**All. A)**

**Formulario per la realizzazione del Project Work Finale**

**A. DATI SUL PROPONENTE**

**A.1 Istituto Scolastico:**

**A.2 Classe/Classi coinvolte:**

**B. DATI DI SINTESI DEL PROGETTO**

**B.1 Titolo del Progetto:**

**B.2 Acronimo del Progetto:**

**B.3 Durata del Progetto:**

*In mesi.*

**B.4 Costo complessivo del Progetto:**

*In Euro.*

**C. INQUADRAMENTO DEL PROGETTO**

**C.1 Scenario ed analisi del problema:**

*Massimo 2.000 caratteri. Descrivere il contesto e la situazione attuale e mettere in luce il problema o i problemi che il progetto intende risolvere.*

**C.2 Coerenza con le strategie Europee e le finalità del Bando:**

*Massimo 2.000 caratteri. In che modo il progetto realizza gli obiettivi delle strategie Europee e del Patto “Montagna Veneta 2020”? Quali sono le priorità o gli obiettivi specifici del Bando cui risponde la proposta progettuale?*

**D. RISULTATI**

**D.1 Risultato Generale:**

*Massimo 500 caratteri. Qual’è il risultato finale che si vuole raggiungere?*

**D.2 Risultati Specifici:**

*Massimo 1.000 caratteri. Quali risultati concreti si raggiungeranno grazie al progetto?*

**E. PIANO DI AZIONE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WorkPackage1** | **Amministrazione e gestione del progetto** | | |
|  |  | | |
| **Mese di Avvio:** |  | **Mese di Chiusura:** |  |
|  |  |  |  |
| **Descrizione:**  *Massimo 1.500 caratteri.* | Le attività inserite nel WP1 sono finalizzate ad assicurare un sana e corretta gestione ed amministrazione del Progetto e a garantire il coordinamento tra i diversi interventi pianificati vigilando sul rispetto dei tempi, degli impegni di spesa e dei requisiti di qualità dei prodotti attesi.  Il governo del progetto sarà assicurato da periodiche riunioni di coordinamento cui partecipano tutti i partner di progetto. In quella sede sono assunte collegialmente le decisioni strategiche e tecnico-operative riguardanti il progetto.  Ciascun partner provvederà ad amministrare le attività ad esso assegnate nel rispetto della normativa applicabile e collaborerà pienamente con il Lead Partner per la realizzazione dei rendiconti sugli avanzamenti del progetto.  Il piano finanziario preventivo sarà aggiornato in itinere e le voci di costo e di ricavo saranno monitorati costantemente al fine di garantire una funzionale ed efficiente gestione finanziaria del progetto.  L’avanzamento delle attività ed il rispetto del calendario di progetto saranno monitorati con il contributo di tutti i partner. I prodotti finali di progetto saranno valutati con il contributo dei destinatari ed esperti esterni. | | |
|  |  | | |
| **Attività:** | * 1. Governo del Progetto   2. Amministrazione del Progetto e rendicontazione   3. Gestione Finanziaria   4. Monitoraggio e Valutazione | | |
|  |  | | |
| **Prodotti:** | 1.a Incontri di coordinamento  1.b Archivio documentale del Progetto  1.c Rapporti di rendicontazione  1.d Piano finanziario del Progetto  1.e Strumenti di raccolta dati per il monitoraggio e la valutazione  1.f Rapporti intermedi e finali di monitoraggio e valutazione | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WorkPackage2** | **Comunicazione e disseminazione dei risultati** | | |
|  |  | | |
| **Mese di Avvio:** |  | **Mese di Chiusura:** |  |
|  |  |  |  |
| **Descrizione:**  *Massimo 1.500 caratteri.* |  | | |
|  |  | | |
| **Attività:** |  | | |
|  |  | | |
| **Prodotti:** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WorkPackage3** |  | | |
|  |  | | |
| **Mese di Avvio:** |  | **Mese di Chiusura:** |  |
|  |  |  |  |
| **Descrizione:**  *Massimo 1.500 caratteri.* |  | | |
|  |  | | |
| **Attività:** |  | | |
|  |  | | |
| **Prodotti:** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WorkPackage4** |  | | |
|  |  | | |
| **Mese di Avvio:** |  | **Mese di Chiusura:** |  |
|  |  |  |  |
| **Descrizione:**  *Massimo 1.500 caratteri.* |  | | |
|  |  | | |
| **Attività:** |  | | |
|  |  | | |
| **Prodotti:** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WorkPackage5** |  | | |
|  |  | | |
| **Mese di Avvio:** |  | **Mese di Chiusura:** |  |
|  |  |  |  |
| **Descrizione:**  *Massimo 1.500 caratteri.* |  | | |
|  |  | | |
| **Attività:** |  | | |
|  |  | | |
| **Prodotti:** |  | | |

**F. PARTENARIATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lead Partner** |  |
|  |  |
| **Partner 1** |  |
| **Partner 2** |  |
| **Partner 3** |  |
| **Partner 4** |  |
| **Partner 5** |  |
| … |  |

**F.1 Partenariato**

*Massimo 1.500 caratteri. In che modo sarà garantita e rafforzata l’efficacia della pratica partenariale?*

**G. RICADUTE**

**G.1 Sostenibilità**

*Massimo 1.500 caratteri. In che modo i risultati del progetto continueranno a produrre ricadute positive al termine del progetto? In che modo si garantirà la sostenibilità nel tempo dei suoi impatti?*

**G.2 Trasferibilità**

*Massimo 1.500 caratteri. In che modo l’esperienza progettuale e i suoi prodotti potranno essere utili per altri territori dell’Unione Europea. Quali risultati saranno riproducibili in altri contesti e come?*

**H. PIANO FINANZIARIO**

*Compilare le tabelle sottostanti specificando gli importi in Euro relativi ad ogni voce di spesa ed ogni fonte di finanziamento. I totali delle tabelle H.1 e H.2 devono essere uguali.*

**H.1 Costi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voce di spesa** | **Costo totale** *(in €)* |
|  |  |
| **Staff** |  |
| **Viaggi e trasferte** |  |
| **Consulenze** |  |
| **Stampe e pubblicazioni** |  |
| **Incontri ed eventi** |  |
| **Investimenti infrastrutturali\*** |  |
| **TOTALE COSTI DIRETTI** |  |
|  |  |
| **Costi indiretti\*\*** |  |
|  |  |
| **TOTALE DEI COSTI** |  |

**\*** *max. 20% del budget totale di progetto*

*\*\* 7% dei costi diretti*

**H.2 Fonti di Finanziamento**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fonte** | **Finanziamento totale** *(in €)* |
|  |  |
| **Contributo Comunitario** |  |
| **Co-Finanziamento dei Partner** |  |
| **Altri finanziamenti pubblici** |  |
| **Altri finanziamenti privati** |  |
|  |  |
| **TOTALE DEL FINANZIAMENTO** |  |

**Luogo e data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**