



FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

## PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



# RAPPORTO ANNUALE

## ANNO 2017

Approvato con Delibera Consiglio Direttivo n. 8 del 27/02/2018



*GAL Prealpi e Dolomiti*



**PRESCRIZIONI OPERATIVE GENERALI**

Bando 19.4.1, Allegato tecnico 12.3.2, punto 2.6. Attuazione PSL - Rapporto annuale

**RAPPORTO ANNUALE**ISTRUZIONI OPERATIVE E SCHEMA

1. Il Bando relativo al Tipo di intervento 19.4.1 prevede, nell'ambito degli "impegni" a carico del soggetto beneficiario GAL (allegato tecnico 12.3.1), la presentazione alla Regione di un *Rapporto annuale* e di un *Rapporto finale di esecuzione*, ai fini della descrizione dello stato di attuazione e avanzamento del PSL (impegno f) e nel contesto degli obblighi di comunicazione delle informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del PSR (impegno g). In relazione agli ulteriori impegni a-mantenimento dei requisiti essenziali e d-attività di pubblicità ed informazione, il *Rapporto annuale* deve inoltre prevedere e fornire la conferma e dimostrazione della sussistenza di specifiche condizioni operative, per quanto riguarda la gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'attività del GAL (requisito a.5) e l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, attività e servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi" (requisito a.6).

2. Le Prescrizioni operative generali precisano che, fatte salve le specifiche esigenze di modifica e adeguamento del PSL operate attraverso l'Atto integrativo annuale, il *Rapporto annuale* rappresenta anche lo strumento di supporto alla gestione del PSL (punto 2.2 – gestione PSL), attraverso il quale il GAL può apportare gli opportuni aggiornamenti del quadro d'insieme prefigurato dal Programma, per assicurare la corretta contestualizzazione della fase attuativa e dello stato di esecuzione. Il *Rapporto annuale* assume quindi, oltre alla funzione di "report esecutivo" sullo stato di avanzamento del PSL, una più ampia valenza di "complemento di attuazione" del medesimo Programma.

3. Le Prescrizioni operative generali definiscono le modalità operative per la predisposizione, presentazione e valutazione del *Rapporto annuale* (punto 2.6), che deve assicurare quindi le informazioni necessarie a documentare:

- i) il mantenimento dei requisiti di ammissibilità relativi all'impegno a), Allegato tecnico 12.3.1, con riferimento alle eventuali notifiche operate dal GAL rispetto a modifiche intervenute in fase esecutiva, rispetto alla situazione presente al momento della domanda di aiuto
- ii) la conferma del rispetto degli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti (19.4.1), con riferimento alla documentazione delle modalità e risultati relativi ai requisiti:
  - (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi;
  - (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni;
  - (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità.
- iii) eventuale aggiornamento di aspetti ed elementi relativi al quadro di riferimento descritto dal PSL approvato
- iv) monitoraggio interventi attivati e stato di avanzamento della spesa programmata, concessa ed erogata, anche in funzione dei relativi target
- v) sintesi descrittiva delle attività svolte rispetto alle azioni previste dai capitoli 9 (gestione e animazione), 10 (monitoraggio) e 11 (valutazione) del PSL
- vi) monitoraggio indicatori e target.

4. Le presenti istruzioni operative e relativo schema di formulario (Schema 5) sono adottati in attuazione alle suddette Prescrizioni operative generali, le quali prevedono che l'AdG disciplini e approvi la modulistica e gli aspetti di dettaglio operativo per la presentazione del "*Rapporto annuale*".

5. Il *Rapporto annuale* è predisposto e presentato dal GAL, sulla base dello Schema-5 e si compone di tutti i capitoli previsti, che sono articolati in funzione dello schema di PSL e relative note metodologiche e istruzioni.



Ciascun paragrafo prevede l'indicazione ed il richiamo ad una o più specifiche "funzioni", rispetto agli obiettivi e alla valenza generale del rapporto.

Le informazioni richieste in ciascun paragrafo sono precisate direttamente all'interno dello Schema, articolate per singoli punti (a, b, c...), che dovranno essere opportunamente richiamati nella compilazione dei quadri. Tutte le tabelle previste dal rapporto devono essere predisposte utilizzando fogli elettronici di calcolo inseriti, eventualmente, anche sotto forma di allegati, nell'ambito dello schema proposto. Alcune tabelle sono precompilate a mero titolo esemplificativo.

6. Il "Rapporto annuale" è approvato dall'organo decisionale del GAL, pubblicato sul relativo sito internet e viene presentato ad AdG e Avepa entro i termini previsti dalle Prescrizioni operative generali. Avepa verifica il rispetto dei termini per la presentazione, ai fini degli impegni del GAL. L'AdG esegue, entro i 60 giorni successivi alla suddetta scadenza, le conseguenti verifiche e valutazioni, anche per quanto riguarda la documentazione delle modalità e risultati relativi agli aspetti/elementi contenuti nella sezione 8: requisito a5-governo situazioni di conflitto di interessi; requisito a6-sistema di misurazione e valutazione prestazioni; impegno d-attività di informazione, comunicazione e pubblicità, previsti dall'Allegato tecnico 12.3.1, che comportano la segnalazione ad Avepa delle informazioni necessarie ai fini delle eventuali sanzioni e riduzioni applicabili (Prescrizioni operative generali, punto 2.6).

**Il Rapporto annuale relativo al 2016 prevede l'obbligo di compilazione delle sole sezioni 2, 3, 8 e 9.2 (e le correlate Appendici 1, 2 e 4) relative al mantenimento dei requisiti di ammissibilità previsti al momento della presentazione della domanda di aiuto e agli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti, fermo restando che i conseguenti obblighi per il beneficiario e le relative verifiche dei suddetti impegni decorrono dalla data di concessione (21.10.2016).**



**SCHEMA 5 – RAPPORTO ANNUALE**

**Sommario**

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE .....	5
2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE .....	5
2.1 Informazioni generali e riferimenti .....	5
2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato .....	6
2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale .....	8
3. DESCRIZIONE DELL' AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO .....	10
4. ATTUAZIONE STRATEGIA .....	11
4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento.....	11
4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori .....	11
6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE .....	21
6.1 Descrizione generale .....	21
7. PIANO DI FINANZIAMENTO.....	24
8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL .....	26
9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL .....	34
9.1 Gestione attuativa del PSL .....	34
9.2 Animazione del PSL .....	35
10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL .....	39
11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL.....	42
APPENDICE 1 .....	45
APPENDICE 2 .....	46
APPENDICE 3 .....	48
APPENDICE 4 .....	54

***FUNZIONI/FASI - Legenda***



***stato di attuazione e avanzamento PSL***



***conferma e dimostrazione requisiti***



***aggiornamento quadro di contesto PSL***

**1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE**

#facciamolono2020: la rete che crea sviluppo

Acronim o	#facciamolono2020
--------------	-------------------

**2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE****2.1 Informazioni generali e riferimenti**

- a) Nel quadro 2.1.1 sono riportate le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31/12/2017.
- b) Come indicato nell'appendice 1) nel corso dell'anno 2017, in quanto in scadenza naturale, si è registrato il rinnovo del Consiglio Direttivo e l'elezione del Presidente (delibere Assemblea Associati n. 5 del 07/03/2017 e n. 4 del 07/03/2017).
- Si segnala che, a seguito di acquisizione societarie, l'Associato Cassa Rurale Val di Fassa e Agordino ha variato la denominazione in Cassa Rurale Dolomiti di Fassa Primiero e Belluno - BCC Società Cooperativa (Delibera Assemblea Associati n. 6 del 22/12/2017).
- Inoltre, per le motivazioni specificate al successivo punto 8) sono state apportate delle modifiche alla Carta dei Servizi e al Regolamento interno per la gestione del conflitto di interessi (Delibere Consiglio Direttivo n. 55 del 22/12/2017 e n. 54 del 22/12/2017).
- c) Si **conferma** l'avvenuta notifica all'AdG ed ad Avepa delle variazioni avvenute in riferimento agli organi statuari, come indicato nell'Appendice 1).  
Si conferma l'assenza di variazioni rispetto ai requisiti a8), a2), a4).

(\* Per quanto riguarda il 2016, l'eventuale evoluzione è da considerare rispetto al momento della presentazione della domanda di aiuto.

**QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti**

<b>Denominazione</b>	GRUPPO AZIONE LOCALE PREALPI E DOLOMITI
<b>Forma giuridica</b>	Associazione Riconosciuta
<b>Anno di costituzione</b>	1997
<b>Sede legale</b>	Piazza della Vittoria, 21 – 32036 Sedico (BL)
<b>Sede operativa</b>	Piazza della Vittoria, 21 – 32036 Sedico (BL)
<b>Eventuali altre sedi</b>	-----
<b>Codice fiscale</b>	93024150257
<b>Partita IVA</b>	-----
<b>Telefono</b>	0437 838586
<b>Fax</b>	0437 1830101
<b>Sito Internet</b>	www.galprealpidolomiti.it
<b>Email</b>	info@gal2.it
<b>PEC</b>	gal@legalmail.it
<b>Rappresentante legale</b>	Alberto Peterle
<b>Direttore</b>	Matteo Aguanno
<b>Responsabile amministrativo</b>	Carla Orzes

**2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato****2.2.1 - Descrizione del partenariato**

- a) Nel corso dell'anno 2017 non si segnalano variazioni dello Statuto dell'Associazione.
- b) Nell'appendice 2) è riportato l'elenco dei partner aggiornato al 31/12/2017, si segnala che a seguito di acquisizione societarie il l'Associato Cassa Rurale Val di Fassa e Agordino ha variato la denominazione in Cassa Rurale Dolomiti di Fassa Primiero e Belluno - BCC Società Cooperativa. (delibera Assemblea Associati n. 6 del 22/12/2017). La variazione non ha prodotto variazioni sul mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato (requisito a1).
- c) Nel quadro 2.2.1 sono inseriti i dati di sintesi dei partner eleggibili.
- d) Si **conferma** che la variazione intervenuta è stata notificata all'AdG ed ad Avepa con nota PEC prot. n. 29 del 17/01/2018.
- e) Nel corso dell'anno 2017 il Partenariato non ha registrato variazioni di termini di adesioni o recessi, ed ha mantenuto l'equilibrata rappresentanza delle componenti pubbliche e private come già descritto nel quadro 2.2.1. del PSL e riportato nell'Appendice 2.
- f) Si **conferma** che la compartecipazione finanziaria degli associati avviene secondo le condizioni e le modalità già descritte nel PSL, cioè mediante il versamento di quote associative annuali deliberate dall'Assemblea degli Associati.  
Per l'anno 2017 le quote associative sono state fissate con Delibera n. 02 del 21/03/2016 e sono state integralmente pagate nel corso dell'anno di riferimento da tutti gli associati, tranne che per la Camera di Commercio Treviso - Belluno la quale ha effettuato il pagamento nei primi mesi dell'esercizio 2018.
- Si riportano di seguito i nominativi degli Associati, la relativa quota di compartecipazione e la data di versamento.

Nominativo associato	Importo Quota	Delibera Assemblea Associati che fissa la quota associativa	Data pagamento quota anno 2017
A.P.P.I.A. Belluno	€ 775,00	n. 2 del 21.03.16	01/06/2017
Confcommercio Imprese per l'Italia	€ 775,00	n. 2 del 21.03.16	13/06/2017
Associazione Industriali della Provincia di Belluno	€ 775,00	n. 2 del 21.03.16	28/06/2017
Confederazione Italiana Agricoltori Belluno	€ 775,00	n. 2 del 21.03.16	21/04/2017
Federazione Provinciale Coltivatori Diretti Belluno	€ 775,00	n. 2 del 21.03.16	20/06/2017
Confartigianato imprese Belluno	€ 775,00	n. 2 del 21.03.16	24/04/2017
Confagricoltura Belluno	€ 775,00	n. 2 del 21.03.16	04/07/2017
Lattebusche sca	€ 775,00	n. 2 del 21.03.16	30/06/2017
Cassa Rurale Valsugna e Tesino	€ 775,00	n. 2 del 21.03.16	11/02/2017
Cassa Rurale Dolomiti di Fassa Primiero e Belluno	€ 775,00	n. 2 del 21.03.16	20/04/2017



Banca Credito Cooperativo delle Prealpi	€ 775,00	n. 2 del 21.03.16	27/04/2017
Circolo cultura e stampa	€ 100,00	n. 2 del 21.03.16	07/12/2017
Amministrazione Provinciale di Belluno	€ 6.000,00	n. 2 del 21.03.16	09/11/2017
C.C.I.A.A.	€ 6.000,00	n. 2 del 21.03.16	26/02/2018
Unione Montana Belluno - Ponte nelle Alpi	€ 6.000,00	n. 2 del 21.03.16	18/12/2017
Unione Montana dell'Alpago	€ 6.000,00	n. 2 del 21.03.16	09/08/2017
Unione Montana Feltrina	€ 6.000,00	n. 2 del 21.03.16	12/06/2017
Unione Montana Val Belluna	€ 6.000,00	n. 2 del 21.03.16	13/06/2017
Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi	€ 6.000,00	n. 2 del 21.03.16	16/05/2017
Unione Sette Ville	€ 1.000,00	n. 2 del 21.03.16	20/06/2017
IPSAA Della Lucia	€ 100,00	n. 2 del 21.03.16	30/10/2017
Comune di Feltre	€ 3.000,00	n. 2 del 21.03.16	04/05/2017
Consorzio Bim Piave	€ 6.000,00	n. 2 del 21.03.16	11/07/2017

**QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato**

<b>Partner eleggibili</b>  totale n.	23	<b>Componente pubblica</b> (partner n.)	11
		<b>Componente privata/ parti economiche sociali</b> (partner n.)	11
		<b>Componente privata/ società civile</b> (partner n.)	1

**2.2.2 - Organi statutari**

- a) Nel corso dell'anno 2017 gli organi decisionali del GAL – Consiglio Direttivo ed Assemblea Associati – hanno svolto compiutamente la loro attività nell'ambito delle rispettive funzioni stabilite dallo statuto dell'Associazione.  
L'Assemblea degli Associati si è riunita due volte nelle date 7/03/2017 e il 22/12/2017 ed ha emanato n. 8 atti deliberativi.  
Il Consiglio Direttivo si è incontrato otto, volte producendo n. 60 atti deliberativi, nelle seguenti date: 07/02/2017 - 22/02/2017 – 12/04/2017 – 07/06/2017 – 27/09/2017 – 27/10/2017- 30/11/2017 – 22/12/2017.  
Tutti gli atti deliberativi sia dell'Assemblea degli Associati che del Consiglio Direttivo sono visibili e scaricabili nella sezione trasparenza del sito web del GAL.
- b) Nel quadro 2.2.2 è riepilogata la composizione dell'organo decisionale al 31/12/2017.
- c) Il mese di febbraio 2017 ha visto la scadenza naturale degli organi statutari Consiglio Direttivo e Presidente che come previsto dallo Statuto dell'Associazione rimangono in carica 3 anni. Nella seduta del 07/03/2017, l'Assemblea degli Associati ha rinnovato le cariche del Presidente e del Consiglio Direttivo, confermando la composizione data dal Presidente e di n. 4 consiglieri.
- Si **conferma** che la nuova composizione ha rispettato la rappresentanza richiesta dall'art. 32 lett.b) Regolamento (CE) 1303/13, in base alla quale i partner economici e le Associazioni devono essere almeno pari al 50% e, a livello decisionale, né autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse possono rappresentare più del 49% degli aventi diritto al voto (*requisito a3*).





- d) La variazione intervenuta nel Consiglio Direttivo è stata notificata all'AdG ed ad Avepa con nota PEC prot. n. 173 del 28/03/2017.

<b>QUADRO 2.2.2 - Organo decisionale</b>			
<b>N.</b>	<b>Rappresentante (nominativo)</b>	<b>Partner rappresentato (denominazione)</b>	<b>Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)</b>
1	Alberto Peterle	Unione Montana Alpago	Pubblica
2	Paolo Perenzin	Comune di Feltre	Pubblica
3	Fabrizio Ceccato	Federazione Coldiretti Belluno	Settore Primario
4	Claudio Capelli	Confcommercio Belluno	Settore Terziario
5	Ermano Pizzolato	Confartigianato Imprese Belluno	Settore Secondario

### 2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale



- a) Nel corso dell'anno 2017 non sono intervenute variazioni nell'organigramma generale, fino al livello della struttura tecnica e nella composizione della struttura tecnica stessa.
- b) Nel quadro 2.3.1, è stata riepilogata la composizione della struttura tecnica, riguardo alla situazione complessiva per l'anno 2017.
- c) Non essendo intervenuta nessuna variazione, non è stata inviata nessuna notifica.
- d) Si **conferma la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale** della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate.

La struttura organizzativa del GAL è funzionale allo svolgimento dei compiti assegnati nell'ambito della misura 19.4.1 e l'organigramma rappresentato nel PSL non ha subito variazioni.

Si **conferma** che l'assetto organizzativo, funzionale e gestionale del GAL oltre alla presenza dei ruoli istituzionali previsti dallo statuto, ha mantenuto attive le funzioni di Direttore, Responsabile Amministrativo e Collaboratore Tecnico con le funzioni loro assegnate negli specifici atti di incarico. Si informa che nel corso dell'anno 2017, la struttura tecnica del Gal ha accolto per 6 mesi un tirocinante neo-laureato dell'Università di Padova avvalendosi della legge regionale 3/2009, art. 41 e DGR n. 1324 del 23/07/2013 avendo stipulato convenzione con un soggetto promotore e definendo un progetto formativo.

Inoltre il Gal accoglie, di norma, presso la sua struttura studenti delle scuole di istruzione superiore per progetti di Alternanza Lavoro (art.1, D.Lgs 77/05 e L: 13 luglio 20015 n. 107, art. 1 commi 33-43).

Si **conferma** che nel corso dell'anno 2017 si è fatto ricorso alla individuazione di esperti specialistici esterni al fine di sopperire ai fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, in





funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialisti

- e) Nel quadro 2.3.2, sono stati riepilogati i *fabbisogni effettivamente rilevati*, nel corso dell'anno 2017, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi.
- f) Le collaborazioni richieste sono le seguenti: per la **funzione Gestione amministrativa** si è registrato il fabbisogno di individuare il Responsabile esterno della sicurezza sui luoghi di lavoro e un consulente in materia di appalti pubblici; per la **funzione Animazione e informazione** un esperto informatico per la valutazione delle offerte siti internet.

(\*) *Eventualmente intervenute in seguito all'atto di conferma di attivazione del PSL trasmesso alla Regione entro il 15.12.2016, che comprendeva l'approvazione dell'organigramma vigente del GAL.*

**QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione**

1	2	3	4	5	6	7
Nominativo	Incarico/ Funzioni ( <sup>1</sup> )	Tipologia contrattuale ( <sup>2</sup> )	Termini contrattuali ( <sup>3</sup> )	Importo netto (euro) ( <sup>4</sup> )	Importo lordo (euro) ( <sup>5</sup> )	Quota Misura 19 (%) ( <sup>6</sup> )
Matteo Aguanno	Direttore	CCNL del settore del terziario della distribuzione e dei servizi- 1° livello tempo indeterminato	Data assunzione 01/07/2015	34.551	72.370	92
Orzes Carla	Responsabile amministrativo	CCNL del settore del terziario della distribuzione e dei servizi- 2° livello	01/01/09	24.345	43.049	100

<sup>1</sup> Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente.

<sup>2</sup> Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

<sup>3</sup> Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l'eventuale data di cessazione intervenuta.

<sup>4</sup> Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l'anno di riferimento.

<sup>5</sup> Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l'anno di riferimento.

<sup>6</sup> Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (Fears), ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.



		tempo indeterminato				
David Rech	Collaboratore Tecnico	CCNL del settore del terziario della distribuzione e dei servizi- 2° livello tempo indeterminato	22/08/2016	23.326	42.062	92
<b>Totale</b>					157.481	

**QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni**

Funzione	Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche
Gestione amministrativa	1. Consulenza Legale-amministrativa 2. RSPP
d) informazione e informazione	3. Esperto informatico

**QUADRO 2.3.3 – Consulenze/collaborazioni acquisite**

Funzione	Attività svolta	Atto dell'organo decisionale	Consulente/ Collaboratore
Gestione amministrativa	RSPP	n. 34 del 11/11/2016	Gestione Sicurezza
Gestione amministrativa	Consulenza in materia di appalti pubblici	n. 19 del 07/02/2017	Miniero Vittorio
Animazione Informazione	Consulente informatico	n. 53 del 28/12/2016	SIT - Belluno

**3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO****3.2 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato**

Si **conferma**, che nel corso dell'anno 2017 **non** sono intervenute modifiche alla conformazione territoriale dell'ambito designato(*requisito a7*).

**4. ATTUAZIONE STRATEGIA****4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento**

Non si segnalano variazioni significative intervenute rispetto al quadro generale del contesto socio-economico definito dal PSL ritenendo pertanto del tutto attuali agli ambiti di interesse ed i fabbisogni descritti nel capitolo 4 del PSL.

**4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori**

a) In riferimento agli obiettivi individuati dalla strategia rispetto a quanto riportato nel capitolo 4 (quadri 4.2.2 – 4.2.3) e quadro 5.1.2, si valuta che lo stato di attuazione della strategia sia coerente a questi.

Tale assunto trova oggettivo riscontro dall'analisi dei principali indicatori individuati dal PSL ovvero dagli indicatori di *Output* e *Risultato*. Più nello specifico gli indicatori di *Risultato* non sono utilizzabili in questa fase di attuazione della strategia in quanto riferibili tipicamente e per lo più a situazioni *ex post*, ovvero successive alla realizzazione degli interventi che attualmente sono tutti in corso; in realtà tali indicatori già forniscono rassicuranti valori ma, per coerenza metodologica, risulta inopportuno avvalersene in questa sede.

Gli indicatori di *Output*, al contrario, permettono fin da subito di avere una prima verifica dell'andamento della strategia; a sua volta, gli indicatori riferiti all'Ambito AI 7 "Sviluppo e innovazione delle filiere", non possono restituire informazioni utili in quanto i relativi Tipi Interventi ad esso riferiti saranno per lo più attivati durante l'anno 2018.

Ciò detto, sulla base degli **indicatori di Output** previsti dall'ambito AI.2 (Turismo sostenibile), si riscontra un buon avanzamento, in alcuni casi addirittura superiore ai target previsti, come riportato alla seguente Tabella:

AI	Indicatore Output	Unità di misura	Valore target	Intervento	Totale Output azioni avviate
AI.2	01 Spesa pubblica totale per iniziative informative e dimostrative (AI 2)	Euro	€ 30.000,00	1.2.1	€ -
	02 Operazioni Beneficarie del sostegno agli investimenti in infrastrutture ricreative/turistiche	Progetti	31	7.5.1	27
	03 Investimenti nel patrimonio culturale e naturale nelle zone rurali	Progetti	23	7.6.1	20
	04 Aziende Agricole che percepiscono aiuti per l'avviamento/sostegno agli investimenti per attività non agricole nelle zone rurali	Aziende agricole	12	6.4.1.	0



05	Aziende Extra Agricole che percepiscono aiuti per l'avviamento/sostegno agli investimenti per attività non agricole nelle zone rurali	Aziende extra agricole	26	6.4.2	34
----	---	------------------------	----	-------	----

Per quanto riguarda gli **indicatori di Output** previsti dall'ambito l'AI.7 (Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali), alla data 31/12/2017 non si registrano avanzamenti, se non sporadici, in quanto i bandi di riferimento sono stati approvati nel mese di dicembre 2017 e pubblicati a fine gennaio 2018 e manifesteranno loro primi effetti al termine del secondo semestre 2018. A seguire la Tabella riportante i valori di Output:

AI		Indicatore Output	Unità di misura	Valore target	Intervento	Totale Output azioni avviate
	06	Gruppi di cooperazione finanziati	GC	4	16.4.1	2
	07	Operazioni beneficiarie del sostegno agli investimenti	Aziende	2	4.1.1	0
	08	Operazioni beneficiarie del sostegno agli investimenti nella trasformazione e nella commercializzazione di prodotti agricoli	Aziende	3	4.2.1	0
AI.7	09	Spesa pubblica totale per iniziative informative e dimostrative (AI7)	Euro	€ 20.000,00	1.2.1	0
	10	Spesa pubblica totale per avvio Gruppi Operativi	Euro	€ 100.000,00	16.1.1	0
	11	Progetti innovativi finanziati	Progetti	2	16.2.1	0
	12	Spesa pubblica totale per iniziative informative e dimostrative	Euro	€ 150.000,00	3.2.1	0

- b) Non risultano importanti criticità anche se è risultato difficile trovare una perfetta integrazione funzionale tra bandi Gal e bandi Regionali pur avendo quest'ultima posto in essere un sistema di calendarizzazione annuale volto a scongiurare sovrapposizioni; ciò potrebbe compromettere il raggiungimento di alcuni indicatori e quindi la compiuta attuazione della strategia. Le variabili locali/regionali appaiono spesso difficilmente governabili come ad es. l'apertura di un bando regionale sul Tipo Intervento 6.4.1 che di fatto ha indotto il Gal a non aprire momentaneamente tale intervento anche se previsto. Le soluzioni adottate sono sostanzialmente legate al miglioramento del dialogo e confronto tra Gal/stakeholders locali e Gal/Regione Veneto.

**5. PIANO DI AZIONE****5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione**

- a) Nel quadro 5.1.1. è stato riepilogato lo stato di attuazione della sottomisura 19.2 con riferimento all'anno 2017, riportando i dati richiesti.
- b) Nei quadri 5.2.3 e 5.2.5 è stata riepilogata la situazione relativa ai Progetti Chiave e relative operazioni a regia già attivate.
- c) Si **conferma** la coerenza dell'attuazione del Piano di azione attivato con quanto programmato nel PSL. Tutte le misure previste dal crono programma annuale sono state attuate rispettando le tempistiche previste tranne per la mancata attivazione della Misura 6.4.1, in quanto si è verificata la sovrapposizione con la pubblicazione del Bando Regionale, pertanto si è ritenuto opportuno rinviare la sua attuazione.

Nel corso della pubblicazione dei bandi non sono state riscontrate particolari situazioni di criticità.

Come sintetizzato nelle tabelle 5.1.1, 5.2.3 e 5.2.5, nel corso dell'anno 2017 sono stati attivati quattro interventi: 6.4.2, 7.5.1, 7.6.1 e 16.4.1 per complessivi n. 17 bandi pubblicati per l'importo complessivo a bando di € 5.048.200 di cui € 3.208.200 destinati a bandi a regia e € 1.840.000 destinati ai bandi pubblici.

Le domande di aiuto presentate sono state 106 delle quali ne sono state finanziate 83 per un importo complessivo di contributo concesso pari a € 4.558.595,99 di cui € 3.141.400 riferibili a bandi a regia e € 1.417.196 per bandi pubblici. Complessivamente sono state registrate economie per € 489.604,01. Alla data 31/12/2017 non sono state registrate liquidazioni di spesa.

Infine **si conferma** che tutti e quattro i Progetti Chiave previsti dalla strategia e dal Piano di Azione, **sono stati attivati**. Si sottolinea che tutti i bandi emessi nel corso dell'anno 2017 hanno concorso ad attivare i Progetti Chiave.

Nello specifico:

*Progetto Chiave 1 "Da lago a lago lungo il Piave"*: sono stati attivati n. 3 interventi sui 4 previsti, mediante la pubblicazione di tre Bandi a Regia Gal e due Bandi Pubblici. Complessivamente sono pervenute n. 49 domande di aiuto delle quali n. 36 finanziate.

*Progetto Chiave 2 "La montagna di mezzo"*: sono stati attivati n. 4 interventi sui 5 previsti mediante la pubblicazione di tre Bandi a Regia Gal e tre Bandi Pubblici. Complessivamente sono pervenute n. 37 domande di aiuto delle quali n. 29 finanziate.

*Progetto Chiave 3 "Turismo sostenibile nelle Dolomiti Unesco"*: sono stati attivati tutti e tre gli interventi previsti mediante la pubblicazione di due Bandi a Regia Gal e due Bandi Pubblici. Complessivamente sono pervenute n. 13 domande di aiuto delle quali 11 finanziate.

*Progetto Chiave 4 "Sviluppo integrato ed aggregato del sistema turistico nelle Prealpi Dolomiti"*: è stato attivato n. 1 intervento sui 3 previsti mediante la pubblicazione di due Bandi a Regia Gal. Complessivamente sono pervenute n. 7 domande di aiuto, tutte finanziate.

Tutti i progetti a Regia Previsti nel PSL al Quadro 5.2.5 - *Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)* - sono stati attivati. Si evidenzia come i progetti indicati ai righe R12) e R15), a seguito di chiarimenti esecutivi inerenti sia l'oggetto progettuale che il tipo di Intervento utilizzato, si è ritenuto opportuno agganciarli ad altri due progetti; più nello specifico il Progetto R12), previsto per il Beneficiario Unione Sette Ville, è stato accorpato al progetto R7) mentre il Progetto R15), previsto per il Beneficiario Unione Montana ValBelluna, è stato accorpato al progetto R 20).

**QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2**

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave (cod.)	Bandi GAL						
			pubblicati nell'anno di riferimento	pubblicati, totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento					
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)
6.4.2	BP	PC1	1	1	0	18	1	1	0
6.4.2	BP	PC2	1	1	0	13	1	1	0
6.4.2	BP	PC3	1	1	0	3	1	1	0
<b>TOT. TIPO INTERVENTO (es. 6.4.2)</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
7.5.1	BR	PC1	2	2	0	10	2	2	0
7.5.1	BR	PC2	1	1	0	6	1	1	0
7.5.1	BR	PC3	2	2	0	4	2	2	0
7.5.1	BR	PC4	2	2	0	7	2	2	0
<b>TOT. TIPO INTERVENTO (es. 7.5.1)</b>			<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>
7.6.1	BR	PC1	1	1	0	1	1	1	0
7.6.1	BR	PC2	2	2	0	4	2	2	0
7.6.1	BP	PC1	1	1	0	7	1	1	0
7.6.1	BP	PC2	1	1	0	4	1	1	0
7.6.1	BP	PC3	1	1	0	4	1	1	0



<b>TOT. TIPO INTERVENTO</b> (es. 7.6.1)			<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<i>16.4.1</i>	<i>BP</i>	<i>PC2</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
<b>TOT. TIPO INTERVENTO</b> (es. 16.4.1)			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>TOT. COMPLESSIVO SM 19.2</b>			<b>17</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>83</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>0</b>





<b>QUADRO 5.2.3 – Quadro Progetti chiave</b>				
<b>A-Progetti chiave attivati</b>				
Progetto cod./titolo		Atto GAL (attivazione esecutiva)	Tipo intervento già attivato nell'ambito del PC	
			cod.	formula operativa
PC1	Da lago a lago lungo il Piave	Delibera CD n. 42 del 28/12/2016	7.5.1	Bando a Regia Gal
			7.6.1	Bando a Regia Gal
			7.6.1	Bando Pubblico
			6.4.2	Bando Pubblico
PC2	La montagna di mezzo	Delibera CD n. 43 del 28/12/2016	7.5.1	Bando a Regia Gal
			7.6.1	Bando a Regia Gal
			6.4.2	Bando Pubblico
			16.2.1	Bando Pubblico
PC3	Turismo sostenibile nelle Dolomiti	Delibera CD n. 44 del 28/12/2016	7.5.1	Bando a Regia Gal
			7.6.1	Bando a Regia Gal
			6.4.2	Bando Pubblico
PC4	Sviluppo integrato ed aggregato del sistema turistico nelle Prealpi Dolomiti	Delibera CD n. 45 del 28/12/2016	7.5.1	Bando a Regia Gal
<b>B-Progetti chiave non ancora attivati</b>				
Progetto cod./titolo		Tipo intervento programmato		
		cod.	formula operativa	
PC <sub>n</sub>				

<b>QUADRO 5.2.5 - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)</b>						
<b>A- Operazioni a regia attivate</b>						
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario		Atto GAL approvazione bando regia
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	CF	Denominazione	
R1	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario ciclabile della Lunga Via delle Dolomiti, compresa la realizzazione ed ammodernamento di	PC1	7.5.1	00208410258	Comune Alpago (Modifica delibera n. 19 del 13/07/2016)	Delibera CD n. 9 del 07/02/2017



	infrastrutture adiacenti					
R2	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di itinerari R.E.V. (Rete escursionistica Veneta) e loro digressioni, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC1	7.5.1	00095070256	Comune Santa Giustina	Delibera CD n. 9 del 07/02/2017
R3	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di itinerari R.E.V. (Rete escursionistica Veneta) e loro digressioni, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC1	7.5.1	00204720254	Comune di Lentiai	Delibera CD n. 9 del 07/02/2017
R4	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di itinerari R.E.V. (Rete escursionistica Veneta) e loro digressioni, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC1	7.5.1	93012170259	Unione Montana Valbelluna	Delibera CD n. 9 del 07/02/2017
R5	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di itinerari R.E.V. (Rete escursionistica Veneta) e loro digressioni, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC1	7.5.1	93012080250	Unione Montana Bellunese	Delibera CD n. 9 del 07/02/2017
R6	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di itinerari R.E.V. (Rete escursionistica Veneta) e loro digressioni, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC1	7.5.1	00164110256	Comune di Sospirolo	Delibera CD n. 14 del 07/02/2017
R7	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di itinerari R.E.V. (Rete escursionistica Veneta) e loro digressioni, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC1	7.5.1	91010860251	Unione Sette Ville	Delibera CD n. 9 del 07/02/2017
R8	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di itinerari R.E.V. (Rete escursionistica	PC1	7.5.1	01151950258	Comune di Quero Vas	Delibera CD n. 9 del 07/02/2017



	Veneta) e loro digressioni, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti					
R9	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di itinerari R.E.V. (Rete escursionistica Veneta) e loro digressioni, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC1	7.5.1	00176800258	Comune di Sedico	Delibera CD n. 9 del 07/02/2017
R10	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di itinerari R.E.V. (Rete escursionistica Veneta) e loro digressioni, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC1	7.5.1	00203620257	Comune di Cesiomaggiore	Delibera CD n. 9 del 07/02/2017
R11	Investimenti relativi al recupero del patrimonio architettonico rurale di proprietà comunale	PC1	7.6.1	00166110254	Comune di Mel	Delibera CD n. 13 del 07/02/2017
R12	Investimenti relativi al recupero di elementi tipici del paesaggio rurale di interesse tipico e testimoniale	PC1	7.6.1	91010860251	Unione Sette Ville	Accorpato con progetto R7
R13	Realizzazione e ammodernamento di infrastrutture su piccola scala a valenza turistico/sportiva	PC2	7.5.1	00206340259	Comune Alpago (Modifica delibera n. 19 del 13/07/2016)	Delibera CD n. 10 del 07/02/2017
R14	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di percorsi MTB esistenti, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC2	7.5.1	00206480253	Comune Chies d'Alpago	Delibera CD n. 10 del 07/02/2017
R15	Realizzazione e ammodernamento di infrastrutture su piccola scala a valenza turistica su importante snodo di percorsi MTB esistenti	PC2	7.5.1	93012170259	Unione Montana Valbelluna	Accorpato con progetto R20
R16	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di percorsi MTB esistenti, compresa la realizzazione ed ammodernamento di	PC2	7.5.1	00132550252	Comune di Belluno	Delibera CD n. 10 del 07/02/2017



	infrastrutture adiacenti					
R17	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di percorsi MTB esistenti, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC2	7.5.1	93012080250	Unione Montana Bellunese	Delibera CD n. 10 del 07/02/2017
R18	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di percorsi escursionistici esistenti, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC2	7.5.1	00205960255	Comune di Trichiana	Delibera CD n. 10 del 07/02/2017
R19	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di percorsi escursionistici esistenti, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC2	7.5.1	00207050253	Comune di Alano di Piave	Delibera CD n. 10 del 07/02/2017
R20	Investimenti relativi al recupero del patrimonio architettonico rurale di proprietà comunale	PC2	7.6.1	93012170259	Unione Montana Valbelluna	Delibera CD n. 15 del 07/02/2017
R21	Investimenti relativi al recupero del patrimonio architettonico di interesse tipico e testimoniale, nonché elementi tipici dei borghi rurali	PC2	7.6.1	00185930252	Comune di Seren del Grappa	Delibera CD n. 16 del 07/02/2017
R22	Investimenti relativi al recupero del patrimonio architettonico rurale di proprietà comunale	PC2	7.6.1	00207050253	Comune di Alano di Piave	Delibera CD n. 15 del 07/02/2017
R23	Investimenti relativi al recupero del patrimonio architettonico rurale di proprietà comunale	PC2	7.6.1	00086680253	Comune di Limana	Delibera CD n. 15 del 07/02/2017
R24	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di percorsi escursionistici esistenti, compresa la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture adiacenti	PC3	7.5.1	00846670255	Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi	Delibera CD n. 11 del 07/02/2017
R25	Realizzazione e ammodernamento di infrastrutture su piccola scala funzionale all'accoglienza turistica e valorizzazione,	PC3	7.5.1	00132550252	Comune di Belluno	Delibera CD n. 11 del 07/02/2017



	riqualificazione e messa in sicurezza di percorsi escursionistici esistenti					
R26	Realizzazione e ammodernamento di infrastrutture su piccola scala a valenza turistica e valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di percorsi escursionistici esistenti	PC3	7.5.1	93012080250	Unione Montana Bellunese	Delibera CD n. 11 del 07/02/2017
R27	Realizzazione e ammodernamento di infrastrutture su piccola scala a valenza turistica	PC3	7.5.1	00203700257	San Gregorio nelle Alpi	Delibera CD n. 17 del 07/02/2017
R28	Realizzazione e ammodernamento di infrastrutture su piccola scala a valenza turistica	PC4	7.5.1	00204440259	Comune di Tambre	Delibera CD n. 12 del 07/02/2017
R29	Realizzazione e ammodernamento di infrastrutture su piccola scala a valenza turistica	PC4	7.5.1	00208400259	Unione Montana Alpago	Delibera CD n. 12 del 07/02/2017
R30	Iniziative informative sull'offerta turistica	PC4	7.5.1	93005430256	Provincia Belluno	Delibera CD n. 18 del 07/02/2017
R31	Realizzazione e ammodernamento di infrastrutture su piccola scala a valenza turistica	PC4	7.5.1	00205960255	Comune di Trichiana	Delibera CD n. 18 del 07/02/2017
R32	Realizzazione e ammodernamento di infrastrutture su piccola scala a valenza turistica	PC4	7.5.1	00194880258	Comune di Ponte nelle Alpi	Delibera CD n. 12 del 07/02/2017
R33	Realizzazione e ammodernamento di infrastrutture su piccola scala a valenza turistica	PC4	7.5.1	00207780255	Comune di Arsìe	Delibera CD n. 18 del 07/02/2017
R34	Realizzazione e ammodernamento di infrastrutture su piccola scala a valenza turistica	PC4	7.5.1	00161370259	Comune di Pedavena	Delibera CD n. 12 del 07/02/2017
<b>B- Operazioni a regia programmate dal PSL non ancora attivate</b>						
Rn						
Rn						
Rn						
Rn						



**6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE**

**6.1 Descrizione generale**



a) Il PSL prevede un progetto di cooperazione transnazionale denominato “Via Claudia Augusta” con il Partner Austriaco LAG IMST.

Nel corso dell’anno 2017 è pervenuta una manifestazione di interesse da parte del GAL Trentino Orientale (di nuova costituzione) per l’adesione al progetto “Via Claudia Augusta”. L’inserimento del nuovo Partner, si ritiene possa ulteriormente qualificare il progetto, vista l’importanza che assume questa via storica lungo il territorio del Gal Trentino.

Il Consiglio Direttivo con delibera n. 45 del 27/09/2017 ha approvato l’aggiunta del nuovo Partner al progetto CT1 “Via Claudia Augusta” approvando la modifica del PSL al paragrafo 6 “Attività di Cooperazione” - quadro 6.2 “Quadro idee progetto cooperazione – parte B Cooperazione Transnazionale”.

Con la medesima delibera è stato approvato l’Atto Integrativo Annuale 2017 con il quale è stato modificato il Paragrafo 6 “Attività di Cooperazione” del PSL.

L’atto Integrativo è stato inviato all’AdG ed ad Avepa con nota prot. n. 391 del 28/09/2017. Il riscontro positivo all’esito della verifica dell’atto integrativo annuale è pervenuto da Avepa con nota prot. n. 01611095 del 20/10/2017.

Attualmente l’attuazione definitiva del progetto è in attesa di sottoscrizione dei protocolli d’intesa definitivi con i partner di progetto. In riferimento ad eventuali situazioni di criticità si evidenzia come il partner austriaco, pur avendo sottoscritto un impegno di massima per la realizzazione del progetto, sia ancora in attesa, da parte della propria Autorità di Gestione, della possibilità concreta di avviare il progetto. Al fine anche di sopperire all’eventuale impossibilità di partecipazione da parte di tale partner, l’adesione di un nuovo partner al progetto risulta funzionale a garantire comunque l’avvio del progetto anche se da transnazionale diverrebbe interterritoriale. Detto ciò, al fine di scongiurare tale evenienza, il Gal ha mantenuto periodici contatti e avviato diversi incontri con il partner austriaco.

<b>QUADRO 6.2 – Quadro Progetti di cooperazione</b>						
<b>A- Cooperazione interterritoriale – Progetti approvati/attivati</b>						
<b>Progetto di cooperazione</b> Codice unico - titolo		<b>Partner</b>	<b>Ambito territoriale</b>	<b>Azione attuativa comune – Tipi Intervento</b> cod.		
<b>B - Cooperazione transnazionale - Progetti approvati/attivati</b>						
<b>Progetto di cooperazione</b> Codice unico - titolo		<b>Partner</b>	<b>Ambito territoriale</b>	<b>Azione attuativa comune – Tipi intervento</b> cod.		



<b>C- Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non ancora approvate/attivate</b>						
<b>Cod. PSL</b>	<b>titolo</b>					
<b>D- Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non ancora approvate/attivate</b>						
<b>Cod. PSL</b>	<b>titolo</b>					
CT1	Via Claudia Augusta					

<b>QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia</b>					
<b>A-Operazioni a regia attivate</b>					
<b>Operazione</b>		<b>Progetto</b>	<b>Tipo intervento</b>	<b>Beneficiario</b>	
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	CF	Denominazione
Rn					
Rn					
Rn					
Rn					
Rn					
<b>B- Operazioni a regia programmate dal PSL non ancora attivate</b>					
Rn					
Rn					
Rn					



**QUADRO 6.3.2 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3**

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto cooperazione (cod.unico)	Bandi GAL						
			pubblicati nell'anno di riferimento	pubblicati totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento					
			Publicati (n.)	Publicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Publicati (n.)	Publicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)
<b>TOT. TIPO INTERVENTO (es. 7.5.1)</b>									
<b>TOT. TIPO INTERVENTO (es. 7.6.1)</b>									
<b>TOT. COMPLESSIVO SM 19.3</b>									

**7. PIANO DI FINANZIAMENTO**

- a) Nel quadro 7.1.1 è riepilogata la dotazione delle risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016.
- b) Nei quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 è stata riepilogata la situazione della spesa attivata al 31 dicembre 2017, con riferimento agli aiuti concessi e liquidati nei confronti dei beneficiari.
- c) Lo stato di avanzamento della spesa alla data 31/12/2017 si valuta in linea con quanto programmato. A tale data sono stati concessi aiuti per € 4.558.595,99 e risultano ancora da impegnare € 2.953.694,44, ma non sono ancora state annotate liquidazioni.

Le scadenze per la conclusione degli interventi finanziati sono fissate al 09/11/2018 – 28/12/2018 e 05/05/2019.

A questo riguardo si osserva che le prime scadenze sono riferite ai bandi a Regia, che prevedono tutti investimenti strutturali. Come noto le procedure di affidamento per i lavori pubblici sono lunghe ed articolate. A questo riguardo il Gal controlla costantemente l'attuazione dei progetti mediante il monitoraggio fisico/procedurale. Inoltre negli atti convenzionali stipulati con gli enti pubblici, previsti per l'attuazione dei Progetti Chiave, è stata introdotta una clausola di salvaguardia che prevede di *"...realizzare l'intervento di propria competenza e rendicontare le spese sostenute ad AVEPA entro il termine stabilito dal Bando a regia GAL e impegnarsi a richiedere almeno un acconto ad AVEPA entro il 30 settembre 2018"*.

Ciò premesso si stima che il target intermedio di spesa fissato in € 751.229,04 possa essere raggiunto con ragionevole garanzia in quanto alcuni progetti finanziati con i bandi a regia hanno raggiunto un buono stato di avanzamento e alcuni dei progetti finanziati con i bandi pubblici - in particolare quelli che non prevedono investimenti strutturali ma solo attrezzature - potranno essere chiusi e liquidati a breve.

Non sono state registrate particolari situazioni di criticità anche se è bene sottolineare come, in merito al raggiungimento del target intermedio di spesa, i Gal hanno avviato la propria strategia e relativi bandi circa due anni dopo la Regione Veneto, fatto questo che renderà più difficile il raggiungimento del target previsto. In tal senso, e ferme restando le scadenze definite, si ritiene fin da subito utile segnalare all'AdG l'opportunità di attivare, d'intesa con AVEPA, eventuali percorsi "accelerati" (rispetto alle naturali scadenze previste dalle procedure), volti a garantire una rapida istruttoria delle domande di saldo utili al concorso per il raggiungimento dell'obiettivo di spesa, che è verosimile pensare giungeranno numerose agli uffici preposti a fine anno.



**QUADRO 7.1.1 – Risorse programmate - Dotazione**

Tipo intervento	Tipo intervento		Tipo intervento	TOTALE
19.4.1 (€)	19.2.1 (€)	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)	19.3.1 (€)	Importo (€)
1.159.506,13	7.512.290,43	751.229,04	218.000	<b>8.888.796,56</b>

**QUADRO 7.1.2 – Spesa attivata 19.2.1 (per Misura/Tipo di intervento)**

Misura cod.	Tipo intervento cod.	Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)
1	1.2.1	50.000,00	0
3	3.2.1	150.000,00	0
4	4.1.1	105.000,00	0
4	4.2.1	105.000,00	0
6	6.4.1	640.000,00	0
6	6.4.2	1.300.000,00	800.045,07
7	7.5.1	3.046.200,00	2.589.764,73
7	7.6.1	1.314.090,43	1.098.968,70
16	16.1.1	182.000,00	0
16	16.2.1	500.000,00	0
16	16.4.1	120.000,00	69.817,49
<b>Totale 19.2.1</b>		<b>7.512.290,43</b>	<b>4.558.595,99</b>

**QUADRO 7.1.3 – Spesa attivata (Progetti chiave)**

Progetto chiave cod./titolo		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)
PC1	Da Lago a Lago Lungo il Piave	2.327.500,00	1.694.040,18
PC2	La montagna di Mezzo	2.104.200,00	1.603.048,96
PC3	Turismo sostenibile nelle Dolomiti Unesco	636.590,43	478.023,07
PC4	Sviluppo integrato ed aggregato del sistema turistico nelle Prealpi e Dolomiti	1.192.000,00	783.483,78
<b>Totale</b>		<b>6.260.290,43</b>	<b>4.558.595,99</b>

**QUADRO 7.1.4 – Spesa attivata 19.3.1 (Progetti di Cooperazione)**

Progetto cod.unico/titolo		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)
CT1	Via Claudia Augusta	218.000,00	0
<b>Totale 19.3.1</b>			<b>0</b>

**8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL****Conflitto di interesse (requisito a5)**

- a) Si **Conferma** il mantenimento in vigore del Regolamento interno per la gestione del conflitto di interesse modificato con delibera del Consiglio Direttivo n. 54 del 22/12/2017 che recepisce le raccomandazioni dell'Autorità di Gestione espresse nelle note prot. 434018 del 17/10/2017 e n. 445605 del 25/10/2017.

Si **conferma** l'effettiva applicazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione, disciplinati dal seguente atto/dai seguenti atti:

- 1- Delibera Consiglio Direttivo n. 03 del 15/02/2016;
- 2- Delibera Consiglio Direttivo n. 54 del 22/12/2017.

b) **Modalità Operative**

Le attività funzionali al governo delle situazioni di conflitto di interesse, sono state applicate operativamente dal GAL secondo due diverse modalità:

1) *Raccolta documentale:*

I componenti del Consiglio Direttivo hanno dichiarato, in ogni atto assunto, l'insussistenza del conflitto di interessi in merito all'oggetto della deliberazione. Il Personale del GAL, con particolare riferimento al Direttore, a fine anno ha dichiarato di non avere svolto attività economica che lo abbia posto in conflitto di interesse con l'attività svolta dal GAL in particolare per quanto riguarda i rapporti con i richiedenti ed i beneficiari. I consulenti/collaboratori esterni hanno dichiarato, al pari del personale del GAL, di non avere svolto attività economica che li abbiano posti in conflitto di interesse con l'attività svolta dal GAL.

In riferimento alle Commissioni congiunte GAL / Avepa, i membri effettivi e supplenti nominati dal Consiglio Direttivo hanno inviato ad Avepa le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse (in data 26/01/2017). Tutti i documenti/dichiarazioni sono conservati agli atti del GAL.

2) *Monitoraggio/verifiche interne:*

Come noto i conflitti di interesse si possono manifestare in circostanze spesso complesse e di difficile interpretazione a tal punto che in taluni casi gli stessi interessati, spesso in buona fede, non ne ravvisano l'esistenza. Ciò detto il Gal presidia il tema prevenendo potenziali conflitti di interesse anche in una logica volta ad aumentare la consapevolezza da parte dei diversi soggetti coinvolti. Concretamente tale attività avviene in occasione della convocazione di ogni Consiglio Direttivo: i contenuti ed il contesto di ogni argomento oggetto di deliberazione sono valutati ed analizzati dagli uffici in riferimento ai potenziali interessi dei consiglieri ed ad eventuali criticità. Tali operazioni, che di fatto rappresentano una attività di verifica, risultano di più facile applicazione e riscontro con i rappresentanti pubblici in seno al Direttivo pur garantendo anche un buon controllo verso i rappresentanti di parte privata. Qualora si siano ravvisati potenziali estremi di conflitto si è proceduto ad un approfondimento e, se del caso, all'applicazione del regolamento.

**Risultati**

A seguito delle attività svolte nell'anno 2017, sono stati rilevati i seguenti casi di potenziale conflitto di interesse:

- Per quanto riguarda i componenti della Commissione GAL /Avepa, in sede di approvazione del bando e in sede di approvazione delle graduatorie dei progetti a Regia GAL, il Presidente della Commissione, in quanto amministratore di un Comune Beneficiario di un progetto a Regia, ha segnalato il potenziale conflitto, di conseguenza ha ritenuto opportuno comunicare al Dirigente di Avepa SUA Belluno la sua assenza ed ha nominato il proprio sostituto (Verbali commissioni 27/01/2017 e 17/07/2017).
- Per quanto riguarda i componenti del Consiglio Direttivo, in sede di approvazione dei bandi pubblici, il Consigliere Ceccato Fabrizio, rappresentante della Federazione Coldiretti Belluno, ha comunicato di essere anche funzionario di un CAA e, nell'ambito delle sue funzioni, presenta domande di aiuto sul PSR, pertanto ha segnalato al Presidente il potenziale conflitto di interesse prima della seduta e non ha partecipato all'approvazione dei bandi (prot. n. 394 del 28/07/2017).

Complessivamente si riscontra una maggiore consapevolezza ed attenzione sul tema sia da parte del GAL, che ha adottato quale prima soluzione il miglioramento di alcuni suoi strumenti come precedentemente ricordato, sia da parte di tutti i potenziali interessati. L'evoluzione in corso sul tema, in particolare avviata a livello di PA, si ritiene potrà a breve essere utile per migliorare i sistemi di verifica e monitoraggio posti in essere dal GAL il quale, si ricorda, è comunque un soggetto di natura privata composto da un partenariato rappresentativo di tutti gli interessi del territorio e quindi necessita di approcci inediti e peculiari.

**Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)**

- a) Si **Conferma** il mantenimento in vigore del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari e della collettività, sulla base della *Carta dei Servizi* modificata con delibera del Consiglio Direttivo n. 55 del 22/12/2017 che recepisce le raccomandazioni dell'Autorità di Gestione espresse nelle note prot. 434018 del 17/10/2017 e n. 445605 del 25/10/2017.

Si **Conferma** l'effettiva applicazione operativa del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari e della collettività, sulla base della *Carta dei Servizi*, disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:

- 1- Delibera Consiglio Direttivo n. 06 del 08/03/2016
- 2- Delibera Consiglio Direttivo n. 55 del 22/12/2017

**b) Modalità operative**

Come previsto dalla *Carta dei Servizi*, a fine anno (dicembre), tutti i dati raccolti unitamente ai reclami ed alle segnalazioni vengono elaborati al fine di individuare eventuali criticità. Più nello specifico, vi è un'unica tipologia di servizio e relativa dimensione della qualità che è soggetta ad una elaborazione e successivo monitoraggio continuo tramite questionari: *animazione del territorio durante eventi pubblici promossi dal Gal*. Quindi tutti i dati funzionali al monitoraggio sono acquisiti dagli uffici una volta l'anno attraverso i canali informativi elencati all'interno della specifica Tabella della Carta dei Servizi e qui in calce riportata; in riferimento ai questionari legati agli eventi si procede nel seguente modo: raccolti i questionari, da questi vengono trasferite le informazioni all'interno di un primo foglio excel (All. A 1) che restituisce i valori di gradimento relativi alle diverse variabili considerate (le variabili rimangono fisse per tutti gli eventi al fine di consentirne il confronto); a seguire i dati alimentano una seconda tabella excel



(All. A 2) che restituisce i dati in termini grafici e sintetizza il dato medio di tutte le variabili considerate in un gradiente variabile da 1 a 5 tra il “per niente soddisfatto” al “completamente soddisfatto”.

**Risultati**

Senza soluzione di continuità rispetto al procedimento sopra descritto e le relative tempistiche, il Gal inserisce i dati raccolti in un terzo ed ultimo database excel (All. A 3) dove, in corrispondenza di una riga destinata ad uno specifico evento, sulla base delle valutazioni medie riscontrate e delle indicazioni raccolte si procede ad avviare delle azioni correttive dipendenti, di volta in volta, dalle particolari circostanze. In molti casi le azioni avviate più che di natura “correttiva” si sono manifestate di natura “migliorativa” permettendo di avviare nuove attività sulla base di spunti e propositi raccolti. Durante l’anno 2017 si sono riscontrati valori di gradimento elevati senza nessuna criticità.

Per quanto concerne l’erogazione delle altre prestazioni offerte dal Gal, durante l’anno 2017 si conferma che tutti i relativi standard qualitativi (target) sono stati raggiunti con un grado di soddisfazione più che positivo. Non è pervenuto alcun reclamo espresso relativo al mancato rispetto degli standard di qualità. Nella tabella seguente sono riportati analiticamente tutti i risultati riferiti ad ogni indicatore qualitativo. Tutti i dati/documenti volti a giustificare i valori sono depositati agli atti del Gal.

Da ultimo si evidenzia come l’aggiornamento della Carta dei Servizi avvenuto con Delibera n. 55/2017 e il suo inserimento all’interno del più generale *Documento di indirizzo per il sistema di Monitoraggio e Valutazione del Gal Prealpi e Dolomiti* approvato con Delibera n. 56/2017, manifesta concretamente un primo step migliorativo dell’operato del Gal all’interno del sistema *Customer satisfaction* con particolare riguardo alla rispondenza dello strumento alle reali capacità di gestione da parte degli uffici (misurabilità degli indicatori e funzionalità alla propria attività) e di effettiva ricaduta a favore dei servizi offerti.

Servizi offerti	Dimensione della qualità		Indicatore Associato a ciascuna delle dimensioni di qualità	Valore Target per ciascun indicatore	Tempistica per il monitoraggio	Canali informativi utilizzati per la definizione dei valori raggiunti
Orientamento e Informazione	Accessibilità al servizio (canali)	Help Desk/telefono/Fax/Posta (tradizionale; Pec; e-mail presso la Sede del Gal - P.zza della vittoria, 21 -Sedico (BL) - orario apertura uffici	Tempo di apertura degli uffici	40 ore settimanali	Annuale con verifica delle presenze del personale	Ore rilevato da Foglio presenze dipendenti indicato nelle buste paga ore mensili <b>&gt;160</b>
		Accesso mediante appuntamento		160 ore mensili		Ore rilevato da Foglio presenze dipendenti indicato nelle buste paga ore mensili <b>&gt;160</b>
		Sito web - <a href="http://www.galprealpidolomiti.it">www.galprealpidolomiti.it</a>	Funzionamento on line del sito	24 /24 ore/GG	Annuale con verifica numero totale accessi Sito	24/24 ore giorno rilevato da Google Analytics con la verifica di continuità degli accessi
		Newsletter	Numero Newsletter Iscritti newsletter	>5 >800	Annuale	Rilevato dall'archivio Sito web <a href="http://www.galprealpidolomiti.it">www.galprealpidolomiti.it</a>  <b>Newsletter n. 14 Iscritti newsletter 990</b>
		News	Numero news pubblicate sulla home page <a href="http://www.galprealpidolomiti.it">www.galprealpidolomiti.it</a>	Annuale >10	Annuale	Archivio Sito web <a href="http://www.galprealpidolomiti.it">www.galprealpidolomiti.it</a>  <b>n. 19</b>
	Tempo di erogazione	Sito web <a href="http://www.galprealpidolomiti.it">www.galprealpidolomiti.it</a>	Funzionamento on line del sito	24 /24 ore/GG	Annuale con verifica Accessi Sito	Rilevazione da Google Analytics <b>= 24 h al giorno</b>





Trasparenza	Sito web - <a href="http://www.galprealpidolomiti.it">www.galprealpidolomiti.it</a>	Frequenza aggiornamento sito e post social	Mensile >5	Annuale con verifica Accessi Sito	Rilevato da back-end Sito
	Social facebook-twitter		Mensile >5	Annuale con verifica numero post pubblicati	Rilevato da insights facebook e twitter <b>Facebook : Post n. 175</b> <b>Twitter: Post 135</b>
Soddisfazione	Numero reclami	Reclami da modulo sito internet	Annuale <5	Annuale con verifica nn reclami	Nessun reclamo protocollato

Servizi offerti	Dimensione della qualità		Indicatore Associato a ciascuna delle dimensioni di qualità	Valore Target per ciascun indicatore	Tempistica per il monitoraggio	Canali informativi utilizzati per la definizione dei valori raggiunti
Animazione territorio	Accessibilità al servizio (canali)	Help Desk/telefono/Fax/Posta (tradizionale; Pec; e-mail presso la Sede del Gal - P.zza della vittoria, 21 - Sedico (BL) - orario apertura uffici	Tempo di apertura degli uffici	40 ore settimanali	Annuale con verifica delle presenze del personale	Rilevato da Foglio presenze dipendenti indicato nelle buste paga ore mensili <b>&gt;160</b>
		Inviti- Flyer-handout	Numero inviti, nn prodotti	>5	Annuale con verifica attività	nn prodotti/inviti <b>Inviti incontri pubblici inviati on line n. 8</b> <b>Numero inviti spediti: &gt; 500</b>
		Eventi	Numero eventi	>2	Annuale con verifica attività	<b>Eventi n. 8</b>
		Sito web - <a href="http://www.galprealpidolomiti.it">www.galprealpidolomiti.it</a> - Social facebbok - twitter	Funzionamento on line del sito	24 /24 ore/GG	Annuale con verifica post-news dedicati	Rilevazione da Google Analytics = <b>24 h al giorno</b>
	Tempo di erogazione	Sito web - <a href="http://www.galprealpidolomiti.it">www.galprealpidolomiti.it</a>	Funzionamento del sito	24 /24 ore/GG	Annuale con verifica Accessi Sito	Rilevazione da Google Analytics <b>Accessi n. 10.331</b>
	Trasparenza	Sito web - <a href="http://www.galprealpidolomiti.it">www.galprealpidolomiti.it</a>	Frequenza aggiornamento sito e post social	Annuale >2	Annuale con verifica Accessi Sito	Rilevato da back-end Sito
		Social facebbok - twitter		Annuale >2	Annuale con verifica numero post pubblicati	<b>Facebook : Post n. 175</b> <b>Twitter: Post 135</b>
	Soddisfazione	Questionari	Nn questionari compilati	<50% partecipanti	Al termine di ogni evento	<b>Vedi Allegato A1) A2) A3)</b>

**Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)**

Si **conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.

Si **conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet [www.galprealpidolomiti.it](http://www.galprealpidolomiti.it) ha previsto, per l'anno 2017, la presenza delle informazioni relative a:

- a. atti adottati - nella sezione trasparenza dello sito sono visibili e scaricabili tutte le deliberazioni adottate dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea degli Associati, del bilancio consuntivo dell'Associazione e gli atti per la selezione del personale, riferiti anche ad anni precedenti. Per quanto riguarda i contratti pubblici, avendo sempre adottato solamente procedure di cui all'art. 36 comma a) D.L. 50/2016, gli estremi dell'affidamento sono contenuti nelle delibere dell'Organo Decisionale, infine sempre nella sezione trasparenza è pubblicato un avviso di manifestazione di intesse generale per le spese che GAL ha inteso sostenere nell'anno di riferimento. Inoltre, come richiesto nella medesima sezione è pubblicato l'elenco di tutti gli affidamenti di beni e servizi effettuati dal GAL.
- b. gestione delle risorse - a seguito di quanto richiesto dalla DGR n. 1252 del 08/08/2017 e da quanto previsto dal Documento di indirizzo per il sistema di monitoraggio e valutazione adottato dal Consiglio Direttivo con Delibera n. 56 del 22/12/2017, nella sezione Trasparenza e nella sezione Monitoraggio del sito web del GAL, è stato pubblicato l'avanzamento finanziario del PSL, che comprende sia le risorse messe a bando relative ai vari interventi attivati, sia l'ammontare, delle risorse, con un aggiornamento trimestrale al 30/09/2017 e 31/12/2017.
- c. interventi attivati e attività svolte - nella sezione Monitoraggio e nella sezione Bandi sono stati inseriti i bandi pubblicati e le loro risultanze finali. Inoltre nella home page del sito sono stati pubblicati post e news relativi alle attività di promozione e comunicazione delle attività svolte dal GAL. Queste informazioni, anche se scadute e non più attive, sono visibili nella sezione archivio e nella sezione news, oltre che nella rassegna stampa.
- d. compensi erogati - Nella sezione trasparenza sono pubblicati i compensi erogati al Direttore, ai membri del Consiglio Direttivo e ai consulenti.
- e. Nella sezione monitoraggio, secondo quanto definito *Documento di indirizzo per il sistema di monitoraggio e valutazione* adottato dal Consiglio Direttivo con Delibera n. 56 del 22/12/2017, sono pubblicati i risultati ottenuti e la ricaduta dell'azione del GAL.

con le specifiche tecnico-operative riassunte nel successivo Quadro 8.1.

Si conferma inoltre di aver privilegiato formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet; a tal proposito si rammenta l'esistenza di una nuova area web denominata "Monitoraggio" dove è possibile ottenere svariate informazioni aggiornate trimestralmente in merito all'andamento dei Bandi, secondo diverse variabili comprese quelle inerenti i target Output e Risultati. Inoltre, nella stessa area, è stata sviluppata una sezione dedicata alla auto-valutazione intesa come misurazione del valore aggiunto che l'iniziativa Leader fornirà durante il suo operato. Il tutto è accompagnato da grafici e tabelle "interrogabili" sulle loro diverse dimensioni. Da ultimo si rammenta come sia stata data la più ampia pubblicità (diverse news e post) alla nuova area web al fine di una sua concreta consultazione civile.

**QUADRO 8.1 – Pubblicità e trasparenza**

Set di informazioni previste (Allegato tecnico 12.3.1)		Informazioni presenti nel sito (e relativo link)
a	Atti adottati	<p>Elenco delibere Assemblea Associati – <a href="https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/delibere-assemblea-associati/">https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/delibere-assemblea-associati/</a></p> <p>Elenco delibere Consiglio Direttivo – <a href="https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/delibere-consiglio-direttivo/">https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/delibere-consiglio-direttivo/</a></p> <p>Selezione del personale - <a href="https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/bandi-di-concorso/">https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/bandi-di-concorso/</a></p> <p>Bilancio – <a href="https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/bilancio-consuntivo/">https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/bilancio-consuntivo/</a></p> <p>Appalti pubblici – <a href="https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/bandi-di-concorso/">https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/bandi-di-concorso/</a> <a href="https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/avvisi/">https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/avvisi/</a> <a href="https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/elenchi-servizi-e-forniture/">https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/elenchi-servizi-e-forniture/</a></p>
b	Gestione delle risorse	<p><a href="https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/gestione-delle-risorse/">https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/gestione-delle-risorse/</a> <a href="https://www.galprealpidolomiti.it/relazioni-trimestrali/">https://www.galprealpidolomiti.it/relazioni-trimestrali/</a> <a href="https://www.galprealpidolomiti.it/piano-dazione-del-psl/">https://www.galprealpidolomiti.it/piano-dazione-del-psl/</a> <a href="https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/rapporti-annuali/">https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/rapporti-annuali/</a></p>
c	Interventi attivati e attività svolte	<p><a href="https://www.galprealpidolomiti.it/">https://www.galprealpidolomiti.it/</a> <a href="https://www.galprealpidolomiti.it/bandi-regia-gal/">https://www.galprealpidolomiti.it/bandi-regia-gal/</a> <a href="https://www.galprealpidolomiti.it/bandi-pubblici/">https://www.galprealpidolomiti.it/bandi-pubblici/</a> <a href="https://www.galprealpidolomiti.it/news/">https://www.galprealpidolomiti.it/news/</a> <a href="https://www.galprealpidolomiti.it/rassegna-stampa/">https://www.galprealpidolomiti.it/rassegna-stampa/</a></p>
d	Compensi erogati	<p><a href="https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/direttore/">https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/direttore/</a> <a href="https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/organ-di-indirizzo-politico-amministrativo/">https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/organ-di-indirizzo-politico-amministrativo/</a> <a href="https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/elenchi-servizi-e-forniture/">https://www.galprealpidolomiti.it/trasparenza/elenchi-servizi-e-forniture/</a></p>
e	Risultati ottenuti e ricaduta	<p><a href="https://www.galprealpidolomiti.it/piano-dazione-del-psl/">https://www.galprealpidolomiti.it/piano-dazione-del-psl/</a> <a href="https://www.galprealpidolomiti.it/capitale-sociale/">https://www.galprealpidolomiti.it/capitale-sociale/</a></p>



## 9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL



### 9.1 Gestione attuativa del PSL

- a1) Si **conferma**, con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR e in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, il presidio generale dei principali compiti ad esso assegnati.

Più nello specifico, il GAL ha presidiato l'aspetto inerente i criteri di priorità al fine di garantire la migliore coerenza tra quanto definito dal PSL e l'ordine di priorità da assegnare alle operazioni selezionate. In tal senso, a seguito delle istruttorie VCM prot. n. 538 del 29/09/2016 e n. 391 del 28/09/2017, sono stati approvati n. 30 nuovi criteri di selezione grazie ai quali è stato possibile, nell'ambito dei Bandi a formula operativa "bando pubblico", massimizzare il potenziale contributo delle operazioni finanziate rispetto agli obiettivi e target disposti dalla strategia, aumentando il numero di criteri già approvati dalla Regione Veneto.

Sempre in merito ai compiti assegnati dall'art. 34 sopracitato, il Gal ha organizzato 15 incontri iniziati nel 2016 e terminati a primavera 2017 a cui hanno partecipato 150 potenziali imprese interessate alle iniziative del Gal; durante questi incontri formativi/informativi, oltreché avere una precisa conferma della attualità dei criteri di priorità prescelti informando al contempo il territorio in merito agli stessi, è stato possibile stimolare i soggetti locali alla elaborazione e gestione di progetti di qualità descrivendo nel dettaglio l'articolazione dei Progetti Chiave. Tale aspetto trova un oggettivo riscontro nella media di punteggi ottenuti da coloro i quali, presentando una domanda di finanziamento ai bandi Gal, avevano partecipato con profitto a tale percorso.

Per quanto concerne la selezione delle operazioni attuate attraverso la formula "a regia Gal", durante il 2017 si è potuto valutarne l'assoluta coerenza e attualità rispetto alla loro preventiva selezione, avvenuta durante la redazione del PSL. La realizzazione di un consistente apparato informativo via web, rappresentato da specifiche pagine descrittive nel dettaglio gli obiettivi dei diversi Progetti Chiave e la tipologia di progetti a regia selezionati (<https://www.galprealpidolomiti.it/i-4-progetti-chiave/>), ha da ultimo garantito una coerenza orizzontale tra interventi pubblici e interventi privati. Sono emerse delle criticità in merito alla definizione (tardiva) di alcuni aspetti riguardanti certe tipologie di Interventi prescelti all'interno del PSL che hanno, di fatto, "depotenziato" l'effetto previsto inizialmente da tali Interventi (es: TI 1.2.1, TI 7.6.1, TI 7.5.1).

Al fine di attenuare gli effetti di tali criticità, consapevole delle impossibilità pratiche di eliminarle, il Gal ha ritenuto opportuno agire prioritariamente attraverso iniziative informative in grado di dare ogni utile indicazione volta a comprendere correttamente il Bando (es: requisiti oggettivi e soggettivi, tipologia di spese, etc.).

- a2) In applicazione delle disposizioni generali del PSR e degli Indirizzi procedurali, per quanto riguarda i ruoli ed i compiti previsti dal modello organizzativo regionale, il Consiglio Direttivo, con delibera n. 38 del 01/12/2016, ha nominato i membri effettivi e supplenti della Commissione GAL/AVEPA.

Come noto, i compiti di cui alla lett. e) comma 3 dell'art. 34 Reg 1303/13 sono assunti nel caso della Regione Veneto dall'Agenzia AVEPA pur restando in capo alla Commissione GAL/AVEPA - presieduta dal Presidente del GAL - la verifica della corretta applicazione dei criteri di selezione previsti. Il GAL ha quindi operato regolarmente secondo quanto definito dal PSR con particolare riguardo alla diverse e molteplici fasi previste: scrittura del bando coerentemente a LGM e CRIDIS, approvazione della proposta di bando da parte dell'organo decisionale, presentazione ad Avepa della proposta di bando attraverso la procedura "GR", verifica da parte di Avepa del bando e dopo 60 giorni convocazione della Commissione GAL/Avepa per approvazione del bando, approvazione definitiva del Bando da parte dell'Organo Decisionale del Gal, approvazione della graduatoria delle domande di aiuto da parte della Commissione GAL/Avepa a seguito dell'istruttoria Avepa.



Ciò detto, fermo restando la proficua collaborazione tra le strutture tecniche rispettivamente del Gal e di Avepa, corre l'obbligo di evidenziare come i diversi passaggi richiesti risultino molto onerosi in termini, per lo meno, di risorse umane coinvolte. Altra criticità è apparsa in riferimento alla elevata numerosità di errori presenti nelle domande di aiuto presentate dalle imprese che, in alcuni casi, hanno determinato l'inammissibilità o irricevibilità della domanda. A tal proposito il GAL ha richiesto ad AVEPA - Sua di Belluno – i dati inerenti la tipologia di errori apparsi e la loro frequenza al fine di porre in essere azioni correttive attualmente in fase di valutazione (miglioramento dei percorsi formativi/informativi sui bandi, attività di FAQ anche su base seminariale, etc.). Sarebbe utile che anche l'AdG potesse intervenire su tale aspetto fornendo dati simili ma relativi ad altri territori/tipologie di bandi (es. non Leader), per meglio comprendere l'origine del problema e conseguentemente le migliori azioni correttive da intraprendere.

- b) All'Appendice 3 è stata riepilogata l'attività della Commissione tecnica GAL-Avepa, nell'anno 2017, sulla base del Registro delle sedute.

## 9.2 Animazione del PSL

- a) In riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9) e coerentemente a quanto riportato nell'appendice 4 – nel corso dell'anno 2017 sono state promosse le azioni, le iniziative e gli strumenti finalizzati ad assicurare la necessaria **informazione e animazione** in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della cittadinanza e, in particolare, dei potenziali beneficiari delle misure e degli interventi. I maggiori sforzi ed energie sono state spese per proporre percorsi di informazione ed animazione rivolti ai soggetti locali pubblici e privati, stimolando ed aiutando ad elaborare ed attuare progetti di rete ed innovativi.

Si evidenzia che per tutte le attività di informazione e divulgative, il Gal ha scelto di impegnarsi a minimizzare l'impatto ambientale e promuovere la sostenibilità all'insegna dei principi riportati nell'agenda ONU 2030 Obiettivo 12 "*Consumo e produzione responsabili*", quindi tutte le comunicazioni e i materiali di supporto agli interventi sono stati inviati e resi disponibili elettronicamente cercando di azzerare l'uso della carta stampata.

Per l'organizzazione degli eventi pubblici di maggiore impatto in termini di affluenza, cercando di privilegiare l'utilizzo delle ICT, si è utilizzato un sistema di prenotazione on line utilizzando l'applicazione Google form.

**b) Attività informative e divulgative:**

- La divulgazione del PSL e delle sue integrazioni è avvenuta con la loro integrale pubblicazione nella pagina <https://www.galprealpidolomiti.it/psl-2014-2020/>, inoltre si è provveduto richiedere la pubblicazione sui siti della Rete Rurale Nazionale e degli Associati GAL.
- Per una più facile lettura del PSL è stata realizzata una guida semplificata degli Interventi attivati (opuscolo stampato in 1000 copie) distribuita durante gli incontri pubblici e resa disponibile agli associati e a tutti coloro ne abbiano fatto richiesta. Inoltre l'opuscolo è disponibile nel sito, nella sezione dedicata al PSL (file denominato *Programma di Sviluppo Locale in pillole*).

### *Incontri Pubblici*

- Organizzazione incontro pubblico per la diffusione del PSL: il 28/02/2017 è stato organizzato un incontro pubblico per la celebrazione dei 20 anni di attività del Gal e premiato il vincitore del *concorso indetto per l'ideazione e la progettazione del logo inerente l'anniversario ventennale*. Nel corso della manifestazione è stato presentato il PSL con le opportunità da questo offerte, una panoramica sui traguardi raggiunti e presentate le nuove sfide per il futuro. A questo incontro hanno partecipato n. 48 soggetti.
- Organizzazione incontro pubblico con Confartigianato Imprese Belluno per la presentazione ai loro Associati dei bandi pubblici 6.4.2 e 7.6.1. Complessivamente hanno partecipato n. 7 soggetti.



- Organizzazione incontri pubblici per la presentazione dei bandi: sono stati organizzati n. 3 incontri per la presentazione dei bandi pubblici per gli interventi 6.4.2, 7.6.1 e 16.4. Gli incontri, ai quali ha partecipato anche Avepa Sua di Belluno, si sono svolti in tre giornate e tre sedi differenti al fine di agevolare i potenziali beneficiari a raggiungere il luogo più adeguato: Sedico il 02/05/2017, Feltre il giorno 10/05/2017 – Ponte nelle Alpi il giorno 18/05/2017. Complessivamente hanno partecipato n. 138 soggetti.
- Organizzazione incontro pubblico per la presentazione del bando 16 “Costituzione e gestione dei gruppi operativi PEI in materia di produttività e sostenibilità dell’agricoltura”. I soggetti potenzialmente interessati ai contenuti della Misura 16 ed alla costituzione di Gruppi operativi, sono stati invitati il giorno 29/09/2017 ad un incontro presso la sede del GAL, nel quale sono state fornite informazioni utili in merito allo sviluppo ed innovazione delle filiere agroalimentari. Complessivamente hanno partecipato n. 29 soggetti.
- Organizzazione incontro pubblico per la presentazione del bandi 7.5.1 e 1.2.1 “Realizzazione di servizi di promozione e iniziative volte la miglioramento dell’offerta turistica, il giorno 04/10/2017 sono stati invitati i soggetti potenzialmente interessati, nel quale sono state fornite informazioni utili in merito al Progetto chiave 4. Complessivamente hanno partecipato n. 9 soggetti.
- Organizzazione incontro pubblico per i soggetti beneficiari dei progetti a Regia, per un confronto con Avepa Sua Belluno in merito alle tematiche inerenti la realizzazione e la rendicontazione dei progetti finanziati. Complessivamente hanno partecipato n. 24 soggetti.
- Organizzazione incontro pubblici per i soggetti beneficiari dei progetti a Regia, per chiarimenti sulle disposizioni delle attività di informazione ed accoglienza turistica. Complessivamente hanno partecipato n. 8 soggetti.
- Organizzazione incontri pubblici per il percorso formativo “Collaborare per competere, Il ruolo delle reti di impresa per lo sviluppo locale” Sono stati organizzati tre incontri: 29/03/2017-04/04/2017-05/04/2017. Complessivamente hanno partecipato n. 136 soggetti.

*Partecipazione ad Incontri Pubblici organizzati da altri soggetti:*

Il personale del Gal ha partecipato a manifestazioni workshop ed iniziative organizzate da altri soggetti e in taluni anche in qualità di relatori. Si elencano le iniziative partecipate:

<i>Data</i>	<i>Titolo incontro</i>
13/01/2017	Valbelluna Cycling - Dolomiti Fantastiche
17/01/2017	Coordinamento Gal del Veneto
16/02/2017	Coordinamento Gal del Veneto
20/02/2017	Seminario sull’agenda per lo sviluppo sostenibile elaborata dalle nazioni unite
24/02/2017	La montagna italiana nello sviluppo rurale, problematiche e prospettive economiche sociali, ambientali e istituzionali.
06/03/2017	Progetto TOP Value Regione Veneto
14/03/2017	Coordinamento Gal del Veneto
23/03/2017	International Conference Europe Ambition – Camera Deputati
25/03/2017	Innovazione Agraria e Forestale – Longarone Fiere
05/05/2017	Altavia 4.0 – Altavia #1: percorsi per l’innovazione 4.0
06/06/2017	Le nuove vie del turismo in provincia: Esperienze e prospettive
26/06/2017	La montagna che costruisce il futuro
27/06/2017	Alp caffè – il trasferimento d’impresa nell’arco alpino nuove sfide e nuovi mercati
03/07/2017	Quali risorse per la nostra provincia? Dai Fondi di Confine ai Fondi Europei
07/07/2017	Masterplan culturale dei territori Bellunesi
02/08/2017	Coordinamento Gal del Veneto - Adg
13/09/2017	Incontro Gal Arco Alpino e la Rete Rurale Nazionnale
14/09/2017	Tavolo Veneto Lavoro e Gal del Geneto





19/04/2017	Centro Consorzi “Nuove opportunità per le imprese che derivano dalla diffusione del cicloturismo in Provincia di Belluno”
24/09/2017	Presentazione film “Società Calce Sois”
27/09/2017	Piano marketing territoriale Belluno 2022
29/09/2017	Stagioni e traguardi del PSR Veneto
31/08/2017	Scuole in rete – progetto cittadinanza ambientale
29/09/2017	Stagioni e traguardi del PSR Veneto
02/10/2017	Il turismo 4.0 turismo digitale e soft skill
24/10/2017	La valutazione di Leader a livello locale -RRN
25/10/2017	Il Gal e l’integrazione delle, politiche di sviluppo locale - RRN
27/10/2017	Coordinamento Gal del Veneto
17/11/2017	L’Avepa incontra e ascolta: obiettivi, risultati e proposte
23/11/2017	I dialoghi del PSR: la regione e gli operatori a confronto
21/11/2017	Valorizzare le soft skill nell’esperienza Alternanza Scuola Lavoro
07/12/2017	Coordinamento Gal del Veneto -ADG
11/12/2017	Innovare – progetti multiattore per la ricerca e l’innovazione in agricoltura un’opportunità di dialogo

#### *Help Desk*

- sono stati effettuati n. 85 incontri bilaterali o ristretto presso l’help desk degli uffici del GAL;

#### *Campagne informative e ufficio stampa*

- a seguito di interventi pubblici o conversazioni con giornalisti sono stati pubblicati n. 140 articoli inerenti le attività del Gal, sulle testate: Il Gazzettino, Il Corriere delle Alpi e l’Amico del Popolo e alcune riviste specializzati per l’agricoltura.

- La pubblicizzazione dell’evento pubblico per la presentazione del PSL e successivamente per la promozione dei bandi pubblici 6.4.2 e 7.6.1 è stata effettuata attraverso una campagna pubblicitaria per mezzo, tra gli altri canali, di spot radiofonici trasmessi dall’emittente RadioBelluno Dolomiti, per complessivi n. 91 passaggi.

- La divulgazione degli eventi, degli incontri pubblici e dell’attività svolta dal Gal è stata periodicamente promossa attraverso servizi giornalistici (non a pagamento) trasmessi all’interno del telegiornale o della trasmissione “La voce delle istituzioni” sull’emittente Telebelluno, per complessive n. 5 messe in onda.

- Nel corso dell’anno 2017 sono state pubblicate n. 14 newsletter ed inviate ai n. 990 soggetti iscritti.

#### *Informazione istituzionale*

- I 17 bandi pubblicati nel corso dell’anno 2017, come prescritto dalla DGR 1214/2015 e smii, sono stati pubblicati sul Bur Veneto, inoltre sulla home page del sito e sulla sezione trasparenza sono state pubblicate le convocazioni dell’Assemblea degli Associati e l’avviso per la manifestazione di interesse per la fornitura di beni e servizi.

#### *WEB, social e multimedia*

- Oltre al sito web attivo 24/24 h e costantemente monitorato, il Gal si promuove inoltre attraverso una pagina facebook e un profilo twitter. Come già riportato nei dati relativi alla Carta dei Servizi e nell’appendice 4, nel corso del 2017 il sito Web ha avuto 10.331 accessi con 43.057 pagine visualizzate; la pagina Facebook ha raggiunto 2527 like e i 175 post pubblicati sono stati mostrati a 174.338 utenti unici e visualizzati da 114.949 utenti unici; il profilo Twitter è seguito da 617 followers e i 135 post sono stati visualizzati da 27.707 utenti.





*Iniziative di informazione e aggiornamento del personale GAL*

- Nel corso dell'anno 2017 il personale del Gal ha partecipato al corso di formazione sul codice dei contratti ed appalti pubblici organizzato dal coordinamento dei Gal del Veneto, un corso sulla comunicazione per gli enti pubblici organizzato dal Centro studi Bellunese ed un corso di formazione per l'approfondimento dei temi del monitoraggio e valutazione con l'Università di Padova.

I corsi di formazione hanno impegnato il personale per complessive 28 ore.



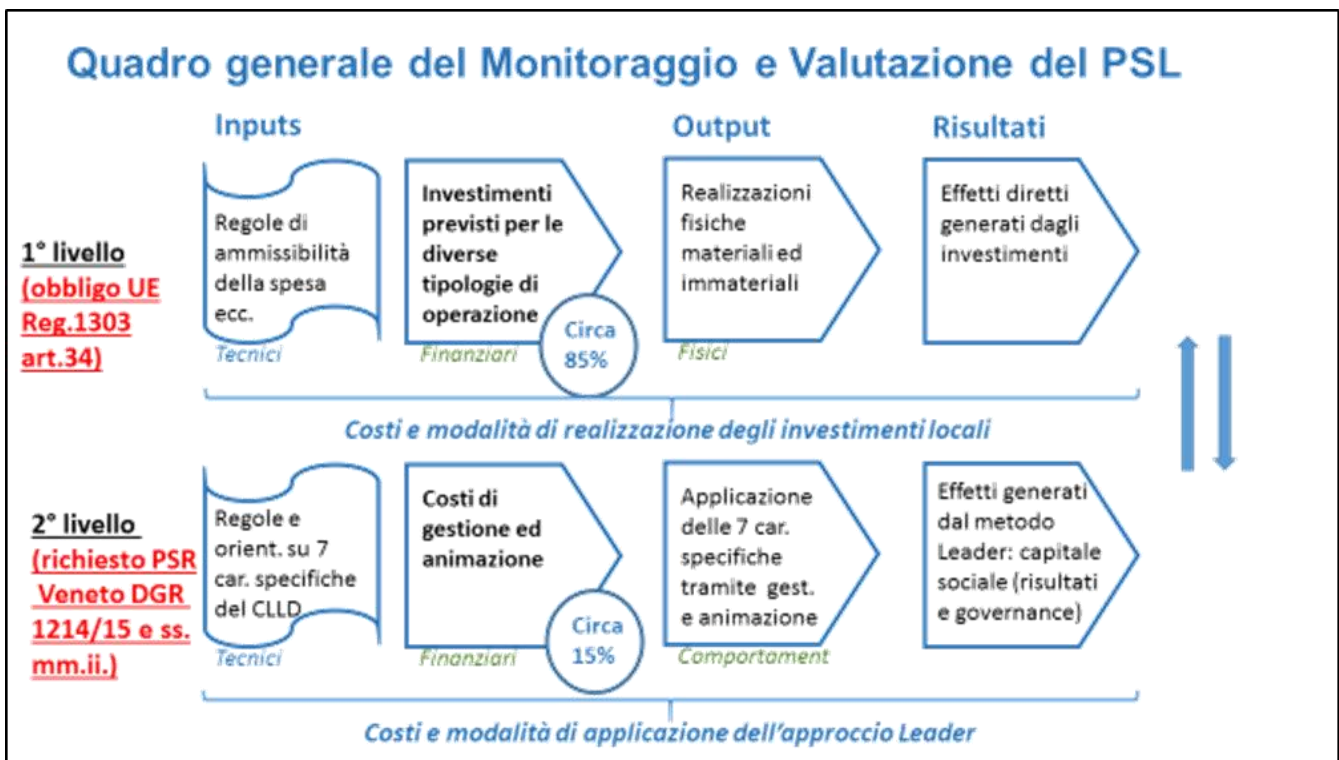
10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL



Con delibera n. 56 del 22/12/2017 il Consiglio Direttivo ha approvato il Documento di indirizzo per il sistema di monitoraggio e valutazione, risultato della sintesi del percorso intrapreso dal GAL focalizzato sull'obiettivo di migliorare la qualità del proprio operato in tutte le sue diverse dimensioni.

Questo metodo di lavoro, sperimentato durante l'anno 2017, è stato adottato in via definitiva per tutto il periodo di attuazione PSL #facciamolono2020.

Il monitoraggio e la valutazione del PSL è descritto nel quadro riepilogativo di processo, nella Figura sotto riportata, secondo due livelli di attuazione.



L'attività di monitoraggio, di cui al capitolo 10 del PSL, rientra nelle attività prevista dal 1° livello del quadro sopra riportato. A questo livello appartiene l'attività di monitoraggio finalizzato alla valutazione inerente l'efficacia e l'efficienza del PSL sulla base delle operazioni previste dal Piano di Azione, all'insegna del raggiungimento di specifici target predefiniti.

Ad esso sono correlate le diverse attività di monitoraggio eseguite dal GAL, volte a dare una prima valutazione di quanto l'avanzamento del PSL stia concorrendo al raggiungimento degli Output e dei Risultati in esso definiti. Il riferimento è tipicamente quello dei Tipi Intervento che il GAL attiva secondo le modalità Bando a regia e Bando pubblico. Nel suo insieme le attività di questo livello rispondono a quanto richiesto dalla normativa UE, in particolare da quanto indicato all'art. 34 (par. 3 lett. g) dal Reg. 1303/2013 risultando di utilità anche al valutatore indipendente incaricato dall'autorità responsabile dell'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale.



Le attività di monitoraggio seguono il seguente percorso:

- Viene definito e aggiornato un *data management tool*, alimentato da tutti i dati ritenuti utili al fine di fornire un quadro analitico oggettivo dello stato di avanzamento *procedurale e finanziario* dei singoli interventi attivati (bandi pubblicati, domande di aiuto presentate, Domande di aiuto ammesse, domande di aiuto finanziate, ...).
- Viene definito e aggiornato un ulteriore *data management tool* alimentato dai risultati dei questionari somministrati ai beneficiari pubblici e privati utili al fine di fornire un quadro analitico oggettivo dello stato di avanzamento *fisico* delle singole operazioni finanziate.

I principali dati raccolti nei *data management tool* sopra riportati sono stati trasposti all'interno di un network grafico pubblicato sul sito del GAL nella sezione Monitoraggio e Valutazione (<http://www.galprealpidoalolomiti.it/monitoraggio-e-valutazione/>) nel quale i *Fabbisogni del territorio (Fb)* vengono collegati alle *Misure (M)*, ai *Tipi di interventi attivati (I)*, agli *Output (O)*, ai *Risultati (R)* e quindi agli *Obiettivi Specifici (Ob)* e agli *Ambiti di interesse (AI)*.

Il network grafico rappresenta la logica d'intervento che permette di visualizzare le relazioni di causa ed effetto della catena di risultati, monitorando nel tempo l'effettivo raggiungimento di risultati ed obiettivi, permettendo a chiunque di avere informazioni chiare sullo stato di avanzamento del PSL.

Il grafico a network può essere interrogato in corrispondenza di ogni nodo. In particolare i nodi inerenti agli *Output (O)* ed ai *Risultati (R)* forniscono, attraverso il pulsante "Scopri di più", ulteriori informazioni su tali variabili con un confronto diretto ed immediato ai valori numerici inizialmente definiti quali target da raggiungere. Similmente anche i nodi inerenti gli *Interventi (I)* sono consultabili in dettaglio usando il pulsante "Scopri di più" in grado di dare anche informazioni finanziarie di dettaglio.

A seguito della ricezione dei questionari, è stata effettuata un'analisi delle risposte, assegnando una valutazione sintetica (Ottimo - Scarso - Pessimo) sullo stato procedurale del progetto.

Nel caso in cui siano state rilevate delle difficoltà e/o il beneficiario non abbia risposto al questionario/telefonata, si è proceduto ad avviare le necessarie azioni correttive (nello specifico caso sono stati contattati direttamente gli Amministratori locali responsabili dei progetti).

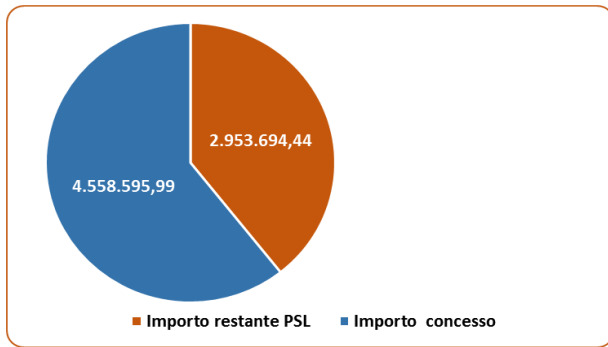
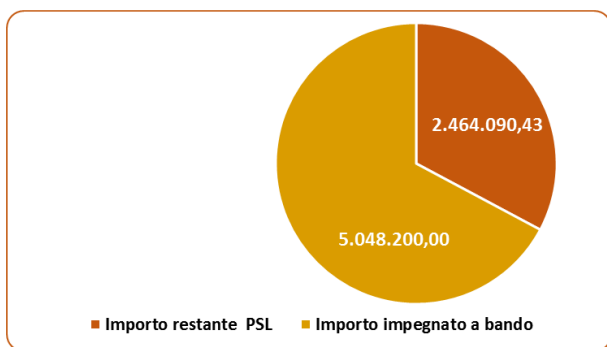
Il monitoraggio procedurale e finanziario è stato effettuato ogni tre mesi (30/09 – 31/12) ed è stato oggetto di formale presa d'atto da parte del Consiglio Direttivo (delibera n. 51 del 27/10/2017 e delibera. n. 1 del 09/02/2018). Il monitoraggio fisico per i bandi a regia continuerà ad essere effettuato ogni 3 mesi. Il monitoraggio fisico per i bandi pubblici sarà effettuato due volte nel corso del progetto: il primo a 4 mesi della comunicazione di concessione del contributo ed il secondo a 14 mesi. Successivamente al 16° mese, qualora le richieste di saldo finale tardassero ad essere inviate, i beneficiari saranno contattati singolarmente.

Tutte le attività di monitoraggio e valutazione sono rese pubbliche in una specifica area dedicata nel sito web del Gal "Monitoraggio"; sulla scorta delle elaborazioni di dettaglio in essa contenute, saranno prodotti e diffusi pubblicamente ai diversi portatori di interesse locali delle relazioni di sintesi periodiche inerenti lo stato di attuazione della Strategia del Gal. Inoltre per i progetti a regia saranno disponibili ulteriori informazioni all'interno della pagina web dedicata ai Progetti Chiave.



La metodologia sopra ricordata, della quale è possibile avere ulteriori dettagli consultando la relazione “Documento di indirizzo per il sistema di monitoraggio e valutazione” scaricabile alla pagina “Monitoraggio” del sito del Gal, è stata approvata nel 2017 permettendo di produrre diversi grafici e tabelle ipertestuali che, aggiornate trimestralmente, forniscono con tempestività informazioni al Gal e a tutti gli interessati. In particolare si ricorda la pubblicazione della relazione trimestrale sullo stato di avanzamento del PSL al 31/12/2017 scaricabile nell’area web pocanzi ricordata, di cui si riporta a seguire una delle diverse Tavole grafiche di sintesi inerente lo stato di avanzamento della spesa.

Sintesi stato avanzamento della spesa misura 19.2:



**11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL**

Le attività di valutazione di cui al capitolo 11 del PSL rientrano, rispetto al *Documento di indirizzo per il sistema di monitoraggio e valutazione* approvato con delibera n. 56 del 22/12/2017, sia nelle attività previste dal 2° livello *Monitoraggio finalizzato all'Autovalutazione del Valore Aggiunto Leader* che, in parte, nelle attività previste dal 1° livello *Monitoraggio finalizzato alla valutazione di efficacia ed efficienza della strategia*. In riferimento a quest'ultimo livello, vale quanto già illustrato nel Par. 10 precedente evidenziando, in questo caso, l'importanza assunta ai fini valutativi dagli indicatori di *Output* ma soprattutto di *Risultato*.

Di particolare interesse risultano le attività svolte relativamente al 2° livello ovvero all'Autovalutazione dell'operato del Gal. Questo livello, benché non riferibile ad alcun adempimento formale UE ma richiesto dal PSR Veneto, rappresenta un elemento valutativo da analizzare (Autovalutare) con particolare attenzione in quanto correlato alla misurazione del cosiddetto Valore Aggiunto Leader, ovvero delle esternalità positive e benefici ottenuti grazie al metodo Leader nei termini di migliorata governance, migliorato capitale sociale e incrementati risultati ed impatti di LEADER.

E' da segnalare che dopo un lungo periodo di ricerca e di test empirici effettuati in ambito accademico sul tema del Valore Aggiunto Leader, è ora possibile valutare tale aspetto attraverso metodologie consolidate che fanno riferimento principalmente ai valori del Capitale Sociale riscontrabile nel territorio del Gal. E' quindi il Miglioramento del Capitale Sociale con i collegati aspetti di Migliorata governance e di Miglioramento dei risultati, l'insieme delle componenti che saranno autovalutate dal GAL al fine di misurare il Valore Aggiunto Leader.

Similmente a quanto avviene nel 1° livello, anche in questo è stata prevista un'attività di monitoraggio eseguita secondo una metodologia basata su questionari somministrati tramite intervista e sottoposti in diversi momenti del periodo di programmazione e a diverse categorie di soggetti (Direttore, Soci e Beneficiari). A differenza di quanto previsto nel 1° livello, ovvero l'esistenza di specifici target da raggiungere definiti all'inizio del periodo di programmazione, in questo 2° livello l'obiettivo valutativo consiste nella verifica del miglioramento della componente Capitale Sociale ed in particolare nelle tre forme di capitale sociale strutturale, capitale sociale normativo & cognitivo e degli aspetti collegati di governance. La verifica viene realizzata nella comparazione ed analisi del set di indicatori in diversi momenti del periodo di programmazione (baseline, in itinere e finale).

*Le attività di valutazione seguono il seguente percorso:*

La valutazione del valore aggiunto Leader (autovalutazione) viene effettuata attraverso la misurazione del capitale sociale, come definito in ambito europeo dalle Guidelines Evaluation of LEADER/CLLD pubblicate nell'agosto 2017. Nel Sistema di Monitoraggio e Valutazione del GAL Prealpi e Dolomiti, il capitale sociale è definito come l'insieme di valori, norme e relazioni tra gli attori del territorio che sostengono la collaborazione e la cooperazione al fine di raggiungere gli obiettivi della strategia di sviluppo locale.

Il capitale sociale è analizzato nelle sue 3 forme (strutturale, normativa-cognitiva e degli aspetti collegati di governance), 15 dimensioni, 34 sottodimensioni e 78 indicatori. La misura di tale capitale viene mostrata attraverso un grafico in cui gli indicatori, sottodimensioni e forme sono rappresentati con dei nodi: maggiore è la dimensione del nodo maggiore è la dotazione di capitale sociale.

E' inoltre possibile, in ogni momento, interrogare lo strumento grafico in ogni nodo ottenendo il relativo valore (da 1 a 100) nonché una sintetica spiegazione del significato della variabile. Ulteriori informazioni sono disponibili utilizzando il pulsante "Scopri di più" grazie al quale si accede ad un quadro con informazioni inerenti le variabili, con relativi valori, del nodo interrogato.

In sintesi la misura del Capitale Sociale avviene attraverso la raccolta di informazioni legate a specifici indicatori dai quali, attraverso successive operazioni di normalizzazione si giunge al valore del capitale sociale.



La misurazione del capitale sociale e degli aspetti collegati di governance, in corso di realizzazione, implementando la metodologia proposta in Pisani et al. (2017) "Social Capital and Local Development: From Theory to Empirics" Palgrave Macmillan by Springer Nature.

Tutti i dati sono stati (e saranno) raccolti attraverso un'intervista sottoposta a tre diverse tipologie di soggetti: il direttore del Gal, i soci del Gal e i beneficiari dei bandi Gal. Per questi ultimi, avendo il Gal ancora altri bandi da pubblicare, si è deciso di considerare i beneficiari (in possesso di decreto di finanziamento) dei bandi pubblici e a regia pubblicati nel 2017 e nel 2018 considerata la rilevanza (in termini finanziari, numerici di domande finanziate e qualitativi in termini di diversità tipologica di interventi) di questi due anni rispetto all'intera programmazione (termine il 31/12/2021).

Per le interviste è stato utilizzato un questionario elaborato dal Dipartimento TESAF dell'Università di Padova (Pisani et al.). I dati raccolti con i questionari sono in fase di inserimento in data base specifico, in grado di restituire un valore numerico normalizzato e quindi utilizzabile graficamente.

I questionari sono sottoposti agli intervistati in tre momenti diversi corrispondenti alle seguenti fasi: baseline, intermedia e finale. La prima è stata effettuata nei mesi di dicembre/gennaio 2017/2018; la seconda a distanza di circa 18 mesi e la terza a metà 2021.

Sulla base di tale metodologia, durante l'anno 2017 il Gal ha avviato le prime interviste ai diversi categorie di soggetti nello specifico il Direttore del Gal e i soci. Sempre nel 2017 nell'area web "Monitoraggio" alla sezione "Autovalutazione" sono stati realizzati diversi grafici, tabelle ipertestuali e figure esplicative il concetto di Valore Aggiunto Leader e quindi di Capitale Sociale. Essendo le rilevazioni necessariamente ancora in corso, i dati evidenziati riguardano la precedente programmazione, intesa comunque come utile base di partenza a cui fare riferimento.



**DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il sottoscritto **Peterle Alberto**

in qualità di rappresentante legale del **GAL Prealpi e Dolomiti**

con sede legale in **P.zza della Vittoria 21 – 32036 Sedico (BL)**

codice fiscale **93024150257**

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

**dichiara**

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n. 56 pagine numerate progressivamente da 1 a 43 e nelle relative appendici oltreché dagli allegati A1), A2), A3 corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Sedico, 28/02/2018

**IL DICHIARANTE**

**RAPPORTO ANNUALE – APPENDICI****APPENDICE 1**

<b>Quadro notifiche requisiti relativi all'aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1<sup>7</sup></b>			
<b>Requisito</b>	<b>Data</b>	<b>Prot. GAL</b>	<b>Oggetto della comunicazione</b>
a1	17/01/2018	29	Variazione composizione Assemblea Associati
a2			
a3	28/03/2017	173	Rinnovo Organo Decisionale
a4			
a5			
a6			
a7			
a8			

<sup>7</sup> L'aspetto a) *mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1* - disciplinato dall'Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1 prevede che i requisiti essenziali del partenariato sono stabiliti dal PSR e declinati dal presente bando, al paragrafo 3.2, al quale si rinvia per le modalità di valutazione e le specifiche operative, fatte salve le ulteriori precisazioni riportate di seguito. Ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata *al momento della presentazione della domanda di aiuto* deve essere comunicato entro 30 giorni ad Avepa e all'AdG.



**APPENDICE 2****Lista dei partner**

<b>N.</b>	<b>Codice fiscale /CUAA</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Sede operativa Indirizzo <sup>8</sup></b>	<b>Sede operativa Comune</b>
1	00064260250	Lattebusche scarl	Via Nazionale, 59 – Busche	CESIOMAGGIORE (BL)
2	00103230223	Cassa Rurale Valsugana e Tesino	Via Resentera, 2	LAMON (BL)
3	00133880252	Comune di Feltre	Piazzetta delle Biade, 1	FELTRE (BL)
4	00135870228	Cassa Rurale Dolomiti di Fassa, Primiero, Belluno	Piazza Martiri, 26	SEDICO (BL)
5	04787880261	C.C.I.A.A. Treviso- Belluno	Piazza Santo Stefano, 15/17	BELLUNO (BL)
6	00208400259	Unione Montana dell'Alpago	Piazza 11 gennaio, 1945, 1	TAMBRE (BL)
7	00254520265	Banca Credito Cooperativo delle Prealpi	Via Feltre, 48	SEDICO (BL)
8	00590020251	Istituto Istruzione superiore "A.Della Lucia"	Via Vellai, 41	FELTRE (BL)
9	00736340258	Circolo Cultura e Stampa scs	Piazza Mazzini, 11	BELLUNO (BL)
10	80000330250	Consorzio Bim Piave	Via Masi Simonetti, 20	BELLUNO (BL)
11	80000630253	Confindustria Belluno Dolomiti	via s. lucano, 15/17	BELLUNO (BL)
12	80003010255	Confartigianato Imprese Belluno	Piazzale Resistenza, 8	BELLUNO (BL)
13	80003470251	A.P.P.I.A. Belluno	Via S. Gervazio, 17	BELLUNO (BL)
14	80003610252	Federazione Provinciale Coltivatori Diretti Belluno	Via Boscon, 15	BELLUNO (BL)
15	80004080257	Confederazione Italiana Agricoltori Belluno	Via Masi Simonetti,19	BELLUNO (BL)
16	80007120233	Confagricoltura Belluno	Via V. Veneto, 214	BELLUNO (BL)
17	91005490254	Unione Montana Feltrina	Piazzale Zancanaro, 1	FELTRE (BL)

<sup>8</sup>Indicare, se disponibile, l'indirizzo di una sede operativa localizzata all'interno dell'ATD.



<b>18</b>	91005860258	Ente Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi	Piazzale Zancanaro, 1	FELTRE (BL)
<b>19</b>	91010860251	Unione Comuni Basso Feltrino - Sette Ville	Piazzale Marconi, 1	QUERO VAS (BL)
<b>20</b>	93005430256	Provincia di Belluno	Via S. Andrea, 5	BELLUNO (BL)
<b>21</b>	93012080250	Unione Montana Bellunese	Via Feltre, 109	BELLUNO (BL)
<b>22</b>	93012170259	Unione Montana Val Belluna	Via Giardini, 17	SEDICO (BL)
<b>23</b>	93028980253	Confcommercio Belluno	Piazza martiri, 16	BELLUNO (BL)

**Variazioni partner nell'anno solare 20.....**

<b>N.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Componente</b> (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		
<b>n</b>		

**APPENDICE 3**
**COMMISSIONE TECNICA GAL-AVEPA - COD: 02**
**REGISTRO DELLE SEDUTE <sup>9</sup>**

N. <i>PROGR.</i>	DATA	SEDE	TIPO ATTIVITÀ COMMISSIONE	TIPO DI INTERVENTO	FORMUL A OPERATI VA	BANDO GAL		VERBALE	
						<i>n.</i>	<i>del</i>	<i>n.</i>	<i>del</i>
15132	28/12/2016	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	7.5.1	Regia			1	27/01/2017
15146	30/12/2016	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	7.5.1	Regia			1	27/01/2017
15147	30/12/2016	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	7.5.1	Regia			1	27/01/2017
15149	30/12/2016	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	7.6.1	Regia			1	27/01/2017
15150	30/12/2016	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	7.5.1	Regia			1	27/01/2017
15151	30/12/2016	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	7.5.1	Regia			1	27/01/2017
15153	30/12/2016	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	7.5.1	Regia			1	27/01/2017
15154	30/12/2016	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	7.5.1	Regia			1	27/01/2017
15155	30/12/2016	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta	7.6.1	Regia			1	27/01/2017

<sup>9</sup>Riportare il format e i dati del registro delle sedute delle Commissioni tenuto e aggiornato dallo Sportello Unico Agricolo ai sensi dell'art. 6 dell'Allegato A al Decreto della Direzione AdG FEASR, Parchi e Foreste n. 11 del 2/12/2016 (*Commissioni tecniche GAL-Avepa. Regolamento*).

			bando						
15156	30/12/2016	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	7.6.1	Regia			1	27/01/2017
15621	28/02/2017	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	6.4.2	Bando pubblico			2	28/03/2017
15622	28/02/2017	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	7.6.1	Bando pubblico			2	28/03/2017
15623	28/02/2017	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	7.6.1	Bando pubblico			2	28/03/2017
15624	28/02/2017	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	6.4.2	Bando pubblico			2	28/03/2017
15625	28/02/2017	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	6.4.2	Bando pubblico			2	28/03/2017
15626	28/02/2017	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	7.6.1	Bando pubblico			2	28/03/2017
15627	28/02/2017	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	16.4.1	Bando pubblico			2	28/03/2017
		SUA BELLUNO	Istruttoria delle Domande di aiuto e formazione della graduatoria	7.6.1	Regia	13	07/02/2017	3	16/05/2017
		SUA BELLUNO	Istruttoria delle Domande di aiuto e formazione della graduatoria	7.5.1	Regia	14	07/02/2017	3	16/05/2017
		SUA BELLUNO	Istruttoria delle Domande di aiuto e formazione della graduatoria	7.5.1	Regia	16	07/02/2017	3	16/05/2017
		SUA BELLUNO	Istruttoria delle Domande di aiuto e formazione della graduatoria	7.6.1	Regia	17	07/02/2017	3	16/05/2017
		SUA BELLUNO	Istruttoria delle Domande di aiuto e formazione della graduatoria	7.6.1	Regia	18	07/02/2017	3	16/05/2017



	SUA BELLUNO	Istruttoria delle Domande di aiuto e formazione della graduatoria	7.5.1	Regia	9	07/02/2017	4	17/07/2017
	SUA BELLUNO	Istruttoria delle Domande di aiuto e formazione della graduatoria	7.5.1	Regia	10	07/02/2017	4	17/07/2017
	SUA BELLUNO	Istruttoria delle Domande di aiuto e formazione della graduatoria	7.5.1	Regia	11	07/02/2017	4	17/07/2017
	SUA BELLUNO	Istruttoria delle Domande di aiuto e formazione della graduatoria	7.5.1	Regia	12	07/02/2017	4	17/07/2017
	SUA BELLUNO	Istruttoria delle Domande di aiuto e formazione della graduatoria	7.6.1	Regia	15	07/02/2017	4	17/07/2017
	SUA BELLUNO	Istruttoria delle Domande di aiuto e formazione della graduatoria	7.6.1	Bando pubblico	34	12/04/2017	5	30/10/2017
	SUA BELLUNO	Istruttoria delle Domande di aiuto e formazione della graduatoria	6.4.2	Bando pubblico	30	12/04/2017	6	30/10/2017
	SUA BELLUNO	Istruttoria delle Domande di aiuto e formazione della graduatoria	6.4.2	Bando pubblico	31	12/04/2017	6	30/10/2017
	SUA BELLUNO	Istruttoria delle Domande di aiuto e formazione della graduatoria	6.4.2	Bando pubblico	32	12/04/2017	6	30/10/2017
	SUA BELLUNO	Istruttoria delle Domande di aiuto e formazione della graduatoria	7.6.1	Bando pubblico	33	12/04/2017	6	30/10/2017
	SUA BELLUNO	Istruttoria delle Domande di aiuto e formazione della graduatoria	7.6.1	Bando pubblico	35	12/04/2017	6	30/10/2017

		SUA BELLUNO	Istruttoria delle Domande di aiuto e formazione della graduatoria	16.4.1	Bando pubblico	36	12/04/2017	6	30/10/2017
		SUA BELLUNO	Revisione istruttoria	16.4.1	Bando pubblico	36	12/04/2017	7	17/11/2017
17504	02/11/2017	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	16.1.1 e collegate	Bando pubblico			8	20/12/2017
17505	02/11/2017	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	16.2.1	Bando pubblico			8	20/12/2017
17477	02/11/2017	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	1.2.1	Bando pubblico			8	20/12/2017

N. PROGR.	DATA	SEDE	TIPO ATTIVITÀ COMMISSIONE	TIPO DI INTERVENTO	FORMULA OPERATIVA	BANDO GAL		VERBA LE
						n.	del	n.
15132	28/12/2016	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	7.5.1	Regia			1
15146	30/12/2016	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	7.5.1	Regia			1
15147	30/12/2016	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	7.5.1	Regia			1
15149	30/12/2016	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	7.6.1	Regia			1
15150	30/12/2016	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	7.5.1	Regia			1
15151	30/12/2016	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	7.5.1	Regia			1
15153	30/12/2016	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	7.5.1	Regia			1
15154	30/12/2016	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	7.5.1	Regia			1
15155	30/12/2016	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	7.6.1	Regia			1
15156	30/12/2016	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	7.6.1	Regia			1
15621	28/02/2017	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	6.4.2	Bando pubblico			2
15622	28/02/2017	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	7.6.1	Bando pubblico			2
15623	28/02/2017	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	7.6.1	Bando pubblico			2
15624	28/02/2017	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	6.4.2	Bando pubblico			2
15625	28/02/2017	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	6.4.2	Bando pubblico			2

15626	28/02/2017	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	7.6.1	Bando pubblico			2
15627	28/02/2017	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	16.4.1	Bando pubblico			2
		SUA BELLUNO	Istruttoria delle Domande di aiuto e formazione della graduatoria	7.6.1	Regia	13	07/02/2017	3
		SUA BELLUNO	Istruttoria delle Domande di aiuto e formazione della graduatoria	7.5.1	Regia	14	07/02/2017	3
		SUA BELLUNO	Istruttoria delle Domande di aiuto e formazione della graduatoria	7.5.1	Regia	16	07/02/2017	3
		SUA BELLUNO	Istruttoria delle Domande di aiuto e formazione della graduatoria	7.6.1	Regia	17	07/02/2017	3
		SUA BELLUNO	Istruttoria delle Domande di aiuto e formazione della graduatoria	7.6.1	Regia	18	07/02/2017	3
		SUA BELLUNO	Istruttoria delle Domande di aiuto e formazione della graduatoria	7.5.1	Regia	9	07/02/2017	4
		SUA BELLUNO	Istruttoria delle Domande di aiuto e formazione della graduatoria	7.5.1	Regia	10	07/02/2017	4
		SUA BELLUNO	Istruttoria delle Domande di aiuto e formazione della graduatoria	7.5.1	Regia	11	07/02/2017	4
		SUA BELLUNO	Istruttoria delle Domande di aiuto e formazione della graduatoria	7.5.1	Regia	12	07/02/2017	4
		SUA BELLUNO	Istruttoria delle Domande di aiuto e formazione della graduatoria	7.6.1	Regia	15	07/02/2017	4
		SUA BELLUNO	Istruttoria delle Domande di aiuto e formazione della graduatoria	7.6.1	Bando pubblico	34	12/04/2017	5
		SUA BELLUNO	Istruttoria delle Domande di aiuto e formazione della graduatoria	6.4.2	Bando pubblico	30	12/04/2017	6
		SUA BELLUNO	Istruttoria delle Domande di aiuto e formazione della graduatoria	6.4.2	Bando pubblico	31	12/04/2017	6
		SUA BELLUNO	Istruttoria delle Domande di aiuto e formazione della graduatoria	6.4.2	Bando pubblico	32	12/04/2017	6
		SUA BELLUNO	Istruttoria delle Domande di aiuto e formazione della graduatoria	7.6.1	Bando pubblico	33	12/04/2017	6
		SUA BELLUNO	Istruttoria delle Domande di aiuto e formazione della graduatoria	7.6.1	Bando pubblico	35	12/04/2017	6
		SUA BELLUNO	Istruttoria delle Domande di aiuto e formazione della graduatoria	16.4.1	Bando pubblico	36	12/04/2017	6



		SUA BELLUNO	Revisione istruttoria	16.4.1	Bando pubblico	36	12/04/2017	7
17504	02/11/2017	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	16.1.1 e collegate	Bando pubblico			8
17505	02/11/2017	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	16.2.1	Bando pubblico			8
17477	02/11/2017	SUA BELLUNO	Esame conformità proposta bando	1.2.1	Bando pubblico			8



**APPENDICE 4**

Attività informative, approccio partecipativo e animazione					
Tipologia di attività	Tipologia di azioni/strumenti	Descrizione	Target obiettivo <sup>10</sup>	Indicatori	N.
1 - Eventi, incontri e interventi formativi	Incontri ed eventi pubblici	Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico	Portatori di interesse/Potenziati beneficiari	Partecipanti n. <sup>(11)</sup>	399
		Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce	Portatori di interesse	Visitatori/contatti n. <sup>(12)</sup> Partecipazione ai convegni seminari Workshop vedi nota	34
	Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk	Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti.	Portatori di interesse/Potenziati beneficiari	Incontri n.	85
	Iniziative di formazione e aggiornamento	Iniziative organizzate dal GAL o alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL	Personale e collaboratori GAL	Corsi/Iniziative n. Ore n. Partecipanti n. (vedi nota)	4 28 10
2 – Informazione istituzionale	Avvisi e comunicati pubblici	Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, ...) pubblicati su BURV e/o sezione “Amministrazione trasparente” / “trasparenza” del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato	Portatori di interesse/Potenziati beneficiari/cittadinanza/soggetti del paterinarato	Avvisi n.	20

<sup>10</sup> Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d’interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.

<sup>11</sup> Indicare le sole presenze registrate con foglio firma, scheda di registrazione o eventuali altri sistemi di registrazione delle presenze.

<sup>12</sup> Indicare i dati ufficiali sul numero di presenze/ingressi fornite dagli organizzatori dell’evento.



3 - Campagne pubblicitarie	Pubblicità su carta stampata o su quotidiani on-line	Inserzioni a pagamento e pubblicità su attività e risultati conseguiti dal GAL, su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste online		Inserzioni pubblicate n.	/	
				Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n.	/	
	Pubblicità TV	Annunci a pagamento e publiredazionali			Passaggi TV n.	
					Canali TV complessivamente utilizzati n.	
	Pubblicità Radio	Annunci a pagamento e publiredazionali		Portatori di interesse/Potenziali beneficiari/Cittadinanza	Passaggi Radio n.	91
					Canali radiofonici complessivamente utilizzati n.	1
4 – Ufficio stampa	Uscite su stampa	Articoli e interviste	Portatori di interesse/Potenziali beneficiari/Cittadinanza	Articoli n.	140	
	Uscite tv e radio	Servizi televisivi e radiofonici		Servizi n.	5	
5 - Materiali promozionali e pubblicazioni	Materiale, documenti e prodotti informativi	Brochure, volantini, pieghevoli, ecc.	Portatori di interesse/Potenziali beneficiari/Cittadinanza	Prodotti totali realizzati n.	1	
		Pubblicazioni, guide, libri		Totale copie n.	1000	
					Prodotti totali realizzati n.	/
		Totale copie n.			/	
6 – Help desk	Sportello informativo	sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo Sviluppo locale Leader	Portatori di interesse/Potenziali beneficiari/Cittadinanza	Punti informativi n. Totale ore n.	1 1000	
	Servizio segnalazioni	modalità e procedure operative adottate per la gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità e per la ricezione di segnalazioni	Portatori di interesse/Potenziali beneficiari/Cittadinanza	Servizio attivato sì/no	sì	
			Portatori di interesse/Potenziali beneficiari/Cittadinanza	Segnalazioni o reclami n.	0	



7 - Web, social e multimedia	Sito Internet	Sito internet GAL	Portatori di interesse/Potenziati beneficiari/Cittadinanza	Accessi n.	10331			
				Visualizzazioni pagina uniche n.	43057			
	Social media	Facebook	Portatori di interesse/Potenziati beneficiari/Cittadinanza	Portatori di interesse/Potenziati beneficiari/Cittadinanza	Mi piace n.	2527		
					Twitter	Portatori di interesse/Potenziati beneficiari/Cittadinanza	Followers n.	617
					Youtube	Portatori di interesse/Potenziati beneficiari/Cittadinanza	Visualizzazioni n.	336
					<i>altro</i>		Visite n.	
	Materiali multimediali	Video, app, animazioni			Materiali prodotti n.	/		
					Visualizzazioni /download n.	/		
	Bollettini, newsletter	Prodotti informativi online periodici		Portatori di interesse/Potenziati beneficiari/Cittadinanza	Uscite n.	14		
					Utenti n.	990		



chiarezza nell'esposizione dei relatori del GAL  
(ha usato un linguaggio chiaro e comprensibile?)

	1	2	3	4	5	MEDIA VOTO
<b>RISPOSTE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>4,65</b>

preparazione sull'argomento dei relatori del GAL

	1	2	3	4	5	MEDIA VOTO
<b>RISPOSTE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>4,74</b>

**Ritieni vadano ulteriormente approfonditi alcuni aspetti relativi ai temi trattati in questo incontro?**

SI	NO	SENZA RISPOSTA
<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>

Se sì, quali?

A pubblicazione bando

Accompagnare i gruppi operativi nella compilazione dei bandi

Aspetti procedurali e di budget

Valorizzare rete

Bandi Misura 16 ed interventi collegati

Ci sentimo work in progress

**Da quali FONTI INFORMATIVE sei venuto a conoscenza di questo incontro?**

Sito web del GAL	<input type="checkbox"/>	<b>3</b>
Newsletter GAL	<input type="checkbox"/>	<b>5</b>
Email personale del GAL	<input type="checkbox"/>	<b>14</b>
Social network del GAL (facebook, twitter)	<input type="checkbox"/>	<b>1</b>
Passa parola	<input type="checkbox"/>	<b>1</b>
Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> specificare:	<b>1</b>

mail dall'ordine

**Spazio per altre tue OSSERVAZIONI oppure specifici INTERESSI e/o tue ESIGENZE**

**GIUDIZIO FINALE**

**COMPLESSIVAMENTE come valuti l'incontro**

per niente soddisfacente

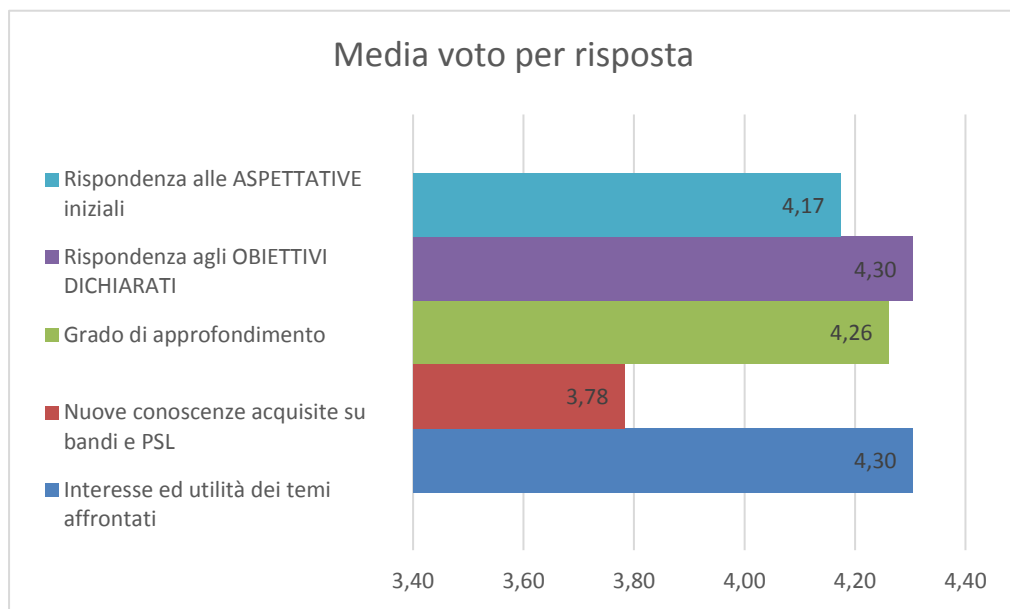
molto soddisfacente

	1	2	3	4	5	MEDIA VOTO
<b>RISPOSTE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>4,13</b>

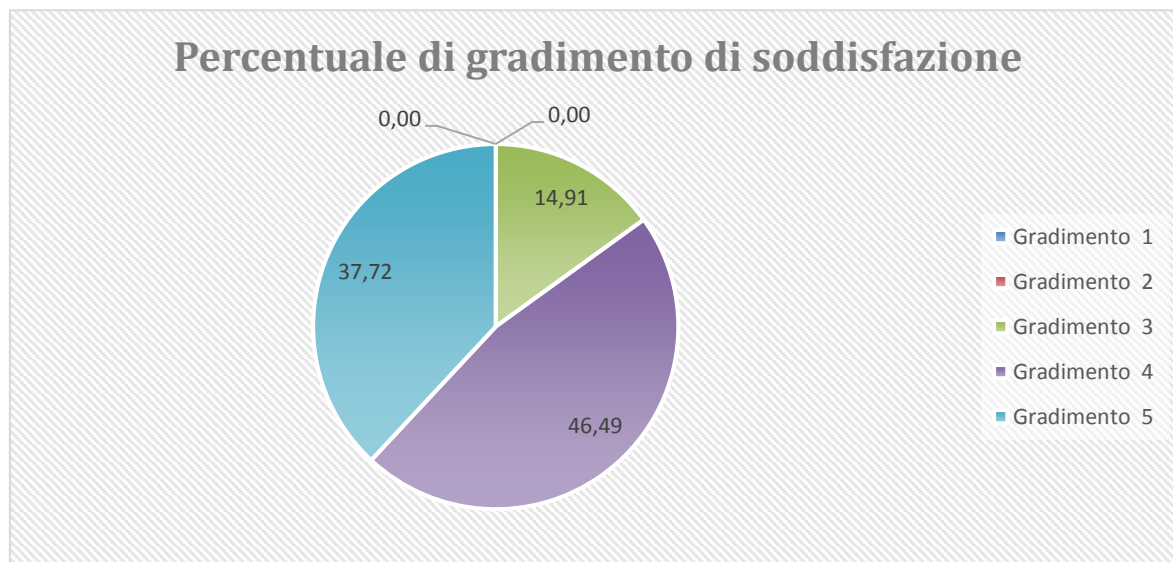
All. 2 - Rapporto Annuale 2017

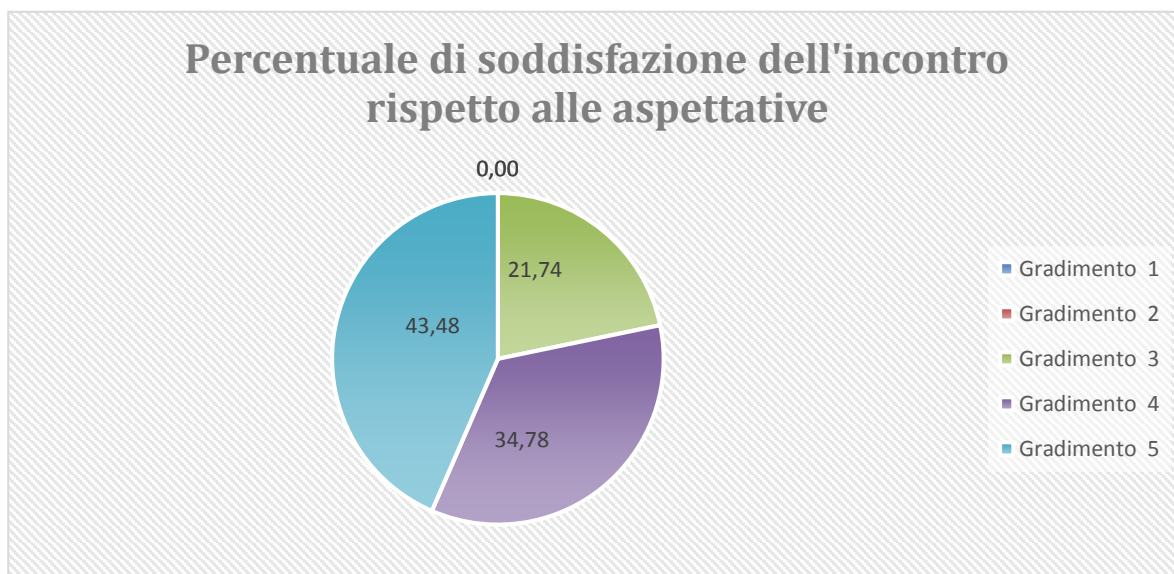
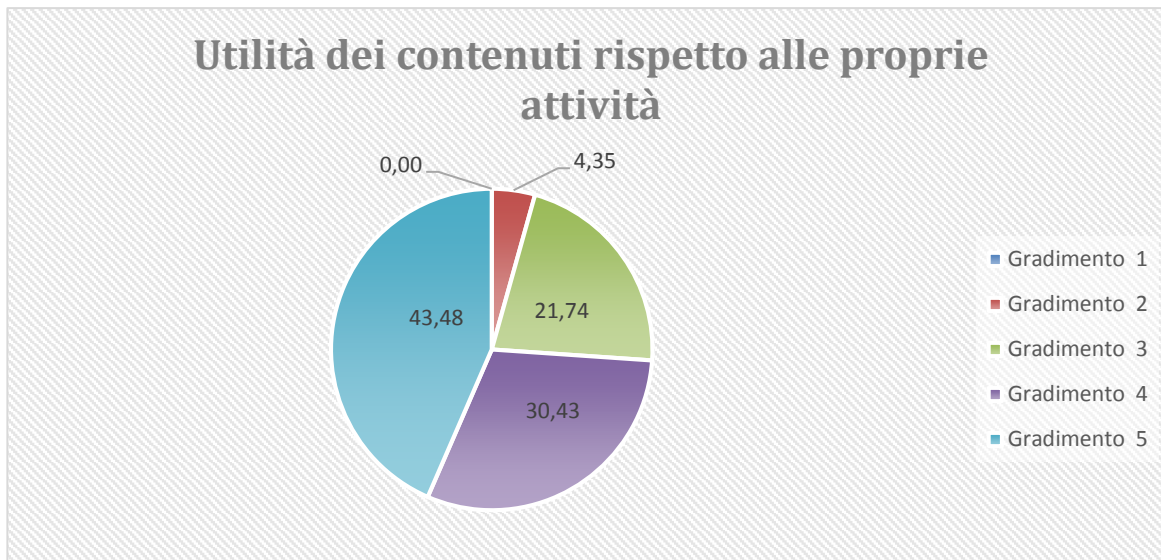
**1 Livello di soddisfazione rispetto ai contenuti trattati**

**Voto medio per singola risposta**

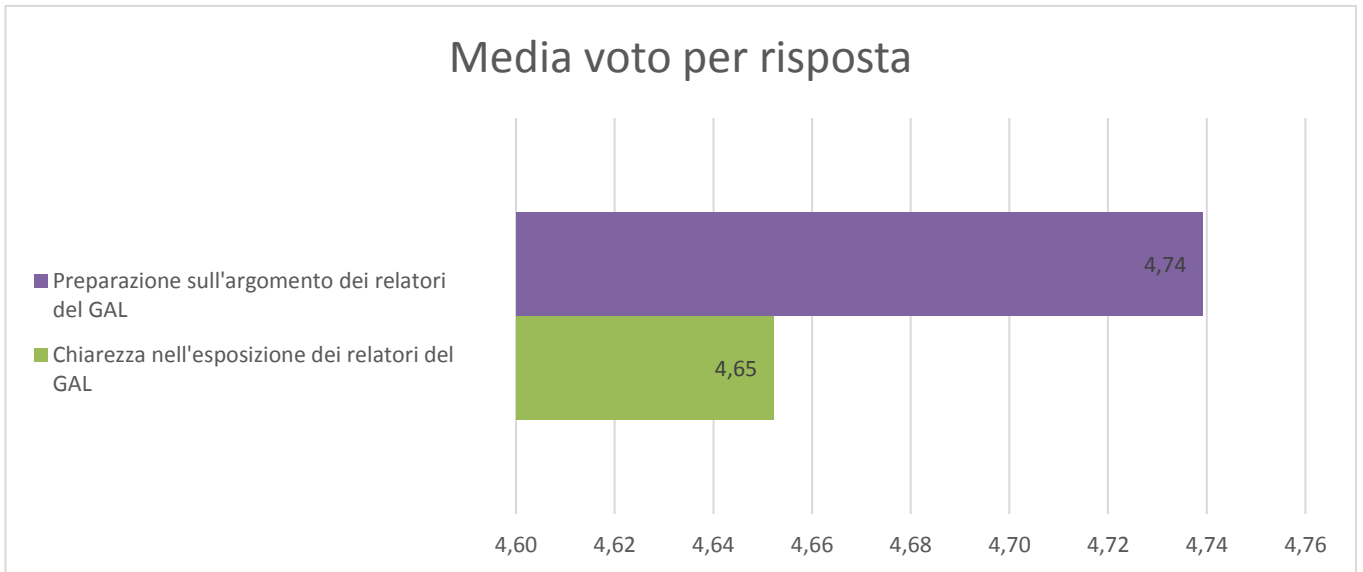


**Percentuale di gradimento di soddisfazione**

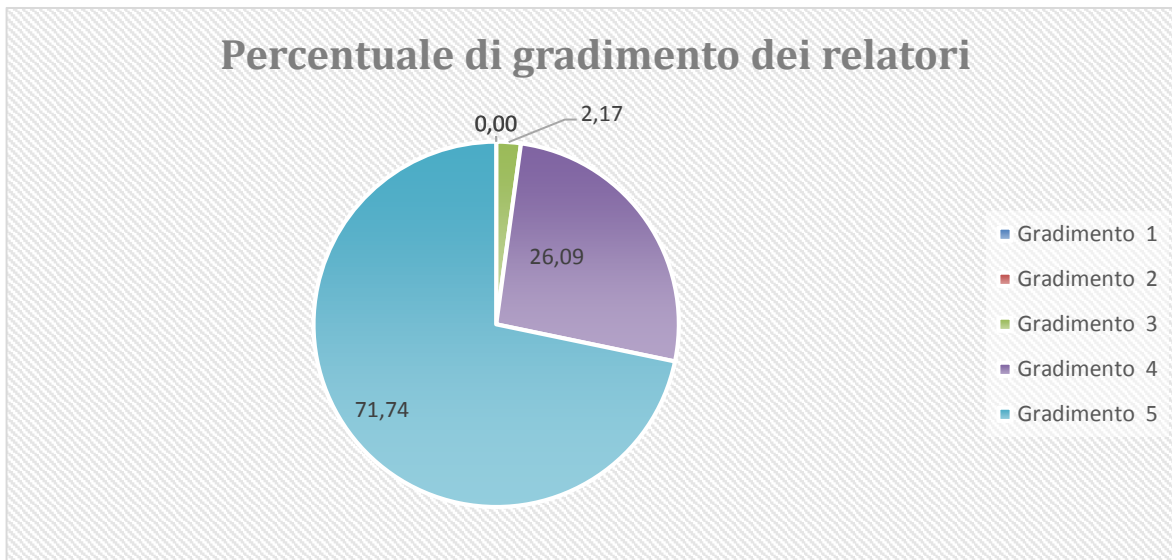




## Voto medio per singola risposta

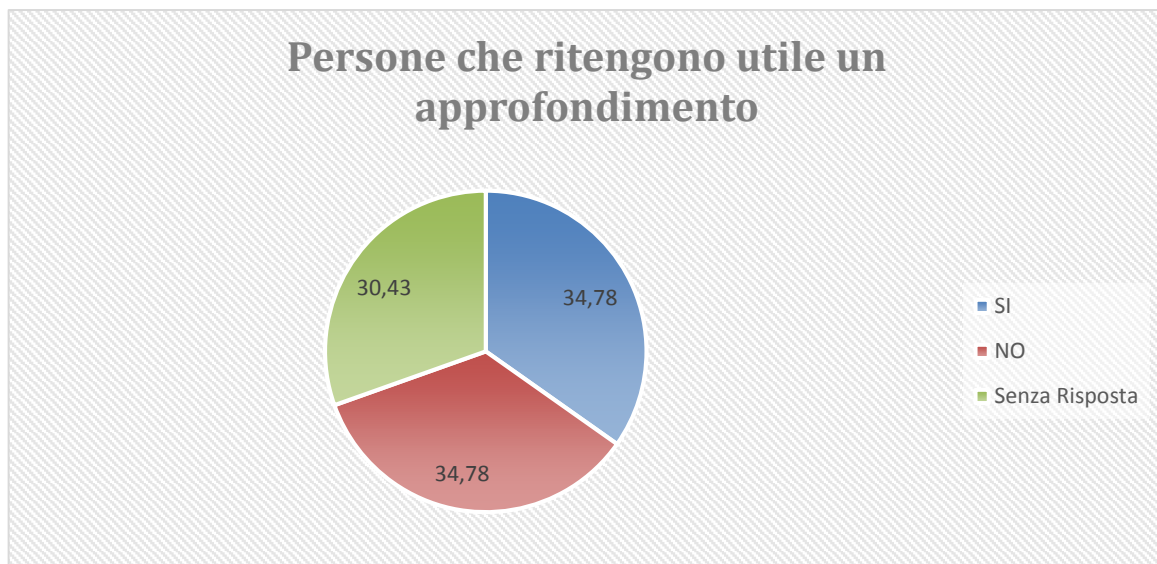


## Percentuale di gradimento dei relatori

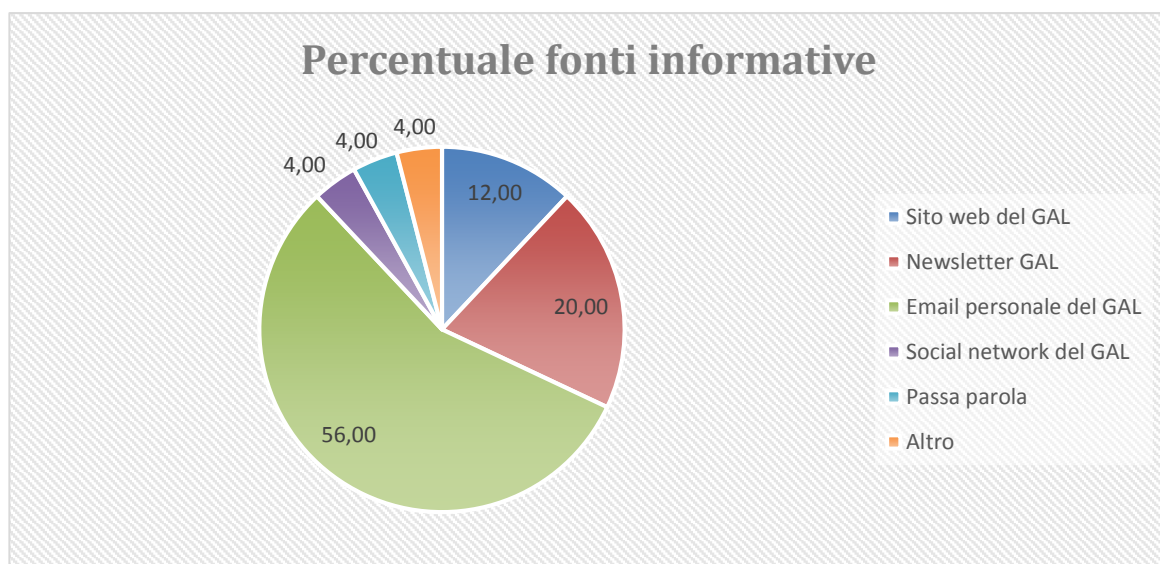




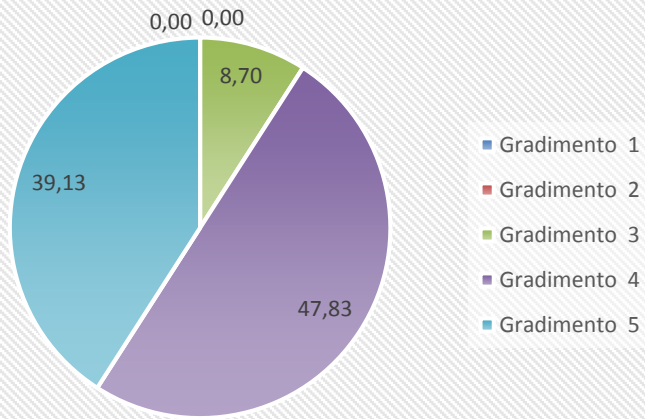
**5 Percentuale delle persone che ritengono utile un approfondimento**



**6 Fonti informative dalle quali si è saputo dell'incontro**



## Percentuale gradimento Generale



## RILEVAZIONE CUSTOMER SATISFACTION E RACCOLTA DI DATI STATISTICI

nro	Incontro	Data	Luogo	Numero questionari compilati	Suggerimenti Registrati	Reclami Registrati	Autovalutazione <small>Esito percorso analitico di sintesi</small>	Azione intrapresa	Note
1	Innovazione e qualità per lo sviluppo locale: il ruolo dei Progetti Chiave	18-20-22 Luglio 2016	Sedico - Palazzo dei servizi	24	Maggiore occhio pratico al territorio GAL interessato; mostrare esempi concreti anche a livello europeo; tempi dei laboratori non ben pianificati e meno diplomazia ; gruppi di lavoro non solo per tematismi ma anche per settore; avere il materiale prima della lezione per seguire e prendere appunti; incrementare le ore di corso; costruire cartografie che aiutino i partecipanti ad orientarsi nel territorio; fare gruppi piccoli dove tutti contribuiscono; possibilità di creare una piattaforma su cui, oltre a trovare il materiale, si possano inserire contributi da parte dei corsisti; il GAL dovrebbe formare dei professionisti che poi materialmente seguano la formalizzazione e la presentazione delle pratiche.	Nessuno	Molto soddisfacente	Si è proceduto a rendere disponibile il materiale didattico con in anticipo sulle date previste con comunicazione mail ai partecipanti	
2	Innovazione e qualità per lo sviluppo locale: il ruolo dei Progetti Chiave	22-26-29 Settembre 2016	Sedico - Palazzo dei servizi	24	Pensavo di entrare molto più nello specifico della redazione di un progetto; Più sedute con meno ore; Sarebbe utile che ogni corsista avesse l'elenco degli altri corsisti con nome, attività, n. di tel e mail; La mancanza di esempi pratici; Sarebbe interessante mostrare alcuni esempi di progetti in ambito turistico che negli scorsi anni sono stati finanziati	Poco vicino alle richieste e alle necessità di alcuni partecipanti; Che la mancata partecipazione ad una lezione precluda il raggiungimento del quorum dell'intero corso;	Molto soddisfacente		
3	Corso di Formazione IMPRESE INTELLIGENTI E COMPETITIVE. Le opportunità offerte dalla Misura 16	7 Ottobre 2016	Sedico - Palazzo dei servizi	12	Nessuno	Nessuno	Molto soddisfacente	Nessuna	
4	Corso di Formazione IMPRESE INTELLIGENTI E COMPETITIVE. Le opportunità offerte dalla Misura 16	10 Ottobre 2016	Feltre - Istituto agrario "Antonio Della Lucia"	19	Ideazione di un caso pratico da sviluppare completamente; Rendicontazione; Sarebbe stato interessante approfondire di più la tipologia di progetti finalizzati nelle altre regioni.	Nessuno	Molto soddisfacente	Inviata mail ai partecipanti il 25/10/2016 con invito a visitare le pagine sito web implementate con i percorsi dei progetti chiave	
5	Scelte strategiche per il turismo territoriale "I tematismi ed i prodotti turistici"	10-14-17 Novembre 2016	Cesiomaggiore - Museo Etnografico; Mel - Palazzo delle Contesse; Sedico - Palazzo dei Servizi.	31	Nessuno	manca qualcosa in più di applicazione pratica sulla Valbelluna. Gli esempi fuori vanno bene, ma non bastano; Maggior rigore nella gestione dello scambio comunicativo durante i workshop. Tutti tendono a parlare di tutto; gli interventi fatti da relatori che conoscono la storia del nostro territorio; un ora in meno, un giorno in più;	Molto soddisfacente	Nessuna	Nessuna
6	"Collaborare per competere" Il ruolo delle reti di imprese per lo sviluppo locale	29 marzo e 04 aprile	Sedico - mercoledì 29.03.17 / Mel - martedì 04.04.2017	23	Nessuno	Tutto partito troppo tardi per creare reti di impresa partite almeno 1 anno fa!!	Molto soddisfacente	Nessuna	Nessuna
7	"Collaborare per competere" Il ruolo delle reti di imprese per lo sviluppo locale	05 Aprile 2017	Sedico - Palazzo dei Servizi	13	Nessuno	Nessuno	Molto soddisfacente	Nessuna	Nessuna
8	INCONTRO INFORMATIVO SUL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 MISURE 6.4.2 E 7.6.1 – BANDI PUBBLICI GAL	02 Maggio 2017	Sedico - Palazzo dei Servizi	23	Considerato che molti immobili situati nel territorio agricolo sono di proprietà di persone che non svolgono attività agricola o che hanno ricevuto in eredità l'immobile, sarebbe opportuno aprire anche al soggetto privato queste opportunità	Nessuno	Molto soddisfacente	Nessuna	Nessuna
9	INCONTRO INFORMATIVO SUL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 MISURE 6.4.2 E 7.6.1 – BANDI PUBBLICI GAL	10 Maggio 2017	Feltre - Unione montana Feltrina	47	Alcune casistiche vanno valutate direttamente coi relatori, giustamente; Avere a disposizione dei referenti senza obbligatoriamente procedere con pagine web o in forma elettronica. Indicare anche referente disponibile a dare informazioni. Essere più flessibili visto le realtà territoriali che oggettivamente riducono o rallentano le possibili procedure.	Nessuno	Molto soddisfacente	comunicazione ai partecipanti per l'attivazione di uno specifico "percorso guidato" scelta progetto chiave- mail del 17/05/2017	Nessuna
10	INCONTRO INFORMATIVO SUL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 MISURE 6.4.2 E 7.6.1 – BANDI PUBBLICI GAL	18 Maggio 2017	Ponte Nelle Alpi - Sala Pro Loco (Casa Rossa)	31	Casi pratici; Temi specifici relativi alla propria realtà da approfondire con avepa; Sarebbe stato più semplice seguire l'incontro avendo le stampe delle slide; Aspetti non incentivanti: per la 7.6.1 dover sostenere in fase di domanda l'onere di progetto esecutivo; la non rimborsabilità iva; la non cumulabilità con detrazione Irpef	Nessuno	Molto soddisfacente	Nessuna	Nessuna

