



UNIONE EUROPEA



REGIONE DEL VENETO



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali"; Regolamento CE n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005,

Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013 – Asse 4 Leader

“GAL PREALPI E DOLOMITI”

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

ART. 1. PREMESSA

Il Gruppo di Azione Locale (GAL) “Prealpi e Dolomiti” (qui di seguito, più semplicemente “GAL”) è una associazione di diritto privato, costituitasi con atto pubblico REP. 22158 del 07/02/2008 e riconosciuta dalla Regione Veneto con decreto N. 57 del 23/05/0008 e iscritta al numero d’ordine 443 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche di diritto privato.

Con deliberazione n. 199 del 12.02.2008, e successive modifiche e integrazioni, la Giunta regionale del Veneto ha aperto i termini per la selezione dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e dei relativi Programmi di Sviluppo Locale (PSL), in attuazione dell’Asse 4 del Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2007-2013 approvato con decisione della Commissione delle Comunità europee C (2007) 4682 del 16/10/2007.

Il GAL intende partecipare, presentando la propria candidatura e un PSL per il periodo di programmazione 2007-2013.

Il Gruppo di Azione Locale “Prealpi e Dolomiti” intende selezionare una figura professionale, quale componente della struttura amministrativo-finanziaria per ricoprire il ruolo di Istruttore, al fine di assicurare la corretta ed efficiente gestione del PSL, nonché degli altri programmi e progetti che il GAL potrà presentare nell’ambito della programmazione regionale, statale e dell’Unione europea 2007-2013.

ART. 2 COMPITI E MANSIONI

Le attività che dovranno essere svolte dall’Istruttore , riguarderanno il funzionamento del GAL e nello specifico

1. Gestione delle attività di animazione, informazione e divulgazione del PSL, dei bandi e dei risultati di volta in volta conseguiti;
2. Supporto al Direttore/Coordinatore nelle attività di gestione e monitoraggio;
3. Sportello Informativo;
4. Attività di Gestione amministrativo-finanziaria;

5. Attività di segreteria
6. Attività di Gestione della contabilità;
7. Istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa

ART. 3 SEDE DI LAVORO

L' Istruttore Amministrativo svolgerà le proprie mansioni prevalentemente presso la sede del GAL, in Provincia Belluno - Comune di Sedico - Via Giardini, 17
Sono previste, inoltre, missioni e trasferte.

ART. 4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione per ricoprire il ruolo di Istruttore Amministrativo del Gal i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di scuola media superiore di ragioniere e perito commerciale o maturità professionale in tecnico della gestione aziendale. Il possesso della laurea in Economia e Commercio, Economia Aziendale o Scienze Politiche, pur in mancanza del titolo di studio come sopra specificato, dà diritto all'ammissione al concorso. Non sono ammesse lauree equipollenti;
- Età superiore ai 18 anni
- Esperienza di lavoro almeno quinquennale, in campo amministrativo e finanziario di programmi comunitari, con particolare riferimento al LEADER;
- Cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- Per i candidati di nazionalità straniera, perfetta conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- Iscrizione alle liste elettorali del Comune di residenza;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non aver subito condanne che comportino l' interdizione dai pubblici uffici o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Il GAL applica una politica di pari opportunità e accetta le candidature senza distinzioni di età, di razza, di credo politico, filosofico o religioso, di sesso o di orientamento sessuale e indipendentemente da un'eventuale invalidità, dallo stato civile o dalla situazione familiare dei candidati.

ART. 5 COMITATO DI SELEZIONE

Il Comitato di selezione sarà composto dal Presidente del GAL, che assume la Presidenza del Comitato, e da due membri nominati direttamente dal Consiglio Direttivo del GAL tra esperti dello sviluppo locale e dei fondi comunitari e nelle procedure amministrative

contabili.

Le funzioni di segretario sono svolte da uno dei due membri nominati dal Consiglio Direttivo del GAL.

La Commissione si riunisce a Sedico , presso gli uffici del GAL siti in via dei Giardini n. 17, 32036 Sedico (BL).

ART. 6 DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ E DEL PROCESSO DI SELEZIONE

I candidati che avranno dimostrato di possedere i requisiti per l'ammissione di cui all'articolo 4, saranno selezionati attraverso la valutazione dei titoli e del curriculum (da presentare secondo il modello allegato).

La valutazione viene effettuata attribuendo un punteggio massimo di 50 punti che verranno assegnati sulla base della quantità e qualità dell'esperienza professionale maturata, nonché degli altri titoli contenuti all'interno del curriculum in relazione a quanto stabilito nel successivo articolo 7;

I criteri di selezione adottati sono volti ad accertare la concreta esperienza professionale maturata dai candidati nei diversi campi professionali previsti, nonché il grado di cultura scientifica e specialistica dedotta dal curriculum vitae.

ART. 7 ELEMENTI INDICATIVI PER LA VALUTAZIONE DEI CURRICULA DEI CANDIDATI.

Nell'ambito del processo di valutazione dei curricula o dei titoli indicati nello stesso, il Comitato di Selezione terrà in particolare considerazione, tra gli altri, i seguenti elementi: quantità e qualità dell'esperienza professionale specifica maturata in materia di Iniziativa Comunitaria LEADER o di altri programmi comunitari o di programmazione negoziata – (massimo punti 30)

Quantità e qualità di altre esperienze lavorative, maturate presso Enti pubblici o presso Ditte private, in posizione analoga o superiore a quella richiesta dal bando – (massimo punti 20)

ART. 8 GRADUATORIA .

La Commissione di selezione, verificata l'esistenza dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 3 del presente bando, procede all'esame dei curricula sulla base dei criteri stabiliti, ai sensi dei precedenti articoli 6, 7 formulando la graduatoria dei candidati .

ART. 9 PROPOSTA DI NOMINA

Sulla base dell'esito della graduatoria di cui all'art. 8 del presente bando, il Comitato di Selezione formula la proposta di assunzione con contratto a lavoro subordinato e a tempo indeterminato al candidato idoneo risultante in capo alla graduatoria finale.

Il Consiglio Direttivo del GAL, alla prima seduta utile, procede all'approvazione definitiva della graduatoria ed al conferimento dell'incarico, delegando il Presidente alla stipula del relativo contratto di lavoro .

Il superamento della selezione non vincola il GAL all'assunzione del candidato.

La graduatoria avrà validità fino al 31.12.2008, fatte salve eventuali proroghe concesse dal Consiglio Direttivo del Gal.

ART. 10 TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Il trattamento economico annuo lordo sarà corrisposto applicando il vigente CCNL per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi con inquadramento di secondo livello - mansioni segretario di direzione con mansioni di concetto.

ART. 11 PERIODO DI PROVA

Il contratto di cui al precedente art. 11 avrà un periodo di prova di n. 60 giorni alla fine del quale il Consiglio Direttivo del GAL, sulla base delle attività prestate nel periodo, potrà confermare o meno il precedente incarico provvisorio.

ART. 12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo il modello di cui all'allegato 1 e corredata da una copia del curriculum personale Sia la domanda di partecipazione che il curriculum vite devono essere sottoscritti, a pena di esclusione,

La domanda deve contenere i dati anagrafici e gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i requisiti di ammissibilità e di valutazione.

Si precisa che il curriculum vite deve, a pena di esclusione, contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente.

I candidati sono tenuti ad applicare la massima diligenza affinché la domanda di partecipazione, debitamente compilata e firmata sia effettivamente recapitata entro il termine prescritto all'art. 13.

Non è necessario allegare la documentazione comprovante i titoli di ammissibilità e di valutazione, che sarà eventualmente richiesta prima della formalizzazione dell'incarico.

ART. 13 TERMINI DI PRESENTAZIONE

A pena di esclusione, l'atto di candidatura, in plico chiuso, devono pervenire, a mano o a mezzo posta raccomandata, alla sede del GAL Prealpi e Dolomiti in Via Giardini, 17 - 32036 SEDICO (BL) entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **29 luglio 2008** (non fa fede il timbro postale).

Sempre a pena di esclusione, all'esterno del plico devono essere indicati, oltre al destinatario, il nome, cognome e l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la selezione di un istruttore amministrativo del Gal".

ART. 14 PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE

Al fine di assicurare una puntuale conoscenza dei termini e delle modalità di selezione previste, contestualmente alla pubblicazione presso l'albo pretorio del GAL, il presente avviso sarà pubblicato sul sito www.GAL2.