive 14 domande finanziate si registra 1 rinuncia.

Per quanto riguarda le operazioni a Regia, tutti i progetti sono stati attivati in coerenza a quanto programmato nel Quadro 5.2.5 del PSL così come modificato dall'atto integrativo speciale e dall'atto integrativo n. 2 del 2018.

c) Alla data del 31/12/2020 il quadro degli interventi risulta coerente rispetto a quanto programmato nel PSL e negli atti integrativi, che recepiscono in particolare:

- *l'inserimento del T.I. 19.2.1.x recante "Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali"*, (rif. Atto integrativo speciale disposto in riferimento alla DGR n. 494 del 17/04/2018);

- *le modifiche al quadro 5.2.5 relativo alle operazioni a regia* (succitati atto integrativo speciale e atto integrativo annuale 2018).

Con particolare riguardo ai Progetti Chiave si evidenzia un lieve scostamento rispetto a quanto disposto dal PSL (Quadro 5.2.3) in quanto, ferma restando l'avvenuta attivazione di tutti i T.I. e di tutti i Progetti Chiave, non tutti i tipi d'intervento previsti all'interno del Quadro 5.2.3 hanno effettivamente concorso alla



realizzazione dei Progetti Chiave. Nello specifico il T.I. 6.4.1, originariamente previsto in relazione ai Progetti Chiave 1 e 2, è stato bandito al di fuori degli stessi, con bando rivolto all'intero ATD (ricordiamo che nel PSL #facciamolanoi i Progetti Chiave sono definiti con un criterio di tipo territoriale). Il bando è stato pubblicato nel 2019, in una fase avanzata della programmazione attuativa e la scelta di attivare un bando unico, slegato dai Progetti Chiave, è stata determinata dal consistente numero di bandi e relative risorse emesse dal PSR Regionale nello stesso tipo di intervento, fatto questo che ha soddisfatto parte dei fabbisogni locali inizialmente registrati; inoltre, stante l'entità delle risorse, si è voluto semplificare quanto più possibile le modalità di partecipazione al bando pubblicandone uno solo. Per quest'ultimo aspetto, inoltre si è deciso di pubblicare il secondo bando TI 6.4.2 al di fuori dei progetti chiave. La differenza riscontrabile al quadro 7.1.3 tra importo programmato e importo aiuti-concessi è la naturale conseguenza di tali decisioni con particolare riguardo ai PC1 e PC 2.

Come anticipato nel precedente Rapporto Annuale, nel corso del 2019 si è provveduto ad attivare con bandi dedicati i tipi intervento già banditi senza successo all'interno del bando pluri-intervento correlato alla misura 16 (rif. Delibera 58 del 22/12/2017), ovvero i T.I. 3.2.1, 4.1.1, 4.2.1, 6.4.1. Conseguentemente, alla data del 31/12/2020 tutti i tipi di intervento che compongono il PSL sono stati oggetto di bando e presentano aiuti concessi.

**QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2**

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave (cod.)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati, totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
1.2.1	BP	PC4	0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO 1.2.1			0	0	0	0	1	1	0	1
3.2.1	BP	-	0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO 3.2.1			0	0	0	0	1	1	0	1
4.1.1	BP	-	0	0	0	0	1	1	0	3
TOT. TIPO INTERVENTO 4.1.1			1	1	0	0	1	1	0	3
4.2.1	BP	-	0	0	0	0	1	1	0	4
TOT. TIPO INTERVENTO 4.2.1			0	0	0	0	1	1	0	4
6.4.1	BP	-	0	0	0	0	1	1	0	7
TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.1			0	0	0	0	1	1	0	7
6.4.2	BP	PC1	0	0	0	0	1	1	0	18
6.4.2	BP	PC2	0	0	0	0	1	1	0	13
6.4.2	BP	PC3	0	0	0	0	1	1	0	3
6.4.2	BP	-	0	0	0	0	1	1	0	25

TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.2.			0	0	0	0	4	4	0	59
7.5.1	BR	PC1	0	0	0	0	2	2	0	10
7.5.1	BR	PC2	0	0	0	0	3	3	0	8
7.5.1	BR	PC3	0	0	0	0	4	4	0	6
7.5.1	BR	PC4	0	0	0	0	2	2	0	7
TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1			0	0	0	0	11	11	0	31
7.6.1	BR	PC1	0	0	0	0	1	1	0	1
7.6.1	BR	PC2	0	0	0	0	2	2	0	4
7.6.1	BP	PC1	0	0	0	0	1	1	0	7
7.6.1	BP	PC2	0	0	0	0	1	1	0	4
7.6.1	BP	PC3	0	0	0	0	1	1	0	4
TOT. TIPO INTERVENTO 7.6.1			0	0	0	0	6	6	0	20
16.1.1	BP	no PC	0	0	0	0	1	1	0	5
TOT. TIPO INTERVENTO 16.1.1			0	0	0	0	1	1	0	5
16.2.1	BP	no PC	0	0	0	0	1	1	0	4
TOT. TIPO INTERVENTO 16.2.1			0	0	0	0	1	1	0	4
16.4.1	BP	PC2	0	0	0	0	2	2	1	2
TOT. TIPO INTERVENTO 16.4.1			0	0	0	0	2	2	1	2
19.2.1.xx	BP	PC4	01	0	0	0	2	2	0	6
TOT. TIPO INTERVENTO 19.2.1.xx			0	0	0	0	2	2	0	6
TOT. COMPLESSIVO SM 19.2			0	0	0	0	32	32	1	143

QUADRO 5.2.3 – Quadro Progetti chiave
A-Progetti chiave attivati⁹

Progetto cod./titolo		Atto GAL (attivazione esecutiva)	Tipo/i intervento attivato/i nell'ambito del PC ¹⁰		
			cod.	formula operativa	beneficiari ¹¹
PC1	Da lago a lago lungo il Piave	Delibera CD n. 42 del 28/12/2016	6.4.2	Bando Pubblico	Privati
			7.5.1	Bando a Regia Gal	Pubblici
			7.6.1	Bando a Regia Gal	Pubblici
			7.6.1	Bando Pubblico	Privati
PC2	La montagna di mezzo	Delibera CD n. 43 del 28/12/2016	6.4.2	Bando Pubblico	Privati
			7.5.1	Bando a Regia Gal	Pubblici
			7.6.1	Bando a Regia Gal	Pubblici
			7.6.1	Bando Pubblico	Privati e Pubblici
			16.4.1	Bando Pubblico	Privati
PC3	Turismo sostenibile nelle Dolomiti	Delibera CD n. 44 del 28/12/2016	6.4.2	Bando Pubblico	Privati
			7.5.1	Bando a Regia Gal	Pubblici
			7.6.1	Bando Pubblico	Privati e Pubblici
PC4	Turismo sostenibile nelle Dolomiti	Delibera CD n. 45 del 28/12/2016	1.2.1	Bando Pubblico	Privati
			7.5.1	Bando a Regia Gal	Pubblici
			19.2.1.x	Bando Pubblico	Privati

⁹ L'attuazione di ciascuno dei Progetti chiave programmati nel PSL (Quadri 5.2.2 e 5.2.3) avviene sulla base di un apposito atto dell'organo decisionale, che approva: l'attivazione esecutiva del Progetto chiave descritto nel PSL; la conferma del quadro dei tipi di intervento previsti dal Progetto chiave e delle relative formule operative programmate (Quadro 5.2.3); i tempi indicativi di esecuzione del Progetto; la proposta di bando relativa ad almeno uno dei tipi di intervento previsti.

Si considerano pertanto non ancora attivati i Progetti chiave per i quali non è ancora stato approvato il suddetto apposito atto.

¹⁰ I tipi di intervento programmati nel progetto chiave si considerano effettivamente attivati, anche sotto il profilo finanziario, sulla base di almeno una domanda ammessa e finanziata sulla base dei conseguenti decreti di concessione. Indicare, quindi, solo i tipi di intervento che hanno già originato concessioni.

¹¹ Indicare se i beneficiari finanziati (decreti di concessione) sono "pubblici", "privati", "privati e pubblici".



B-Progetti chiave non ancora attivati			
Progetto cod./titolo		Tipo/i intervento programmato/i	
		cod.	formula operativa
PCn			-
			-
			-

QUADRO 5.2.5 - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)								
A- Operazioni a regia attivate e finanziate								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo ¹²
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R1	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario ciclabile della Lunga Via delle Dolomiti, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC1	7.5.1	Comune Alpago (Modifica delibera n. 19 del 13/07/2016)	n. 94 de 18/07/2017	135.000,00	SI	112.532,50
R2	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di itinerari R.E.V. (Rete escursionistica Veneta) e	PC1	7.5.1	Comune Santa Giustina	n. 94 de 18/07/2017	30.000,00	SI	28.722,45

¹² Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



	loro digressioni, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti							
R3	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di itinerari R.E.V. (Rete escursionistica Veneta) e loro digressioni, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC1	7.5.1	Comune di Lentiai	n. 94 de 18/07/2017	52.500,00	SI	49.934,35
R4	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di itinerari R.E.V. (Rete escursionistica Veneta) e loro digressioni, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC1	7.5.1	Unione Montana Valbelluna	n. 94 de 18/07/2017	200.000,00	SI	182.942,55
R5	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di itinerari R.E.V. (Rete escursionistica Veneta) e loro digressioni, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC1	7.5.1	Unione Montana Bellunese	n. 94 de 18/07/2017	200.000,00	SI	190.764,40
R6	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di itinerari R.E.V. (Rete	PC1	7.5.1	Comune di Sospirolo	n. 68 de 18/07/2017	60.000,00	SI	52.859,99



	escursionistica Veneta) e loro digressioni, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti							
R7	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di itinerari R.E.V. (Rete escursionistica Veneta) e loro digressioni, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC1	7.5.1	Unione Sette Ville	n. 94 de 18/07/2017	84.209,10	SI	80.430,98
R8	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di itinerari R.E.V. (Rete escursionistica Veneta) e loro digressioni, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC1	7.5.1	Comune di Quero Vas	n. 94 de 18/07/2017	60.000,00	SI	58.282,98
R9	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di itinerari R.E.V. (Rete escursionistica Veneta) e loro digressioni, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC1	7.5.1	Comune di Sedico	n. 94 de 18/07/2017	60.000,00	SI	53.141,85
R10	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di itinerari	PC1	7.5.1	Comune di Cesiomaggiore	n. 94 de 18/07/2017	40.000,00	SI	40.000,00



	R.E.V. (Rete escursionistica Veneta) e loro digressioni, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti							
R11	Investimenti relativi al recupero del patrimonio architettonico rurale di proprietà comunale	PC1	7.6.1	Comune di Mel	n. 71 de 19/05/2017	140.513,67	SI	137.948,52
R12	Investimenti relativi al recupero di elementi tipici del paesaggio rurale di interesse tipico e testimoniale	PC1	7.6.1	Unione Sette Ville (Accorpato con progetto R7)				
R13	Realizzazione e ammodernamento di infrastrutture su piccola scala a valenza turistico/sportiva	PC2	7.5.1	Comune Alpago (Modifica delibera n. 19 del 13/07/2016)	n. 94 del 18/07/2017	140.000,00	SI	136.551,24
R14	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di percorsi MTB esistenti, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC2	7.5.1	Comune Chies d'Alpago	n. 94 del 18/07/2017	119.200,00	SI	97.827,39
R15	Realizzazione e ammodernamento di infrastrutture su piccola scala a valenza turistica su importante snodo di percorsi MTB esistenti	PC2	7.5.1	Unione Montana Valbelluna (Accorpato con progetto R20)				
R16	Valorizzazione, riqualificazione e messa in	PC2	7.5.1	Unione Montana Bellunese	n. 1549 del 04/10/2019	100.000,00	NO	

	sicurezza di percorsi MTB esistenti, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti			*** variazione beneficiario come da atto integrativo annuale 2018				
R17	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di percorsi MTB esistenti, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC2	7.5.1	Unione Montana Bellunese	n. 94 del 18/07/2017	200.000,00	SI	188.537,80
R18	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di percorsi escursionistici esistenti, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC2	7.5.1	Unione Montana Val Belluna *** variazione beneficiario come da atto integrativo annuale 2018	n. 273 del 18/12/2018	43.448,36	NO	
R19	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di percorsi escursionistici esistenti, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC2	7.5.1	Comune di Alano di Piave	n. 94 del 18/07/2017	29.425,80	SI	25.268,73
R20	Investimenti relativi al recupero del patrimonio architettonico rurale di proprietà comunale	PC2	7.6.1	Unione Montana Valbelluna	n. 95 del 18/07/2017	85.000,00	SI	85.000,00
R21	Investimenti relativi al recupero del patrimonio architettonico di interesse tipico e testimoniale,	PC2	7.6.1	Comune di Seren del Grappa	n. 70 del 19/05/2017	59.850,00	SI	58.100,42

	nonché elementi tipici dei borghi rurali							
R22	Investimenti relativi al recupero del patrimonio architettonico rurale di proprietà comunale	PC2	7.6.1	Comune di Alano di Piave	n. 95 del 18/07/2017	170.000,00	SI	169.918,31
R23	Investimenti relativi al recupero del patrimonio architettonico rurale di proprietà comunale	PC2	7.6.1	Comune di Limana	n. 95 del 18/07/2017	96.271,46	SI	96.271,46
R24	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di percorsi escursionistici esistenti, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC3	7.5.1	Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi	n. 94 del 18/07/2017	80.000,00	SI	80.000,00
R25	Realizzazione e ammodernamento di infrastrutture su piccola scala funzionale all'accoglienza turistica e valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di percorsi escursionistici esistenti	PC3	7.5.1	Unione Montana Val Belluna *** variazione beneficiario come da atto integrativo annuale 2018	n. 468 del 30/01/2019	70.425,02	NO	0
R26	Realizzazione e ammodernamento di infrastrutture su piccola scala a valenza turistica e valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di percorsi escursionistici esistenti	PC3	7.5.1	Unione Montana Val Belluna *** variazione beneficiario come da atto integrativo annuale 2018	n. 469 del 30/01/2019	41.997,65	NO	0



R27	Realizzazione e ammodernamento di infrastrutture su piccola scala a valenza turistica	PC3	7.5.1	San Gregorio nelle Alpi	n. 69 del 19/05/2017	60.000,00	SI	60.000,00
R28	Realizzazione e ammodernamento di infrastrutture su piccola scala a valenza turistica	PC4	7.5.1	Comune di Tambre	n. 94 del 18/07/2017	184.537,50	NO	
R29	Realizzazione e ammodernamento di infrastrutture su piccola scala a valenza turistica	PC4	7.5.1	Unione Montana Alpago	n. 94 del 18/07/2017	200.000,00	SI	188.773,75
R30	Iniziative informative sull'offerta turistica	PC4	7.5.1	Provincia Belluno	n. 67 del 19/05/2017	93.000,00	SI	85.354,40
R31	Realizzazione e ammodernamento di infrastrutture su piccola scala a valenza turistica	PC4	7.5.1	Comune di Trichiana	n. 67 del 19/05/2017	97.546,28	SI	91.765,34
R32	Realizzazione e ammodernamento di infrastrutture su piccola scala a valenza turistica	PC4	7.5.1	Comune di Ponte nelle Alpi	n. 94 del 18/07/2017	130.000,00	SI	130.000,00
R33	Realizzazione e ammodernamento di infrastrutture su piccola scala a valenza turistica	PC4	7.5.1	Comune di Arsìe	n. 67 del 19/05/2017	29.400,00	SI	28.875,00
R34	Realizzazione e ammodernamento di infrastrutture su piccola scala a valenza turistica	PC4	7.5.1	Comune di Pedavena	n. 67 del 19/05/2017	49.000,00	SI	46.441,67



B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn							-	-
Rn							-	-
Rn							-	-
Rn							-	-
C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn					-		-	-
Rn					-		-	-
Rn					-		-	-
Rn								

**6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE****6.1 Descrizione generale**

- a) La domanda di aiuto riferita al progetto di cooperazione “*Sulle Tracce dell’antica Via Claudia Augusta tra Turismo e Cultura*”, a valere sulla sottomisura 19.3, è stata finanziata con decreto AVEPA n. 565 del 27/02/2019. La domanda di aiuto è riferita alla medesima idea progetto selezionata nel PSL e aggiornata:
- con atto integrativo annuale n. 1/2017 approvato con deliberazione del CD n. 45 del 27.09.17, prevedendo l’inserimento a progetto di un nuovo partner, GAL Trentino Orientale;
 - con atto integrativo speciale 2018, che ha comportato la modifica del nome del progetto;
 - con atto integrativo annuale n. 2/2018, approvato con deliberazione del CD n. 44 del 28.09.18, che ha stabilito la variazione della tipologia di progetto, da progetto di cooperazione transnazionale a cooperazione interterritoriale, a seguito della rinuncia del partner austriaco LAG Regio-Imst (ns. prot. 396 del 30.08.18) e la conseguente modifica del titolo di Progetto, in accordo con il rimanente partner GAL Trentino Orientale, e dell’ambito territoriale.

Alla data del 31/12/2020 tutte le quattro operazioni a regia previste dal Progetto di cooperazione sono state attivate e non si registrano criticità relative alla loro attuazione.

Si segnala che la scadenza degli interventi, prevista da decreto, era fissata nei primi mesi del 2021, ma a seguito della proroga stabilita dalla DGR 319/2020, i beneficiari potranno chiudere i loro progetti a fine 2021. Dal monitoraggio degli interventi si stima che tale proroga sarà utilizzata completamente, pertanto i risultati degli interventi potranno essere misurati solo nel 2022.

- b) Nel quadro 6.3.1, sezione A, sono riepilogate le operazioni a regia attivate e finanziate, pienamente congruenti con le operazioni previste dal PSL al quadro 6.3. Come riepilogato nel quadro 6.3.2 l’attivazione del progetto si è realizzata attraverso due bandi a regia, dedicati rispettivamente:
- al TI 7.5.1, che ha comportato il finanziamento di 3 progetti (beneficiari Comune di Lamon, Comune di Fonzaso, Comune di Borgo Valbelluna);
 - al TI 7.6.1, che ha comportato il finanziamento di 1 progetto (beneficiario Comune di Feltre).

Con riferimento al Comune di Borgo Valbelluna si segnala che trattasi di nuovo Comune istituito con Legge della Regione Veneto n. 1 del 24/01/2019 mediante la fusione dei Comuni di Mel, Lentiai e Trichiana.

QUADRO 6.2 – Quadro Progetti di cooperazione**A- Cooperazione interterritoriale – Progetti presentati/approvati**

Progetto di cooperazione Codice unico - titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi Intervento cod.			
I- IT042- 002	Sulle Tracce dell’antica Via Claudia Augusta tra Turismo e Cultura	Gal Trentino Orientale	Territorio GAL Trentino Orientale interessato dalla Via	7.5.1	7.6.1		

B - Cooperazione transnazionale - Progetti presentati/approvati



Progetto di cooperazione Codice unico - titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi intervento cod.			
C- Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non presentate							
Cod. PSL	titolo						
D- Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non presentate							
Cod. PSL	Titolo						



QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia

A- Operazioni a regia attivate e finanziate

Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo ¹³
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn 1	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza del percorso VCA e sue varianti, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	I-IT042-002	7.5.1	Comune di Lamon	277 del 10/12/2019	59.209,59	NO	
Rn 2	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza del percorso VCA e sue varianti, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	I-IT042-002	7.5.1	Comune di Fonzaso	277 del 10/12/2019	60.000,00	NO	
Rn 3	Valorizzazione, realizzazione e riqualificazione di infrastrutture a finalità turistiche adiacenti al percorso VCA	I-IT042-002	7.5.1	Comune di Borgo Valbelluna (istituito con L.R. 1/2019 dalla fusione dei Comuni di Mel, Lentiai e Trichiana)	277 del 10/12/2019	39.980,98	NO	

¹³ Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



Rn 4	Investimenti relativi al recupero del patrimonio architettonico rurale di interesse all'interno della cittadella storica	I-IT042-002	7.6.1	Comune di Feltre	278 del 10/12/2019	40.000,00	NO	
Rn								
B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate								
Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn							-	-
Rn							-	-
Rn							-	-
Rn							-	-
C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate								
Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn					-		-	-
Rn					-		-	-
Rn					-		-	-
Rn								

**QUADRO 6.3.2 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3**

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto cooperazione (cod.unico)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
7.5.1	BR	I-IT042-002	0	0	0	0	1	1	0	3
TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1			0	0	0	0	1	1	0	3
7.6.1	BR	I-IT042-002	0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO 7.6.1			0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. COMPLESSIVO SM 19.3			0	0	0	0	2	2	0	4

**7. PIANO DI FINANZIAMENTO**

- a) Nel quadro 7.1.1 è **riepilogata** la dotazione delle risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016 e ss.mm.ii; nel quadro 7.1.1/bis è riportata la dotazione finanziaria complessiva confermata con la DGR n. 162/2019 e con il DDR 58/2019, a seguito dell'assegnazione della premialità e della riallocazione delle risorse TI 19.3.1
- b) Nei quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 è **riepilogata** la situazione della spesa attivata al 31 dicembre 2020, con riferimento agli aiuti concessi (al netto di revoche e rinunce) e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa.
Gli importi degli aiuti concessi e liquidati (anticipi, acconti e saldi) sono rilevati dall'applicativo PSR reso disponibile da Avepa e dai dati inseriti nel sistema DWH della Regione Veneto. I Quadri 7.1.3 e 7.1.4 sono compilati per singolo progetto attivato, con riferimento agli importi totali comprensivi di tutti i bandi attivati in attuazione del progetto stesso.
- c) Di seguito **si descrive lo stato di avanzamento** della spesa, **rilevando** eventuali variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

Alla data del 31/12/2020 gli aiuti concessi – al netto delle somme revocate e rinunciate - ammontano a **7.597.585,73** euro, per una capacità d'impegno pari al 99,67% della dotazione complessiva (19.2.1), che ammonta a 7.622.290,43 euro, di cui 110.000 euro riconosciuti a titolo di premialità.

Il profilo degli impegni evidenzia alcuni scostamenti rispetto al programmato, in funzione da un lato delle scelte attuative, dall'altro della risposta ai bandi ottenuta dal territorio: nello specifico si registra un volume di aiuti concessi superiore agli importi programmati in corrispondenza dei T.I. 6.4.2 e 16.2.1 e, in misura minore, del T.I. 19.2.1.x. Di converso, tutti gli altri tipi di intervento mantengono un volume di aiuti concessi inferiore al programmato.

In particolare per quanto riguarda il T.I. 6.4.2 in fase di programmazione attuativa si è deciso di incrementare le risorse a valere su questo intervento - anche in considerazione dell'interesse suscitato dalla prima tornata di bandi – pubblicando un ulteriore bando, uscito nel corso del 2019, che ha richiesto un rifinanziamento; per quanto riguarda gli aiuti concessi nell'ambito del T.I. 16.2.1, il surplus è legato al rifinanziamento dell'importo bandito con la delibera n.58/2017, in ragione dell'interesse suscitato, che ha portato a un volume di spesa richiesta molto superiore agli importi programmati.

Si segnala che nel corso del 2020 i T.I. 6.4.2 e 7.6.1 hanno registrato rinunce da parte dei beneficiari, determinando una diminuzione dell'importo "*aiuti concessi*" rispetto a quanto segnalato nell'anno precedente. Gli importi rinunciati e/o revocati e le economie già rilevate e quelle che si registreranno nei primi mesi dell'anno 2021, saranno oggetto di attenta valutazione per il finanziamento di nuovi bandi.

Per quanto attiene gli importi liquidati alla data del 31/12/2020 si registra un volume pari a 4.758.289,47 euro, che corrisponde al 62,43% della dotazione complessiva (19.2.1) e al 62,63% degli aiuti concessi. Il livello di avanzamento della spesa nei diversi T.I. si differenzia sostanzialmente in funzione della data di promulgazione dei bandi e comunque tutti i T.I. hanno registrato liquidazioni: l'avanzamento maggiore si registra nell'ambito dei T.I. 7.6.1 e 7.5.1, i cui progetti sono stati attivati per lo più nella prima fase della programmazione ed avevano la scadenza programmata nel 2019 e per i quali le attività di controllo e liquidazione si sono concluse nel corso dell'anno 2020. Il volume di importi liquidati sugli aiuti concessi è rispettivamente pari al 99,48% e al 77,58%. Ciò premesso, si devono segnalare per il T.I. 7.5.1, alcune problematiche di carattere tecnico/organizzativo ed amministrativo che hanno riguardato i progetti a regia



in capo alle Unioni Montane Valbelluna e Bellunese. Essi si sono parzialmente risolti, permettendo di chiudere positivamente una parte dei progetti che saranno liquidati entro la metà dell'anno 2021.

Il monitoraggio permanente degli interventi in corso di attuazione e il costante dialogo con la struttura tecnica di Avepa permette il continuo controllo sullo stato di avanzamento dei progetti.

Solamente l'intervento 1.2.1 non ha registrato nessuna liquidazione, in quanto in data 03/03/2020 il beneficiario ha inviato la richiesta di rinuncia, ma non è ancora stato emanato il decreto corrispondente.

Per quanto riguarda i Progetti Chiave, alla data del 31/12/2020 si registra una capacità d'impegno pari al 75% circa degli importi programmati. Questo valore non dovrebbe subire variazioni nel prosieguo di programmazione in quanto non sono previsti ulteriori stanziamenti a valere sui progetti chiave. La capacità d'impegno passa dal 68% del PC1 al 99,5% del PC4. Il volume di aiuti liquidati si attesta sul 74% degli aiuti concessi e l'unico PC con una capacità di spesa più contenuta (57,83%) è il PC4, su cui confluiscono i progetti di tipo 19.2.1.x, che si concluderanno solo nel 2022.

Il Progetto di Cooperazione è stato attivato con 217.190,57 euro di aiuti concessi, di cui 18.000 euro a valere sull'intervento a) *Preparazione e realizzazione* e 199.190,57 euro a valere sui 4 progetti di cui all'intervento b) *Azione attuativa comune*. Lo scostamento tra programmato e concesso è pari a 809,43 euro. Alla data del 31/12/2020 non risultano importi liquidati in quanto i progetti che compongono l'azione attuativa comune sono stati finanziati nel mese di dicembre 2019 e dovranno concludersi nel 2022.

In sintesi, riguardo allo **stato di avanzamento** della spesa alla data del 31/12/2020 non si registrano particolari criticità. Si evidenzia infine che il GAL adotta regolarmente una procedura di rilevazione dello stato di avanzamento dei progetti in corso, avvalendosi di un questionario via web rivolto ai beneficiari. Nel mese di maggio 2020 sono state attivate tutte le procedure previste dal documento di indirizzo per il sistema di monitoraggio e valutazione approvato con delibera n. 56 del 22/12/2017 e dettagliatamente specificate nel successivo paragrafo 10. In particolare sono stati monitorati gli interventi T.I. 6.4.2, 6.4.1 e 19.2.1.x, anche per verificare la volontà e la capacità di spesa dei beneficiari a seguito del lockdown al quale tutte le categorie economiche sono state sottoposte. Dai risultati del monitoraggio, non si segnalano intenzioni di rinuncia al contributo o ridimensionamento degli interventi.

Nella quasi totalità dei casi, i beneficiari hanno avvisato che usufruiranno della dilazione concessa con la DGR 319/2020, che stabilisce una proroga di sei mesi dei termini di realizzazione e presentazione delle domande di saldo di tutte le operazioni in corso di realizzazione finanziate dai bandi regionali del PSR 2014-2020 a seguito dell'emergenza COVID -19 e dei conseguenti provvedimenti emergenziali adottati, che hanno interferito sullo svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione delle operazioni.

Ciò premesso, si evidenzia che la liquidazione per la maggior parte degli interventi programmata per l'anno 2021, con alta probabilità verrà posticipata all'anno 2022.

**QUADRO 7.1.1 – Risorse programmate – Dotazione PSL
DGR 1547/2016
(importi in euro)**

Tipo intervento	Tipo intervento	Tipo intervento	TOTALE
-----------------	-----------------	-----------------	--------



19.4.1	19.2.1	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia	19.3.1	Importo	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia
1.159.506,13	7.512.290,43		218.000	8.889.796,56	

**QUADRO 7.1.1/bis - Risorse programmate – Dotazione PSL confermata
DGR 162/2019 e DDR 58/2019**
(importi in euro)

Tipo intervento 19.4.1	Tipo intervento 19.2.1 - dotazione complessiva	Tipo intervento 19.3.1	TOTALE PSL
1.159.506,13	7.512.290,43	218.000,00	8.999.796,56
Di cui, a titolo di premialità:	110.000,00		
Di cui, riallocazione risorse TI 19.3.1:	/		

QUADRO 7.1.2 – Spesa attivata 19.2.1 (per Misura/Tipo di intervento)

Misura cod.	Tipo intervento cod.	Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
1	1.2.1	50.000,00	17.272,00	0,00
3	3.2.1	150.000,00	126.135,00	84.363,18
4	4.1.1	105.000,00	47.845,87	40.000,00
4	4.2.1	105.000,00	132.457,20	0,00
6	6.4.1	640.000,00	288.381,54	149.515,31
6	6.4.2	1.300.000,00	1.971.250,05	1.095.034,58
7	7.5.1	2.678.200,00	2.589.689,71	2.008.998,34
19	19.2.1.x	368.000,00	392.754,60	114.672,00
7	7.6.1	1.314.090,43	1.031.601,07	1.026.201,64
16	16.1.1	182.000,00	127.335,17	39.014,41
16	16.2.1	500.000,00	803.046,03	142.490,59
16	16.4.1	120.000,00	69.817,49	57.999,42
Totale 19.2.1			7.597.585,73	4.758.289,47

QUADRO 7.1.3 – Spesa attivata (Progetti chiave)

Progetto chiave cod./titolo	Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
--------------------------------	-------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------



PC1	Da Lago a Lago Lungo il Piave	2.327.500,00	1.694.040,18	1.441.823,38
PC2	La montagna di Mezzo	2.104.200,00	1.746.497,92	1.387.215,52
PC3	Turismo sostenibile nelle Dolomiti Unesco	636.590,43	590.446,09	357.522,41
PC4	Sviluppo integrato ed aggregato del sistema turistico nelle Prealpi e Dolomiti	1.192.000,00	1.186.030,38	685.873,16
Totale		6.260.290,43	5.217.014,57	3.872.434,46

QUADRO 7.1.4 – Spesa attivata 19.3.1 (Progetti di Cooperazione)

Progetto cod.unico/titolo		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
I-IT042-002	Sulle Tracce dell'antica Via Claudia Augusta tra Turismo e Cultura	218.000,00	217.190,57	0
Totale 19.3.1		218.000,00	217.190,57	0

8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL

Conflitto di interesse (requisito a5)

a) Si **Conferma** il mantenimento in vigore e dell'**effettiva** applicazione del Regolamento interno per la gestione del conflitto di interesse modificato con delibera del Consiglio Direttivo n. 54 del 22/12/2017 che recepisce le raccomandazioni dell'Autorità di Gestione espresse nelle note prot. 434018 del 17/10/2017, n. 445605 del 25/10/2017, prot. n. 0241735 del 26/06/2018 e prot. n. 0347473 del 24/08/2018. (**requisito a5**).

Si conferma l'effettiva applicazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione, disciplinati dai seguenti atti:

- 1- Delibera Consiglio Direttivo n. 03 del 15/02/2016;
- 2- Delibera Consiglio Direttivo n. 54 del 22/12/2017;
- 2- Delibera Consiglio Direttivo n. 22 del 24/07/2018;
- 2- Delibera Consiglio Direttivo n. 42 del 14/09/2018;

**b) Modalità Operative**

Le attività funzionali al governo delle situazioni di conflitto di interesse, sono state applicate operativamente dal GAL secondo due diverse modalità:

1) Raccolta documentale:

I componenti del Consiglio Direttivo hanno dichiarato, in ogni atto assunto, l'insussistenza del conflitto di interessi in merito all'oggetto della deliberazione. Il Personale del GAL, con particolare riferimento al Direttore, a fine anno ha dichiarato di non avere svolto attività economica che lo abbia posto in conflitto di interesse con l'attività svolta dal GAL per quanto riguarda i rapporti con i richiedenti ed i beneficiari. (Dichiarazioni: Matteo Aguanno prot. n. 492 del 31/12/2020, Orzes Carla prot. n. 490 del 31/12/2020, David Rech prot. n. 491 del 31/12/2020).

I consulenti/collaboratori esterni hanno dichiarato, al pari del personale del GAL, di non avere svolto attività economica che li abbiano posti in conflitto di interesse con l'attività svolta dal GAL.

In riferimento alle Commissioni congiunte GAL / Avepa, i membri effettivi e supplenti nominati dal Consiglio Direttivo hanno inviato ad Avepa in data 26/01/2017, le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse.

Tutti i documenti/dichiarazioni sono conservati agli atti del GAL.

2) Monitoraggio/verifiche interne:

Come noto i conflitti di interesse si possono manifestare in circostanze spesso complesse e di difficile interpretazione a tal punto che in taluni casi gli stessi interessati, spesso in buona fede, non ne ravvisano l'esistenza. Ciò detto il Gal presidia il tema prevenendo potenziali conflitti di interesse anche in una logica volta ad aumentare la consapevolezza da parte dei diversi soggetti coinvolti.

Concretamente tale attività avviene in occasione della convocazione di ogni Consiglio Direttivo: in seguito all'invio della convocazione e dell'ordine del giorno a tutti i componenti del Consiglio Direttivo, viene inviata una mail con allegata la documentazione relativa agli argomenti in discussione e si ricorda l'adozione del regolamento per la "*Gestione del Conflitto di Interesse*", il link dove il documento è visionabile ed infine si chiede di porre attenzione ai contenuti dei paragrafi n. 6 "*Situazioni di potenziale conflitto di interesse*" e n. 7 lettera a) "*Misure di prevenzione adottate - Componenti Consiglio Direttivo*"

Durante la seduta del Consiglio Direttivo, prima di iniziare la discussione dell'ordine del giorno, Il Presidente, raccomanda ai presenti l'osservanza delle misure preventive e dei principi atti a contrastare il Conflitto di Interesse nell'attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale.

Il Presidente chiede ai Consiglieri conferma di aver preso in attento esame l'ordine del giorno anche sulla base di quanto trasmesso, ponendo particolare attenzione all'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, con riferimento al regolamento interno approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 42 del 19/09/2018, inviato anche con nota del 19/06/2019, relativo ai specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse.

I Consiglieri presenti, sulla base di quanto a loro noto e conosciuto, dichiarano l'insussistenza di conflitto di interessi in merito a quanto verrà discusso. Tutta la procedura viene verbalizzata.

Quindi i contenuti del regolamento nel contesto di ogni argomento oggetto di deliberazione sono valutati ed analizzati dagli uffici in riferimento ai potenziali interessi dei consiglieri ed ad eventuali criticità.

Tali operazioni, che di fatto rappresentano una attività di verifica, risultano di più facile applicazione e riscontro con i rappresentanti pubblici in seno al Direttivo pur garantendo anche un buon controllo verso i rappresentanti di parte privata. Qualora si siano ravvisati potenziali estremi di conflitto si è proceduto ad un approfondimento con gli interessati e, se del caso, all'applicazione del regolamento.



Risultati

A seguito delle attività svolte nell'anno 2020, non è stato rilevato alcun caso di potenziale conflitto di interessi:

A seguito della nomina del nuovo Consiglio Direttivo, nella prima seduta utile il Presidente ha esposto dettagliatamente i contenuti del Regolamento interno per la gestione del conflitto di interesse ed è stata consegnata una copia cartacea a tutti i presenti.

Si evidenzia che nell'anno 2020, non sono stati emessi bandi pubblici o bandi a Regia e pertanto il livello di rischio rispetto al punto 1 del Paragrafo 4 (Ambito di applicazione) del regolamento, è assente.

Complessivamente si riscontra una maggiore consapevolezza ed attenzione sul tema sia da parte del GAL, che ha adottato quale prima soluzione il miglioramento di alcuni suoi strumenti come precedentemente ricordato, sia da parte di tutti i potenziali interessati.

Durante il 2020 il GAL ha mantenuto le iniziative volte a governare le possibili situazioni di conflitto di interesse con particolare riguardo alle seguenti azioni già precedentemente descritte:

- invio nota mail ad ogni convocazione del Consiglio Direttivo con richiamo ai contenuti del Regolamento per la Gestione del Conflitto di Interesse.
- invio nota mail ad ogni convocazione del Consiglio Direttivo con la documentazione inerente i punti all'ordine del giorno al fine di valutarne preventivamente potenziali conflitti di interesse
- richiamo verbale espresso dal Presidente durante ogni Consiglio Direttivo in merito alla preventiva valutazione dei documenti inviati.

L'evoluzione in corso sul tema, in particolare avviata a livello di PA, si ritiene possa essere utile per migliorare i sistemi di verifica e monitoraggio posti in essere dal GAL il quale, si ricorda, è comunque un soggetto di natura privata composto da un partenariato rappresentativo di tutti gli interessi del territorio e quindi necessita di approcci inediti e peculiari.

Attualmente il GAL utilizza il regolamento interno per la gestione delle situazioni di conflitti d'interesse anche per tutte le azioni ed interventi che non ricadono nella sfera del PSR. Da ultimo si segnala come il Coordinamento dei GAL del Veneto ha in programma (in corso di definizione) il tema del conflitto di interesse nell'ambito del percorso formativo 2021-2022.



Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)

a) Si conferma il mantenimento in vigore del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari e della collettività, sulla base della Carta dei Servizi modificata con delibera del Consiglio Direttivo n. 55 del 22/12/2017 che recepisce le raccomandazioni dell'Autorità di Gestione espresse nelle note prot. 434018 del 17/10/2017 e n. 445605 del 25/10/2017.

- **Si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:
 - 1- Delibera Consiglio Direttivo n. 06 del 08/03/2016
 - 2- Delibera Consiglio Direttivo n. 55 del 22/12/2017

L'anno 2020 è stato condizionato dall'emergenza pandemica COVID-19 e tutte le attività di comunicazione e informazione previste dalla carta dei servizi sono state fortemente vincolate



all'applicazione di protocolli di sicurezza per l'accesso agli uffici e per l'obbligo di annullamento di tutti gli eventi pubblici programmati.

Nell'imprevedibilità sull'andamento dell'emergenza pandemica, non si è proceduto ad un aggiornamento della carta dei servizi in riferimento ai valori di target, in quanto le attività di orientamento, informazione e animazione territoriale hanno potuto essere comunque garantite attraverso gli strumenti digitali e i profili social, anche attraverso nuove ed inedite iniziative.

Gli incontri bilaterali e/o per gruppi ristretti, previsti in presenza, sono stati suppliti da videochiamate e incontri su piattaforme web, per le quali non si è potuto tenere traccia. È stato invece possibile monitorare con attenzione tutta l'attività comunicativa attraverso il sito internet e dei canali social.

Anche l'attività di *customer satisfaction* non ha potuto essere applicata come negli anni precedenti, oltre che per l'evidente mancanza di eventi pubblici organizzati, anche perché si è ritenuto poco opportuno creare degli specifici questionari da utilizzare on-line vista la situazione emergenziale.

b) Modalità operative

La Carta dei Servizi esplicita gli standard qualitativi definiti in relazione a due aree di servizio:

- orientamento e informazione
- animazione territoriale

La qualità dei servizi è monitorata attraverso indicatori che afferiscono alle dimensioni accessibilità del servizio, tempi di erogazione, trasparenza e soddisfazione. Più nel dettaglio l'accessibilità del servizio e i tempi di erogazione vengono monitorati con riferimento al servizio a sportello e ai canali *web-based*. Nello specifico gli indicatori adottati attengono alla continuità nell'erogazione del servizio e alla cadenza con cui vengono aggiornate le informazioni riportate sui canali informatici (tempo di apertura degli uffici, funzionamento del sito, frequenza di pubblicazione di news, newsletter e post). Viene inoltre monitorato il numero di accessi al sito. Per il servizio di orientamento e informazione viene altresì rilevato il numero di reclami pervenuti alla struttura, mentre gli indicatori specifici aggiuntivi associati al servizio di animazione territoriale riguardano: il numero di eventi di animazione realizzati nel corso dell'anno e i relativi inviti / flyer distribuiti, nonché il numero di questionari di gradimento compilati a conclusione di ciascun evento. Ad ogni indicatore è associato un valore target, che individua lo standard qualitativo minimo che il servizio deve assicurare. Il sistema di monitoraggio è a regime e consente di rilevare in modo continuativo tutti i dati associati agli indicatori, attraverso gli strumenti gestionali interni e i *tool* associati ai canali informatici. La verifica complessiva e la valutazione delle prestazioni viene operata con cadenza annuale, in chiusura d'anno, ed è finalizzata a evidenziare il rispetto degli standard definiti, gli eventuali scostamenti e i risultati ottenuti, anche al fine di approntare azioni di miglioramento.

Risultati

I prospetti seguenti riepilogano gli standard qualitativi definiti dalla Carta dei Servizi rispettivamente per i servizi di orientamento e informazione e di animazione territoriale, con i relativi indicatori, le fonti, le tempistiche di rilevazione e i valori target. Nell'ultima colonna sono riportati i valori riferiti all'annualità 2020. Come si evidenzia dal prospetto non si registra alcun reclamo pervenuto e tutti gli standard qualitativi, rispetto alla situazione precedentemente descritta, risultano *sostanzialmente* rispettati, con la sola eccezione dell'indicatore relativo al numero di inviti / flyer / *handout*. Con riferimento a questo aspetto, va specificata la scelta operata dal GAL Prealpi e Dolomiti di privilegiare l'uso del digitale e della comunicazione on line (news, invio di newsletter e social network) al fine di promuovere eventi o iniziative di animazione, contenendo al massimo la produzione di stampe e opuscoli cartacei, in linea con l'adesione ai principi di sostenibilità riportati nell'agenda ONU 2030. Inoltre come precedentemente illustrato, la particolarità



dell'anno 2020 con l'adozione delle misure per il contenimento della pandemia, ha invalidato la possibilità di utilizzo della promozione con supporto cartaceo.

Per quanto riguarda il tempo di apertura degli uffici, l'applicazione dei protocolli di sicurezza COVID-19, non hanno permesso il libero accesso al pubblico. L'attività degli uffici comunque non si è mai interrotta ed è stata garantita l'interazione con il pubblico attraverso i contatti telefonici o e-mail.

Sul sito internet e sui canali di comunicazione (newsletter e posts) è stata data ampia comunicazione sulle modalità di contatto degli uffici.

Nel corso del primo trimestre 2020, si conclude l'attività prevista dal piano di comunicazione biennale 2018/2019, con il quale il GAL ha operato una maggiore integrazione dei canali comunicativi e degli strumenti adottati: sito, newsletter e canali social, con particolare riferimento al canale Facebook. A questo proposito, il trend positivo già segnalato nel Rapporto Annuale 2019, è proseguito proprio come onda lunga, della costante attività comunicativa intrapresa negli anni precedenti. Si segnala inoltre che l'apertura ex novo del canale Instagram (attività descritta al paragrafo 9.2), interagendo con i canali di comunicazione già utilizzati, ha decisamente amplificato e diversificato la rete di contatti e la diffusione/distribuzione delle notizie.

Nel corso del 2020, anche per il tramite il servizio esterno cui è stata affidata l'iniziativa *GrandAngoLo #prospettivedalterritorio* (<https://www.galprealpidolomiti.it/grandangolo/>), il GAL ha operato una maggiore integrazione dei canali comunicativi e degli strumenti adottati: sito, newsletter e canali social, con particolare riferimento al nuovo canale Instagram e a Facebook. A questo proposito, anche nel confronto con l'anno precedente (cfr. Rapporto Annuale 2019, sezione 8) si evidenzia soprattutto, per quanto riguarda il sito web:

- la notevole crescita delle news pubblicate sulla homepage www.galprealpidolomiti.it, che passano dalle 42 del 2019 alle 128 del 2020 (+205%);
- l'ulteriore importante crescita del numero di accessi (da 20.725 a 24.640, +19%) che segue a quella già registrata nell'anno precedente (+40%);

Il sito web si configura dunque sempre più come canale portante della comunicazione, affiancato dallo strumento delle newsletter, anch'esso in lieve crescita in termini di numero di iscritti (1.446, +2% sull'anno precedente). Con riferimento ai canali social, si segnala invece rispetto all'anno precedente:

- un utilizzo più calibrato del canale Facebook: il numero di post è in linea con il 2019 (203 nel 2020, 191 nel 2019) ma aumentano considerevolmente le interazioni (share, like, comment) passando da 4.789 a 9.704 (oltre il 100% in più);
- un utilizzo molto limitato di Twitter, che testimonia la scelta di avviare una progressiva chiusura di questo canale comunicativo in favore di Instagram. Con 5 tweet editati nel 2020 il canale social è stato utilizzato infatti solo per la comunicazione di eventi o informazioni a carattere istituzionale.
- l'introduzione del canale Instagram, operando ad integrazione dei canali comunicativi già utilizzati, ha fortemente aiutato a incrementare e diversificare i soggetti che partecipano alla community. Essendo Instagram un servizio recentemente avviato non possediamo dati a paragone. Si evidenzia inoltre che i meta dati complessivi riferiti al profilo, sono resi disponibili dalla piattaforma solo a pagamento, pertanto, l'acquisto di tali dati verrà valutato in futuro, rispetto alla stima costo/beneficio.

Infine, sotto il profilo della *customer satisfaction*, come precedentemente spiegato, nostro malgrado, non ha potuto essere utilizzato, per mancanza di attività pubbliche e mancanza di accesso agli uffici.

Si segnala una lamentela pervenuta da un beneficiario e legata alla normativa della privacy relativamente alla pubblicazione sul nostro sito WEB del decreto Avepa con le graduatorie delle domande finanziate in formato PDF. Il beneficiario ha chiesto ripetutamente, di togliere i suoi dati personali dall'indicizzazione di Google. Per risolvere il problema abbiamo coinvolto il gestore del sito, il quale ci ha spiegato che la de-indicizzazione è una procedura assoggettata a Google, lunga e complessa.



Si sottolinea questa lamentela auspicando che in futuro, l'organizzazione per la gestione di dati condivisi tra i vari soggetti coinvolti nella gestione degli interventi, affronti anche queste nuove dinamiche e problematiche.

Prospetto 1 - Carta dei Servizi. Servizio orientamento e Informazione: standard qualitativi, target e valori 2020

Servizi offerti	Dimensione della qualità		Indicatore Associato a ciascuna delle dimensioni di qualità	Valore Target per ciascun indicatore	Tempistica per il monitoraggio	Canali informativi utilizzati per la definizione dei valori raggiunti	Valori anno 2020
Orientamento e Informazione	Accessibilità al servizio (canali))	Help Desk/telefono/Fax/Posta (tradizionale; Pec; e-mail presso la Sede del Gal - P.zza della vittoria, 21 -Sedico (BL) - orario apertura uffici	Tempo di apertura degli uffici	40 ore settimanali	Annuale con verifica delle presenze del personale	Foglio presenze dipendenti	>40 ore settimanali
		Accesso mediante appuntamento		160 ore mensili			>160 ore mensili
		Sito web - www.galprealpidolomiti.it	Funzionamento on line del sito	24 /24 ore/GG	Annuale	Google Analytics con verifica continuità accessi	24 ore al giorno
		Newsletter	Numero Newsletter Iscritti newsletter	>5 >800	Annuale	Archivio Sito web www.galprealpidolomiti.it	Newsletter: 24 Iscritti: 1.446
		News	Numero news pubblicate sulla home page www.galprealpidolomiti.it	Annuale >10	Annuale	Archivio Sito web www.galprealpidolomiti.it	128
	Tempo di erogazione	Sito web www.galprealpidolomiti.it	Funzionamento on line del sito	24 /24 ore/GG	Annuale con verifica Accessi Sito	Google Analytics e back-end sito	24 ore al giorno Accessi sito: 24.640
	Trasparenza	Sito web - www.galprealpidolomiti.it	Frequenza aggiornamento sito e post social	Mensile >5	Annuale con verifica Accessi Sito	Google Analytics e insight facebook e twitter	Frequenza media aggiornamento: almeno bisettimanale (≥8)
		Social Facebook-Twitter-Instagram		Mensile >5	Annuale con verifica numero post pubblicati		N. post Facebook = 203 (media mensile = 16 post); N. post Twitter = 5 (media mensile = 0.4 post). N. post Instagram circa 200
	Soddisfazione	Numero reclami	Reclami da modulo sito internet	Annuale <5	Annuale con verifica n.	Numero reclami protocollati	0

					reclami	
--	--	--	--	--	---------	--

Prospetto 2 - Carta dei Servizi. Servizio animazione territorio: standard qualitativi, target e valori 2020

Servizi offerti	Dimensione della qualità		Indicatore Associato a ciascuna delle dimensioni di qualità	Valore Target per ciascun indicatore	Tempistica per il monitoraggio	Canali informativi utilizzati per la definizione dei valori raggiunti	Valori anno 2020
Animazione territorio	Accessibilità al servizio (canali)	Help Desk/telefono/Fax/Posta (tradizionale; Pec; e-mail presso la Sede del Gal - P.zza della vittoria, 21 - Sedico (BL) - orario apertura uffici	Tempo di apertura degli uffici	40 ore settimanali	Annuale con verifica delle presenze del personale	Foglio presenze dipendenti	>40 ore settimanali
		Inviti- Flyer-handout	Numero inviti, nn prodotti	>5	Annuale con verifica attività	nn prodotti/inviti	N prodotti/inviti inviati on line = 0
		Eventi	Numero eventi	>2	Annuale con verifica attività	nn. eventi	2
		Sito web - www.galprealpidolomiti.it - Social facebook – twitter - instagram	Funzionamento on line del sito	24 /24 ore/GG	Annuale con verifica post-news dedicati	Archivio sito e insight facebook e twitter	24 ore al giorno
	Tempo di erogazione	Sito web - www.galprealpidolomiti.it	Funzionamento del sito	24 /24 ore/GG	Annuale con verifica Accessi Sito	Google Analytics	24 ore al giorno Accessi sito: 24.640
	Trasparenza	Sito web - www.galprealpidolomiti.it	Frequenza aggiornamento sito e post social	Annuale >2	Annuale con verifica Accessi Sito	Google Analytics e insight facebook e twitter	Frequenza media aggiornamento: almeno bisettimanale (≥8)
		Social Facebook – Twitter - Instagram		Annuale >2	Annuale con verifica numero post pubblicati		N. post Facebook = 203 (media mensile = 16 post); N. post Twitter = 5 (media mensile = 0.4 post). N. post Instagram circa 200
Soddisfazione	Questionari	Nn questionari compilati	>50% partecipanti	Al termine di ogni evento	Foglio monitoraggio questionari	0 questionari (0 partecipanti)	

**Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)**

- si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.
- si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:
- atti adottati (con particolare rilevanza agli atti aventi ad oggetto: selezione del personale, bilancio, appalti pubblici);
 - gestione delle risorse (con particolare riferimento all'avanzamento finanziario del PSL, che comprenda almeno le risorse messe a bando relative ai tipi di intervento, le risorse concesse e liquidate, con un aggiornamento almeno trimestrale);
 - gli interventi attivati e le attività svolte (con particolare riferimento ai bandi pubblicati e alle attività di informazione e animazione svolte);
 - compensi erogati (con esplicita individuazione degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di consulenza);
 - risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL (monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL),
- con le seguenti specifiche tecnico-operative, riassunte nel successivo Quadro 8.1:

Si conferma di avere assicurato la massima trasparenza di tutti i processi decisionali e di avere garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:

- Si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno 2020, la presenza delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.
- Si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet www.galprealpidolomiti.it hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:
- Atti adottati** - nella sezione trasparenza del sito, sono visibili e scaricabili tutte le deliberazioni adottate dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea degli Associati, il bilancio consuntivo dell'Associazione e gli atti per la selezione del personale, riferiti anche ad anni precedenti. Per quanto riguarda i contratti pubblici, avendo sempre adottato solamente procedure di cui all'art. 36 comma a) D.L. 50/2016, gli estremi dell'affidamento sono contenuti nelle delibere dell'Organo Decisionale; infine sempre nella sezione trasparenza è pubblicato un avviso generale per la raccolta di manifestazioni di interesse riferito alle tipologie di spesa attivate o potenzialmente attivabili dal GAL nell'anno di riferimento. Inoltre, come richiesto, nella medesima sezione è pubblicato l'elenco di tutti i bandi di gara per acquisti e forniture effettuati dal GAL.
 - Gestione delle risorse** - a seguito di quanto richiesto dalla DGR n. 1252 del 08/08/2017 e in base a quanto previsto dal Documento di indirizzo per il sistema di monitoraggio e valutazione adottato dal Consiglio Direttivo con Delibera n. 56 del 22/12/2017, nella sezione Trasparenza è pubblicata la scheda di monitoraggio finanziario, che contiene i dati di avanzamento del PSL e dei relativi T.I.,



aggiornati trimestralmente. Nella sezione monitoraggio è inoltre pubblicata la relazione trimestrale che illustra lo stato di avanzamento fisico, finanziario e procedurale della SSL.

c. Interventi attivati e attività svolte - nella sezione Monitoraggio e nella sezione Bandi sono stati inseriti i bandi pubblicati e gli esiti delle istruttorie. Nella sezione trasparenza sono pubblicati i cronoprogrammi annuali e le relative integrazioni. Inoltre nella home page del sito sono stati pubblicati post e news relativi alle attività di promozione e comunicazione delle attività svolte dal GAL. Queste informazioni sono visibili anche nella sezione news e conservate nella sezione archivio. Nella sezione rassegna stampa sono raccolti e pubblicati gli articoli in cui ricorre il GAL Prealpi e Dolomiti e/o le attività promosse dallo stesso.

d. Compensi erogati - Nella sezione trasparenza sono pubblicati i compensi erogati al Direttore e ai membri del Consiglio Direttivo, nonché l'elenco dei servizi e forniture e l'elenco delle consulenze, con i rispettivi importi.

e. Risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL - Nella sezione monitoraggio e valutazione sono pubblicati i dati riferiti a risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL, secondo quanto definito dal Documento di indirizzo per il sistema di monitoraggio e valutazione adottato dal Consiglio Direttivo con Delibera n. 56 del 22/12/2017. Nello specifico, per quanto riguarda i risultati e la ricaduta la sezione ospita due distinte sotto sezioni, dedicate rispettivamente ai risultati della SSL e al valore aggiunto Leader. Sono inoltre riportati i documenti che illustrano il rapporto di valutazione intermedia della SSL e il Disegno di valutazione.

Le specifiche tecnico-operative sono riepilogate nel successivo Quadro 8.1.

- Si conferma** inoltre di aver privilegiato formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet: a tale proposito si richiamano i risultati evidenziati alla precedente sezione 8 (*-Aspetti relativi alla gestione del GAL, paragrafo Sistema di misurazione e valutazione prestazioni- Carta dei servizi (requisito a6)*), che evidenziano un'intensificazione dell'utilizzo delle ICT da parte degli uffici e un parallelo incremento degli accessi al sito e del numero di iscritti alla newsletter. Sotto il profilo dell'utilizzo di formule innovative si evidenziano inoltre nello specifico le modalità di reporting dei dati di monitoraggio e valutazione, ospitati in apposita sezione del sito internet del GAL, che comprende anche i risultati delle indagini sul Capitale Sociale, finalizzate alla misurazione del valore aggiunto Leader. In tale sezione tutti i valori associati al sistema di monitoraggio e valutazione sono "navigabili", in quanto inseriti all'interno di una serie di grafici e tabelle interattive che consentono di "esplodere" il dato a diversi livelli.

QUADRO 8.1 – Pubblicità e trasparenza

Set di informazioni previste (Allegato tecnico 12.3.1)		Informazioni presenti nel sito (e relativo link)
a	Atti adottati	<p>Elenco delibere Assemblea Associati – https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/delibere-assemblea-associati</p> <p>Elenco delibere Consiglio Direttivo – https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/delibere-consiglio-direttivo/</p> <p>Selezione del personale - https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/bandi-di-concorso/</p> <p>Bilancio –</p>



		<p>https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/bilancio-consuntivo</p> <p>Appalti pubblici – https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/bandi-di-concorso https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/avvisi https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/bandi-acquisti-e-forniture/</p>
b	Gestione delle risorse	<p>Avanzamento finanziario PSL – https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/gestione-delle-risorse https://www.galprealpidolomiti.it/relazioni-trimestrali/ https://www.galprealpidolomiti.it/piano-dazione-del-psl/ https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/rapporti-annuali/</p>
c	Interventi attivati e attività svolte	<p>Interventi e attività (complessivo) https://www.galprealpidolomiti.it/</p> <p>Bandi pubblicati https://www.galprealpidolomiti.it/bandi-regia-gal/ https://www.galprealpidolomiti.it/bandi-pubblici/</p> <p>Cronoprogramma https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/crono/</p> <p>Attività di informazione e animazione https://www.galprealpidolomiti.it/news https://www.galprealpidolomiti.it/rassegna-stampa</p>
d	Compensi erogati	<p>Direttore https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/direttore</p> <p>Organi di indirizzo politico amministrativo https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo/</p> <p>Incarichi esterni https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/dati-sui-pagamenti/</p>
e	Risultati ottenuti e ricaduta	<p>Monitoraggio e valutazione https://www.galprealpidolomiti.it/monitoraggio-e-valutazione/</p> <p>Valutazione della SSL https://www.galprealpidolomiti.it/piano-dazione-del-psl https://www.galprealpidolomiti.it/wp-content/uploads/2019/05/Relazione-valutativa-mid-term_definitiva.pdf https://www.galprealpidolomiti.it/wp-content/uploads/2019/07/Disegno-Valutazione-APPROVATO.pdf</p> <p>Valutazione del valore aggiunto Leader https://www.galprealpidolomiti.it/capitale-sociale</p>



9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL



9.1 Gestione attuativa del PSL

a) Con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, il GAL Prealpi e Dolomiti **conferma** il presidio generale dei principali compiti ad esso assegnati, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

- a1) **coerenza della selezione** delle operazioni (requisiti di ammissibilità individuati nei bandi; identificazione e pesatura dei criteri di selezione...) con la strategia di sviluppo locale, anche per quanto riguarda la priorità assegnata alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia;
- a2) compiti/attività relativi alla predisposizione e **pubblicazione dei bandi** e alla **gestione delle domande** di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR.

Più nel dettaglio:

con riferimento al punto a1)

Si evidenzia come nel corso dell'anno 2020 non sono stati emessi bandi ma si è chiuso un unico bando pubblicato nel 2019. Ciò nonostante, riconfermando la sostanziale coerenza e validità della selezione delle operazioni, non si esclude la necessità di possibili integrazioni e adeguamenti ai criteri di selezione per il 2021 sulla base delle mutate condizioni di contesto già descritte al Par. 4.1.

con riferimento al punto a2)

Con riferimento ai compiti ed alle attività relative alla predisposizione e pubblicazione e alla gestione delle domande di aiuto e selezione delle operazioni, in applicazione delle disposizioni generali del PSR e degli Indirizzi procedurali, per quanto riguarda i ruoli ed i compiti previsti dal modello organizzativo regionale, si ricorda che il Consiglio Direttivo, con delibera n. 38 del 01/12/2016, ha nominato i membri effettivi e supplenti della **Commissione GAL/AVEPA**. Nel corso dell'anno di riferimento nessuna variazione è intercorsa.

Come noto, i compiti di cui alla lett. e) comma 3 dell'art. 34 Reg 1303/13 sono assunti nel caso della Regione Veneto dall'Agenzia AVEPA pur restando in capo alla Commissione GAL/AVEPA - presieduta dal Presidente del GAL - la verifica della corretta applicazione dei criteri di selezione previsti. Il GAL ha quindi operato regolarmente secondo quanto definito dal PSR con particolare riguardo alla diverse e molteplici fasi previste: scrittura del bando coerentemente a LGM e CRIDIS, approvazione della proposta di bando da parte dell'organo decisionale, presentazione ad Avepa della proposta di bando attraverso la procedura "GR", verifica da parte di Avepa del bando e dopo 60 giorni convocazione della Commissione GAL/Avepa per approvazione del bando, approvazione definitiva del Bando da parte dell'Organo Decisionale del GAL, approvazione della graduatoria delle domande di aiuto da parte della Commissione GAL/Avepa a seguito dell'istruttoria Avepa.

Nell'anno 2020 la commissione GAL/Avepa n. 2 si è riunita in modalità on line (Teams) il giorno 08/06/2020 ed è stato redatto il verbale n. 30 con il quale è stata approvata la graduatoria del T.I. 4.2.1 in relazione al bando n. 1020 – Delibera GAL n. 53 del 05/12/2019.

Non si registrano criticità relative alle funzioni svolte nell'ambito della Commissione GAL/Avepa.



9.2 Animazione del PSL

- a) In riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9) e coerentemente a quanto riportato nell'appendice 3 – nel corso dell'anno 2020 sono state promosse le azioni, le iniziative e gli strumenti finalizzati ad assicurare la necessaria informazione e animazione in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della cittadinanza e, in particolare, dei potenziali beneficiari delle misure e degli interventi.

Si evidenzia che per tutte le attività di informazione e divulgazione, il GAL ha scelto di impegnarsi a minimizzare l'impatto ambientale e promuovere la sostenibilità all'insegna dei principi riportati nell'agenda ONU 2030 Obiettivo 12 "Consumo e produzione responsabili", quindi tutte le comunicazioni e i materiali di supporto agli interventi sono stati inviati e resi disponibili elettronicamente cercando di azzerare l'uso della carta stampata.

Come anticipato al Par. 9.1, tutte le attività comunicative e informative dell'anno 2020, sono state fortemente condizionate dalle misure adottate per il contenimento dell'emergenza pandemica COVID-19. Per l'organizzazione degli eventi pubblici di maggiore impatto in termini di affluenza si è cercato di privilegiare l'utilizzo delle ICT utilizzando un sistema di prenotazione on line *Google form*. Sia per gli incontri interni agli uffici che con il consiglio direttivo e gli associati, si è privilegiato l'utilizzo delle piattaforme webinar acquisendo specifici software.

1- *Apertura del nuovo canale Instagram:*

L'iniziativa *GrandAngoLo#prospettive dal territorio* è nata durante la situazione emergenziale con lo scopo di essere uno strumento teso al futuro. Lo scopo principale dell'iniziativa è stata quella di esplorare le nuove *prospettive* con l'ambizione di contribuire a costruirle, alimentando la conoscenza per rafforzare le reti e la fiducia verso il futuro.

2- *l'attività di sensibilizzazione delle giovani generazioni rispetto ai temi della sostenibilità:*

Nell'intento di avvicinare i giovani del territorio ed incentivare un loro attivo coinvolgimento ai percorsi di programmazione partecipata che il GAL Prealpi e Dolomiti intende sostenere, è stata accolta la proposta dell'associazione scientifica, culturale ed etica "Casa Comune", di co-organizzare e promuovere il corso formativo "*Abitiamo La Terra. E' La Nostra Casa Comune. Approfondimento: Montagne*". Il corso formativo si è sviluppato in tre giornate ed ha affrontato le tematiche legate all'inquinamento atmosferico, alla biodiversità, alla filiera del cibo come opportunità di sviluppo e lavoro, alle questioni legate all'abbandono dei territori e agli scenari possibili per un ripopolamento armonico, con servizi adeguati alle sue specifiche caratteristiche e nel contempo offrire spunti di riflessione su nuovi stili di vita possibili e sulle radici etiche e spirituali che stanno alla base della conversione ecologica con il focus sulle diverse sfumature legate ai territori montani: montagne come ricco serbatoio di biodiversità ma anche montagne come luoghi fragili, delicati, sulle quali i cambiamenti climatici hanno ripercussioni più evidenti e pesanti.

Al fine di promuovere la partecipazione e il coinvolgimento dei giovani under 30, è stato pubblicato un avviso per la partecipazione a seguito del quale stati selezionati 11 ragazzi (età media 24 anni) che hanno manifestato un grande interesse per l'iniziativa partecipando in maniera propositiva a tutti i momenti di confronto. Il corso si è svolto ad Auronzo di Cadore nei giorni 11-12-13 settembre 2020.

3- *iniziative in vista della nuova programmazione e di coinvolgimento innovativo delle comunità:*

Nel corso dell'anno 2020 il GAL ha ideato ed avviato un percorso strategico finalizzato all'individuazione e la messa in atto di un metodo, riconoscibile, verificabile e replicabile, attraverso il quale il GAL potrà sostenere uno sviluppo locale di nuova generazione, innovativo e



basato sul rilancio e valutazione delle “relazioni”. In Allegato n.02 vengono riportate le diverse azioni previste.

4 - Attività rivolte al partenariato:

- a) Nel corso dell’anno 2020 il GAL ha prodotto il documento di lavoro “*Avvicinare l’Europa ai cittadini: proposta per il potenziamento delle politiche territoriali e il coordinamento tra fondi nella programmazione UE 2021-2027*”. Il documento intende fornire una proposta tecnica per dare continuità progettuale e di intervento alle politiche territoriali UE attuate nel periodo 14-20 introducendo alcuni elementi di discontinuità funzionali a migliorare l’efficacia grazie al concorso integrato della politica di coesione e della politica di Sviluppo rurale secondo l’approccio Leader. Il documento è stato presentato durante alcuni incontri dedicati a tutti gli associati, agli stakeholder che partecipano attivamente alla programmazione territoriale, oltre che alle direzioni regionali interessate. Il documento è disponibile sul sito web alla seguente link <https://www.galprealpidolomiti.it/avvicinare-leuropa-ai-cittadini/> e viene trasmesso in allegato al presente Rapporto. (Allegato n. 03)
- b) Come già proposto nell’anno precedente, allo scopo di rafforzare la conoscenza reciproca e il senso di appartenenza, è stata programmata una giornata confronto con gli associati. Valutata anche la situazione pandemica, si è organizzato l’incontro in un contesto inconsueto ma assolutamente suggestivo e stimolante: Malga Canidi in Comune di Borgo Valbelluna. Durante l’incontro si è discusso della progettualità messe a sistema dal GAL ed è stato presentato il documento di lavoro “*Verso una nuova Governance veneta di Coesione rurale 2021-2027*” il documento intende favorire una serie di ipotesi attuative delle politiche dello sviluppo territoriale del Veneto sostenute dai fondi europei di coesione 2021-2024. Il documento, unitamente alle slide utilizzate durante l’incontro, è disponibile sul sito web alla seguente link <https://www.galprealpidolomiti.it/verso-una-nuova-governance-veneta-di-coesione-rurale-2021-2027/> e viene trasmesso in allegato al presente rapporto (Allegati n. 04 e n. 05).

5 - Attività coordinamento GAL

- a) Il Coordinamento dei GAL del Veneto ha promosso l’iniziativa “*I Gal Incontrano....*”, al fine di approfondire la conoscenza reciproca con altri Stakeholder di interesse regionale facendo emergere concrete possibilità di collaborazione e progettualità. In tale ambito è stato organizzato un ciclo di incontri con Veneto Lavoro e presentato il test pilota effettuato sui dati del GAL Prealpi e Dolomiti (rilevazione dell’occupazione aggiuntiva derivante dalla realizzazione dei primi interventi a valere sui bandi 6.4.2) per verificarne l’interesse verso un’eventuale estensione ai GAL Veneti ed esplorare le potenzialità degli strumenti e dei dati sul inerenti il mercato del lavoro ai fini della programmazione e del monitoraggio dei programmi di sviluppo locale (a cura dell’Osservatorio Mercato del Lavoro di Veneto Lavoro) attraverso alcune simulazioni in aree Leader. Gli incontri si sono svolti in webinar il 27/07/2020 e il 29/10/2020. In Allegato n.06 si riporta il report del test pilota predisposto dal GAL insieme agli Uffici di Veneto Lavoro.
- b) Il Coordinamento del GAL del Veneto si è riunito in data 08/10/2020 a Pedavena – BL. L’incontro, organizzato sia in presenza che on-line, ha visto la partecipazione dei Presidenti e dei direttori di tutti i nove GAL del Veneto.
- c) Il GAL Prealpi e Dolomiti, anche in qualità di Coordinatore dei GAL del Veneto (vedi Par. 2.3), ha proposto un percorso seminariale, all’interno della iniziativa “*I Gal Incontrano....*” con l’intento di stimolare ed accompagnare i territori rurali del Veneto ad assumere un approccio sempre più integrato delle loro azioni nel quadro dell’Agenda 2030. E’ stata pertanto coinvolta



l'Associazione Veneta per lo Sviluppo Sostenibile (AsVeSS) - con il patrocinio e la collaborazione dell'Alleanza italiana per lo Sviluppo Sostenibile (ASviS) - con la quale sono stati organizzati tre incontri webinar con alcuni relatori di livello nazionale sui temi dello sviluppo territoriale e le nuove strategie UE (Next generation, recovery and resilient fund,..). Il primo incontro, con l'intervento del Prof. Enrico Giovannini, si è svolto il giorno 21/12/2020 mentre gli altri si sono svolti nel mese di gennaio 2021.

b) Le azioni e iniziative attivate ed i relativi indicatori, sono riepilogate nella tabella in Appendice 3 e di seguito descritte nel dettaglio:

Attività informative e divulgative:

- La divulgazione del PSL e delle sue modifiche e integrazioni avviene tramite pubblicazione integrale nella pagina <https://www.galprealpidolomiti.it/psl-2014-2020/>.

Incontri ed eventi pubblici

Nel corso del 2020, per le motivazioni precedentemente espresse, sono stati realizzati in presenza solo due incontri pubblici, che hanno raccolto complessivamente 55 partecipanti. Di seguito si elencano con maggior dettaglio gli incontri pubblici in presenza organizzati dal GAL nel corso del 2020:

- l'incontro “#Canidi Presunzione di alleanza” realizzato in data 16 luglio 2020 (35 partecipanti);
- l'incontro “Coordinamento GAL del veneto” realizzato in data 08 ottobre 2020 febbraio (20 partecipanti);

Partecipazione ad Incontri Pubblici organizzati da altri soggetti:

Nel corso del 2020 il personale del GAL ha partecipato – in alcuni casi con mansioni di relatore - a manifestazioni, workshop ed iniziative a carattere formativo e/o informativo organizzate da altri soggetti a livello locale, regionale, nazionale e internazionale. Con l'inizio dell'emergenza pandemica, la quasi totalità degli incontri è avvenuta attraverso la modalità webinar ed in molti casi non si è potuto avere riscontro formale della partecipazione (es.: Formez, RV, Fondazioni e Associazioni varie,...)

Si elencano di seguito le sole iniziative alle quali è possibile dare un riscontro formale:

Padova	10/01/2020	Partecipazione incontro interdisciplinare con studenti UniPD - Dipartimento Tesaf "Relazione sull'attività di sviluppo territoriale del GAL" (Matteo Aguanno relatore).
Belluno	28/01/2020	Partecipazione Seminario per l'inaugurazione della Luiss Business School
Venezia	03/02/2020	Partecipazione evento organizzato dalla Regione Veneto “Verso il Veneto del 2030: avvio del tavolo di partenariato congiunto.
Limena	15/02/2020	Gruppo di Lavoro ASVESs: demografia e welfare “Il veneto e le sue comunità locali
Brusselles Edolo	19/02/2020 23/04/2020	Partecipazione al Forum “Social innovation in rural area” Relatore presso Università degli Studi di Milano sede di Edolo- Unimont - Corso di perfezionamento Project Management per la montagna. "Best Practise: il territorio delle Prealpi e Dolomiti alla prova dei nuovi scenari"
Webinar	04/06/2020	Workshop “Organizzazione agile e smart working”
Webinar	11/06/2020	Workshop “Open data per l'industria 4.0 scenari e prospettive”
Webinar	18/06/2020	Workshop “Open data per la promozione del territorio”
Webinar	25/06/2020	Workshop “Open government e ADV2020”



Webinar	15/10/2020	Officina Leader, Il congresso del Forum leader 2020
Longarone	12/10/2020	Partecipazione alla manifestazione Dolomiti Show

Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk:

Come già espresso al paragrafo 8, a commento del **Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi**, l'attività dell'Help Desk con l'accesso agli uffici è stata fortemente limitata dall'applicazione dei protocolli di sicurezza Covid-19. L'attività di orientamento ed assistenza, in relazione alle attività ed agli interventi previsti dal PSL, non si è mai interrotta ed è stata garantita l'interazione con il pubblico attraverso i contatti telefonici o e-mail. Si sono comunque registrati n. 12 incontri con singoli operatori locali e potenziali beneficiari, come da risultanze del Registro Sportello informativo 2020.

Iniziative di informazione e aggiornamento del personale GAL

L'impegno nella formazione continua sostenuto dal GAL nel 2020 è stato importante. Complessivamente i corsi organizzati o partecipati sono 9, per un totale di 485 ore d'aula virtuale. Tutto il personale è stato coinvolto in iniziative formative. Di seguito si elencano i contenuti dei corsi e la relativa durata, nonché il numero di risorse del GAL Prealpi e Dolomiti che ha seguito ciascuna iniziativa:

- Normativa sugli appalti (8 h, 3 risorse partecipanti);
- Rigenerazione urbana: palestre digitali e nuovi spazi di partecipazione fisica (16 h, 3 risorse partecipanti);
- Applicazione degli open data al turismo sostenibile (16 h, 1 risorsa partecipante);
- Comunicazione digitale e trasparenza decision making: dal big data alle infografiche (16 h, 3 risorse partecipante);
- Team Work e gestione della comunicazione (16 h, 1 risorsa partecipante);
- Laboratorio di Governance: visul management e Busines Model Canvass (16 h, 1 risorsa partecipante);
- Lingua inglese (21 h, 3 risorse partecipante);
- Master Isia "Innovazione ,Progettazione, e valutazione delle politiche e dei servizi Agenza 2030" (250 h, 1 risorsa partecipante);
- Addetto alla prevenzione antincendio e lotta delle emergenze (16 h, 2 risorsa partecipante).

Informazione istituzionale

Nel corso del 2020 il GAL Prealpi e Dolomiti non ha emanato bandi e pertanto non ha pubblicato nulla sul BURV. Sulla home page del sito e nella sezione trasparenza è stata pubblicato l'avviso di convocazione dell'Assemblea degli Associati e l'avviso per la manifestazione di interesse per la fornitura di beni e servizi.

Help desk

Come già espresso al paragrafo 8, a commento del **Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi**, l'attività dell'Help Desk con l'accesso agli uffici è stata fortemente limitata dall'applicazione dei protocolli di sicurezza Covid-19, L'attività *help desk* comunque non si è mai interrotta ed è stata garantita l'interazione con il pubblico attraverso i contatti telefonici o e-mail. Non si registrano segnalazioni né reclami.

Campagne pubblicitarie e ufficio stampa

A seguito di interventi pubblici o conversazioni con giornalisti sono stati pubblicati n. 72 articoli inerenti le attività del GAL, prevalentemente sulle testate locali Il Gazzettino, Il Corriere delle Alpi e l'Amico del Popolo.



Nel 2020 è stata ultimata la campagna pubblicitaria multimediale finalizzata a promuovere una maggiore conoscenza fra la popolazione e gli operatori relativamente al ruolo e alle attività promosse dal GAL. In quest'ambito è stata realizzata la rubrica televisiva "Facciamolo noi - Storie di sviluppo condiviso tra Prealpi e Dolomiti, è stata prodotta l'ultima puntata andata in onda 4 volte sulle emittenti locali Telebelluno e Teledolomiti. Il video con le puntate integrali sono inoltre pubblicati sul canale Youtube.

Nel 2020 la diffusione e l'informazione degli eventi e delle iniziative organizzate e promosse dal GAL, hanno trovato spazio sull'emittente televisiva TeleBellunoDolomiti: sono stati realizzati quattro servizi giornalistici (non a pagamento) messi in onda durante il telegiornale locale con le interviste al Presidente ed al Direttore.

Sempre per l'emittente TeleBellunoDolomiti, il Presidente ha registrato n. 3 interventi per la rubrica "La voce delle Istituzioni" che sono andate in onda con due repliche (non a pagamento).

L'iniziativa "Abitiamo La Terra. E' La Nostra Casa Comune. Approfondimento: Montagne" è stata oggetto di un servizio giornalistico, interviste al direttore ed ad alcuni giovani partecipanti ed è trasmessa al TG 3 nelle edizioni pomeridiana e serale.

Nel corso dell'anno 2020 sono state pubblicate n. 24 newsletter, inviate ai n. 1.445 soggetti iscritti. Il numero di iscritti conosce un ulteriore lieve incremento nell'ultimo anno (+2.05%) dopo la forte crescita registrata negli anni precedenti.

WEB, social e multimedia

Oltre al sito web attivo 24/24 h, costantemente monitorato e aggiornato con cadenza perlomeno bisettimanale, il Gal si promuove attraverso una pagina Facebook, un profilo Instagram e un profilo Twitter. Come già riportato nei dati relativi alla Carta dei Servizi e nell'appendice 3, nel corso del 2020 il sito Web ha avuto 24.640 accessi (+19% rispetto al 2019) con un numero di pagine visualizzate pari a 52.891 (-23% rispetto al 2020), ciò significa un numero maggiore di utenti ma che, mediamente, hanno visualizzato un numero di pagine inferiore (2,2 pagine ad utente nel 2020 contro le 3,3 nel 2019). In crescita è anche il numero di "like" registrati dalla pagina Facebook (4.161 versus i 3.419 del 2019, +21,7%) e le interazioni con i post (+103%). In lieve crescita è anche il profilo Twitter, seguito da 742 follower (erano 722 nel precedente anno). Positivo infine è anche il dato associato al canale Youtube, che con 2.449 visualizzazioni rileva una variazione percentuale di +31% circa rispetto all'anno precedente. Per quanto riguarda il canale Instagram, si rimanda a quanto già indicato nel paragrafo 8 a commento della carta dei servizi, evidenziando solo che i followers registrati sul profilo sono 862.

10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL



Con delibera n. 56 del 22/12/2017 il Consiglio Direttivo ha approvato il Documento di indirizzo per il sistema di monitoraggio e valutazione, documento che descrive la struttura e l'articolazione del modello adottato dal GAL Prealpi e Dolomiti ai fini del monitoraggio e della valutazione. All'interno del documento sono elencate le singole informazioni che compongono il sistema di monitoraggio. Il sistema disposto dal GAL Prealpi e Dolomiti è funzionale a monitorare lo stato di attuazione del PSL per i seguenti aspetti:

- l'avanzamento fisico, finanziario e procedurale;
- gli output prodotti (quadro 4.2.3 e 5.1.2 del PSL);
- i risultati conseguiti dal programma, sulla base del set di indicatori di risultato di cui al quadro 4.2.2 del PSL.

I dati sono organizzati all'interno di un *data management tool*, interrogabile a diversi livelli. L'unità minima



di riferimento è la singola domanda di aiuto (comprese le domande non ammesse e non ricevibili). Le informazioni sono aggregate a livello di bando, tipo intervento, modalità attuativa (bando pubblico / bando a regia) e con riferimento ai Progetti Chiave e riguardano l'aspetto fisico, finanziario e procedurale delle attività e dei progetti. Il sistema si avvale principalmente di dati gestionali interni e di fonte Avepa (dati tratti dall'applicativo Avepa-sezione Istruttoria e dai decreti di Avepa relativi agli interventi e alle operazioni bandite dal GAL). Per quanto riguarda gli indicatori di risultato, vengono rilevate inoltre, con cadenza annuale, informazioni di fonte esterna (Istat e Infocamere) necessarie al calcolo dei valori aggiornati. Inoltre, ai fini di rilevare informazioni relative all'avanzamento fisico dei progetti a regia in corso d'opera (avvio, stato di realizzazione...) il GAL mantiene regolari contatti con i soggetti attuatori, contattandoli telefonicamente ogni 3 mesi o, nei casi nei quali si è rilevata qualche criticità anche con cadenze più frequenti. La raccolta di informazioni coinvolge anche i beneficiari privati, con cadenze e modalità diverse. In questo caso la rilevazione è effettuata due volte nel corso del progetto, a 4 mesi dalla data di concessione del contributo e a 14 mesi dalla stessa, avvalendosi di un questionario via web (CAWI) ed è finalizzata principalmente a rilevare lo stato di attuazione in relazione ai tempi e alle scadenze previste dal progetto.

Nel mese di maggio 2020 sono state raccolte le risposte dei questionari inviati ai beneficiari dei T.I. 6.4.1-6.4.2 – 19.2.1.x – 16. Il questionario, oltre che raccogliere i dati relativi allo stato di avanzamento dei progetti ha voluto appurare come il lockdown e l'emergenza pandemica avessero inciso sulla volontà dei beneficiari di attuare e completare i loro interventi. Per i T.I. 6.4.1, 6.4.2 e 16 non si sono riscontrate particolari criticità.

Al contrario per la misura 19.2.1.x, per la quale gli interventi prevedevano la partecipazione e l'organizzazione di eventi pubblici, workshop, promozioni fieristiche all'estero, ecc..., sono state segnalate rilevanti criticità oggetto di notevole preoccupazione. Pertanto è stato organizzato un incontro webinar con tutti i beneficiari, durante il quale sono stati evidenziati e spiegati i problemi attuativi e proposto delle soluzioni alternative. E' stato quindi consigliato ai beneficiari di chiedere subito ad Avepa l'autorizzazione ad alcune modifiche di progetto coerentemente alle tempistiche previste dagli interventi e alla effettiva praticabilità delle nuove azione proposte.

Le modalità e gli strumenti sopra descritti si applicano anche al monitoraggio dei progetti di cooperazione previsti dal PSL oltre che al piano di interventi previsti dal PSL.

Infine, il sistema di monitoraggio del GAL Prealpi e Dolomiti prevede la raccolta sistematica di un set articolato di informazioni relative alle attività di sostegno, comunicazione e animazione. Nello specifico tali informazioni comprendono:

- tutti i dati di cui all'Appendice 3 del rapporto Annuale, riferita al riepilogo delle "Attività informative, approccio partecipativo e animazione";
- ulteriori indicatori rilevati dal GAL Prealpi e Dolomiti e funzionali a monitorare il rispetto degli standard qualitativi definiti dalla Carta dei Servizi (Delibera n. 06 del 08/03/2017).

Le informazioni di fonte amministrativa contenute nel sistema di monitoraggio sono aggiornate con continuità e comunque con cadenza perlomeno trimestrale e sono utilizzate:

- per ottemperare agli impegni di rendicontazione nei confronti dell'AdG, con particolare riferimento alla descrizione dello stato di attuazione e avanzamento del PSL, in particolare attraverso il rapporto annuale;
- a fini gestionali interni, per attività di controllo e supporto alla programmazione attuativa;
- per assicurare la necessaria pubblicità e trasparenza nei confronti degli stakeholder.

Nello specifico, con quest'ultima finalità viene prodotta la relazione trimestrale sullo stato di attuazione del Programma di Sviluppo Locale del GAL Prealpi e Dolomiti, oggetto di puntuale pubblicazione sul sito del GAL. Oggetto di pubblicazione sono anche i valori progressivamente raggiunti in riferimento agli indicatori di output e di risultato definiti dal PSL, riportati nella sezione Monitoraggio del sito web, all'interno di un grafico a network che rappresenta il quadro logico del PSL.



Si osserva che i dati contenuti del sistema DWH della Regione Veneto sono stati resi disponibili a fine 2020 e che la loro disponibilità ha notevolmente facilitato la verifica della correttezza dei dati del monitoraggio finanziario e procedurale, scaricati manualmente dal gestionale di Avepa. Ciò permette un'immediata comprensione delle eventuali differenze e la conseguente segnalazione delle criticità alla SUA di riferimento. Si auspica che l'utilizzo dei dati scaricabili da DWH possa essere in futuro incrementato per letture ed analisi dati in grado di orientare scelte e azioni volte a migliorare la propria azione e a sostenere scelte strategiche.

11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL



I dati che derivano dal sistema di monitoraggio descritto nel paragrafo precedente costituiscono la base informativa principale ai fini della valutazione della SSL (Figura 1). Nello specifico l'attività di valutazione è realizzata in itinere ed ex post (nella fase finale della programmazione) e risponde a obiettivi diversi:

- verificare se gli obiettivi del PSL continuano ad essere pertinenti;
- verificare in che misura la strategia abbia raggiunto i propri scopi e obiettivi;
- contribuire a una riflessione critica su come migliorare le attività e le procedure adottate dal GAL;
- rendicontare ai portatori di interessi (cittadini, soci, Regione Veneto, UE...) in merito all'utilizzo dei fondi pubblici.

Figura 1. Il sistema di monitoraggio e valutazione adottato dal GAL Prealpi e Dolomiti. Funzioni, finalità, output



Alla data del 31 dicembre 2020 le attività già realizzate nell'ambito della valutazione della strategia di sviluppo locale comprendono:

- l'approvazione del documento di pianificazione dell'autovalutazione (Piano di Valutazione) in data 22/12/2017
- la produzione di un rapporto di valutazione intermedia della strategia di sviluppo locale, allegata al Rapporto annuale 2018 (approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 12 del 27/02/2019);
- la realizzazione dell'indagine sul capitale sociale - step rilevazione "in itinere", realizzata nel corso



- del 2018 tramite interviste a soci e beneficiari e *finalizzata alla valutazione del valore aggiunto Leader*; il *Disegno di Valutazione*, (approvato il 24/07/2019) in cui sono contenuti obiettivi, azioni e strumenti adottati dal GAL Prealpi e Dolomiti ai fini della valutazione della strategia di sviluppo locale promossa dal PSL #facciamolono.

Il Disegno di Valutazione, elaborato nel 2019 e approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 37 del 24 luglio 2019, è stato predisposto in riferimento alle indicazioni contenute nelle Linee Guida per la valutazione di Leader /CLLD stilate dalla Commissione Europea (versione agosto 2017). L'elaborazione si è avvalsa inoltre del supporto e dei materiali resi disponibili da Agriconsulting nell'ambito del servizio di valutazione del PSR del Veneto 2014-2020, con particolare riferimento al documento *Condizioni di valutabilità e Disegno di Valutazione* (All. A) dell'Autovalutazione di Leader (marzo 2019). Il Disegno di Valutazione declina le domande, i criteri di valutazione e i possibili indicatori individuati dal GAL Prealpi e Dolomiti ai fini della valutazione finale della strategia di sviluppo locale (SSL), che verrà realizzata in chiusura del periodo di programmazione. L'elaborazione del Disegno di Valutazione si è avvalsa di un processo di revisione/verifica della coerenza interna ed esterna del piano di azione (quadro logico) condotto nell'ambito della valutazione intermedia: l'approccio adottato a questo proposito è quello suggerito nell'ambito del Laboratorio per i GAL "Elaborare il piano di valutazione delle SSL" organizzato dalla Rete rurale nel giugno 2018, dove la valutazione intermedia ha costituito lo spunto per attuare una *revisione della strategia di sviluppo locale in chiave valutativa*. Le analisi effettuate hanno condotto da un lato a confermare la coerenza interna ed esterna della strategia e la sua attualità rispetto ai fabbisogni, dall'altro a formulare i criteri e gli indicatori aggiuntivi ai fini di operare una valutazione della SSL puntuale e mirata al contesto, tenendo conto dei vincoli e delle condizioni di valutabilità. Il Disegno di Valutazione si compone di 6 domande di valutazione e recepisce oltre alla componente "obbligatoria" della valutazione (come definita dalle Linee guida per la valutazione di Leader stilate dalla Commissione Europea) una serie di valutazioni raccomandate, che attengono nello specifico al tema dell'efficacia dell'attività di animazione, il contributo all'innovazione promosso dal GAL e la valutazione del valore aggiunto Leader, tramite il modello multidimensionale elaborato con docenti e ricercatori del TESAF - Università di Padova, finalizzato alla "misurazione" del capitale sociale.

Il GAL ha partecipato durante il 2020 alle iniziative proposte dall'AdG con il supporto del Valutatore indipendente. Sulla base di tali iniziative, consistenti in una serie di attività laboratoriali, è stato possibile accrescere la capacità di progettare adeguati strumenti di autovalutazione e di autodiagnosi nonché riscontrare la sostanziale validità del proprio *Disegno di Valutazione* così come indicato all'interno del *Primo Report di sintesi dell'autovalutazione dei GAL* realizzato dal valutatore indipendente nel luglio 2020. In base al Cronoprogramma di cui alla Tabella n.11 del *Disegno di valutazione*, durante il 2020 si sono svolte regolarmente le attività di *osservazione e analisi* comprendenti le *Relazioni trimestrali* e il presente *Rapporto Annuale*.

La particolare situazione che si è venuta a creare a seguito della pandemia, ha compromesso la possibilità di svolgere i *focus group* di approfondimento tematico previsti nel primo e ultimo trimestre 2020.

Durante il 2021 è pertanto prevista una revisione del Cronoprogramma giustificata anche da un altro fattore rilevante non noto all'epoca dell'approvazione ovvero l'allungamento della durata del PSL di 2 anni. Il *Disegno di valutazione* infatti prevede una serie di attività che, iniziando nel 2020, si vanno ad intensificare nel 2021 e 2022 relativamente all'*analisi, giudizio e redazione di output di autovalutazione* sulla SSL comprensivo della indagine sul *Capitale Sociale*.

Sempre in merito alla attività di valutazione, si segnala nuovamente l'Allegato n. 06 inerente l'occupazione aggiuntiva realizzata presso le imprese beneficiarie (*indicatore R3* - numero di posti di lavoro creati) misurata attraverso l'estrazione di dati di fonte SILV (archivio CO comunicazioni obbligatorie) a seguito di uno specifico accordo con Veneto Lavoro.

Da ultimo, anche sulla base delle conclusioni e raccomandazioni del *Primo report di sintesi dell'autovalutazione dei GAL* (luglio 2020), sarà proposto un servizio di tipo associato per garantire il corretto svolgimento in merito alla strutturazione, all'accompagnamento metodologico e all'analisi dati su temi valutativi di interesse comune da avviare durante il 2021 all'interno del Coordinamento dei GAL



Veneti.



DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto **Peterle Alberto**

in qualità di rappresentante legale del **GAL Prealpi e Dolomiti**

con sede legale in **Piazza Merlin , 1 - Borgo Valbelluna (BL)**

codice fiscale **93024150257**

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

dichiara

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n. 69 pagine numerate progressivamente da 1 e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Sedico, 26/02/2020

IL DICHIARANTE

Dott. Alberto Peterle



RAPPORTO ANNUALE – APPENDICI

APPENDICE 1

Quadro di riepilogo notifiche requisiti relativi all'aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1 ¹⁴			
Requisito	Data comunicazione	Prot. GAL	Oggetto della comunicazione
a1			
a2			
a3	20/03/2020	114	Rinnovo organo decisionale
a4	27/02/2020	76	Prosecuzione rapporto di somministrazione lavoro
a5			
a6			
a7			
a8	15/09/2020 23/12/2020	351 479	Variazione sede operativa Variazione sede Legale

¹⁴ Riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti. L'aspetto a) *mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1* - disciplinato dall' Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1 prevede che "i requisiti essenziali del partenariato sono stabiliti dal PSR e declinati dal presente bando, al paragrafo 3.2, al quale si rinvia per le modalità di valutazione e le specifiche operative, fatte salve le ulteriori precisazioni riportate di seguito. Ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata al momento della presentazione della domanda di aiuto deve essere comunicato entro 30 giorni ad Avepa e all' AdG".

APPENDICE 2

N.	Codice fiscale /CUAA	Denominazione	Sede operativa Indirizzo ¹⁵	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile) ¹⁶	Importo quota associativa annua dovuta €
1	00064260250	Lattebusche scarl	Via Nazionale, 59 – Busche	CESIOMAGGIORE (BL)	Privata/parti economiche sociali	775,00
2	00103230223	Cassa Rurale Valsugana e Tesino	Via Resentera, 2	LAMON (BL)	Privata/parti economiche sociali	775,00
3	00133880252	Comune di Feltre	Piazzetta delle Biade, 1	FELTRE (BL)	Pubblica	3.000,00
4	00135870228	Cassa Rurale Dolomiti di Fassa, Primiero, Belluno	Piazza Martiri, 26	SEDICO (BL)	Privata/parti economiche sociali	775,00
5	04787880261	C.C.I.A.A. Treviso- Belluno	Piazza Santo Stefano, 15/17	BELLUNO (BL)	Pubblica	6.000,00
6	00208400259	Unione Montana dell'Alpago	Piazza 11 gennaio, 1945, 1	TAMBRE (BL)	Pubblica	6.000,00
7	00254520265	Banca Credito Cooperativo Prealpi San Biagio	Via Corona, 45	TARZO (TV)	Privata/parti economiche sociali	775,00
8	00590020251	Istituto Istruzione superiore "A. Della Lucia"	Via Vellai, 41	FELTRE (BL)	Pubblica	100,00
9	00736340258	Circolo Cultura e Stampa scs	Piazza Mazzini, 11	BELLUNO (BL)	Privata/società civile	100,00
10	80000330250	Consorzio Bim Piave	Via Masi Simonetti, 20	BELLUNO (BL)	Pubblica	6.000,00
11	80000630253	Confindustria Belluno Dolomiti	via S. Lucano, 15/17	BELLUNO (BL)	Privata/parti economiche sociali	775,00

¹⁵ Indicare, se disponibile, l'indirizzo di una sede operativa localizzata all'interno dell'ATD.

¹⁶ Se la componente è privata, specificare se fa riferimento alle parti economiche e sociali oppure agli organismi che rappresentano la società civile (secondo la classificazione riproposta nel paragrafo 3.2 del Bando).



12	80003010255	Confartigianato Imprese Belluno	Piazzale Resistenza, 8	BELLUNO (BL)	Privata/parti economiche sociali	775,00
13	80003470251	A.P.P.I.A. Belluno	Via S. Gervasio, 17	BELLUNO (BL)	Privata/parti economiche sociali	775,00
14	80003610252	Federazione Provinciale Coltivatori Diretti Belluno	Via Boscon, 15	BELLUNO (BL)	Privata/parti economiche sociali	775,00
15	80004080257	Confederazione Italiana Agricoltori Belluno	Via Masi Simonetti, 19	BELLUNO (BL)	Privata/parti economiche sociali	775,00
16	80007120233	Confagricoltura Belluno	Via V. Veneto, 214	BELLUNO (BL)	Privata/parti economiche sociali	775,00
17	91005490254	Unione Montana Feltrina	Piazzale Zancanaro, 1	FELTRE (BL)	Pubblica	6.000,00
18	91005860258	Ente Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi	Piazzale Zancanaro, 1	FELTRE (BL)	Pubblica	6.000,00
19	91010860251	Unione Comuni Basso Feltrino - Sette Ville	Piazzale Marconi, 1	QUERO VAS (BL)	Pubblica	1.000,00
20	93005430256	Provincia di Belluno	Via S. Andrea, 5	BELLUNO (BL)	Pubblica	6.000,00
21	93012080250	Unione Montana Bellunese	Via Psaro, 5	BELLUNO (BL)	Pubblica	6.000,00
22	93012170259	Unione Montana Val Belluna	Via Giardini, 17	SEDICO (BL)	Pubblica	6.000,00
23	93028980253	Confcommercio Belluno	Piazza martiri, 16	BELLUNO (BL)	Privata/parti economiche sociali	775,00



Variazioni partner nell'anno solare 20.....				
N.	Denominazione	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Adesione/recesso	Data adesione/recesso
1.				
2.				
3.				
<i>n</i>				



APPENDICE 3

Attività informative, approccio partecipativo e animazione					
Tipologia di attività	Tipologia di azioni/strumenti	Descrizione	Target obiettivo ¹⁷	Indicatori	N.
1 - Eventi, incontri e interventi formativi	Incontri ed eventi pubblici	Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico	Portatori di interesse/Potenziati beneficiari	Partecipanti n. ⁽¹⁸⁾	55
		Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce	Portatori di interesse	Visitatori/contatti n. ⁽¹⁹⁾ Numero eventi partecipati (impossibile reperire il n. delle presenze/ingressi)	11
	Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk	Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti.	Portatori di interesse/Potenziati beneficiari	Incontri n.	12
	Iniziative di formazione e aggiornamento	Iniziative organizzate dal GAL o alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL	Personale e collaboratori GAL	Corsi/Iniziative n. Ore n. Partecipanti n.	9 485 17
2 – Informazione istituzionale	Avvisi e comunicati pubblici	Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, ...) pubblicati su BURV e/o sezione "Amministrazione trasparente"/"trasparenza" del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato	Portatori di interesse/Potenziati beneficiari/cittadinanza/soggetti del partenariato	Avvisi n.	3

¹⁷ Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.

¹⁸ Indicare le sole presenze registrate con foglio firma, scheda di registrazione o eventuali altri sistemi di registrazione delle presenze.

¹⁹ Indicare i dati ufficiali sul numero di presenze/ingressi fornite dagli organizzatori dell'evento.



3 - Campagne pubblicitarie	Pubblicità su carta stampata o su quotidiani on-line	Inserzioni a pagamento e pubblicità su attività e risultati conseguiti dal GAL, su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste online		Inserzioni pubblicate n.	-
				Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n.	-
	Pubblicità TV	Annunci a pagamento e publiredazionali	Portatori di interesse/Potenziali beneficiari/Cittadinanza	Passaggi TV n.	2
				Canali TV complessivamente utilizzati n.	1
	Pubblicità Radio	Annunci a pagamento e publiredazionali	Portatori di interesse/Potenziali beneficiari/Cittadinanza	Passaggi Radio n.	-
				Canali radiofonici complessivamente utilizzati n.	-
4 – Ufficio stampa	Uscite su stampa	Articoli e interviste	Portatori di interesse/Potenziali beneficiari/Cittadinanza	Articoli n.	72
	Uscite tv e radio	Servizi televisivi e radiofonici		Servizi n.	19
5 - Materiali promozionali e pubblicazioni	Materiale, documenti e prodotti informativi	Brochure, volantini, pieghevoli, ecc.		Prodotti totali realizzati n.	-
		Publicazioni, guide, libri		Totale copie n.	-
			Prodotti totali realizzati n.	2	
			Totale copie n.	Prodotto digitale	
6 – Help desk	Sportello informativo	Sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo Sviluppo locale Leader	Portatori di interesse/Potenziali beneficiari/Cittadinanza	Punti informativi n. Totale ore n.	2 500
	Servizio segnalazioni	modalità e procedure operative adottate per la gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità e per la	Portatori di interesse/Potenziali beneficiari/Cittadinanza	Servizio attivato si/no	sì



		ricezione di segnalazioni	Portatori di interesse/Potenziali beneficiari/Cittadinanza	Segnalazioni o reclami n.	0							
7 - Web, social e multimedia	Sito Internet	Sito internet GAL	Portatori di interesse/Potenziali beneficiari/Cittadinanza	Accessi n.	24.640							
				Visualizzazioni pagina uniche n.	52.891							
	Social media	Facebook	Portatori di interesse/Potenziali beneficiari/Cittadinanza	Portatori di interesse/Potenziali beneficiari/Cittadinanza	Mi piace n.	4.161						
					Twitter	Portatori di interesse/Potenziali beneficiari/Cittadinanza	Portatori di interesse/Potenziali beneficiari/Cittadinanza	Follower n.	742			
								Instagram	Portatori di interesse/Potenziali beneficiari/Cittadinanza	Portatori di interesse/Potenziali beneficiari/Cittadinanza	Follower n.	862
											Youtube	Portatori di interesse/Potenziali beneficiari/Cittadinanza
	Materiali multimediali	Video, app, animazioni	Portatori di interesse/Potenziali beneficiari/Cittadinanza	Portatori di interesse/Potenziali beneficiari/Cittadinanza	Materiali prodotti n.	40 (pillole video <i>facciamolanoi social</i>)						
					Visualizzazioni /download n.	da 100 a 3.600 visualizzazioni a video						
	Bollettini, newsletter	Prodotti informativi online periodici	Portatori di interesse/Potenziali beneficiari/Cittadinanza	Portatori di interesse/Potenziali beneficiari/Cittadinanza	Uscite n.	25						
					Utenti n.	1.446						