

# “GAL PREALPI E DOLOMITI”

Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 Misura 19  
Sostegno allo Sviluppo Locale Leader  
(Reg. UE 1303/2013, Reg. UE 1305/2013)

AVVISO PUBBLICO

**SELEZIONE COLLABORATORE TECNICO**

## BASE GIURIDICA DI PRINCIPALE RIFERIMENTO

- Regolamento UE 1303/2013 – Regolamento UE 1305/2013;
- Programma di Sviluppo Rurale della Regione Veneto approvato dalla Commissione Europea con Decisione UE (2015) 3482 del 26/05/2015- Misura 19 Sostegno allo Sviluppo Locale Leader;
- Indirizzi Procedurali per ammissibilità della spesa Allegato B alla DGR n. 1937 del 23/12/2015 e ss.mm.ii;
- Delibera del Consiglio Direttivo del Gal Prealpi e Dolomiti n. 15 del 08/06/2016 ad oggetto “Misura 19.4.1 “Sostegno alla gestione ed all’animazione territoriale del GAL” – assetto organizzativo personale dipendente – Approvazione avviso pubblico per la selezione di una figura professionale ruolo di Collaboratore Tecnico”.

### 1. PREMESSA

Il Gruppo di Azione Locale (GAL) “Prealpi e Dolomiti” (di seguito “GAL”) è una associazione di diritto privato, costituitasi con atto pubblico REP. 22158 del 07/02/2008 e riconosciuta dalla Regione Veneto con decreto N. 57 del 23/05/2008 e iscritta al numero d’ordine n. 443 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche di diritto privato. La principale finalità del Gal è di concorrere alla promozione dello sviluppo sostenibile sulla base delle necessità espresse dai soggetti economici, sociali e culturali operanti nel proprio territorio ed opera prioritariamente nell’ambito della promozione dello sviluppo rurale, in particolare nell’attuazione dell’approccio Leader di cui alla Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale Leader” PSR VENETO 2014/2020.

Il GAL intende selezionare una figura professionale, da inserire nella propria struttura tecnico-amministrativa per ricoprire il ruolo di **Collaboratore Tecnico**, al fine di assicurare la corretta ed efficiente gestione del Programma di Sviluppo Locale 2014-2020, nonché degli altri programmi e progetti che il GAL potrà attivare nell’ambito della programmazione locale, regionale, statale e dell’Unione Europea.

La partecipazione dei candidati alla selezione non costituisce in alcun modo titolo per instaurare un rapporto di lavoro subordinato con il Gal Prealpi e Dolomiti.

### 2. NATURA DELLE FUNZIONI

Il Collaboratore Tecnico del GAL svolgerà funzioni ad alto contenuto professionale, riferite al supporto tecnico alla direzione nella gestione del GAL.

A titolo esemplificativo, non esaustivo, le principali mansioni affidate saranno: predisposizione dei bandi e degli avvisi pubblici per l’assegnazione dei contributi; gestione delle procedure amministrative inerenti l’attività del GAL; gestione delle operazioni a regia del GAL; animazione ed

informazione; gestione del sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del PSL e di altri programmi eventualmente attivati; gestione del piano di comunicazione; gestione del sito internet e dei profili social media, help desk e customer service; ogni altra prestazione ed incombenza correlata e connessa ai servizi offerti dal Gal di orientamento, informazione, assistenza tecnica ed animazione del territorio e supporto alle attività del Direttore.

### **3. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE**

Il Collaboratore Tecnico sarà assunto con un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, applicando il vigente CCNL per i dipendenti di aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi con inquadramento al secondo livello: mansioni di assistenza alla direzione esecutiva (product manager).

La sede di servizio e di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è presso la sede del Gal Prealpi e Dolomiti in Piazza della Vittoria, 21 – 32036 Sedico (BL). In relazione all'attività da svolgere il lavoratore potrà essere comandato in missione in luogo diverso dalla sede. Il rimborso spese sarà riconosciuto esclusivamente per le missioni specificatamente autorizzate dal Presidente del Gal.

### **4. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Verrà garantita la retribuzione prevista dal CCNL di riferimento.

Il contratto di lavoro sarà deliberato dal Consiglio Direttivo del GAL e sottoscritto dal Presidente del GAL. Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera raccomandata o telegramma, a dichiarare la propria volontà entro 5 giorni dalla data di ricevuta della comunicazione e a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto; in tale sede il GAL si riserverà la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae. Il candidato sarà inoltre invitato a dichiarare di non far parte della struttura tecnica di un altro GAL e di non svolgere altre attività economiche che lo pongano in conflitto di interessi, in particolare per quanto riguarda i rapporti con i richiedenti o i beneficiari del GAL (art. 4 del regolamento interno del GAL per la gestione del conflitto di interesse).

L'incarico decorre dalla data indicata nel contratto di lavoro.

### **5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti minimi alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della domanda:

- avere la cittadinanza di un Paese dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego

presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;

- essere in possesso di laurea di secondo livello (laurea specialistica magistrale) o diploma di laurea ante D.M. 509/99 in scienze agrarie e forestali, scienze politiche, scienze dell'amministrazione, scienze giuridiche o equipollenti. Sono escluse le lauree triennali. Il diploma di laurea può essere conseguito presso università italiane secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica, ufficialmente riconosciuto, o di titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente, ai sensi della vigente legislazione in tale materia;
- ottima conoscenza della lingua italiana nel caso di cittadini stranieri;
- possedere documentata esperienza almeno triennale nel campo della gestione, animazione, monitoraggio/valutazione di programmi/fondi europei diretti/indiretti;
- essere a conoscenza degli strumenti, dei regolamenti e delle normative che regolano gli interventi comunitari, nazionali e regionali collegati ai fondi strutturali;
- padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati (ad esempio, le applicazioni "office"), nonché i più diffusi programmi di posta elettronica ed applicazioni internet e utilizzo dei social media.
- conoscenza di una lingua straniera;
- di essere in possesso della patente di guida B ed essere automunito;

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità e garantisce l'eguaglianza escludendo ogni forma di discriminazione ingiustificata.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva, in quanto l'Amministrazione del GAL, su segnalazione della Commissione di Valutazione, può disporre con delibera motivata del Consiglio Direttivo, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti, risultanti dall'esame specifico della documentazione presentata ovvero dalle dichiarazioni sostitutive di atto notorio, anche successivamente allo svolgimento della prova.

## **6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE ED OPERAZIONI DI SELEZIONE**

Al fine di assicurare la massima trasparenza e la parità di trattamento, la valutazione verrà effettuata da una apposita Commissione di Valutazione nominata dal Consiglio Direttivo del GAL successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Il Consiglio Direttivo del GAL nominerà la Commissione di Valutazione formata da:

- Due esperti di gestione di programmi comunitari e di progetti cofinanziati da fondi

comunitari e pubblici, con particolare riferimento al programma Leader.

- Un dirigente ovvero un segretario comunale di comprovata esperienza in materie amministrative;

Le funzioni di segretario potranno essere svolte da uno dei componenti o da altro soggetto.

La Commissione verificherà preliminarmente il rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione delle domande e la completezza della documentazione richiesta dal presente avviso ai fini della verifica di ammissibilità.

Le domande presentate nei termini e con le modalità previste saranno quindi sottoposte alla valutazione per la verifica dei requisiti indispensabili di cui al punto 5 e quindi valutate secondo i criteri di selezione di cui al punto 7.

Al termine della fase di valutazione dei curricula, alla quale corrisponderanno al massimo 70 punti, la Commissione di Valutazione stilerà una graduatoria secondo i criteri definiti al punto 7.

I primi 3 candidati con il punteggio più alto conseguito nella valutazione dei curricula, saranno invitati a sostenere un colloquio volto a valutare l' idoneità allo svolgimento dell'incarico in termini tecnico/attitudinali di fronte alla commissione di valutazione. Al colloquio potranno essere assegnati al massimo 30 punti.

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati a mezzo raccomandata o PEC o fax o con qualsiasi mezzo che assolva la necessità di notifica. I candidati invitati a sostenere il colloquio dovranno presentarsi con un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà interpretata come rinuncia a procedere nella selezione e pertanto esclusi dalla graduatoria.

Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione saranno riportate su apposito verbale sottoscritto dai componenti della Commissione di Valutazione

## 7. CRITERI DI SELEZIONE

Il punteggio totale massimo attribuibile per candidato sarà pari a 100 punti così ripartiti:

### VALUTAZIONE TITOLI SU BASE CURRICULUM - (MAX 70 PUNTI):

N.	DESCRIZIONE CRITERIO	PUNTEGGIO
1	Esperienza maturata nella predisposizione di Bandi pubblici di finanziamento riferiti alle tematiche e materie connesse con il settore dell'agricoltura e dello sviluppo rurale. - 2 punti per ciascun bando predisposto	<b>Massimo 20 punti</b>
2	Esperienza maturata nella predisposizione di atti amministrativi inerenti procedure di affidamento beni/servizi secondo la normativa di settore.	<b>Massimo 18 punti</b>

	- 2 punti per ciascun avviso/procedura predisposta	
3	Profilo professionale generale del candidato valutato sulla base del curriculum presentato con particolare riferimento alla coerenza delle competenze acquisite e delle esperienze maturate rispetto all'ambito territoriale del Gal e alle mansioni richieste.	<b>Massimo 12 punti</b>
4	Esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni, enti territoriali, associazioni pubblico-private corrispondente alle mansioni da svolgere; - 2 punti per ogni anno (assunzione/collaborazione) o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi	<b>Massimo 12 punti</b>
5	Competenza specifica sviluppata in merito al Programma Leader in ruoli tecnico-amministrativi. - 2 punti per ogni anno (assunzione/collaborazione) o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi	<b>Massimo 8 punti</b>

#### VALUTAZIONE SU COLLOQUIO TECNICO ATTITUDINALE - (MAX 30 PUNTI):

N.	DESCRIZIONE CRITERIO	PUNTEGGIO
6	Verifica delle conoscenze informatiche con particolare riguardo all'utilizzo dei portali web per la gestione/rendicontazione e per la presentazione di domande di aiuto/domande di finanziamento relative ai fondi Feasr e Fesr, gestione siti Internet, gestione/utilizzo social media, pacchetto Office;	<b>Massimo 12 punti</b>
7	Conoscenza dei principali Piani/Programmi/Progetti sovracomunali di interesse locale finanziati da fondi pubblici;	<b>Massimo 10 punti</b>
8	Conoscenza delle normative comunitarie in materia di fondi strutturali - e correlata documentazione/atti regionali - con particolare riferimento alla programmazione Leader;	<b>Massimo 8 punti</b>

#### 08. GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

Al termine dei lavori la Commissione di Valutazione redigerà, in relazione agli elementi desunti dal curriculum e dal colloquio, una graduatoria comparativa che verrà trasmessa al Consiglio Direttivo del GAL per la definitiva approvazione e il successivo conferimento dell'incarico.

I candidati saranno informati individualmente dell'esito della selezione finale.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al GAL di dar seguito all'assunzione. Il GAL si riserva di stabilire a suo insindacabile giudizio, modi e tempi dell'assunzione, nonché di rinunciarvi.

L'affidamento dell'incarico avverrà mediante stipula di un contratto di diritto privato, con il quale

saranno stabiliti:

- le modalità ed i contenuti della prestazione;
- il compenso, secondo l'inquadramento contrattuale indicato al punto 3;
- quant'altro obbligatorio per legge o ritenuto utile dalle parti.

Il candidato sarà invitato attraverso raccomandata o PEC o fax o con qualsiasi mezzo che assolve la necessità di notifica, alla stipula del contratto. La mancata presentazione entro i termini previsti all'atto della firma sarà intesa come rinuncia all'accettazione dell'incarico.

E' data la possibilità al GAL di utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato ovvero in caso di recesso o risoluzione del rapporto di lavoro con il primo candidato di riutilizzarla, con i limiti temporali previsti dalla normativa statale per le graduatorie di concorsi pubblici.

## **9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (All. A), e corredata da una copia del curriculum personale.

Sia la domanda di partecipazione che il curriculum vitae, devono essere sottoscritti, a pena di esclusione. La domanda deve essere corredata da copia di documento d'identità in corso di validità.

Il termine per la presentazione della domanda e del curriculum è perentorio.

La domanda ed il curriculum devono contenere i dati anagrafici e tutti gli elementi necessari per desumere la presenza dei requisiti di ammissibilità e le informazioni utili alla valutazione secondo i criteri riportati al punto 7. La Commissione di Valutazione procederà all'assegnazione dei punti solo in presenza di informazioni chiare ed esaustive in merito ai criteri di valutazione adottati.

Si precisa che il curriculum vitae (formato europeo) deve, a pena di esclusione, contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente.

I candidati sono tenuti ad applicare la massima diligenza affinché la domanda di partecipazione, debitamente compilata e firmata sia effettivamente recapitata entro il termine prescritto al punto 10.

Non è necessario allegare la documentazione comprovante i titoli di ammissibilità e di valutazione, che sarà richiesta prima della formalizzazione dell'incarico e consisterà in attestazioni del datore di lavoro, contratti, incarichi, certificazioni, altra documentazione utile a certificare la reale presenza dei titoli.

## **10. TERMINI DI PRESENTAZIONE**

I soggetti interessati, dovranno far pervenire alla sede del GAL Prealpi e Dolomiti in P.zza della Vittoria, 21 - 32036 SEDICO (BL) la candidatura, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (All. A), in busta chiusa con la dicitura "Partecipazione avviso pubblico del Gal Prealpi e

Dolomiti per la selezione di un Collaboratore Tecnico” , entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 01/07/2016** a mani o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC. **Non farà fede il timbro postale ma l’ora e la data di arrivo come registrata al protocollo del GAL.**

Nel caso in cui l’invio venga effettuato attraverso una casella PEC – intestata al candidato – ed indirizzata a gal2@legalmail.it deve essere riportato nell’oggetto “Partecipazione avviso pubblico del Gal Prealpi e Dolomiti per la selezione di un Collaboratore Tecnico”. In questo caso la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC **è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.** La domanda e gli allegati inviati via PEC dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Si farà luogo all’esclusione delle istanze:

- Pervenute dopo il termine stabilito;
- Istanze non sottoscritte;
- Mancanti del curriculum vitae;
- Mancanti della copia del documento di identità in corso di validità;
- Con allegato curriculum vitae non sottoscritto;
- Non contenenti l’esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente, debitamente sottoscritta;
- Qualora in candidato non sia in possesso dei requisiti indispensabili previsti per l’ammissione (punto 5).

## 11. PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE

Contestualmente alla pubblicazione presso l’albo pretorio del GAL, il presente avviso sarà pubblicato sul sito [www.gal2.it](http://www.gal2.it), da cui è possibile acquisire le fonti del presente avviso.

La procedura di selezione si concluderà entro 60 giorni dalla chiusura del termine di presentazione delle candidature.

Ai sensi dell’art. 13, comma 1, del D.Lgs, n. 196/2003, i dati forniti dagli interessati saranno raccolti presso l’Associazione Gal Prealpi e Dolomiti, per le finalità di gestione della procedura di assunzione e, successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del personale. L’indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L’interessato gode dei diritti di cui all’art. 7 del citato Decreto. Il titolare del trattamento dei dati è il Gal Prealpi e Dolomiti.

Il presente avviso non è vincolante per il Gal Prealpi e Dolomiti che si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all’affidamento dell’incarico, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati o di procedere all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta valida dal comitato di valutazione.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 6 Legge 241/1990 e smii, è il Sig. Matteo Aguanno – Direttore.

Per informazioni contattare l'ufficio del Gal Prealpi e Dolomiti p.zza della vittoria, 21 – Sedico (BL)  
dalle ore 8:30 alle ore 13:30 - tel. 0437 838586 – mail: [info@gal2.it](mailto:info@gal2.it) – pec [gal2@legalmail.it](mailto:gal2@legalmail.it)

Il Presidente

Alberto Peterle