**ASSOCIAZIONE G.A.L.
“PREALPI E DOLOMITI”**

Provincia di Belluno

C.A.P. 32036 – Piazza della Vittoria, 21 - C.F. 93024150257

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

N. 23

**Copia
del 07 agosto 2015**

Oggetto: ATTIVITA' ASSOCIAZIONE – Affidò dell'incarico per la progettazione della Strategia di Sviluppo Locale (PSL) del territorio del Gal Prealpi e Dolomiti PSR 2014-2020 Misura 19 e per la gestione e supporto di uno sportello informativo UE. Approvazione lettera d'invito ed elenco delle ditte.

L'anno duemilaquindici il giorno 07 del mese di agosto alle ore 14:30 nella sede dell'Associazione G.A.L. "Prealpi e Dolomiti", in seguito a convocazione disposta dal Presidente si è riunito il Consiglio Direttivo nelle persone dei Signori:

P	ALBERTO PETERLE	UNIOME MONTANA ALPAGO	Presidente
A	PAOLO PERENZIN	COMUNE DI FELTRE	Vice Presidente
A	EDOARDO COMIOTTO	CONFAGRICOLTURA BELLUNO	Consigliere
P	CAPELLI CLAUDIO	CONFCOMMERCIO BELLUNO	Consigliere
P	TALO MICHELE	CONFARTIGIANATO IMPRESE BELLUNO	Consigliere

Assume la presidenza Alberto Peterle che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Partecipa alla seduta il dott. Matteo Aguanno, Direttore Tecnico del GAL che il Presidente nomina Segretario e provvede alla stesura del presente verbale.

Oggetto: ATTIVITA' ASSOCIAZIONE – Affidò dell'incarico per la progettazione della Strategia di Sviluppo Locale (PSL) del territorio del Gal Prealpi e Dolomiti PSR 2014-2020 Misura 19 e per la gestione e supporto di uno sportello informativo UE. Approvazione lettera d'invito ed elenco delle ditte.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PREMESSO che con propria delibera n. 21 del 22/07/2015 sono state approvate le modalità attuative di selezione come proposto dal Responsabile Unico del Procedimento nella Determina a Contrarre n. 316 del 21/07/2015, e l'avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse inerenti l'“Affidò di un incarico per la definizione della Strategia di Sviluppo Locale Leader attraverso la redazione del Programma di Sviluppo Locale (PSL) del territorio del Gal Prealpi e Dolomiti di cui al Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader art. 35 Reg. n. 1303/2013 (SLTP – sviluppo locale di tipo partecipativo) e per la gestione e supporto di uno sportello informativo a valere su progetti da finanziarsi con fondi UE”;

ATTESO che il vigente regolamento per l'esecuzione dei servizi e delle forniture in economia del Gal Prealpi e Dolomiti, approvato in attuazione dell'art. 125 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii., consente di provvedere all'affidò del servizio mediante procedura negoziata, previa gara ufficiosa;

DATO ATTO che in applicazione dei suddetti principi si è provveduto alla pubblicazione per la durata di 15 giorni naturali e successivi di un apposito avviso pubblicitario all'albo pretorio e sul sito internet www.gal2.it, con il quale tutti coloro che intendessero partecipare sono stati invitati a manifestare formalmente il proprio interesse;

RITENUTO di invitare alla gara ufficiosa tutti coloro che hanno chiesto di partecipare;

VISTO quanto disposto dal RUP con Determina n. 2 del 07/08/2015 nella quale sono proposti il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali per la definizione del contratto, in riferimento all'affidamento in oggetto, l'elenco delle ditte da invitare, individuate tra quelle che hanno manifestato il loro interesse nonché la lettera invito, l'allegato alla lettera d'invito, il capitolato d'appalto (sub 1), il modulo istanza e partecipazione alla gara (sub 2) e il modulo offerta economica (sub 3);

RITENUTO conseguentemente di stabilire che:

- a) all'appalto del servizio si provvederà mediante procedura negoziata, previa gara ufficiosa esperita ai sensi del vigente regolamento per l'effettuazione dei servizi e delle forniture in economia tra le ditte che hanno manifestato interesse;
- b) il contratto per la realizzazione del servizio dovrà essere stipulato per mezzo di scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso, firmata dall'offerente e dal rappresentante del Gal, ai sensi dell'art. 17 del R.D. 18.11.1923, n. 2440;
- c) le clausole essenziali del contratto sono contenute nel capitolato allegato alla lettera d'invito;

ATTESO che si rende inoltre necessario provvedere alla approvazione della lettera d'invito, dell'allegato alla lettera d'invito, del capitolato d'appalto (All. sub 1), del modulo istanza e partecipazione (All.sub 2) e del modulo offerta economica (All.sub 3) nonché dell'elenco delle ditte da invitare a presentare offerta;

DATO ATTO che la spesa preventivata per l'esecuzione del servizio, ammonta a complessive Euro 37.500,00 oneri fiscali esclusi ed è stata prevista nel Piano di Gestione 2015;

RICHIAMATA l'attenzione dei presenti sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, con riferimento all'oggetto della deliberazione da adottare e sentita la dichiarazione dei presenti sulla insussistenza di conflitto di interessi in merito alla deliberazione in oggetto;

Oggetto: ATTIVITA' ASSOCIAZIONE – Affido dell'incarico per la progettazione della Strategia di Sviluppo Locale (PSL) del territorio del Gal Prealpi e Dolomiti PSR 2014-2020 Misura 19 e per la gestione e supporto di uno sportello informativo UE. Approvazione lettera d'invito ed elenco delle ditte.

ACCERTATO che almeno il 50% dei consiglieri presenti rappresentano le parti economiche e sociali e la società civile come disposto all'art. 34, del regolamento (UE) n. 1303/2013;

VISTO lo Statuto dell'Associazione Gruppo di Azione Locale Prealpi e Dolomiti;

VISTO il vigente regolamento per l'esecuzione delle forniture e dei servizi in economia del Gal Prealpi e Dolomiti;

VISTO il D.Lgs 12.4.2006 n. 163 e ss.mm. e ii.;

VISTA la Legge n. 241 del 07.08.1990 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 6 comma 1 lett. e);

VISTA la delibera del Consiglio direttivo n. 10 del 28.05.2015;

DELIBERA

- Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di provvedere, per i motivi esposti in premessa ed in attuazione delle previsioni contenute nel Piano di Gestione 2015, all'affido di un incarico per la definizione della Strategia di Sviluppo Locale Leader attraverso la redazione del Programma di Sviluppo Locale (PSL) del territorio del Gal Prealpi e Dolomiti di cui al Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader art. 35 Reg. n. 1303/2013 (SLTP – sviluppo locale di tipo partecipativo) e per la gestione e supporto di uno sportello informativo a valere su progetti da finanziarsi con fondi UE;
- Di stabilire che:
 - a) all'appalto del servizio si provvederà mediante procedura negoziata, previa gara ufficiosa esperita ai sensi del vigente regolamento per l'effettuazione dei servizi e delle forniture in economia tra le ditte che hanno manifestato interesse;
 - b) il contratto per la realizzazione del servizio dovrà essere stipulato per mezzo di scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso, firmata dall'offerente e dal rappresentante del Gal, ai sensi dell'art. 17 del R.D. 18.11.1923, n. 2440;
 - c) le clausole essenziali del contratto sono contenute nel capitolato allegato alla lettera d'invito;
- Di approvare, inoltre la lettera d'invito, l'allegato alla lettera d'invito, il capitolato d'appalto (All. sub 1), il modulo istanza e partecipazione (All.sub 2) e il modulo offerta economica (All.sub 3) nonché l'elenco delle ditte da invitare a presentare offerta del quale peraltro viene omessa la pubblicazione ai sensi di legge;
- Di allegare la suddetta documentazione al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;
- Di dare atto che, come disposto all'art. 34, del regolamento (UE) n. 1303/2013, la presente deliberazione è stata adottata mediante votazione nella quale le parti economiche e sociali, nonché gli altri rappresentanti della società civile rappresentano almeno il 50% dei voti;
- Di dichiarare l'atto immediatamente esecutivo.

Il Segretario
f.to Dott. Matteo Aguanno

Il Presidente
f.to Dott. Alberto Peterle

Allegato alla lettera invito

C.I.G. ZEB15AD4E6

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO E OBIETTIVI

Il Gruppo di Azione Locale (GAL) Prealpi e Dolomiti, Associazione di Diritto Privato giuridicamente riconosciuta dalla Regione Veneto, opera nell'ambito della promozione dello sviluppo rurale, in particolare nell'elaborazione ed attuazione dell'approccio Leader finanziato dal fondo comunitario FEASR.

Con decisione della Commissione Europea n. 3482 del 26 maggio 2015 è stato approvato il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Veneto e di conseguenza anche la Misura 19 "Sostegno allo sviluppo rurale Leader". A conclusione del Piano di Sviluppo Locale Asse 4 Leader del PSR VENETO 2007/2013, il Consiglio Direttivo del Gal con delibera n. 23 del 07/08/2015 ha approvato il presente bando per l'individuazione di un consulente per il supporto alla progettazione della Strategia di Sviluppo Locale con la quale candidarsi alla attuazione del nuovo Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2014-2020 nell'ambito del PSR 2014-2020 Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER – (SLTP – sviluppo locale di tipo partecipativo) [articolo 35 del Reg. UE n. 1303/2013]" e per il supporto al "Servizio sulle politiche e finanziamenti nell'Europa 2020" dedicato all'assistenza e consulenza sulle politiche e finanziamenti europei *extra Leader*.

2. IMPORTO A BASE DI GARA E TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'importo complessivo a base di gara è di euro 37.500,00 (trentasettemilacinquecento/00) oneri fiscali esclusi. L'importo è da intendersi onnicomprensivo di ogni onere e spesa relativi alla realizzazione del servizio nella sua interezza. Il committente si riserva altresì l'opzione di chiedere nel corso del contratto ulteriori servizi per una quantità pari al 20% dell'importo del contratto, restando l'appaltatore obbligato ad assoggettarvisi alle stesse condizioni sino alla concorrenza del quinto del prezzo d'appalto, ai sensi dell'art. 311 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.. Il termine del servizio e la consegna di tutto il materiale dovrà avvenire secondo quanto riportato all'art. 11 del Capitolato.

3. ENTE APPALTANTE E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Ente Appaltante:

Gruppo di Azione Locale Prealpi e Dolomiti (Gal)

P.zza della Vittoria, 21

32036 Sedico BL

Tel. 0437/838586, Fax 0437/1830101

Email: info@gal2.it

PEC: gal2@legalmail.it

I servizi di cui sopra dovranno essere forniti presso gli Uffici del Gal Prealpi e Dolomiti P.zza della Vittoria 21 32036 Sedico BL e/o presso eventuali altri luoghi del territorio Gal in cui verranno convocati incontri di consultazione, approfondimento, consulenza, informazione/formazione e dove è necessario recarsi per acquisire dati ed informazioni utili allo svolgimento dell'incarico compresi anche eventuali incontri presso la sede della Autorità di Gestione – Regione Veneto.

4. CONSEGNA DEL SERVIZIO IN VIA D'URGENZA

L'avvio del servizio potrà essere effettuato in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

E' ammessa la partecipazione dei soggetti indicati all'art. 34 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163 e degli altri operatori economici ammessi dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria, che siano in possesso dei requisiti prescritti dal decreto medesimo, nonché di quelli di seguito indicati:

- A. essere titolari di partita Iva;
- B. aver svolto nel triennio 2012, 2013 e 2014 servizi inerenti temi analoghi a quelli della presente lettera invito, per un ammontare complessivo minimo pari ad euro 37.500,00;
- C. aver svolto e concluso regolarmente:
 - servizi di supporto alla progettazione per almeno *n. 1 Programma di Sviluppo Locale LEADER*;
 - servizi di supporto alla progettazione per almeno *n. 1 Piano/Programma di sviluppo territoriale finanziato da fondi europei e/o Nazionali/Regionali*,
 - almeno *n. 1* servizio di supporto per la definizione di progetti e loro presentazione nell'ambito di strumenti finanziati da fondi UE;
 - almeno *n. 1* servizio inerente attività divulgativa (es. seminari, workshop, altri eventi divulgativi) sulla politica e programmi UE con particolare riguardo ai fondi SIE;
- D. garantire che il servizio sia svolto da un prestatore in grado di assicurare necessariamente la compresenza di competenze riguardanti la consultazione/animazione territoriale, esperienza in merito a Piani e Programmi finanziati dai fondi europei, nazionali e regionali, esperienza in merito ad attività formativa/informativa e consulenziale sulla programmazione Ue e sui progetti finanziati dai fondi comunitari.

Il numero di figure professionali necessarie non deve obbligatoriamente corrispondere al numero di competenze richieste, in quanto ad una stessa figura professionale possono riferirsi più competenze.

Detti soggetti dovranno essere **tutti** nominativamente indicati nella domanda di partecipazione, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali, nonché delle prestazioni che intendono svolgere.

Il requisito di cui al punto B) e C), dovrà essere successivamente comprovato, sempre su richiesta della stazione appaltante, mediante la produzione di un elenco con l'indicazione dei servizi uguali o simili a quelli di gara completo delle relative date, degli importi e dei destinatari ed accompagnato, qualora i servizi siano stati prestati a favore di enti pubblici, dai certificati rilasciati e visti dagli enti medesimi, ovvero, qualora si tratti di servizi prestati a privati, da una dichiarazione di questi ultimi o in mancanza, con autodichiarazione dello stesso concorrente, la certificazione dovrà contenere l'attestazione di buon esito del servizio svolto.

Il requisito al punto D) dovrà essere successivamente provato mediante la produzione di documentazione idonea a comprovare la qualifica professionale.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o di professionisti, ciascuno dei requisiti di cui ai punti B), C), D), deve intendersi quello determinato dalla somma fra tutti gli associati del dato richiesto. Il requisito di cui al punto A) deve essere posseduto da ciascun soggetto singolo.

I requisiti di partecipazione di cui alle lettere A), B), C), D) vanno attestati dal concorrente nell'istanza di partecipazione/dichiarazioni (All. sub 2) ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovano tra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

Le dichiarazioni effettuate dal vincitore saranno soggette a verifica da parte del committente e, qualora le stesse non risultino veritiere, si procederà alla revoca dell'affidamento ed all'adozione degli eventuali ulteriori provvedimenti stabiliti dalla legge, ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

6. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Ai sensi dell'art. 37, c. 12 del D.lgs 12.4.2006, n. 163, l'offerta può essere presentata anche in qualità di mandataria di raggruppamento, la cui costituzione dovrà essere effettuata con le modalità stabilite dall'art. 34 del decreto medesimo, indicando tutte le imprese riunite ed evidenziando, inoltre, l'impresa mandataria. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.lgs n. 163/2006, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Ai sensi del 12° comma dell'art. 37 del D.lgs. 12.04.2006 n.163, il concorrente invitato a partecipare alla presente gara può presentare offerta anche in qualità di mandatario di raggruppamento. L'istanza di partecipazione e dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascun mandante e dal capogruppo. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Per quanto non previsto dal presente invito relativamente ai raggruppamenti temporanei di imprese ed ai consorzi ordinari di concorrenti, trovano applicazione le disposizioni contenute nell' art. 37 del D.lgs n. 163/2006.

7. CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il metodo dell'offerta economicamente vantaggiosa ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 163/06 e del vigente Regolamento per l'esecuzione delle forniture e servizi in economia del Gal Prealpi e Dolomiti. Il servizio sarà aggiudicato alla ditta che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa, stimata sulla base *dell'offerta tecnica* e *dell'offerta economica*, attribuendo ad ognuna i seguenti punteggi secondo quanto dettagliato all'art. 6 del Capitolato:

- A. OFFERTA TECNICA Punteggio massimo 80 punti
La valutazione sarà effettuata sulla base dell'architettura e qualità della proposta di elaborazione della Strategia di Sviluppo Locale e relativo PSL, della proposta a supporto del "Servizio sulle politiche e finanziamenti nell'Europa 2020" e sul programma di lavoro del *team* proposto per lo svolgimento del servizio
- B. OFFERTA ECONOMICA Punteggio massimo 20 punti
La valutazione sarà effettuata sulla base del più alto ribasso percentuale applicato al prezzo a base d'asta.

Ai sensi dell'art. 283 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii., la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e l'assegnazione dei relativi punteggi, sarà effettuata applicando il metodo di cui all'all. P al decreto medesimo. Si precisa che per essere ammessi all'apertura delle offerte economiche, i concorrenti dovranno aver raggiunto in sede di valutazione dell'offerta tecnica un punteggio minimo di punti 50 su 80 attribuibili. In caso di parità di punteggio tra le offerte si procederà ad aggiudicare la gara all'offerente che avrà conseguito il maggior punteggio per la qualità tecnica. Nel caso di parità di punteggio della qualità tecnica si applicherà l'art. 77 del R.D. n. 827/24. Ove nessuno dei concorrenti che hanno presentato offerte uguali sia presente ovvero nessuno dei presenti aderisca all'invito della Commissione di formulare un'offerta economica migliorativa, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Si precisa altresì che non si procederà alla valutazione delle offerte relativamente a quelle voci per le quali la documentazione risultasse mancante ovvero se dalle offerte medesime non dovessero essere rilevabili in modo chiaro e certo i relativi dati. Non sono ammesse offerte in aumento. Non è ammessa la presentazione di più di una offerta da parte di ciascun concorrente. In caso di discordanza fra gli importi indicati in cifre o in lettere, il Gal riterrà valido quello a lui più favorevole. Le offerte presentate in fase di gara d'appalto devono ritenersi irrevocabili e valide per la durata di 90 gg. Il Gal si riserva inoltre la facoltà di procedere all'aggiudicazione

anche in presenza di una sola offerta valida. Ai sensi dell'art. 81 del D.lgs 12.4.2006, n. 163, il Gal si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo. Tutti gli arrotondamenti dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed a quella economica saranno determinati con troncamento alla seconda cifra decimale.

8. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutta la documentazione costituente l'offerta dovrà essere contenuta in un plico principale debitamente chiuso e controfirmato sui lembi, recante il nominativo del mittente e la scritta: **“Offerta per l'affido dell'incarico per la progettazione della Strategia di Sviluppo Locale Leader attraverso la redazione del Programma di Sviluppo Locale (PSL) del territorio del Gal Prealpi e Dolomiti di cui al Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader art. 35 Reg. n. 1303/2013 (SLTP – sviluppo locale di tipo partecipativo) e per la gestione e supporto di uno sportello informativo a valere su progetti da finanziarsi con fondi UE”** dovrà pervenire al Gal Prealpi e Dolomiti a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 07.09.2015 al seguente indirizzo:

Gruppo di Azione Locale Prealpi e Dolomiti

Piazza della Vittoria, 21

32036 Sedico (BL)

c/o secondo piano Municipio di Sedico

orari di apertura segreteria: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Farà fede **esclusivamente il timbro di ricezione** dell'ufficio segreteria del Gal Prealpi e Dolomiti, non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine indicato.

Il **plico principale** di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno **TRE BUSTE**, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi, recanti l'intestazione del mittente, e rispettivamente contrassegnate dalla dicitura:

- **“Busta A – Documentazione amministrativa”**
- **“Busta B – Offerta tecnica”**
- **“Busta C – Offerta economica”**

Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo, la controfirma sui lembi del plico e delle tre buste può essere apposta dal solo mandatario.

Nella “Busta A – Documentazione amministrativa” dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- a. apposita istanza di partecipazione e dichiarazione preferibilmente compilata sul modello del facsimile All. sub 2), resa dal rappresentante legale della ditta concorrente o della ditta mandataria e dei mandanti in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, debitamente sottoscritta, con firma autenticata ovvero con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.
In caso di costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di ditte, la presente dichiarazione deve essere presentata tanto da chi legalmente rappresenta la ditta mandataria, quanto da coloro che rappresentano legalmente le ditte mandanti.
- b. copia integrale del Capitolato d'appalto, sottoscritto in ogni pagina per accettazione; qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo, il Capitolato potrà essere firmato dal solo mandatario.
- c. eventuale dichiarazione contenente l'indicazione della prestazione specialistica del servizio che la ditta intende subappaltare, ai sensi dell'art. 118 del D.lgs 12.4.2006, n. 163, nonché dall'art. 3

della legge 13.8.2010, n. 136 e ss.mm.ii. e del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 e dalle ulteriori norme che regolano la materia.

- d. **solo per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e) del D.lgs n. 163/2006 eventualmente già costituiti:** mandato collettivo speciale con rappresentanza rilasciato ai sensi dell' art. 37, c. 8 del D.lgs n. 163/2006.
- e. **solo per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e) del D.lgs n. 163/2006 costituendi:** dichiarazione, sottoscritta da tutti i concorrenti che intendono riunirsi, contenente impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, che va specificatamente indicato e che viene qualificato come mandatario (a tal fine può essere utilizzato l'All. sub 2) nel quale sono state inserite le relative dichiarazioni).
- f. **solo per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e) del D.lgs n. 163/2006 già costituiti o costituendi** l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno di essi (a tal fine può essere utilizzato l'All. sub 2) nel quale sono state inserite le relative dichiarazioni).
- g. **documentazione prescritta al punto 5. "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE"** del presente Allegato alla lettera invito, per la dimostrazione dei requisiti di ammissibilità, anche sottoforma di dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Verifica delle dichiarazioni rese.

Le dichiarazioni effettuate dal vincitore saranno soggette a verifica da parte del committente e qualora le stesse non risultino veritiere, si procederà alla revoca dell'affidamento ed all'adozione degli eventuali ulteriori provvedimenti stabiliti dalla legge, ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Nella "**Busta B – Offerta tecnica**" dovrà essere inserita la documentazione che consenta la valutazione, secondo i criteri di cui all'art. 6 del Capitolato All. sub 1), del valore tecnico dell'offerta costituita da:

- **una Relazione tecnico-progettuale** dalla quale sia possibile desumere ogni utile informazione funzionale all'assegnazione del punteggio facente riferimento all'offerta tecnica. Nello specifico la Relazione dovrà essere articolata in tre sezioni, denominate secondo i tre criteri: A.1 "*Architettura e qualità della proposta di elaborazione della Strategia di Sviluppo Locale e relativo PSL*", A.2 "*Architettura e qualità della proposta a supporto del Servizio sulle politiche e finanziamenti nell'Europa 2020*" e A.3 "*Programma di lavoro del team proposto*" contenenti le informazioni afferenti ai relativi sub-criteri.

La Relazione nel suo insieme non dovrà superare il numero di 8 cartelle; per cartella si intende una pagina formato A4, compilata su di un solo lato, con un massimo di 50 righe per pagina. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese i suddetti limiti ed indicazioni sono riferiti al raggruppamento nel suo complesso. L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza, come sopra prescritti, comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione e dell'attribuzione del punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti.

La Relazione tecnico-progettuale dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante del soggetto concorrente. Nel caso di costituendo Raggruppamento Temporaneo i documenti presentati possono essere sottoscritti solo dal mandatario. Qualora il documento presentato risulti mancante in qualche pagina della sottoscrizione, la Commissione ha la facoltà di richiedere agli interessati di completare la sottoscrizione. **Qualora invece il documento risulti totalmente privo di firme non verrà valutato dalla Commissione.**

Nella "**Busta C – Offerta economica**" dovrà essere inserita l'offerta economica, utilizzando preferibilmente il prospetto All. sub 3).

L'offerta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, il ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere che il concorrente è disposto a praticare sull'importo posto a base d'asta. **Sono ammesse offerte solo al ribasso.**

L'offerta va sottoscritta, a pena esclusione, dal legale rappresentante della ditta oppure, nel caso di raggruppamento temporaneo di ditte già costituito dal rappresentante legale della ditta capogruppo, ovvero **nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di ditte, tanto da chi legalmente**

rappresenta la ditta mandataria, quanto da coloro che rappresentano legalmente le ditte mandanti,
con firma leggibile per esteso.

9. SUBAPPALTO

Tutte le prestazioni indicate nel bando sono subappaltabili in misura non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

10. GARANZIE

La ditta aggiudicataria dovrà prestare una cauzione definitiva costituita da una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo di aggiudicazione del servizio, e deve essere prestata nella misura e con le modalità e nella misura previste dall' art. 113 del D.lgs 12.4.2006, n. 163.

11. OPERAZIONI DI GARA

L'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, la verifica dei requisiti di partecipazione, nonché l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e la mera verifica della documentazione nelle stesse contenute avverrà **il giorno 08.09.2015, alle ore 11.00** presso la sede del Gal Prealpi e Dolomiti c/o Comune di Sedico, P.zza della Vittoria 21 32036 Sedico, sala consigliare, in seduta pubblica. Alle operazioni di valutazione delle offerte sarà deputata una apposita Commissione nominata dal Gal, composta dal Direttore, che la presiede, e da altri due esperti scelti all'esterno del Gal, tra persone di comprovata competenza ed esperienza. Il punteggio verrà formulato in base alle informazioni fornite con l'offerta. Sarà applicato l'art. 48 del D.lgs 12.4.2006, n. 163 per la comprova dei requisiti indicati al punto **5. "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE"** del presente Allegato alla lettera invito. La valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica verrà effettuata dalla citata Commissione, in una o più sedute tecniche, delle quali sarà redatto apposito verbale. Si precisa che la valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata anche nelle more dell'invio da parte dei concorrenti sorteggiati della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati. Di seguito, in seduta pubblica, nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati ai concorrenti a mezzo fax o PEC con almeno due giorni di preavviso, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti, procederà alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche, darà lettura di ciascuna di esse e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

12. CLAUSOLE ESPRESSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi i concorrenti nel caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii., dal relativo regolamento di esecuzione e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, nel caso di difetto di sottoscrizione o di altri elementi ritenuti essenziali ovvero nel caso di non integrità del plico principale e delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica o l'offerta economica ovvero ancora nel caso di altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi e delle buste, che siano tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. Qualora non ricorra una delle ipotesi di esclusione espressa dalla legge ed indicata ai commi precedenti, i concorrenti saranno invitati, in adempimento alle disposizioni recate dal I comma dell'art. 46 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii., a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Salvo che i documenti regolarizzati non siano prontamente acquisibili a mezzo fax o PEC o che la Commissione non decida di proseguire le operazioni di gara, la seduta sarà sospesa ed aggiornata alla data che la Commissione riterrà di stabilire e che sarà comunicata singolarmente ai concorrenti a mezzo PEC.

13. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato per mezzo di scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso, firmata dall'offerente e dal rappresentante del Gal, ai sensi dell'art. 17 del R.D. 18.11.1923, n. 2440. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dal committente e con le modalità stabilite dalla stessa. Si precisa altresì che, ai sensi dell'art. 2, c. 1 del D.L. 25.9.2002, n. 210, qualora venga accertata l'irregolarità della situazione contributiva, si procederà alla revoca dell'affidamento. In caso di mancata stipula del contratto per motivi addebitabili alla ditta aggiudicataria, il Gal, previa diffida notificata nei modi e nei termini di legge, potrà aggiudicare l'appalto al concorrente la cui offerta è risultata seconda.

14. ONERI PER LA SICUREZZA

L'aggiudicatario, per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente bando e capitolato, è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii. e successive modifiche ed integrazioni.

15. INFORMAZIONI

Informazioni in merito alla presente gara ufficiosa di natura tecnica e procedurale potranno essere richieste agli Uffici del Gal tel. 0437.838586, fax 0437.1830101, mail: info@gal2.it. Il Responsabile del Procedimento è il dott. Matteo Aguanno, tel. 0437.838586, fax 0437.1830101, e-mail info@gal2.it. Informazioni in merito al Gal Prealpi e Dolomiti sono disponibili sul sito internet: www.gal2.it. Informazioni in merito al PSR 2014-2020 e alla Misura 19 sono disponibili al sito internet: www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/sviluppo-rurale-2020. Informazioni in merito allo Sviluppo Locale Leader sono disponibili al sito internet: www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/sviluppo-locale.

16. LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA.

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a comunicare tempestivamente al Gal ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario e nella propria struttura nonché nei propri organismi tecnici ed amministrativi. Tale comunicazione dovrà comunque essere effettuata entro 15 (quindici) giorni dall'intervenuta modificazione. Si precisa che l'effettuazione del subappalto senza l'autorizzazione comporta la comminatoria delle sanzioni penali e la facoltà del Gal di risolvere il rapporto contrattuale. La ditta aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente al committente ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta, di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo dovrà essere assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera.

17. ALTRE DISPOSIZIONI RIGUARDANTI L'APPALTO

Il Gal resta esonerato da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi nel recapito delle offerte, anche nel caso di incuria degli addetti alla consegna, di scioperi od altri impedimenti di forza maggiore. Non si darà luogo all'apertura dei plichi che non siano debitamente chiusi o che siano pervenuti dopo il termine precedentemente indicato. Oltre il termine innanzi stabilito non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Non sono ammesse offerte per persona da nominare, condizionate, parziali, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte. Ai sensi dell'art. 3 della legge 13.8.2010, n. 136 e ss.mm.ii. e del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, l'appaltatore è obbligato, pena la risoluzione di diritto del contratto ex art.1456 C.C, a registrare su propri conti correnti dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, effettuandoli esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena

tracciabilità delle operazioni riportanti il CIG e il CUP, ove dovuto. Restano esclusi da tale obbligo i pagamenti di cui al comma 3 del succitato art. 3, fermi restando il divieto di pagamento in contanti e l'obbligo di documentazione della spesa. In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di concorrenti, le disposizioni di cui alla predetta legge 13.8.2010, n. 136 e ss.mm.ii. e del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, si applicano a ciascun componente il raggruppamento o il consorzio di concorrenti. Il Gal si riserva comunque la facoltà di chiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti circa i documenti o le certificazioni presentate, fissando all'uopo un termine congruo. L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata ai concorrenti a mezzo fax o PEC, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii.; l'avviso dei risultati sarà inoltre pubblicato sul sito internet del gal www.gal2.it. La durata massima del procedimento per l'affidamento dell'incarico è di 90 giorni dai termini indicati per la presentazione della domanda.

18. PROPRIETA' DEI DATI E RISERVATEZZA

Tutti i dati e gli elaborati sono di esclusiva proprietà del GAL Prealpi e Dolomiti. Il prestatore di servizi non avrà alcun diritto di utilizzo, divulgazione e cessione dei dati e dello studio.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi ai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento. Si fa rinvio agli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Si applicano le disposizioni recate dal D.P.R. 12.4.2006, n. 184.

Sedico, 7 agosto 2015

IL DIRETTORE
Dott. Matteo Aguanno

Allegati:

All. sub 1) Capitolato d'Appalto;

All. sub 2) Modulo istanza partecipazione/dichiarazioni;

All. sub 3) Modulo offerta economica.

All. sub 1)

Capitolato d'appalto

OGGETTO: affido dell'incarico - mediante procedura negoziata previa gara ufficiosa - per la progettazione della Strategia di Sviluppo Locale Leader attraverso la redazione del Programma di Sviluppo Locale (PSL) del territorio del Gal Prealpi e Dolomiti di cui al Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader art. 35 Reg. n. 1303/2013 (SLTP – sviluppo locale di tipo partecipativo) e per la gestione e supporto di uno sportello informativo a valere su progetti da finanziarsi con fondi UE.

C.I.G. ZEB15AD4E6

Art. 1. Finalità e obiettivi

Scopo del servizio è supportare l'elaborazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) e del relativo Programma di Sviluppo Locale (PSL) nel territorio del Gal Prealpi e Dolomiti secondo le finalità, contenuti e modalità previste dalla Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Veneto al fine di consentire al Gal Prealpi e Dolomiti - Associazione di diritto privato giuridicamente riconosciuta - di candidarsi alla sua attuazione. Il servizio consisterà inoltre nel supporto alla gestione ed animazione di uno specifico "sportello" all'interno del "Servizio sulle politiche e finanziamenti nell'Europa 2020" dedicato all'assistenza e consulenza sulle politiche e finanziamenti europei *extra Leader* al fine di sostenere gli Enti Locali (PA) nella candidatura di progetti volti all'ottenimento di provvidenze europee, nazionali e regionali. L'obiettivo dell'affidamento è quindi quello di perseguire un approccio multifondo e multilivello affrontando i diversi fabbisogni del territorio del Gal attraverso iniziative e strumenti finanziari diversi ma funzionali e sinergici sviluppando una sensibilità del territorio verso la costruzione di strategie integrate di sviluppo del territorio.

Art. 2. Elenco servizi richiesti

L'oggetto della prestazione è costituito dai seguenti due Macroservizi:

1) Progettazione della Strategia di Sviluppo Locale e del relativo PSL per il territorio del Gal Prealpi e Dolomiti.

Tale servizio riguarderà il supporto per l'acquisizione e l'elaborazione di dati ed informazioni e la conseguente elaborazione e progettazione per fasi successive della Strategia di Sviluppo Locale definita all'interno del Programma di Sviluppo Locale (PSL) che rappresenta lo strumento prioritario di programmazione complessiva del Gal e della sua attività ai fini del PSR – Leader 2014-2020. Il PSL dovrà essere elaborato ed organizzato secondo lo schema progettuale e i dettagli previsti dal Bando per la selezione dei Gal - Misura 19 Intervento 19.4.1 del PSR Regione Veneto di prossima pubblicazione.

Il servizio dovrà quindi garantire la produzione di tutte quelle attività ed elaborati necessari alla presentazione della domanda per l'ottenimento dei fondi a valere sulla Misura 19 Intervento 19.4.1. In sintesi le prestazioni richieste per questo servizio consisteranno in:

- Supporto alla definizione del territorio e della popolazione interessati;
- Elaborazione di una dettagliata analisi socio economica territoriale ed ambientale del territorio del Gal finalizzata alla produzione di una analisi SWOT;
- Analisi e definizione dei più rilevanti fabbisogni del territorio coinvolgendo i principali attori locali;
- Definizione degli obiettivi generali e specifici collegati al contesto con relativi target;
- Elaborazione di una "Proposta di strategia di sviluppo locale" (SSL) da presentare attraverso una apposita manifestazione di interesse da parte del Gal secondo le modalità specificate dalla Regione Veneto. La proposta di SSL dovrà indicare gli obiettivi generali e specifici di sviluppo del territorio del Gal sulla base della precedente analisi SWOT e fabbisogni. L'elaborazione del SSL

dovrà avvenire secondo le tempistiche e le specifiche definite dal Bando della Regione Veneto Misura 19;

- Ideazione e partecipazione alle attività di consultazione/tavoli tecnici con gli attori locali del territorio durante tutto il percorso di elaborazione della strategia e più in generale del PSL;
- Elaborazione e predisposizione della proposta definitiva di Strategia di Sviluppo Locale e del relativo PSL 2014-2020 con i contenuti specificati nel Bando della Regione Veneto tra i quali si ricordano: analisi swot, descrizione territorio e della struttura operativa del Gal, processo di consultazione e coinvolgimento, strategia, ambiti di interesse e gerarchia di obiettivi, contributo all'innovazione, progetti di cooperazione transnazionale ed interterritoriale, Piano di Azione (schede Misure/intervento e loro formule attuative), integrazione con altri strumenti, indicatori e metodologia per garantire un corretto monitoraggio e valutazione, indicatori di risultato e di output con relativi target, Piano finanziario;
- Supporto alla preparazione del fascicolo di candidatura del Gal alla Misura 19, partecipazione ad incontri con l'Autorità di Gestione.

Più nel dettaglio le prestazioni richieste riguarderanno quanto previsto dal Bando di prossima pubblicazione da parte della Regione Veneto per la candidatura al finanziamento di cui alla Misura 19 Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" anche in riferimento al supporto agli uffici del Gal per la valutazione interna sui requisiti di ammissibilità.

L'impresa prescelta dovrà garantire costanti rapporti di confronto con gli organi decisionali e gli Uffici del Gal con particolare riguardo ai componenti del Consiglio Direttivo e al Direttore.

2) Supporto al Servizio sulle politiche e finanziamenti nell'Europa 2020.

Per sostenere il territorio delle Prealpi e Dolomiti bellunesi nel miglioramento delle performance della Pubblica Amministrazione (PA) nell'ottenimento delle provvidenze europee, nazionali e regionali, il Gal intende offrire un servizio integrato di supporto agli Enti Locali - con particolare riguardo ai comuni - configurabile come un'esperienza di apprendimento per livelli progressivi di acquisizione di informazioni, conoscenze e abilità. L'obiettivo è quello di stimolare i territori ad elaborare concrete progettualità da candidare all'interno di strumenti *extra Leader* perseguendo qualità progettuale in una logica di approccio multifondo su strumenti finanziari diversi ma tra loro funzionali. A tal fine il Gal intende avviare uno specifico servizio per il quale è richiesto un supporto operativo esterno volto a garantirne la completa funzionalità nei seguenti tre ambiti di intervento:

- **Informazione e Formazione:** l'attività avrà lo scopo di illustrare agli Amministratori, Segretari, Dirigenti e Posizioni organizzative (PO) della PA le opportunità di finanziamento attivate dall'Unione europea e di formarli sulle tematiche della programmazione UE.
- **Consulenza:** il servizio consiste nell'affiancamento e sostegno agli enti locali, da realizzarsi anche attraverso un'attività di *front office* presso la sede del Gal per le attività di consulenza inerenti lo sviluppo di specifiche idee progettuali.

Per gli ambiti **Informazione e Formazione** il servizio dovrà prevedere una cadenza di *2 incontri/mese*, durata media di ogni incontro *4 ore*, luogo degli incontri *presso la sede del Gal (Sedico – BL)* o in altra eventuale sede all'interno del territorio del Gal.

Per l'ambito **Consulenza** il servizio dovrà prevedere una cadenza di *4 incontri/mese*, durata media di ogni incontro *4 ore*, luogo degli incontri *presso la sede del Gal (Sedico – BL)* o in altra eventuale sede all'interno del territorio del Gal.

In merito alla cadenza degli incontri relativi ai tre ambiti si specifica come questa potrà avere un andamento non lineare ma funzionale alle richieste e opportunità. Le attività inerenti i tre ambiti dovranno essere elaborate e gestite da personale qualificato e con esperienza, in grado di garantire la propria presenza sul territorio del Gal secondo le tempistiche e modalità sopra elencate, garantendo almeno una presenza settimanale presso la sede del Gal o altra sede sul territorio per un minimo di

ore complessive mensile pari a 24; l'impresa prescelta dovrà inoltre garantire la produzione contenutistica e grafica di ogni utile ausilio e strumento collegato ai tre ambiti di intervento (es.: schede di sintesi, report, slide, bollettini, etc..)

Le attività dovranno concorrere a rendere il servizio quanto più concreto ed efficace nel miglioramento delle *performance* della PA nel finanziamento di progetti con fondi pubblici appositamente stanziati.

Art. 3. Ammontare dell'appalto

L'importo complessivo del servizio è stimato in Euro 37.500,00 (trentasettemilacinquecento/00) oneri fiscali esclusi.

Detto importo deve comunque essere considerato puramente indicativo e il suo esatto ammontare sarà quello risultante dall'offerta presentata dall'impresa aggiudicataria della gara. Il prezzo indicato in offerta dovrà considerarsi comprensivo di: esecuzione del servizio come da presente Capitolato, oneri di legge, spese generali, assicurazioni di ogni genere, trasferte, etc... Per le attività che dovessero richiedere prestazioni straordinarie, notturne o festive del personale, non verrà corrisposto alcun compenso o maggiorazione, restando ogni onere a carico dell'appaltatore.

Art. 4. Gruppo di Lavoro

L'aggiudicatario dovrà garantire l'operatività di un Gruppo di Lavoro che abbia esperienza sulle seguenti tematiche:

- a) consultazione/animazione territoriale;
- b) piani e programmi finanziati dai fondi europei, nazionali e regionali;
- c) attività formativa/informativa sulla programmazione Ue e consulenziale in merito a progetti finanziati dai fondi comunitari (Macro servizio 2).

All'interno di tale Gruppo, dovrà essere individuato un soggetto "*Coordinatore*" dotato di comprovata esperienza nell'ambito dei temi oggetti del servizio al quale spetterà il compito di rapportarsi con il committente per il corretto svolgimento del servizio nel suo insieme.

Art. 5. Offerta

Per quanto riguarda il contenuto e le modalità di presentazione dell'offerta, la ditta dovrà attenersi a quanto indicato nell'Allegato alla lettera invito. L'offerta deve riguardare tutti i Macro servizi e relative prestazioni richiesti dal presente Capitolato, non essendo ammissibile un'offerta parziale. Il committente si riserva altresì l'opzione di chiedere nel corso del contratto, ulteriori servizi similari, per una quantità pari al 20% dell'importo del contratto, allo stesso prezzo ed alle medesime condizioni di aggiudicazione, restando l'appaltatore obbligato ad assoggettarvisi alle stesse condizioni sino alla concorrenza del quinto del prezzo d'appalto, ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 311 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.. Nel formulare l'offerta, la ditta deve dichiarare di aver accertato l'esistenza e la normale reperibilità sul mercato dei servizi richiesti, di aver valutato tutte le circostanze generali, particolari o locali e le clausole, finalità ed oggetto indicate nel presente Capitolato, che possono influire sulla determinazione del prezzo offerto.

Art. 6. Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo il metodo dell'offerta economicamente vantaggiosa ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 163/06 e del vigente Regolamento per l'esecuzione delle forniture e servizi in economia del Gal Prealpi e Dolomiti.

Il servizio sarà aggiudicato alla ditta che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa, stimata sulla base dell'*offerta tecnica* e dell'*offerta economica*, attribuendo ad ognuna i seguenti punteggi massimi:

Criteri utilizzati:

- A.1 Architettura e qualità della proposta di elaborazione della Strategia di Sviluppo Locale e relativo PSL valutate secondo i seguenti sub-criteri e relativi punteggi massimi:
A.1.1	Coerenza, pertinenza e qualità della proposta tecnica	22	punti
A.1.2	Consultazione e animazione	8	punti
A.1.3	Innovazione	12	punti

Per il sub-criterio A.1.1 saranno valutati positivamente l'architettura e la qualità della proposta in riferimento alla sua coerenza con gli indirizzi regionali e alla sua pertinenza rispetto all'ambito territoriale designato.

Per il sub-criterio A.1.2 sarà valutata positivamente la qualità della proposta inerente le modalità di consultazione del territorio in termini di positivo contributo alla definizione del PSL, di coerenza con gli indirizzi regionali e di effettiva ricaduta locale.

Per il sub-criterio A.1.3 sarà valutato positivamente il contributo offerto dalla proposta nel suo insieme al tema della "innovazione".

- A.2 Architettura e qualità della proposta a supporto del "Servizio sulle politiche e finanziamenti nell'Europa 2020" valutato secondo i seguenti sub-criteri e relativi punteggi massimi:
A.2.1	Pregio tecnico della proposta	12	punti
A.2.2	Coerenza di contesto	19	punti

Per il sub-criterio A.2.1 saranno valutati positivamente il grado di dettaglio e la qualità della proposta rispetto agli obiettivi e prestazioni richieste.

Per il sub-criterio A.2.2 sarà valutata positivamente la coerenza temporale e contenutistica dei temi e opportunità da trattare nell'ambito del servizio rispetto ai principali finanziamenti Ue disponibili a livello regionale, ai potenziali beneficiari da raggiungere e alla complementarietà con altri strumenti.

- A.3 Programma di lavoro del *team* proposto per lo svolgimento del servizio valutato secondo i seguenti sub-criteri e relativi punteggi massimi:
A.3.1	Programma di lavoro	7	punti

Per il sub-criterio A.3.1. sarà valutato positivamente il grado di dettaglio e la qualità della proposta inerente l'articolazione del gruppo di lavoro e del piano di produzione proposto per entrambi i Macroservizi e il loro coordinamento, anche in riferimento ai rapporti con la committenza.

Si precisa che per essere ammessi all'apertura dell'offerta economica, i concorrenti dovranno aver raggiunto, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio minimo come sopra determinato di punti 50 su 80 attribuibili.

Sarà valutata positivamente sulla base del più alto ribasso percentuale applicato al prezzo a base d'asta.

Ai sensi dell'art. 283 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii., la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e l'assegnazione dei relativi punteggi, sarà effettuata applicando la formula di cui all'allegato P al decreto medesimo, ossia:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}] \quad \text{dove:}$$

$C_{(a)}$ indice valutazione offerta

n n totale requisiti

W_i punteggio attribuito al requisito (i)

$V_{(a)i}$ coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, i coefficienti $V_{(a)i}$ saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida riportate nell'allegato G al D.P.R. 207/2010.

Per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa (ribasso percentuale), il coefficiente $V_{(a)i}$ verrà determinato attraverso la seguente formula:

$$V_{(a)i} = R_a / R_{\max} \quad \text{dove:}$$

R_a = valore offerto dal concorrente "a" (inteso come valore di ribasso percentuale e non come valore assoluto)

$R_{\max}$ = valore dell'offerta più conveniente (inteso come valore di ribasso percentuale e non come valore assoluto)

Art. 7. Cauzioni

Al momento della stipulazione del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, mediante polizza fideiussoria, con le modalità e nella misura previste dall'art. 113 del D.lgs 12.4.2006, n. 163. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia presentata a titolo di cauzione definitiva, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 gg a semplice richiesta scritta del committente. La cauzione garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, il rimborso di somme eventualmente corrisposte in più, nonché la tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'appaltatore in relazione ai servizi connessi con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzioni non risultasse sufficiente.

Art. 8. Contratto

Il contratto verrà stipulato per mezzo di scrittura privata firmata dall'offerente e dal responsabile competente, ai sensi dell'art. 17 del R.D. 18.11.1923, n. 2440. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dal committente. Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità. Il contratto sarà unico e contemplerà entrambi i due Macroservizi di cui all'art. 2 del presente Capitolato.

Art. 9. Risoluzione anticipata e recesso

Il Committente ha facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con tutte le conseguenze di legge e di contratto. Il Committente ha diritto, nei casi di giusta

causa, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al prestatore di servizi con lettera raccomandata A/R.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

1. qualora sia stato depositato contro il prestatore di servizi un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del prestatore di servizi;
2. qualora il prestatore di servizi perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dagli atti di gara attraverso i quali è stato scelto il prestatore di servizi medesimo;
3. qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del prestatore di servizi siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il prestatore di servizi dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per il Committente. In caso di recesso, il prestatore di servizi ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, come disciplinate dal contratto (secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali) rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del Codice Civile.

Art. 10. Responsabilità verso i terzi

Il prestatore di servizi assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del prestatore di servizi stesso quanto del Committente e/o di terzi, in virtù della fornitura di *beni/servizi* oggetto del contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Art. 11. Esecuzione del servizio e termini

L'avvio del servizio potrà essere effettuato in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto e comunque non oltre una settimana dalla firma dello stesso. Il suo termine e la consegna di tutti gli elaborati richiesti sarà così articolata:

- Macroservizio 1) di cui all'art. 2 del Capitolato: le diverse prestazioni richieste dovranno essere svolte temporalmente in modo uniforme e congruente a quanto richiesto dal Bando Misura 19 PSR 2014-2020 di prossima pubblicazione da parte della Regione Veneto anche in merito alla scadenza inerente l'invio in Regione Veneto della "Proposta di Strategia di sviluppo locale" da farsi entro 90 gg dalla pubblicazione del Bando Intervento 19.4.1 sul BURV. Nel suo insieme il Macroservizio dovrà concludersi entro 180 giorni successivi dalla data di pubblicazione sul BURV del Bando Intervento 19.4.1 indicativamente previsto per gennaio/febbraio 2016. In riferimento alle scadenze che saranno dettagliate dal Bando della Regione Veneto di prossima pubblicazione relativo alla selezione delle Strategie di Sviluppo Locale Leader previste dalla Misura 19 del PSR, il committente si riserva di apportare modifiche ed eventuali ulteriori dettagli ai termini di cui sopra.
- Macroservizio 2) di cui all'art. 2 del Capitolato: le diverse prestazioni richieste dovranno essere svolte con continuità e periodicità per un periodo pari a 12 mesi (1 anno) dall'avvio del servizio.

Art. 12. Modalità di pagamento e verifica regolare esecuzione

Il corrispettivo del contratto è la risultante dell'importo posto a base di gara (Euro 37.500,00 oneri fiscali esclusi) ridotto dell'importo del ribasso percentuale offerto in sede di gara.

Il pagamento dei servizi forniti sarà fatto alla conclusione delle attività previste, previa consegna/esecuzione degli elaborati/prestazioni previsti. Per ogni Macroservizio è previsto venga emessa una specifica fattura la quale dovrà riportare oltreché il codice identificativo gara (CIG) anche il titolo del Macroservizio cui fa riferimento.

Il pagamento è previsto secondo le seguenti modalità e percentuali:

- 1° Pari al 25% del corrispettivo di contratto entro il 30/11/2015 e comunque alla consegna dell'elaborato "Proposta di Strategia di sviluppo locale" (Macroservizio 1) e a seguito di regolare funzionamento dello sportello relativo al servizio del primo trimestre (Macroservizio 2);
- 2° Pari al 55% del corrispettivo del contratto entro il 28/02/2016 e comunque alla consegna dell'elaborato definitivo del PSL (Macroservizio 1) e a seguito di regolare funzionamento dello sportello relativo al servizio del secondo trimestre (Macroservizio 2);
- 3° Pari al 10% del corrispettivo di contratto a seguito di regolare funzionamento dello sportello relativo al servizio del terzo trimestre (Macroservizio 2);
- 4° Pari al 10% del corrispettivo di contratto a seguito di regolare funzionamento dello sportello relativo al servizio del quarto ed ultimo trimestre (Macroservizio 2).

Il prestatore di servizi, a completamento delle diverse prestazioni, dovrà trasmettere al Gal una dichiarazione in cui attesta che la prestazione risulta conforme alle specifiche previste in contratto. Il Committente si riserva di effettuare le necessarie verifiche, con impegno ad emettere l'attestazione di regolare esecuzione entro 45 giorni.

Qualora vengano rilevate prestazioni non conformi al contratto, il Committente dovrà, a seconda della situazione rilevata:

1. *definire i modi di regolarizzazione in un congruo termine;*
2. *concordare l'accettazione della prestazione nella misura esistente con applicazione di adeguata riduzione del corrispettivo.*

Il prestatore di servizi dovrà emettere fattura dell'importo solo a seguito dell'accertata regolare esecuzione.

Art. 13. Tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3 della legge 13.8.2010, n. 136 e ss.mm.ii. e del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, l'appaltatore è obbligato, pena la risoluzione di diritto del contratto ex art.1456 C.C, a registrare su propri conti correnti dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, effettuandoli esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni riportanti il C.I.G. e il CUP, ove dovuto. Restano esclusi da tale obbligo i pagamenti di cui al comma 3 del succitato art. 3, fermi restando il divieto di pagamento in contanti e l'obbligo di documentazione della spesa. In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di concorrenti, le disposizioni di cui alla predetta legge 13.8.2010, n. 136 e ss.mm.ii. e del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217. si applicano a ciascun componente il raggruppamento o il consorzio di concorrenti. Ai sensi del 6 comma dell'118 del D.Lgs 12.4.2006 e ss.mm.ii. i pagamenti sono subordinati alla verifica di regolarità contributiva, mediante acquisizione di apposito DURC. Si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs 9.10.2002, n. 231 e ss.mm.ii.. Il committente riconosce all'appaltatore la facoltà di cedere tutti i crediti derivanti dal presente contratto.

Art. 14. Penalità

Per ogni settimana di ritardo rispetto ai tempi indicati dal capitolato e dal contratto, il Gal si riserva di applicare una penale, che verrà contestata per iscritto, pari al 5% del valore del corrispettivo, sino ad un

massimo del 20%. E' prevista inoltre una penale di Euro 500,00 per ogni inadeguatezza nello svolgimento del servizio, che verrà comunicata dal Gal al professionista/società incaricata, in forma scritta salvo sempre ogni rivalsa per tutti i danni e le spese sostenuti dal committente, derivanti da colpa o negligenza dell'appaltatore. Nel caso in cui il Gal contesti per iscritto un ritardo od una inadeguatezza il fornitore ha facoltà di comunicare, entro 5 giorni lavorativi dal suo ricevimento e in forma scritta, le proprie precisazioni o deduzioni a sua discolta. La richiesta e/o il pagamento delle penali o di eventuali danni non esonera in alcun modo l'aggiudicatario all'adempimento dell'obbligazione contrattuale per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della medesima penale. Qualora le penali per i ritardi o disservizi superino le tre, il Gal si riserva la risoluzione immediata del contratto, senza bisogno di preavviso. L'ammontare delle penalità e l'importo delle spese per i servizi eventualmente eseguite d'ufficio è addebitato sui crediti dell'impresa dipendente dal contratto cui essi si riferiscono, nel momento in cui viene disposto il pagamento del servizio, con corrispondente introito finanziario. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla cauzione. In tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro 15 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione.

Art. 15. Subappalto

E' vietato subappaltare la prestazione oggetto del contratto conseguente all'aggiudicazione. L'impresa assegnataria potrà tuttavia sub-appaltare singole attività specialistiche previa comunicazione scritta al Gal. Eventuali subappalti, nel limite massimo del 30% dell'importo contrattuale, dovranno seguire le modalità e le procedure dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006.

Art. 16. Osservanza dei contratti collettivi

L'appaltatore sarà tenuto alla completa osservanza nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni e norme contenute nel contratto collettivo di lavoro, accordi interconfederali, regionali, locali ed aziendali, nonché delle disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali, collocamento invalidi ed assunzioni disabili. Farà pure carico all'appaltatore, per il personale alle proprie dipendenze, il pagamento di tutti i contributi pertinenti al datore di lavoro ed inerenti all'assicurazione, invalidità, vecchiaia e superstiti, l'assicurazione infortuni, malattie, disoccupazione, divise, ecc.. L'appaltatore ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di leggi e regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, specialmente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica ed il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto. L'appaltatore è tenuto ad osservare le disposizioni emanate dagli Enti preposti competenti, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

Art. 17. Controversie

Per la definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, di cui il presente capitolato è parte integrante, è competente il Foro di Belluno. Resta escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 18. Richiamo a leggi e/o regolamenti

Per quanto non disciplinato dal presente Capitolato d'appalto si applicheranno le norme del codice civile e le altre disposizioni normative emanate in materia di contratti di diritto privato.