

**ASSOCIAZIONE G.A.L.
"PREALPI E DOLOMITI"**

Provincia di Belluno

C.A.P. 32036 – Piazza della Vittoria, 21 - C.F. 93024150257

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Copia

N. 48

del 24 ottobre 2018

Oggetto: PSR Veneto 2014/2020 – Misura 19 Intervento 19.4.1 “Sostegno alla gestione ed all’animazione territoriale del GAL” – Fornitura toner copiatore multifunzione - Affidamento servizio.

L’anno duemila diciotto il giorno 24 del mese di ottobre alle ore 14:30 nella sede dell’Associazione G.A.L. “Prealpi e Dolomiti”, in seguito a convocazione disposta dal Presidente si è riunito il Consiglio Direttivo nelle persone dei Signori:

1	ALBERTO PETERLE	UNIOME MONTANA ALPAGO	Presidente	Componente pubblica	Pubblico
2	PAOLO PERENZIN	COMUNE DI FELTRE	Vice Presidente	Componente pubblica	Pubblico
3	FABRIZIO CECCATO	FEDERAZIONE COLDIRETTI BELLUNO	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore Primario
4	CAPELLI CLAUDIO	CONFCOMMERCIO BELLUNO	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore terziario
5	ERMANO PIZZOLATO	CONFARTIGIANATO IMPRESE BELLUNO	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore secondario

Assume la presidenza il Presidente Alberto Peterle che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell’argomento di cui all’oggetto.

Il Presidente nomina Segretario il Direttore Matteo Aguanno che provvede alla stesura del presente verbale.

Oggetto: PSR Veneto 2014/2020 – Misura 19 Intervento 19.4.1 “Sostegno alla gestione ed all’animazione territoriale del GAL” – Fornitura toner copiatore multifunzione - Affidamento servizio.

PREMESSE

Il Presidente riferisce che è necessario è procedere con l’acquisto la fornitura di toner nero e colorato per la stampante multifunzione Adler Triumph 2500ci in dotazione agli al GAL, in quanto le scorte sono in fase di esaurimento ed è necessario mantenere l’operatività degli uffici.

Si è proceduto a svolgere una ricerca di mercato funzionale alla individuazione della miglior offerta.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

RICHIAMATA la DGR n. 1547 del 10 ottobre 2016 della Regione Veneto pubblicata sul BUR n.100 del 21.10.2016, con la quale è stata approvata la graduatoria finale dei PSL dei 9 GAL Veneti selezionati per il periodo 2014/2020;

PRESO ATTO degli “Indirizzi Procedurali” generali del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 approvati dalla Regione Veneto con DGR 1937/2015 e ss.mm.ii.;

RITENUTO opportuno procedere con la fornitura di toner nero e colorato per la stampante multifunzione Adler Triumph 2500ci, in quanto le scorte sono in fase di esaurimento ed è necessario mantenere l’operatività degli uffici.

CONSIDERATO opportuno, per economicità ed efficacia, procedere all’affido del servizio ai sensi dell’art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 18.4.2016, n. 50 “Affidamento diretto” – previa indagine di mercato per la verifica della congruità dei costi;

RITENUTO opportuno avviare la procedura per l’acquisizione della fornitura di toner nero e colorato per la stampante multifunzione Adler Triumph 2500ci, promuovendo un’indagine di mercato ed invitando tutti i soggetti selezionati tra gli operatori economici che hanno manifestato al Gal l’interesse ad essere invitati ad indagini di mercato relative all’oggetto del servizio e di seguito elencati:

<i>Ditta invitata</i>
L’ufficio Stile srl - Belluno
VF Solution di Fontanella Vincenzo - Longarone
A3 – Soluzioni informatiche – Belluno
Due Ufficio srl – Sedico
Pellizzon Luigi – Mirano - Venezia
Errebi srl – Feltre

DATO ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.lgs n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, è il Sig. Matteo Aguanno che opera nei limiti previsti dalle lettere a), b), c) e d) dell’art. 6 della Legge n.241/90 restando in capo al Consiglio Direttivo del Gal quanto previsto alla lettera e) dell’art. 6 della Legge n.241/90;

PRESO ATTO dell’istruttoria inerente le proposte pervenute a seguito dell’indagine di mercato avviata dagli Uffici del Gal, da cui ne deriva il seguente quadro:

Oggetto: PSR Veneto 2014/2020 – Misura 19 Intervento 19.4.1 “Sostegno alla gestione ed all’animazione territoriale del GAL” – Fornitura toner copiatore multifunzione - Affidamento servizio.

Ditta invitata	n. protocollo	data	Costo unitario Toner nero (iva compresa)	Costo unitario Toner colorato (iva compresa)
Due Ufficio srl – Sedico	505	11/10/2018	€ 100,04	137,86
A3 – Soluzioni informatiche srl	501	10/10/2018	€ 79,75	112,00
L’Ufficio Stile srl	494	09/10/2018	€ 79,23	113,18
Pellizzon Luigi – Mirano - Venezia	499	10/10/2018	€ 90,40	128,65
Errebi srl	512	16/10/2018	€ 85,40	117,12

VALUTATO che l’offerta presentata dalla ditta A3 – Soluzioni informatiche srl (p.i. 00877700252) assunta al protocollo n. 501 del 10/10/2018, in riferimento alla proposta economica dei prezzi unitari, per la fornitura toner nero e colorato per la stampante multifunzione Adler Triumph 2500ci, risulta essere congrua;

PRESO ATTO che il servizio ha durata di 15 giorni dalla data di accettazione dell’incarico;

RITENUTO opportuno procedere con la verifica dei requisiti che costituiscono motivo di esclusione (art. 80 del D.L. n. 50 del 18/04/2016) mediante acquisizione di autocertificazione;

VERIFICATO che ditta ditta A3 – Soluzioni informatiche srl (p.i. 00877700252) possiede requisiti economici, finanziari e tecnico professionali necessari per lo svolgimento del servizio;

PRECISATO che il servizio da acquisire corrisponde sul piano qualitativo e quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee o superflue;

RICHIAMATI i principi di economicità, ed efficacia per l’esecuzione dei lavori, servizi e forniture per cui considerato il valore del servizio, si ritiene opportuno procedere con l’individuazione del fornitore mediante affidamento diretto di cui all’art. 36 del D.,Lgs 50/2016;

RICHIAMATA l’attenzione dei presenti nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto d’interessi, trasparenza dei processi decisionali e garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;

RICHIAMATA l’attenzione dei presenti sull’obbligo del rispetto del principio di non conflitto d’interessi, con riferimento al regolamento interno approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 42 del 14/09/2018, relativo ai specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse;

SENTITA la dichiarazione dei presenti sulla insussistenza di conflitto di interessi in merito all’oggetto della deliberazione da adottare.

Ad unanimità di voti palesi

DELIBERA

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che assume valenza di determinazione a contrarre, di impegno ed affido;

Oggetto: PSR Veneto 2014/2020 – Misura 19 Intervento 19.4.1 “Sostegno alla gestione ed all’animazione territoriale del GAL” – Fornitura toner copiatore multifunzione - Affidamento servizio.

2. Di approvare, nell’ambito del PSL Leader 2014/2020 Misura 19.4.1, le risultanze dell’indagine di mercato ai fini dell’affidamento diretto, ai sensi dell’art.36 comma 2 lett a) Dlgs 50/2016, per la fornitura toner nero e colorato per la stampante multifunzione Adler Triumph 2500ci;
3. Di affidare l’incarico per *la fornitura toner nero e colorato per la stampante multifunzione Adler Triumph 2500ci* alla ditta A3 – Soluzioni informatiche srl (p.i. 00877700252), ritenendo congrua l’offerta dei prezzi unitari, assunta al prot. n. 501 del 10/10/2018;
4. Di dare atto che la durata del *fornitura toner nero e colorato per la stampante multifunzione Adler Triumph 2500ci* è di 15 giorni dalla data di accettazione dell’incarico;
5. Di impegnare la spesa pari ad € 1.000,00 iva inclusa - al PSR 2014/2020 Misura 19.4.1 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale GAL” a favore della ditta A3 – Soluzioni informatiche srl (p.i. 00877700252);
6. Di autorizzare gli uffici del Gal al pagamento della spesa, effettivamente sostenuta e conteggiata a consuntivo, alla ditta A3 – Soluzioni informatiche srl (p.i. 00877700252) su presentazione di regolare documento di spesa, secondo quanto indicato nell’atto di incarico e nei limiti dell’impegno sopra indicato, imputando la spesa alla misura 19.4.1 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale GAL” al conto “*Acquisti materiale d’uso*” del bilancio di Previsione 2018.
7. Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
8. Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto d’interessi e trasparenza dei processi decisionali.

Il Segretario
F.to Dott. Matteo Aguanno

Il Presidente
f.to Dott. Alberto Peterle