

**ASSOCIAZIONE G.A.L.
"PREALPI E DOLOMITI"**

Provincia di Belluno

C.A.P. 32036 – Piazza della Vittoria, 21 - C.F. 93024150257

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Copia

N. 37

del 01 dicembre 2016

Oggetto: PSR Veneto 2014/2020 - Misura 19.4.1 "Sostegno alla gestione ed all'animazione territoriale del GAL" – Affidamento servizio – Servizio Gestione fiscale e paghe periodo programmazione 2017-2022. Determinazioni.

L'anno duemilasedici il giorno 01 del mese di dicembre alle ore 12:00 nella sede dell'Associazione G.A.L. "Prealpi e Dolomiti", in seguito a convocazione disposta dal Presidente si è riunito il Consiglio Direttivo nelle persone dei Signori:

1	ALBERTO PETERLE	UNIOME MONTANA ALPAGO	Presidente	Componente pubblica	Pubblico
2	PAOLO PERENZIN	COMUNE DI FELTRE	Vice Presidente	Componente pubblica	Pubblico
3	EDOARDO COMIOTTO	CONFAGRICOLTURA BELLUNO	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore Primario
4	CAPELLI CLAUDIO	CONFCOMMERCIO BELLUNO	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore terziario
5	TALO MICHELE	CONFARTIGIANATO IMPRESE BELLUNO	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore secondario

Assume la presidenza Alberto Peterle che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Partecipa alla seduta il dott. Matteo Aguanno, Direttore Tecnico del GAL che il Presidente nomina Segretario e provvede alla stesura del presente verbale.

Oggetto: PSR Veneto 2014/2020 - Misura 19.4.1 “Sostegno alla gestione ed all’animazione territoriale del GAL” – Affidamento servizio – Servizio Gestione fiscale e paghe periodo programmazione 2017-2022. Determinazioni.

Il Presidente ricorda che a seguito dell’approvazione del finanziamento della Misura 19.4.1 è necessario procedere all’affidamento dell’incarico per il servizio per la gestione del personale, delle paghe ed assistenza fiscale per il periodo 01/01/2017-31/12/2022.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTA la DGR n. 1547 del 10 ottobre 2016 con la quale sono stati approvati i Gruppi di Azione Locale, le strategie di sviluppo locale previste dai relativi Programmi di Sviluppo Locale e le disposizioni finanziarie e tecnico operative per l’attuazione della Misura 19 del PSR Veneto 2014/2020.

VISTO il decreto n. 186 del 14/10/2016 emesso dal Dirigente dello Sportello Unico Agricolo di Padova, relativo alla finanziabilità definitiva delle domande presentate nell’ambito del tipo di intervento 19.4.1 “Sostegno alla gestione ed animazione territoriale del GAL” (DGR N. 1214/2015) – PSR 20174-2020.

RICHIAMATA la determina a contrarre n. 58 del 08/11/2016, con la quale è stato dato avvio al procedimento per l’affidamento del “*Servizio di gestione del personale, paghe e assistenza fiscale periodo 01/01/2017 -31/12/2022*”.

RITENUTO che la spesa relativa al “*Servizio di gestione del personale, paghe e assistenza fiscale periodo 01/01/2017 -31/12/2022*”, sia attribuibile alla voce *A.5 Spese finanziarie* di cui al paragrafo 4.5 dell’Allegato B alla DGR 1214 del 15/09/2015, in quanto servizio attivato a supporto della funzione Gestione Amministrativa.

PRESO ATTO dell’istruttoria per la ricerca di mercato, avviata dagli Uffici del Gal, finalizzata alla verifica della migliore proposta economica per l’affidamento diretto e del quadro comparativo delle offerte pervenute.

VALUTATO che, la migliore offerta risulta essere quella presentata dalla ditta Ascom Servizi srl di Belluno (p.i. 01004190250) assunta al protocollo n. 751 del 27/11/2016, valutazione effettuata a seguito della comparazione dei prezzi unitari proposti per le singole prestazioni richieste e ricondotti alla media delle prestazioni annuali minime che si presume verranno richieste.

RITENUTO congruo il costo complessivo previsto per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2022 e calcolato in € 12.500,00 (IVA esclusa).

PRECISATO che il servizio da acquisire corrisponde sul piano qualitativo e quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee o superflue .

RICHIAMATA l’attenzione dei presenti nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto d’interessi, trasparenza dei processi decisionali e garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;

Oggetto: PSR Veneto 2014/2020 - Misura 19.4.1 “Sostegno alla gestione ed all’animazione territoriale del GAL” – Affidamento servizio – Servizio Gestione fiscale e paghe periodo programmazione 2017-2022. Determinazioni.

RICHIAMATA l’attenzione dei presenti sull’obbligo del rispetto del principio di non conflitto d’interessi, con riferimento al regolamento interno approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 03 del 15/02/2016, relativo ai specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare , verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse.

SENTITA la dichiarazione dei presenti sulla insussistenza di conflitto di interessi in merito all’oggetto della deliberazione da adottare.

Ad unanimità di voti palesi

DELIBERA

- Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di affidare l’incarico per il “*Servizio di gestione del personale, paghe e assistenza fiscale periodo 01/01/2017 -31/12/2022*” alla Ditta Ascom Servizi srl di Belluno (p.i. 01004190250), ritenendo i costi unitari indicati nella nota assunta dal Gal al prot. 751 del 27/11/2016 , la migliore offerta.
- Di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione della contratto per l’affidamento dell’incarico per il “*Servizio di gestione del personale, paghe e assistenza fiscale periodo 01/01/2017 - 31/12/2022*”.
- Di impegnare la spesa complessiva pari ad € 15.250,00 (Iva Inclusa) a favore della ditta Ascom Servizi srl (p.i. 01004190250), al cap. b.e. “Spese finanziarie e amministrative” Titolo 2/b dei bilanci di Previsione 2017 /2022 per gli importi di competenza.
- Di autorizzare gli uffici del Gal al pagamento delle spettanti somme annuali alla ditta Ascom Servizi srl (p.i. 01004190250), su presentazione di regolare documento di spesa, secondo le modalità indicate nell’atto di incarico, nei limiti del presente impegno e previa apposizione di parere favorevole del Direttore Tecnico.
- Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche.
- Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto d’interessi e trasparenza dei processi decisionali.

Il Segretario
f.to Dott. Matteo Aguanno

Il Presidente
f.to Dott. Alberto Peterle

Allegato delibera Consiglio Direttivo n. 37 del 01/12/2016

Spett.le
ASCOM SERVIZI BELLUNO SRL
Piazza Martiri, 16
32100 Belluno

prot. n.

Sedico,

OGGETTO: Psr Veneto 2014-2020 – Misura 19.4.1 “ Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del Gal”. Affidamento del “Servizio di gestione del personale, paghe ed assistenza fiscale periodo 01/01/2017-31/12/2022” – GIG ZE51C820E1

In riferimento alla nostra richiesta di offerta per il “*Servizio di gestione del personale, paghe ed assistenza fiscale periodo 01/01/2017-31/12/2022*” e a seguito della Vs offerta economica del 24 novembre 2016 – assunta dal GAL al prot. 751 del 25/11/2016, con la presente si comunica che con Delibera del Consiglio Direttivo n. 37 del 01 dicembre 2016, la ditta Ascom Servizi srl, è stata individuata quale soggetto affidatario del servizio.

La presente lettera di affidamento dovrà essere timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante - o altra persona avente titolo - per accettazione delle condizioni ivi previste.

CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con determina a contrarre n. 58 del 08/11/2016 è stato avviato il procedimento per l’affidamento del “*Servizio di gestione del personale, paghe ed assistenza fiscale periodo 01/01/2017-31/12/2022*”.
- con delibera n. 37 del 01/12/2016, il Consiglio Direttivo del GAL ha approvato la proposta economica per lo svolgimento delle attività in oggetto, pervenuta Ascom Servizi SRL (C.F. 01004190250), ritenendo la stessa soggetto idoneo al servizio ed accettando l’offerta presentata.

SI CONVIENE QUANTO DI SEGUITO

Art. 1 – Oggetto

Il Gal Prealpi e Dolomiti (di seguito GAL) affida la ditta Ascom Servizi srl (C.F. 01004190250) con sede in Piazza Martiri, 16 - Belluno - il “*Servizio di gestione del personale, paghe ed assistenza fiscale periodo 01/01/2017-31/12/2022*”.

I contenuti minimi delle attività sono riportati nel successivo articolo 2.

Art. 2 – Compiti della ditta aggiudicataria

Ascom Servizi srl si impegna a fornire il know how le competenze necessarie per il corretto svolgimento del servizio relativo alle elaborazioni mensili ed adempimenti annuali al personale dipendente e

parasubordinato dell'Associazione e di tutti gli adempimenti fiscali inerenti l'attività del GAL garantendo le seguenti caratteristiche minime del servizio :

- a) Servizio per la gestione paghe e del personale relativamente alle elaborazioni mensili ed adempimenti annuali al personale dipendente e parasubordinato dell'Associazione. In particolare:
- Elaborazione mensile e stampa cedolini paga;
 - Elaborazione mensilità aggiuntive;
 - Stampa prospetti per contabilità generale;
 - Stampa modello "F24" per versamento IRPEF e contributi obbligatori;
 - Invio telematico all'INPS modello DM 10;
 - Invio telematico File denuncia e-mens
 - Prospetto TFR al 31 dicembre di ciascun anno
 - Prospetto ratei al 31 dicembre di ciascun anno per ferie, permessi, gratifiche ecc..
 - Dichiarazione salari ed autoliquidazione premi INAIL;
 - Modello 770 (quadri riguardanti il lavoro dipendente);
 - Modello CUD annuale
 - Redazione modello 770 per compensi professionisti, lavoratori autonomi, collaboratori ecc... invio telematico dell'intero modello compresi i dipendenti.
 - Gestione posizioni contributive previdenza complementare, riguardante esclusivamente i dipendenti che gestiscono il loro TFR attraverso istituti esterni;
 - Pratiche assunzione a tempo indeterminato;
 - Pratiche assunzione a tempo determinato con consulenza;
 - Pratiche licenziamento;
 - Pratica trasformazione rapporto;
 -
- b) Assistenza fiscale relativa alla dichiarazione annuale enti non commerciali, invio telematico delle dichiarazioni e consulenza circoscritta a particolari problematiche dell'Associazione in materia di Imposte Dirette e Indirette.

Nello svolgimento dell'incarico, Ascom Servizi srl dovrà assicurare il rispetto delle scadenze fiscali, tributarie e contributive, così come dalle normative in vigore e l'applicazione del CCNL per i dipendenti del settore terziario, commercio e servizi.

Il GAL si impegna a fornire ad Ascom Servizi srl, entro l'ultimo giorno di ogni mese, la documentazione necessaria all'elaborazione degli adempimenti mensili.

Art. 3 – Corrispettivo

Per la realizzazione dell'attività descritta al precedente punto 2), il GAL riconosce alla ditta Ascom Servizi srl il costo delle singole prestazioni in riferimento ai prezzi unitari indicati nell'offerta assunta dal GAL al prot. 751 del 25/11/2016 ed approvati con delibera del Consiglio Direttivo n. 37 del 01/12/2016. L'elenco dei prezzi unitari è riportato nell'allegato A) del presente atto di incarico.

Eventuali prestazioni non ricomperse nell'offerta presentata verranno concordate tra le parti.

Il corrispettivo pattuito sarà soggetto a revisione annuale automatica, con decorrenza dal secondo anno dalla stipula del contratto, previa comunicazione scritta da parte di Ascom Servizi srl. Il criterio di adeguamento viene fissato nella variazione percentuale in aumento fino a concorrenza dell'indice annuale ISTAT.

Art. 4 – Tempistica

Il Presente contratto ha validità dal 01/01/2017 al 31/12/2022, restano comunque a carico dell'aggiudicatario anche tutti gli adempimenti connessi e conseguenti all'espletamento del servizio per il suddetto periodo e che verranno a formalizzarsi successivamente alla scadenza, quali ad esempio gli invii telematici dei modelli fiscali e previdenziali.

Il presente incarico si risolve alla data del termine di validità. Il GAL potrà comunque definire a suo insindacabile giudizio, un nuovo termine di validità, successivo a quanto sopra definito. E' escluso il rinnovo automatico dell'incarico.

Art. 5 – Modalità di pagamento.

Il GAL corrisponderà ad Ascom Servizi srl il corrispettivo delle prestazioni erogate, entro 30 gg dalla presentazione di regolare fattura trimestrale posticipata. Il documento di spesa dovrà precisare dettagliatamente le prestazioni effettuate facendo riferimento alle voci di costo ed ai prezzi come precisati all'art. 3.

Qualora si riscontrassero delle variazioni rispetto a quanto indicato verrà sospeso il pagamento e richieste precisazioni scritte.

Art. 6 – Penali

Ove si verificano ritardi nella realizzazione del servizio o dei disservizi, il Gal notificherà a Ascom Servizi srl le criticità verificatesi e, nel caso di accertata responsabilità della ditta incaricata e valuterà la possibilità di applicazione anche di eventuali penali pari a massimo € 100,00 per ogni giorno di ritardo/disservizio, da trattenere sulle competenze dovute.

Art. 7 – Referenti

L'Ascom Servizi srl indica quale referente unico per il servizio paghe la sig.ra LORETTA FIABANE e per il servizio fiscale la Sig.ra ROSSELLA GHERARDI.

Il GAL Prealpi e Dolomiti indica referente del servizio la sig. Orzes Carla quale Responsabile Amministrativo.

Art. 8 – Rescissione del contratto

Le parti riconoscono che le clausole tutte di cui al presente contratto sono essenziali e tra loro indipendenti. L'inadempimento di una soltanto di esse darà diritto alla controparte di risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

E' fatta salva la facoltà del Gal di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 C.C in caso di violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza.

Art. 9 – Impossibilità totale o parziale di espletamento delle attività.

Qualora l'espletamento, parziale o totale, dell'attività indicata nel presente accordo diventi impossibile per cause non imputabili al GAL, lo stesso potrà recedere dal suddetto o attuarlo solo in parte, in tale ipotesi la ditta aggiudicataria ha diritto al compenso per la sola attività svolta.

Art. 10 – Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

In applicazione dell'art. 3 legge n. 136 del 13/08/2010 (Piano straordinario contro le mafie - norme per la tracciabilità dei flussi finanziari) e il successivo Decreto Legge n. 187 del 12/11/2010, si comunica che il Codice Identificativo Gara è il seguente: **GIG ZE51C820E1**

In sede di invio della fattura di spesa, la ditta aggiudicataria dovrà espressamente comunicare gli estremi identificativi del Conto Corrente Bancario (codice IBAN) dedicato al pagamento dei corrispettivi oggetto dell'accordo e il Codice Fiscale dei soggetti abilitati ad operarvi.

Al momento della stipula dovrà inoltre essere fornito un documento di regolarità contributiva .

In mancanza di queste indicazioni il corrispettivo non potrà essere saldato.

Art. 11 – Proprietà, riservatezza dei risultati e tutela dei dati personali

La ditta aggiudicataria si impegna a mantenere riservate le informazioni ricevute e i dati personali afferenti l'esecuzione del servizio in oggetto, in osservanza a quanto disposto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali D.Lgs 196/03 e seguenti modifiche ed integrazioni, in particolare, assumendo le misure di sicurezza necessarie all'interno della propria organizzazione.

Al termine del contratto Ascom Servizi srl deve garantire il recupero di tutte le informazioni storiche del servizio gestito, fornendole al GAL su supporti informatici.

Art. 12 – Responsabilità

Ascom Servizi srl è l'esclusivo responsabile di ogni danno derivante dall'espletamento del servizio che, per fatto suo, di dipendenti e/o collaboratori del medesimo, di suoi mezzi nonché per mancata prudenza o imprevidenza, venissero arrecati al GAL per l'attività svolta nel periodo contrattuale o da questa derivante, tenendo pertanto al riguardo sollevato il GAL da ogni onere e responsabilità.

Il GAL ha diritto al risarcimento dei danni che eventualmente possano derivare dalla attività in oggetto.

Art. 13– Foro competente

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione al presente accordo è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Belluno.

Art. 14 – Spese di registrazione

Il presente accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e l'onere della registrazione ricade esclusivamente sulla parte richiedente.

Art. 15 - Norme di riferimento

Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo, si rinvia alle disposizioni di cui al Codice Civile e alla vigente normativa in materia.

Gal Prealpi e Dolomiti
Il Presidente
Dott. Alberto Peterle

Ascom Servizi srl
