

C.A.P. 32036 – Piazza della Vittoria, 21 - C.F. 93024150257

N. 5

Data di esecutività della delibera:

Oggetto: *ATTIVITA' ASSOCIAZIONE – Approvazione schema contratto assunzione Direttore Tecnico e impegno di spesa.*

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

RICHIAMATA la delibera del Consiglio Direttivo n. 40 del 23/12/2014 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la selezione della figura professionale di Direttore Tecnico del Gal al fine di assicurare la corretta ed efficiente gestione del PSL, nonché di altri programmi e progetti che il Gal potrà assumere nella programmazione regionale, statale e dell'Unione Europea 2014/2020.

RICHIAMATA la delibera del Consiglio Direttivo n. 1 del 08/01/2015 con la quale è stato nominato il Comitato Tecnico di valutazione per la selezione del Direttore Tecnico, come previsto nell'avviso pubblico.

RICHIAMATA la delibera del Consiglio Direttivo n. 2 del 04/03/2015 con la quale è stata determinata l'assunzione a tempo pieno e indeterminato del dott. Matteo Aguanno nato a Venezia il 27/10/1972 (c.f. GNNMTT72R27L736D) per il profilo professionale di Direttore Tecnico, approvando le risultanze del Comitato Tecnico di Valutazione.

PRESO ATTO dello schema di contratto elaborata dagli Uffici e dal Consulente del Lavoro, allegato alla presente deliberazione a farne parte integrante.

VALUTATO che il programma di spesa del Gal, prevede che dal mese di luglio 2015 sia dato avvio alle attività inerenti alla programmazione europea 2014/2020, si ritiene che il contratto di assunzione del Direttore Tecnico abbia inizio il giorno 01/07/2015.

RICORDATO che l'avviso pubblico di selezione - all'art. n. 4 "*Trattamento economico*" - ha previsto la retribuzione lorda annuale pari ad € 55.000,00, l'impegno di spesa per l'anno 2015, rapportato al periodo di lavoro risulta pari ad € 27.500,00= oltre agli oneri a carico del datore di lavoro per complessivi € 38.000,00.

RICHIAMATA l'attenzione dei presenti sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, con riferimento all'oggetto della deliberazione da adottare e sentita la dichiarazione dei presenti sulla insussistenza di conflitto di interessi in merito alla deliberazione in oggetto.

ACCERTATO che almeno il 50% dei consiglieri presenti rappresentano le parti economiche e sociali e la società civile come disposto all'art. 62, paragrafo 1, lett. b, del regolamento (CE) n. 1698/2005.

Ad unanimità di voti palesi

DELIBERA

- Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- Di approvare lo schema di contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato del Direttore Tecnico dott. Matteo Aguanno (c.f. GNNMTT72R27L736D) – come allegato alla presente deliberazione a farne parte integrante.
- Di fissare la data di avvio del contratto il giorno 01/07/2015 e di confermare il compenso lordo annuale pari ad € 55.000,00 = come stabilito nell'avviso pubblico di selezione all'art. 4 "*Trattamento economico*".

Oggetto: ATTIVITA' ASSOCIAZIONE – Approvazione schema contratto assunzione Direttore Tecnico e impegno di spesa.

- Di impegnare la somma pari ad € 38.000,00 (Compenso lordo al dipendente e oneri a carico del datore di lavoro), ai fondi propri dell'Associazione cap. A.2.1 *“Spese secondo semestre 2015 – non imputabili Asso 4 Leader”* - Bilancio di previsione 2015.
- Di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione del contratto e apporre eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie.
- Di autorizzare gli uffici del GAL a liquidare la somma pattuita in accordo con gli obblighi contrattuali sottoscritti.
- Di dare atto che, nel rispetto dell'art. 37 paragrafo 5 del reg. (CE) n. 1974/2006, la presente deliberazione è stata adottata mediante votazione nella quale le parti economiche e sociali, nonché gli altri rappresentanti della società civile, come disposto all'art. 62, paragrafo 1, lett. b. del regolamento (CE) n. 1968/2005, rappresentano almeno il 50% dei voti.
- Di inviare la presente deliberazione all'Autorità di Gestione - Regione Veneto, Direzione Piani e Programmi Settore Primario, entro i termini fissati.

Il Segretario
f.to Dott. Capelli Claudio

Il Presidente
f.to Dott. Alberto Peterle

Contratto individuale di lavoro

Tra la Ditta G.A.L. GRUPPO AZIONE LOCALE PREALPI DOLOMITI
con sede in Sedico - Piazza della Vittoria, 21 - c.f. 93024150257
E
IL SIG. AGUANNO MATTEO - c.f. GNNMTT72R27L736d
nato a VENEZIA il 27/10/1972
residente a FELTRE (BL) – Via Monsignor Catarossi, 35

si conviene e si stipula quanto segue:

Il Dott. AGUANNO MATTEO è assunto a tempo indeterminato dal **01 luglio 2015**, sempre che a tale data egli sia nelle condizioni di prendere effettivo servizio, con contratto di lavoro.

Si premette che a seguito di apposita selezione, il dott. Matteo Aguanno è stato riconosciuto essere persona in possesso dei requisiti per svolgere le mansioni richieste.

1. Qualifica e mansioni***Qualifica di IMPIEGATO 1° livello***

Vengono attribuite al dipendente mansioni ad alto contenuto professionale, con responsabilità di direzione tecnico-esecutiva e funzione organizzativa con carattere di iniziativa e di autonomia operativa compreso il coordinamento e l'organizzazione del personale.

In particolare il Direttore Tecnico, sulla base delle strategie, degli indirizzi e dei programmi definiti e delle responsabilità ad esso delegate dagli Organi Direttivi dell'Associazione, sarà preposto a svolgere le seguenti mansioni:

- gestione del PSL 2014/2020 approvato dalla Giunta Regionale del Veneto, in conformità con la normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile e sulla base del piano di gestione e di controllo approvato dal GAL;
- predisposizione dei bandi e degli avvisi pubblici per l'assegnazione dei contributi;
- gestione delle operazioni a regia del GAL;
- animazione economica del territorio;
- partecipazione alle commissioni di gara;
- gestione del sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del PSL;
- gestione del piano di comunicazione;
- ogni altra attività relativa alla migliore realizzazione del PSL 2014/2020.
- ogni altra attività intrapresa dall'Associazione Gal Prealpi e Dolomiti connessa con le finalità statutarie.

2. **Norme regolanti il rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro sarà regolato oltre che dalle vigenti leggi in materia, dal CCNL del settore del terziario della distribuzione e dei servizi e dai regolamenti, dagli usi e dalle disposizioni interne della scrivente ditta ai quali si rimanda per quanto qui non esplicitamente previsto.

3. **Sede di lavoro:**

La sede di lavoro è SEDICO (BL) - P.zza della Vittoria, 21, ma il datore di lavoro si riserva la possibilità futura, in caso di necessità operativa, di destinare il dipendente in luoghi diversi dal suddetto posto di lavoro, ovvero di destinarla ad altre sedi in relazione alle esigenze dell'attività aziendale.

4. **Periodo di prova:**

Come stabilito dall'art. 103 del predetto CCNL, è di gg. 180 di lavoro effettivo - durante tale periodo o al termine dello stesso, è facoltà di entrambe le parti di risolvere il rapporto di lavoro senza obbligo di preavviso.

5. **Orario di lavoro:**

L'orario di lavoro si sviluppa su 40 ore settimanali distribuite dal lunedì al sabato. La domenica è giorno di riposo.

6. **Trattamento economico:**

La retribuzione, al lordo delle trattenute di legge o di contratto, (corrisposta con cadenza mensile per 14 mensilità, secondo le previsioni del vigente CCNL del settore COMMERCIO) sarà così composta:

- retribuzione contrattualmente prevista per il 1° livello pari	€	<i>omissis</i>
- contingenza	€	<i>omissis</i>
- elem. Prov.le	€	<i>omissis</i>

Si aggiungerà alla retribuzione un superminimo pari a € *omissis*, non suscettibile di assorbimento.

7. **Rimborsi spese:**

Per eventuali attività svolte in trasferta, il datore di lavoro provvederà al rimborso di tutte le spese documentate per viaggio, vitto, alloggio, purché preventivamente autorizzate;
I rimborsi spese verranno erogati sulla base modalità previste dagli indirizzi operativi della Regione Veneto e, eventualmente, sulla base di quanto stabilito dal consiglio Direttivo.

8. **Diligenza del lavoratore**

Il lavoratore assume l'onere di svolgere le proprie mansioni, con una particolare diligenza, superiore a quella prevista dall'art. 2104 Codice Civile, e con un impegno tale da garantire una buona qualità del lavoro svolto e dei risultati conseguiti.

9. **Future variazioni contrattuali**

Ogni variazione del presente contratto dovrà risultare da atto scritto.

10. **Consenso al trattamento dei dati personali**

Il Dott. Aguanno Matteo conferma di aver concesso, con separato atto scritto, il suo consenso per il trattamento dei dati personali di cui al D.lgs n.196/2003.

11. Tutela del lavoratore

IL datore di lavoro si impegna ad adottare le misure per la tutela della salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) che Lei sarà tenuta ad osservare.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto di assunzione, si farà rinvio alle disposizioni di legge e contrattuali in materia.

per presa visione ed accettazione

Lì, _____ Il Lavoratore _____ La Ditta _____