

**ASSOCIAZIONE G.A.L.
“PREALPI E DOLOMITI”**

Provincia di Belluno

C.A.P. 32036 – Piazza della Vittoria, 21 - C.F. 93024150257

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

COPIA

N. 02

del 15 febbraio 2016

Oggetto: PSR 2014- 2020 - Misura 19.4.1 “Sostegno alla gestione ed all’animazione territoriale del GAL”
– Definizione assetto organizzativo e funzionale del GAL.

L’anno duemilasedici il giorno 15 del mese di febbraio alle ore 16:30 nella sede dell’Associazione G.A.L. “Prealpi e Dolomiti”, in seguito a convocazione disposta dal Presidente si è riunito il Consiglio Direttivo nelle persone dei Signori:

P	ALBERTO PETERLE	UNIOME MONTANA ALPAGO	Presidente
P	PAOLO PERENZIN	COMUNE DI FELTRE	Vice Presidente
P	EDOARDO COMIOTTO	CONFAGRICOLTURA BELLUNO	Consigliere
P	CAPELLI CLAUDIO	CONFCOMMERCIO BELLUNO	Consigliere
P	TALO MICHELE	CONFARTIGIANATO IMPRESE BELLUNO	Consigliere

Assume la presidenza Alberto Peterle che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell’argomento di cui all’oggetto.

Partecipa alla seduta il dott. Matteo Aguanno, Direttore Tecnico del GAL che il Presidente nomina Segretario e provvede alla stesura del presente verbale.

*Oggetto: PSR 2014- 2020 - Misura 19.4.1 “Sostegno alla gestione ed all’animazione territoriale del GAL”
– Definizione assetto organizzativo e funzionale del GAL*

Il Presidente espone quanto segue:

Il bando per la selezione dei GAL di cui alla Misura 19.4.1 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del Gal” del PSR Veneto 2014-2020, pone come requisito di ammissibilità la giustificazione dell’assetto e della struttura organizzativa e gestionale ai fini della definizione della strategia di sviluppo locale, con riferimento ai ruoli e alle funzioni previste, correlandole alle figure ed alle risorse umane impiegate.

Viene quindi richiesto di approvare ed illustrare l’organigramma generale del GAL, fino al livello della struttura tecnica, sulla base delle funzioni effettivamente previste dall’organizzazione e con specifico riferimento alle funzioni di “Direzione” e di “Gestione amministrativa”.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PRESO ATTO di quanto richiesto dal bando Mis. 19.4.1 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del Gal di cui al PSR Veneto 2014-2020 – Reg. UE 1303/2013, att. 32-35 – REG. UE 1305/2013, art. 42,44 – che pone come requisito di ammissibilità la giustificazione dell’assetto della struttura organizzativa e gestionale, con riferimento ai ruoli e alle funzioni previste, correlandole alle figure ed alle risorse umane impiegate.

VALUTATO che l’assetto organizzativo attuale, con l’individuazione delle posizioni organizzative e delle specifiche funzioni, è avvalorata dalle esperienze maturate nelle precedenti programmazioni (Leader Plus - Asse 4 Leader) e che a seguito di un’analitica valutazione dello stesso, esso risulta pertinente al quadro complessivo dei fabbisogni espressi per l’attuazione e la gestione della Misura 19.

RITENUTO necessario individuare e palesare l’assetto organizzativo e funzionale del GAL, individuando le funzioni/attività e le figure previste al fine di raggiungere efficacemente gli obiettivi previsti dalla strategia, approva l’organigramma generale come indicato graficamente all’allegato n. 1, compost - a livello di struttura tecnica - da:

- **Direttore** è affidato l’incarico della Direzione Tecnica generale per la gestione del PSL in conformità con la normativa comunitaria, nazionale e regionale e sulla base del piano di gestione e di controllo del GAL; della programmazione e della predisposizione dei bandi e degli avvisi pubblici per l’assegnazione dei contributi; della gestione delle operazioni a regia del GAL; dell’animazione economica del territorio; della partecipazione alle commissioni di gara; della gestione del sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del PSL; della gestione del piano di comunicazione; delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento limitatamente a quanto definito art. 10 comma 9, D. lgs. 163/2006 ed in conformità ai principi della legge 7 agosto 1990, 241 oltre che di rappresentanza del Gal all’interno delle commissioni Gal/Avepa.
- **Responsabile Amministrativo** è affidato l’incarico della gestione finanziaria ed amministrativa del GAL sotto diretto controllo del Presidente e del Consiglio Direttivo in particolare la predisposizione dei bilanci previsionali e consuntivi. Oltre all’attività strettamente amministrativa il Responsabile Amministrativo espleta le funzioni istruttorie e di supporto al Direttore Tecnico nella gestione delle forniture e degli appalti, nella attività di

Oggetto: PSR 2014- 2020 - Misura 19.4.1 “Sostegno alla gestione ed all’animazione territoriale del GAL”
– Definizione assetto organizzativo e funzionale del GAL

animazione ed informazione, monitoraggio e valutazione, nella predisposizione degli atti amministrativi e ogni altra funzione necessaria alla gestione dell’attività del GAL.

- **Collaboratore Tecnico** è affidato l’incarico per il sostegno, il supporto e l’integrazione alle funzioni affidate al Direttore Tecnico e relative alla progettazione delle misure/interventi, alla selezione e gestione degli interventi/progetti, all’attività di animazione ed informazione, oltre che per tutte le attività di monitoraggio valutazione.

PRESO ATTO di quanto previsto dal bando Mis. 19.4.1 in riferimento alle funzioni obbligatorie e ed alle ulteriori funzioni/attività qualificanti, si definisce la seguente assegnazione di funzioni alla struttura tecnica in precedenza definita.

	Funzioni Obbligatorie	Assegnazione a struttura tecnica
1.	Direzione	Direttore
2.	Gestione Amministrativa	Responsabile Amministrativo

	Funzione attività qualificanti	Assegnazione a struttura tecnica
a)	Programmazione	Direttore
b)	Progettazione misure/interventi	Direttore
c)	Selezione e gestione interventi/progetti	Direttore– Collaboratore tecnico –
d)	Animazione e informazione	Direttore – Collaboratore tecnico – Responsabile Amministrativo
e)	Monitoraggio e valutazione	Direttore– Collaboratore tecnico – Responsabile Amministrativo

RICHIAMATA la propria delibera n. 5 del 08/04/2016 con la quale è stato approvato il contratto di assunzione del Sig. Matteo Aguanno – sottoscritto in data 05/06/2015 – prot. n. 233 del 05/06/2015 - con cui si conferisce l’incarico per l’espletamento del ruolo di **“Direttore”** .

RICHIAMATA la propria delibera n. 40 del 04/08/2008 con la quale è stato approvata l’assunzione della Sig.ra Orzes Carla – sottoscritto in data 05/06/2015 – prot. n. 914 del 23/12/2008 - con cui si conferisce l’incarico per l’espletamento del ruolo **“Responsabile Amministrativo”** .

RICHIAMATA la propria delibera n. 40 del 04/08/2008 con la quale è stato approvato il contratto di Somministrazione Lavoro con il Sig. David Rech - n. 7113 del 12/06/2015 – con cui si conferisce l’incarico per l’espletamento del ruolo **“Collaboratore Tecnico”** .

RICHIAMATA l’attenzione dei presenti sull’obbligo del rispetto del principio di non conflitto d’interessi, con riferimento all’oggetto della deliberazione da adottare e sentita la dichiarazione dei presenti sulla insussistenza di conflitto di interessi in merito alla deliberazione in oggetto.

Oggetto: PSR 2014- 2020 - Misura 19.4.1 “Sostegno alla gestione ed all’animazione territoriale del GAL”
– Definizione assetto organizzativo e funzionale del GAL

ACCERTATO che almeno il 50% dei consiglieri presenti rappresentano le parti economiche e sociali e la società civile come disposto all’art. 62, paragrafo 1, lett. b, del regolamento (CE) n. 1698/2005;

Ad unanimità di voti palesi

DELIBERA

- Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di approvare l’organigramma generale del GAL come graficamente rappresentato nell’allegato n. 1 parte integrante del presente provvedimento, individuando – a livello di struttura tecnica – le seguenti figure:
 - **Direttore:** Sig. Matteo Aguanno”, nell’ambito delle attività previste dal contratto di lavoro subordinato sottoscritto in data 05/06/2015.
 - **Responsabile Amministrativo:** Sig.ra Orzes Carla la funzione di “Gestione Amministrativa” nell’ambito delle attività previsto dal contratto di lavoro subordinato sottoscritto in data 23/12/2008.
 - **Collaboratore Tecnico:** Sig. David Rech nell’ambito delle attività previsto dal contratto di somministrazione lavoro sottoscritto in data 12/06/2015.
- Di definire ed assegnare le funzioni obbligatorie e le funzioni qualificanti come previste dalla Mis. 19.4.1 del PSRR veneto 2014-2020 Reg. UE 1303/2013, att. 32-35 – REG. UE 1305/2013, art. 42,44 come di seguito specificato :

	Funzioni Obbligatorie	Assegnazione a struttura tecnica
1.	Direzione	Direttore
2.	Gestione Amministrativa	Responsabile Amministrativo

	Funzione attività qualificanti	Assegnazione a struttura tecnica
a)	Programmazione	Direttore
b)	Progettazione misure/interventi	Direttore
c)	Selezione e gestione interventi/progetti	Direttore– Collaboratore tecnico –
d)	Animazione e informazione	Direttore – Collaboratore tecnico – Responsabile Amministrativo
e)	Monitoraggio e valutazione	Direttore – Collaboratore tecnico – Responsabile Amministrativo

*Oggetto: PSR 2014- 2020 - Misura 19.4.1 “Sostegno alla gestione ed all’animazione territoriale del GAL”
– Definizione assetto organizzativo e funzionale del GAL*

- Di dare atto che, come disposto all’art. 34, del regolamento (UE) n. 1303/2013, la presente deliberazione è stata adottata mediante votazione nella quale le parti economiche e sociali, nonché gli altri rappresentanti della società civile rappresentano almeno il 50% dei voti.

Il Segretario
F.to Dott. Matteo Aguanno

Il Presidente
F.to Dott. Alberto Peterle

Allegato n. 1 delibera n. 2 del 15/02/2016

ORGANIGRAMMA DEL GAL PREALPI E DOLOMITI –

